

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1° Νηπιαγωγείο Κάτω Αχαΐας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟ**Υ****1^ο2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κάτω Αχαΐας****Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπαίδευσης Αχαΐας**Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)
(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α) ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**9060181****ΣΤΟΙΧΕ****ΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Τέρμα Δεξαμενού-Κάτω Αχαΐα

Τηλέφωνο

26930-24222

e-mail:

**mail@1nip-k-
achaias.ach.sch.gr**

Ιστοσελίδα

blogs.sch.gr/1nipkachΠροϊσταμένη
Σχολικής Μονάδας**Αδαμοπούλου Παναγιώτα**Εκπρόσωποι
Γονέων/Κηδεμόνων**Μπέσκα Στυλιανή
Μπούσια Κωνσταντίνα**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (**άρθρο 37, Ν.4692/2020**) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου **κ.Αδαμοπούλου Παναγιώτας**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων **κ.κ. Μπέσκα Στυλιανή και Μπούσια Κωνσταντίνα**, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας/Δημοτικής κοινότητας Κάτω Αχαΐας, **Σταυρογιαννόπουλο Σπυρίδωνα**.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης **κ. Μαρινάτου Θεοδώρα** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης **κ. Κλάδη Νικόλαο**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Σύμφωνα με την πράξη **7^η/21-09-2023** του συλλόγου διδασκόντων του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας με θέμα: **“Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας”**, συντάχθηκε εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, για το σχολικό έτος **2023-24**.

Ταυτότητα του Σχολείου

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Κάτω Αχαΐας ανήκει στο Δήμο Δυτικής Αχαΐας και βρίσκεται στην οδό **Τέρμα Δεξαμενού**. Είναι **διθέσιο** ως προς την οργανικότητα.

Για το σχολικό έτος **2023-2024**, το 1^ο Νηπιαγωγείο Κάτω Αχαΐας αποτελείται από **δύο(2) τμήματα πρωινά -υποχρεωτικά**.

Το κάθε τμήμα αποτελείται από **25 προνήπια-νήπια**. Υπηρετούν σε αυτό **δύο Νηπιαγωγοί, μία εκπαιδευτικός (ΠΕ06 Αγγλικής φιλολογίας) και ένα άτομο** σαν βοηθητικό προσωπικό (**καθαρίστρια**).

1. Αδαμοπούλου Παναγιώτα (**Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός**)
2. Κατσώνη Αγγελική (**Νηπιαγωγός**)
3. Παλαιού Θεοδώρα (**ΠΕ06**)
4. Κότσαλη Ανθή (**καθαρίστρια**).

Άξονας 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος **2023-2024**, το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο **Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30'**
- ο **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00'**

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση ήπιας βροχής, οι μαθητές/τριες μένουν κάτω από το κιόσκι που υπάρχει στο σχολείο. Όταν η κακοκαιρία είναι έντονη, παραμένουν εντός των σχολικών αιθουσών με ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές δραστηριοτήτων και όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες με τα παράθυρα ανοικτά, για να αερίζονται οι αίθουσες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Υπεύθυνες για την επίβλεψη των μικρών μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, είναι και οι δύο εκπαιδευτικοί, **Αδαμοπούλου Παναγιώτα** και **Κατσώνη Αγγελική**.

Φοίτηση μαθητών

α) Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η 2/χρονη φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και η παρεμπόδιση της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

γ) Η ελλιπής φοίτηση ή οι χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, αναστέλλουν την πρόδοό τους, δυσχεραίνουν το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις εκατό (100), τότε εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70) .

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15** έως **08:30**.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις **8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το

παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Στο 1^ο Νηπιαγωγείο Κάτω Αχαΐας επειδή φοιτούν νήπια με ιδιαιτερότητες (από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες), καθημερινά παρατηρείται μη έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται το εκπαιδευτικό έργο των Νηπιαγωγών. Γι' αυτό στην ώρα της προσέλευσης υπάρχει κάποια ευελιξία και η είσοδος πολλές φορές κλείνει αργότερα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούνάμεσα.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν νέξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες (π. χ βρέχει), η πόρτα εισόδου ανοίγει και οι συνοδοί περιμένουν κάτω από το κιόσκι που είναι στον αύλειο χώρο, περιμένοντας για να παραλάβουν τα παιδιά.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (**παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017**).

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2022-2023, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων (**1^η /08-09-2022**), αποφασίστηκε, την δεύτερη μέρα μετά τον αγιασμό, τα προνήπια-νήπια που έρχονται για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο και δεν προσαρμόζονται εύκολα, να αποχωρούν στις **10:30π.μ., για τις επόμενες δύο εβδομάδες**.

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό καθαριότητας, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του Ωρολογίου Προγράμματος .
- Έχει την ευθύνη σύνταξης των Μνημονίων Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & των Εκτάκτων Αναγκών όπως είναι η διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών,

Ραδιολογικών, Πυρηνικών) περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.

- Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με την/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους, τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική και συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται.
Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους

εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από προγραμματισμένο ραντεβού με την Προϊσταμένη.
-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται για εχεμύθεια των προαναφερόμενων.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι **ο αμοιβαίος σεβασμός**, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η **συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια**, κ.ά.

Συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Δ.Υ., Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό κ.ά

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων, όπου μαθητές παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός - Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, Γενικής & Ειδικής Αγωγής και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη του παιδιού. Επίσης θα υπάρχει **συνεργασία με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ** και για άλλα θέματα, όπως είναι η **φοίτηση των μαθητών Ρομά**, αν δεν συνεχιστεί κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (σχολική διαρροή), καθώς και με **το Πανεπιστήμιο Πατρών**, στα πλαίσια του Προγράμματος «Υποστηρικτικές παρεμβάσεις σε κοινότητες Ρομά».

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Έγκαιρη ενημέρωση της Τροχαίας πριν από κάθε έξοδο, όπου γίνεται χρήση μεταφορικού μέσου με ευθύνη του /της εκπαιδευτικού που ορίζεται με απόφαση του διδακτικού συλλόγου αρχηγός της εξόδου ή της προϊσταμένης.

Σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό (**Πράξη 3^η /12-09-2023**) της σχολικής μας μονάδας για το σχολικό έτος **2023-20224**, προγραμματίστηκαν οι ακόλουθες εκπαιδευτικές επισκέψεις:

Εκπαιδευτικές επισκέψεις: (ΠΔ 79) :

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

1) Συχνές επισκέψεις στο 1ο Δημοτικό σχολείο της Κάτω Αχαΐας, όπου εκεί θα φοιτήσουν του χρόνου τα νήπια του 1ου Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας και κοινές δραστηριότητες με την Α' τάξη του Δημοτικού στα πλαίσια της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

2) Επίσκεψη σε θέατρο ή κινηματογράφο της Πάτρας, στα πλαίσια της ψυχαγωγίας και της θεατρικής αγωγής.

Μπορεί όμως να προκύψουν και άλλες επισκέψεις, αν το επιτρέπουν οι συνθήκες.

Δραστηριότητες όπου θα συμμετέχουν οι γονείς ή άλλοι εξωτερικοί παράγοντες.

1) Επίσκεψη στο Νηπιαγωγείο ειδικών επιστημόνων της περιοχής (διατροφολόγου , παιδίατρου, λογοθεραπεύτριας, ψυχολόγου), στα πλαίσια των εργαστήριων δεξιοτήτων και της συνεργασίας γονέων και σχολείου .

2) Συμμετοχή γονιών, στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που θα γίνουν.

Εορταστικές εκδηλώσεις

Η εορτή της 28ης Οκτωβρίου, θα γίνει χωρίς την παρουσία γονέων, ενώ των Χριστουγέννων και της 25^{ης} Μαρτίου, θα γίνουν, με την παρουσία γονέων, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέψουν. Υπάρχει πάντα μια επιφύλαξη, λόγω του COVID-19 που ακόμη υπάρχει και δεν μπορούμε να προγραμματίσουμε με σιγουριά.

Καινοτόμα προγράμματα:

Εισαγωγή στο πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 52του ν.4807/2021(Α'96)η διδακτική ενότητα με τίτλο«Εργαστήρια Δεξιοτήτων»,τρεις(3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα στους τέσσερις(4)θεματικούς άξονες:

1)**Ζω καλύτερα-Ευ ζην,Υπόθεμα:**« Γνωρίζω το σώμα μου-Σεξουαλική διαπαιδαγώγηση»

Τίτλος: « Το Ανθρώπινο Σώμα

2)**Φροντίζω το περιβάλλον, Υπόθεμα:** «Οικολογική συνείδηση»

Τίτλος:« Το κρατώ, δεν το πετώ».

3)**Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη,Υπόθεμα:** «Εθελοντισμός»

Τίτλος: « Φροντίζω και ενεργώ, για τις άπορες οικογένειες»

4)**Δημιουργώ και καινοτομώ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία,Υπόθεμα:**

« ΣΤΕΑΜ/ Εκπαιδευτική Ρομποτική»

Τίτλος: «Ο κύκλος του νερού»

Σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας, για το σχολικό έτος **2023-2024:**

“Μετάβαση των νηπίων από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο”.

Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας, στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου με την οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων, από εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06,σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96).

Οι ώρες διδασκαλίας, θα είναι δύο(2)για κάθε τμήμα την εβδομάδα.

Στο τμήμα 1: Τρίτη και Πέμπτητην 3η διδακτική ώρα.

Στο τμήμα 2: Τρίτη και Πέμπτητην5η διδακτική ώρα.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Για τη σχολική χρονιά **2023-2024**, η ενημέρωση γονέων- παιδαγωγικές συναντήσεις, θα πραγματοποιούνται **την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα** και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την προϊσταμένη ή τον σύλλογο διδασκόντων, κατόπιν συνεννόησης με τις εκπαιδευτικούς.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν λειτουργεί επίσημα Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ωστόσο υπάρχουν πάντα πρόθυμοι γονείς να μας συνδράμουν, όποτε επικαλούμαστε τη βοήθειά τους, με εκπροσώπους, την Μπέσκα Στυλιανή και την Μπούσια Κωνσταντίνα, σύμφωνα με τη απόφαση της συνεδρίασης του Σχολικού Συμβουλίου (**Πράξη 1^η /12 -09-2023**)

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, οι εκπρόσωποι Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Για τη νέα σχολική χρονιά έχει συσταθεί νέο Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα την υπ' αριθμ. **2^η/19-09-2023 πράξη**, ως εξής:

1. Αδαμοπούλου Παναγιώτα (πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου)
2. Κατσώνη Αγγελική (εκπρόσωπος διδασκόντων)
3. Μπέσκα Στυλιανή (εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων)
4. Μπούσια Κωνσταντίνα (αναπληρωματική εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων), σύμφωνα με την υπ' αριθ. **1/ 12-09-2023** πράξη, του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού συμβουλίου
5. Σταυρογιαννόπουλος Σπυρίδων (τακτικός εκπρόσωπος του Δήμου)
6. Μπαχράς Ξενοφών (αναπληρωματικός εκπρόσωπος του Δήμου)
7. Χαντζή Αθανασία (έτερος εκπρόσωπος του Δήμου), σύμφωνα με την **υπ' αριθ. 103/2021** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών,

Προϊσταμένης, Εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

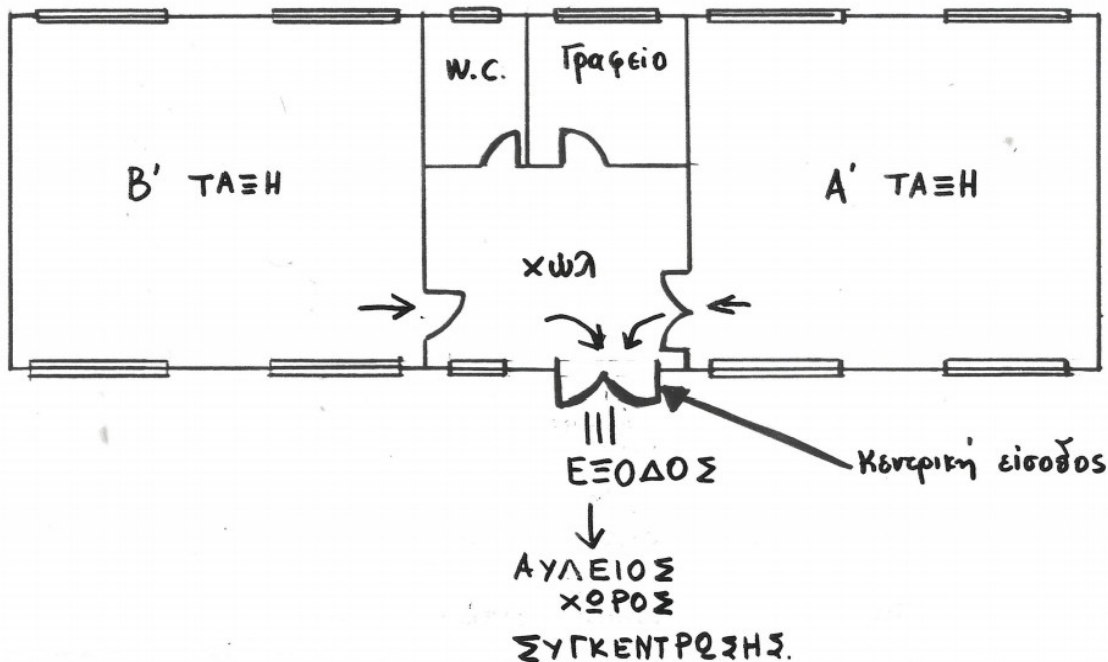
Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, έχει γίνει **επικαιροποίηση**:

α) Του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.

β) Του Εσωτερικού κανονισμού σχολικής μονάδας(ΔΑΙ) ΚΑΙ Μνημόνιο Ενεργειών, για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κλπ., στη σχολική μονάδα, από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.

Θα σταλεί βεβαίωση στην Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης, ότι έγινε επικαιροποίηση και στα δύο σχέδια.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Επειδή το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται σε μια περιοχή με ιδιαιτερότητες, πολλά παιδιά (ευάλωτων κοινωνικών ομάδων), δεν έχουν κάνει τα εμβόλια, όταν έρχονται να εγγραφούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο. Για τον λόγο αυτό γίνεται συνεννόηση με τους παιδίατρος του Κέντρου Υγείας της περιοχής, ώστε να εμβολιαστούν εγκαίρως.

Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο μας όπως κάθε χρόνο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε Παρασκευή τα παιδιά παίρνουν μέσα σε φάκελο, το βιβλίο που έχουν διαλέξει και ένα χαρτί φωτοτυπίας, για να ζωγραφίσουν ότι τους αρέσει, μόνα τους. Δίνονται οδηγίες τους γονείς για τον τρόπο που διαβάσουν το βιβλίο στα παιδιά τους και για το πώς θα το κατανοήσουν. Επιστρέφουν το φάκελο το πρωί της Δευτέρας, με το βιβλίο όπως το παρέλαβαν και τη ζωγραφιά που έχουν φτιάξει. Τα παιδιά δηγούνται ότι θυμούνται από το βιβλίο και μας εξηγούν τι έχουν ζωγραφίσει.

Φάρμακα-Ατυχήματα

Όταν κάποιο νήπιο υποβάλλεται σε κάποια φαρμακευτική αγωγή πρέπει να ενημερώνει ο γονέας την εκπαιδευτικό.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από την εκπαιδευτικό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι γονείς αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου για να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και να χορηγούν τη φαρμακευτική αγωγή.

Προετοιμασία προγεύματος

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής. Η νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη

διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σύμφωνα με την **Πράξη 6^η/ 19-09-2023**, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε ομόφωνα σχετικά με τις γιορτές/γενέθλια των παιδιών, να επιτρέπεται η πραγματοποίησή τους, επειδή στο σχολείο είναι όλοι οι συμμαθητές τους και είναι ένας τρόπος κοινωνικοποίησης και ανάπτυξης φιλικών σχέσεων. Όσο αφορά τη διατροφή των παιδιών, έχει γίνει σύσταση στους γονείς, να τους δίνουν για το πρόγευμα, υγιεινό φαγητό, παρασκευασμένο από τους ίδιους (π.χ. τοστ, αυγό, κουλούρι, φρούτα, κ.λ.π) και όχι διάφορα τυποποιημένα σνακς.

Επίσης οφείλουν να ενημερώσουν το εκπαιδευτικό προσωπικό, για τυχόν αλλεργίες που έχουν τα παιδιά τους σε κάποια φαγητά, ή σε άλλους εξωγενείς παράγοντες.

Μαθητές / τριες με γονείς σε διάσταση

Δικαιώματα των παιδιών μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια τέκνων.

Οι αποφάσεις για ζητήματα εκπαίδευσης λαμβάνονται από τους δύο γονείς από κοινού, είτε η επιμέλεια ασκείται από τον έναν γονέα ή έχει γίνει κατανομή της μεταξύ των γονέων. Και οι δύο γονείς έχουν τα ίδια δικαιώματα συμμετοχής, πρόσβασης και ενημέρωσης ως γονείς στο σχολείο, εκτός κι αν δικαστική απόφαση ορίζει διαφορετικά .

Παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας παρέχεται :

- **Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση** μέσω ειδικής πλατφόρμας (**Webex**)
- **Ασύγχρονη μέσω ιστολογίου**, ανταλλαγής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την **Προϊσταμένη κ. Αδαμοπούλου Παναγιώτα** και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Κάτω Αχαΐας, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης **Αδαμοπούλου Παναγιώτας** μετά από την υπ. αρ. πρωτ.7^η /21-09-2023 πρόσκληση σε ειδική σύνθεση συνεδρία.

Κάτω Αχαΐα, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη
Αδαμοπούλου Παναγιώτα



Εγκρίνεται	
αί	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης της 2ης Θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Αχαΐας
Μαρινάτου Θεοδώρα	Κλάδης Νικόλαος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

