

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
του 1^{ου} Νηπιαγωγείου
Ιωαννίνων
«ΚΑΠΛΑΝΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ»**

Σχολικό Έτος 2022-2023

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1
Σύνταξη ,εγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	1
Ταυτότητα-Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
2. Λειτουργία του σχολείου	4
i. Έναρξη /λήξη μαθημάτων.....	4
ii. Διδακτικό ωράριο.....	4
iii. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο- αποχώρηση μαθητών.....	5
iv. Ασφάλεια μαθητών.....	6
v. Εγγραφές	7
vi. Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου	7-9
vii. Σχολικές αργίες –Γιορτές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες	10
viii. Διδακτικές επισκέψεις –Δράσεις	11
3. Σχολική και κοινωνική ζωή.....	11
i. Φοίτηση.....	11
ii. Απουσία μαθητή.....	11
iii. Πρόοδος μαθητών στο Νηπιαγωγείο... ..	12
iv. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
v. Διάλειμμα	12
vi. Σχολικό Πρόγραμμα	13
vii. Συμπεριφορά –Δικαιώματα –Υποχρεώσεις	13-16
viii. Συμπεριφορά μαθητών –Παιδαγωγικός έλεγχος	16
ix. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	17
x. Άλλα θέματα.....	18
xi. Θέματα Υγείας.....	18-19
xii. Υποστηρικτικές Δομές.....	19
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων –Σχολείου	19
i. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
ii. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	20
iii. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
iv. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	20
v. Επικοινωνία με το σχολείο - Σχολικός ιστότοπος.....	21
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21-23
5. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	23-24
Πηγές –Βιβλιογραφία.....	25



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

« ΚΑΠΛΑΝΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ »

Σχολικό έτος 2022-23

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο « **σχολικός κανονισμός** » εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία .την αλληλεγγύη των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

ΣΥΝΤΑΞΗ ,ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1^ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων «ΚΑΠΛΑΝΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ» (Λειτουργικότητα 2/θέσιο)		Διεύθυνση Α'/θμιας – Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200103

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ 10	
Τηλέφωνο	2651078181	Fax	
e-mail:	mail@1nip-ioann.ioa.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/1nipioan
Προϊστάμενος/μήνη Σχολικής Μονάδας	Γεωργιάδη Μαρίνα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Γκάφας Γεώργιος		
Εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών	Αϊβατίδης Ιωάννης		

Το 1ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων αποτελείται από δύο τμήματα πρωινά - υποχρεωτικά.

Υπηρετούν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

- 1. Γεωργιάδη Μαρίνα ,Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός**
- 2. Φίλιου Μαργαρίτα , Νηπιαγωγός ΠΕ60**
- 3 Σιώτου Αγγελική , ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας**

Αναμένεται η λειτουργία του προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος ,εφόσον αυτό στελεχωθεί από εκπαιδευτικό.

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή) και Πληροφορικής για το παιδί του Νηπιαγωγείου. Τα προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία, αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία έχουν πρωτεύοντα ρόλο.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Νηπιαγωγείο μας μεταστεγάστηκε από το σχολικό έτος 2019- 20 ,με την υπ' αριθ. 413/5-08-2019 απόφαση του Δήμου Ιωαννίνων από το Κτίριο της Παπαζογλείου Υφαντικής Σχολής στο Καπλάνειο Κτίριο (κτίριο 3) όπου συστεγάζεται με το 1^ο Δημοτικό Σχολείο

Ιωαννίνων .

Για το σχολικό έτος 2022-23, σύμφωνα με την υπ' αριθ95909 /09-09-2022 απόφαση του Δήμου Ιωαννίνων τροποποιήθηκε η απόφαση και η στέγαση του 1ου Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων θα γίνεται σε δύο (2) αίθουσες του πρώτου ορόφου του διδακτηρίου 3 στο Καπλάνειο κτίριο. Τα νήπια θα χρησιμοποιούν τις τουαλέτες του ισόγειου. Η τρίτη (3) αίθουσα του πρώτου ορόφου του διδακτηρίου 3 που χρησιμοποιούσε το Νηπιαγωγείο ως αίθουσα διδασκαλίας τα προηγούμενα σχολικά έτη, θα χρησιμοποιηθεί ως χώρος πολλαπλών χρήσεων και Διεύθυνσης του σχολείου. Το ισόγειο του διδακτηρίου 3 θα χρησιμοποιηθεί από το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων ως χώρος φυσικής αγωγής (σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών) και σίτισης ολοήμερου .Επίσης, θα χρησιμοποιηθεί ως χώρος εκδηλώσεων και γιορτών του 1ου Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων. Το 1ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων θα χρησιμοποιήσει ως χώρο διαλείμματος την κάτω αυλή, η οποία έχει άμεση πρόσβαση σε τουαλέτες και νερό και δεν χρησιμοποιείται από το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων για τη διενέργεια του μαθήματος της φυσικής αγωγής.

Η είσοδος από την οδό Παπαδοπούλου θα χρησιμοποιείται και από τις δυο σχολικές μονάδες.

Οι τουαλέτες βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου και έχουν οριοθετηθεί ως προς την χρήση τους με το Δημοτικό σχολείο.

Κατά τη σχολική χρονιά που διανύουμε ,θα κατασκευαστούν τουαλέτες στον 1ο όροφο του κτιρίου που στεγάζεται το Νηπιαγωγείο για την εξυπηρέτηση των νηπίων

Ο αύλειος χώρος παρουσιάζει προβλήματα και φθορές και γίνονται ενέργειες προκειμένου να γίνει αποκατάστασης τους

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των

μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έναρξη /λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Για το σχολικό έτος 2022- 2023», η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων ήταν η Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου 2022.

Συγκεκριμένα για το σχολ. έτος 2022-23:

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-23, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ.7/109162/Δ1/8-9-2022 του ΥΠΑΙΘ και θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023

Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους, ο καθιερωμένος αγιασμός πραγματοποιήθηκε στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Όπου υπήρξε ενημέρωση των γονέων –κηδεμόνων σε θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). **Κατά συνέπεια**

Στη φάση της προσαρμογής των παιδιών θα επιτρέπεται σε έναν γονέα /κηδεμόνα -ο οποίος θα είναι καθημερινά ο ίδιος- να παραμείνει για λίγο στο χώρο υποδοχής μαζί με το παιδί του, με σχολαστική τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Αν υπάρχει μεγάλος αριθμός παιδιών που χρήζουν υποστήριξη από γονέα /κηδεμόνα κατά την περίοδο προσαρμογής τότε θα υπάρχει διαδοχική προσέλευση σε προκαθορισμένη ώρα ώστε να αποφεύγεται συγχρωτισμός και να διασφαλίζεται η τήρηση των αποστάσεων

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων η εκπαιδευτική διαδικασία δεν διακόπτεται αλλά θα πραγματοποιείται κανονικά μέσω της διαδικασίας της τηλεκπαίδευσης για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η αναστολή λειτουργίας τους, όπως προβλέπεται στο ΦΕΚ 4264/30-9-2020. σχετικά με τα νέα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του Κορωνοϊού COVID-19. Το ίδιο ισχύει και για τις ακραίες καιρικές καταστάσεις.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος :13.00

- Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος :16.00

Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση των μαθητών

- Η προσέλευση των νηπίων ξεκινά από τις 8.15 πμ έως τις 8.30 π.μ
- Παρακαλούμε να μην παρατείνεται η παραμονή σας στο σχολικό χώρο μετά την παράδοση του παιδιού για κανέναν λόγο, προς αποφυγή καταστάσεων συγχρωτισμού.
- Τα παιδιά κατά την προσέλευσή τους θα παραλαμβάνονται από συγκεκριμένο εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου στην κεντρική είσοδο-έξοδο του Νηπιαγωγείου , θα οδηγούνται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων όπου θα παραλαμβάνονται από την υπεύθυνη εκπ/κό του τμήματος και θα οδηγούνται στην αίθουσα.
- Κατά την αποχώρησή τους τα παιδιά θα παραδίδονται στους γονείς τους από την κεντρική είσοδο -έξοδο του Νηπιαγωγείου από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος αποφεύγοντας τον συγχρωτισμό.

Ώρα αποχώρησης του 1^{ου} τμήματος & 2^{ου} τμήματος 13.00 μμ

Ώρα αποχώρησης Προαιρετικού Ολοήμερου :16.00μ.μ

Σας παρακαλούμε θερμά να τηρείτε το ωράριο προσέλευσης - αποχώρησης για τη σωστή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος. .

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι .
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, πριν τις 8:15 και μετά τις 13.00 για τους μαθητές που παρακολουθούν το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα ή μετά τις 16.00 για το προαιρετικό Ολοήμερο ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.
- Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης ,γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα , από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης , πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Εκπρόσωποι των συλλόγων **γονέων** καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα Νηπιαγωγεία **ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/νση του Νηπιαγωγείου, και εφόσον τηρούνται τα υγειονομικά πρωτόκολλα.**

Εγγραφές

Πριν από την έναρξη των εγγραφών η διεύθυνση αναρτά σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας και στο ιστολόγιο του σχολείου ανακοίνωση με πληροφορίες σχετικά τις ώρες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου.

Οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε σχολείο εντός σχολικής περιφέρειας

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων .Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας πέντε(5) ετών Ηδευτέρη ηλικία (προνήπια)περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας τεσσαρων (4) ετών. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση που ο γονέας / κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή / τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό αδίκημα.

Κάθε γονέας υποβάλλει αίτηση εγγραφής μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr στο σχολείο που υπάγεται η σχολική του περιφέρεια ανάλογα με τον τόπο διαμονής του,ακολουθώντας τα εξής βήματα

I. Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του

II. Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

III. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση ΜΟΝΙΜΗΣ κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό ΠΡΟΣΦΑΤΟ αποδεικτικό ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΚΗΔΕΜΟΝΑ, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, λογαριασμό σταθερής τηλεφωνίας, μισθωτήριο συμβόλαιο, Ε1, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (8:15-16:00) ή/και στο Τμήμα Πρώρης Υποδοχής (προσέλευση αποκλειστικά 7:45-8:00 και αποχώρηση 16:00), χωρίς προϋποθέσεις

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός του χρονικού διαστήματος: 13:00-14:00 μ.μ καθημερινά, αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία και έχει καθοριστεί ραντεβού.

Πρέπει όλοι να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να τηρούμε τα υγειονομικά πρωτόκολλα

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα (γ) και (δ) εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται τα :

ζ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)

η) Βιβλιάριο Εμβολίων, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών

θ) Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ. Πριν την τελική

υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του. Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή». Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα Ο

Προϊστάμενος/νη-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου ελέγχει καθημερινά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας την ακρίβεια των στοιχείων των αιτήσεων που υπεβλήθησαν και αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους ενδιαφερόμενους/νες για την αποδοχή ή μη της αίτησής τους καθώς και τους λόγους για τους οποίους η αίτηση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων εγγραφών ο Προϊστάμενος/νη, Διευθυντής/ντρια του νηπιαγωγείου ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων και αποστέλλει στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών:

- ονομαστική κατάσταση νηπίων και ονομαστική κατάσταση προνηπίων
- (υπόδειγμα 1) και
- πίνακα μαθητών/τριών οι οποίοι αιτούνται να παρακολουθήσουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (υπόδειγμα 2). Εντός της ανωτέρω προθεσμίας, σε περιπτώσεις που ο αριθμός αιτήσεων νηπίων και προνηπίων για εγγραφή στο Νηπιαγωγείο είναι μεγαλύτερος του αριθμού των θέσεων του Νηπιαγωγείου

Οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε σχολείο εκτός σχολικής περιφέρειας εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή /τριας.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή /τριας Α/θμιας εκπ/σης.

Σε περίπτωση που έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών /τριών στο σχολείο ,τότε ο μαθητής μετακινείται με απόφαση της Διευθυνσης Π.Ε σε άλλο σχολείο όπου υπάρχει θέση.

Η εγγραφή των προνηπίων στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα., σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 6 του ΠΔ79/2017(ΦΕΚ Α' 109)

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται η κατανομή των μαθητών στα τμήματα αφού ληφθούν υπόψη η ηλικία (ισάριθμη κατανομή νηπίων - προνηπίων) το φύλλο (ισάριθμη κατανομή αγοριών -κοριτσιών) και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών /τριών)

Όσον αφορά τις εγγραφές μαθητώνν/τριών αιτούντων διεθνούς προσασίας τόσο στις δομές Υποστήριξης και Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΔΥΕΠ)όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων προκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται .

Μετεγγραφές μαθητών /τριών γίνονται ύστερα από αίτηση που υποβάλουν οι γονείς /κηδεμόνες στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Επίσης, σύμφωνα με το με αριθμ. Πρωτ.: Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του Υπουργείου από τις 16/09/2021 και εντεύθεν εφαρμόζεται ο νόμος 4800/2021 σύμφωνα με τον οποίο για να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απαιτείται η συναίνεση και των 2 γονέων/κηδεμόνων τους.

Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου /Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96). Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Η εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής) είναι ο κεντρικός σκοπός των εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Για φέτος θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους (Ζω καλύτερα - Ευ Ζην, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη, Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

Φροντίζω το Περιβάλλον) και η διάρκεια κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί από 5-7 εβδομάδες. Το ετήσιο σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Για τη φετινή σχολική χρονιά 2022-2023 θα συνεχιστεί η υλοποίηση των εργαστηρίων δεξιοτήτων και η διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας.

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) για το νηπιαγωγείο δίνει έμφαση στην παιδοκεντρική διδασκαλία και στον ανοιχτό σχεδιασμό προγραμμάτων ως μέσα κατάκτησης της γνώσης η οποία επικεντρώνεται πλέον όχι τόσο στο τι και γιατί αλλά στο πως. Το ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο όπως αναφέρθηκε και στην αρχή προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή) και Πληροφορικής. Οι διδακτικές μεθοδολογίες για την οργάνωση δραστηριοτήτων στο νηπιαγωγείο είναι οι θεματικές προσεγγίσεις και τα σχέδια εργασίας και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

ΠΡΩΪΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
7:45-8:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητριών και μαθητών (προαιρετικό πρόγραμμα)
8:15-8:30		Υποδοχή μαθητριών και μαθητών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	* Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	Διάλειμμα	
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα – 40*	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων – Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

* Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των

οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:10-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40 2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3 ^η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00		Αποχώρηση

Πρώρη αποχώρηση

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.32/269/102481/Γ1/6-9-2012 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο» όπου και ορίζεται ότι: «Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (προβλήματα υγείας, σοβαρά κοινωνικά ζητήματα) μπορεί να εγκριθεί πρώρη αποχώρηση, κατόπιν σχετικής αίτησης του γονέα/κηδεμόνα συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η οποία διαβιβάζεται μέσω της Διεύθυνσης των Νηπιαγωγείων στους Διευθυντές Π.Ε. Στην αίτηση του γονέα/κηδεμόνα θα πρέπει να αναφέρονται οι ημέρες ή/και οι ώρες αποχώρησης από το Ολοήμερο Πρόγραμμα...».

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7:45 – 8:30					
08:15-8:30					
08:30-09:15					
09:15-10:00		Πρωινό 1			
10:00 –10:45					
10:45-11:30		Πρωινό 2		Πρωινό 2	
11:30-12:10					
12:10-12:45				Πρωινό 1	
12:45-13:00					
13:00					

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ - ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής

- 3. Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό..
- 4. Τα Νηπιαγωγεία δύναται να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου.
- 5. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.
- 6. Η σημαία παραμένει ανηρτημένη στον ιστό του σχολείου, όπως προβλέπεται σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 7. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.
- 8. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ –ΔΡΑΣΕΙΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων ,πολιτιστικές εκδηλώσεις ,χορωδίες κ..λ π) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις , ημερήσια εκδρομή κ. λ .π) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών./τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών /τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου , απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων /κηδεμόνων και τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Εάν οι συνθήκες το επιτρέψουν και πραγματοποιηθούν τη τρέχουσα χρονιά, θα έχουν εξασφαλιστεί όλες οι προϋποθέσεις που απαιτούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

- Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.
- Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.
- Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.
- Παρακολουθείται από τον /την εκπαιδευτικό του τμήματος, ο οποίος και καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται-από την προϊσταμένη- στο πληροφοριακό σύστημα myschool
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απουσία μαθητή

- Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.).
- **Η απουσία δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).**
- **Ένας μαθητής / τρία που απουσιάζει μια μέρα παίρνει μία απουσία.**
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.
- Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 4 ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.
- **Σε περιπτώσεις που ο μαθητής /τρια απουσιάζει για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους , η φοίτηση του είναι ανεπαρκής . Ως εκ τούτου επαναλαμβάνει την τάξη.**

Επανάληψη φοίτησης νηπίου στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων / κηδεμόνων όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης .

Πρόοδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου του κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε Ατομικούς Φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές /μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει :

- Την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσες - γραφείο -κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες - αύλειος χώρος) τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω covid 19.
- να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις - συστάσεις για το έργο της.

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής, η οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλές και καλαισθητό για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών για τον σχολικό χώρο.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

Χρήσιμο είναι να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά πράγματα που χρησιμοποιούν στο καθημερινό πρόγραμμά τους. Εκπαιδεύονται στην υιοθέτηση καλών πρακτικών ώστε να μην γράφουν ή ζωγραφίζουν ή χαράζουν τους τοίχους και τα τραπεζάκια.

Διαπαιδαγωγούνται ώστε να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης) .

Γίνεται εκπαίδευση και σύσταση ώστε να μην εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. συνοδεύει των υπευθύνων εκπαιδευτικών των τμημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή τους διαδρόμους
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Συγκεκριμένα το διάλειμμα γίνεται στις αίθουσες .
- Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του κάθε τμήματος. Γι το λόγο αυτό ο αύλειος χώρος έχει οριοθετηθεί..
- Με το τέλος του διαλείμματος κάθε τμήμα χωριστά --για αποφυγή συγχρωτισμού - εισέρχεται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και αφού γίνει χρήση της τουαλέτας και πλύσιμο των χεριών ανεβαίνει στις αίθουσες.
- Οι μαθητές/τριες ανεβαίνουν τις σκάλες για να μπουν στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν. Το ίδιο κάνουν και όταν κατεβαίνουν τις σκάλες, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Υπευθυνος COVID -19 –Λήψη μέτρων λόγω covid-19

Ακολουθώντας τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. ορίστηκαν υπεύθυνη και αναπληρώτρια υπεύθυνη

εκπαιδευτικός **COVID-19** καθώς και ειδικός χώρος στο γραφείο της προϊσταμένης για την αντιμετώπιση τυχόν πιθανών κρουσμάτων σε μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα.

- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη, να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Συγκαλεί το σύλλογο διδασκόντων τόσο σε τακτικές όσο και σε έκτακτες συνεδριάσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές *συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.*
- Συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών.
- Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτεται το κενό σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ενεργώντας πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς - περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων
- Παρίστανται στην πρωινή υποδοχή των μαθητών .Συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως

με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
 - τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή.
 - τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
 - η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος, την συμπεριφορά αλλά και την συμμετοχή και επίδοση των μαθητών στις δραστηριότητες τόσο ιδιαίτερως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση-χωρίς προσωπική αναφορά - και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό έργο κανενός.
- Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Σέβονται τη νομοθεσία που απαγορεύει το κάπνισμα στο σχολικό χώρο.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες.
- Αναφέρουν στην Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που τους έχουν ανατεθεί, κατόπιν σχετικής απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η

ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

ΜΑΘΗΤΕΣ /ΤΡΙΕΣ

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός του τμήματος.
- Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες
- Μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση, αφού ενημερώσουν τηλεφωνικά.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή μαθησιακό θέμα ή άλλο αίτημα οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται πρωτίστως στον /στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό που διδάσκει στο τμήμα του παιδιού τους και αν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε μόνο πρέπει να απευθυνθούν στη Δ/νση του Σχολείου. .
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά ή και να υπογράφουν όταν χρειάζεται όλες τις ανακοινώσεις/δηλώσεις του σχολείου, που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ισοσελίδα μας για θέματα λειτουργίας τπου σχολείου
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια σοβαρότητα και σεβασμό.
- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τμήματος και τη Δ/νση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού.Εμπιστευτικά μιλήστε στον/στην εκπαιδευτικό για οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, αλλά και οτιδήποτε αφορά το ιατρικό του ιστορικό, προκειμένου να γνωρίσουν καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψουν πάνω σ'αυτές.Για το λόγο αυτό συμπληρώνουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς το Φύλλο γνωριμίας που αφορά το παιδί τους
- Να ενημερώνουν τη Δ/νση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει)την επιμέλεια /κηδεμονία του παιδιού.Σε κάθε περίπτωση γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του Νηπιαγωγείου κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δ/νση του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να

συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές.

Για τις Απεργίες των εκπ/κών, οι γονείς ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα ποιος/α εκπ/κός απεργεί. Σε περίπτωση έκτακτης Απεργίας και εφόσον δεν υπάρχει ενημέρωση από το σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού οφείλουν να παρευρίσκονται το πρωί στον χώρο του σχολείου και να ενημερώνονται για τους εκπαιδευτικούς που απεργούν.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια,) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται συστάσεις- παρατηρήσεις για το έργο της .

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο ,ως φορέας αγωγής ,έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες ,να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κατά συνέπεια οι μαθητές οφείλουν:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδυαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Να συνεργάζονται μεταξύ τους , να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και στους συμμαθητές.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά προς τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Να απευθύνονται στον /ην εκπαιδευτικό της τάξης όταν δεν μπορούν να διαχειριστούν μια κρίση.

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι προσεκτικοί, ώστε να μη ρυπαίνεται και καταστρέφεται ο σχολικός αύλειος χώρος . Για να αποφευχθούν λοιπόν φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς χρειάζεται να λάβουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας

Στο σχολείο μας λοιπόν η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις ,καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.Όλα τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να

συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό, ευγένεια και να δείχνουν εκτίμηση και εμπιστοσύνη στους ανθρώπους και στον χώρο. Το σχολείο ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να διαπαιδαγωγήσουν τα παιδιά τους, έτσι ώστε να αποκτήσουν σωστά πρότυπα συμπεριφοράς. Υποστηρίζουμε κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας του παιδιού και καλλιεργούμε το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας του καθενός. Κύριος στόχος είναι η δημιουργία του ιδανικού σχολικού κλίματος, όπου τα μέτρα πειθαρχίας που συνοδεύουν μια αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι περιττά. Κάθε παρέκκλιση, από τη γενικότερη φιλοσοφία και τις αρχές του σχολείου ως προς τη στάση και συμπεριφορά κάθε μαθητή, συνεπάγεται αυτόματη ενεργοποίηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών του σχολείου. Παραβατικές συμπεριφορές δε γίνονται αποδεκτές από την ευρύτερη σχολική κοινότητα. Αρχικά τα περιστατικά αυτά συζητούνται στην τάξη από τον εκπαιδευτικό -ως μελέτες περίπτωσης- με το σύνολο των μαθητών μας κατά περίπτωση, χρησιμοποιώντας κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης ενδεδειγμένες για την ηλικία του Νηπιαγωγείου,

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς μαθητή συνέρχεται ο Σύλλογος Διδασκόντων για τη δραστηρική αντιμετώπιση του προβλήματος. Ενώ όταν κρίνεται αναγκαίο για την επίλυσή τους ενημερώνεται ο συντονιστής εκπαιδευτικού έργου, ο σχολικός ψυχολόγος και οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, κα η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται :

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική , σωματική, ψυχολογική) προς του συμμαθητές τους.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (ύψος-βάρος) ,εθνικούς, θρησκευτικούς ,ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν τους συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες ,παρακινώντας και άλλους να το κάνουν ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων των συμμαθητών τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στον/στην ,Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου,ο εκπαιδευτικός οφείλει να τους εξηγήσει και να τους υπενθυμίσει τις υποχρεώσεις τους.

Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με τον εκπαιδευτικό, την προϊσταμένη του σχολείου, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους συμμαθητές και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο στο σχολείο μας λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο σχολείο μας συνοψίζεται στα εξής:

Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

Στο πλαίσιο της τάξης οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εξασφαλίζουν κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθούν τη συνεργασία και το διάλογο.

Πραγματοποιούν δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης- διαχείρισης θυμού - συναισθήματα μέσα από τέχνες λογοτεχνία καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.

Συνεργάζονται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην αντιμετώπιση.

Στο πλαίσιο πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν επιμορφωτικά προγράμματα για

τη σχολική διαμεσολάβηση συμβάλλοντας στην πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων Σχολικής βίας και εκφοβισμού .
Αν υπάρξει σοβαρός λόγος ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να συνεδριάσει και να προτείνει αλλαγή τμήματος .

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Κανένας ενήλικας(γονέας/κηδεμόνας) και γενικότερα κανένα ενήλικο άτομο δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος(του /της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και η Δ/νση , που είναι γνώστες των παραγόντων που επηρεάζουν την παιδαγωγική/διδακτική διαδικασία και τη συμπεριφορά των παιδιών και οφείλουν να πράξουν τα δέοντα σύμφωνα με τον ρόλο τους..
- Καλό θα ήταν να ελέγχεται την τσάντα του παιδιού σας καθημερινά μην τυχόν και μεταφέρει στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή που δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κ.λ.π) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010). Επιπλέον ελέγχετε καθημερινά για τυχόν σημειώματα από το σχολείο στο σπίτι .
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Α.Π.137003/Δ1/25-08-2016).
- Στο ιστολόγιο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1nipioan>) μπορεί να δημοσιεύεται Φωτογραφικό ή ψηφιακό υλικό από τις δραστηριότητες του σχολείου μόνο όταν υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση των γονέων - κηδεμόνων.
- Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, σε άλλους γονείς/κηδεμόνες, ή σε άλλο πρόσωπο ή φορέα.(κώδικας προστασίας των προσωπικών δεδομένων) .
- Οι γονείς ενημερώνονται για σημαντικά θέματα μέσα από το ιστολόγιο του σχολείου.
- Η χρήση -λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή αγαθών εντός του σχολικού χώρου .Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.
- Η αναίτια είσοδος -έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο αποφεύγεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων ,στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Η σχολική επιτροπή προκειμένου να καλυφθούν λειτουργικές δαπάνες του σχολείου θέτει στη διάθεση τις σχολικής μονάδας χρηματικό ποσό .
- Ο Δήμος Ιωαννιτών έχει την αρμοδιότητα για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου, κατόπιν σχετικών αιτημάτων του συμβουλίου σχολικής Κοινότητας και της Προϊσταμένης του σχολείου.

Πρόγευμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην εκπαίδευση των μαθητών σε θέματα διατροφής και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής καθώς και στην απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά. Συστήνεται να δίνονται τα κεράσματα λίγο πριν την αποχώρηση να τοποθετούνται στην τσάντα του κάθε παιδιού όπου ο γονέας θα έχει τη δυνατότητα να ελέγξει αν επιτρέπεται ή όχι.

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).
- Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.
- Για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) , ως δικαιολογητικό εγγραφής στο νηπιαγωγείο , το οποίο ισχύει για όλη τη διάρκεια της φοίτησης των νηπίων σε αυτό.
- Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού..Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση 1599/86 προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω

ιατρική βοήθεια.

- Εμβολιασμοί: «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς.
- Ίώσεις -ψείρες : Οι ΐώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των νηπίων.

Είναι καλύτερο να παραμένει στο σπίτι το παιδί που έχει εμφανίσει μια ΐωση. Αναπόφευκτες είναι και οι ψείρες στο Νηπιαγωγείο Καλό είναι να γνωρίζετε ότι οι ψείρες πηγαίνουν και σε καθαρά και σε βρώμικα μαλλιά μετακινούνται δε από παιδί σε παιδί.

Το Νηπιαγωγείο θα σας ενημερώνει άμεσα σε περίπτωση κρούσματος. Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε κι εσείς μιλώντας στους εκπαιδευτικούς.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί τμήμα ένταξης, ούτε υπάρχουν μαθητές- κατά το τρέχον σχολικό έτος- που υποστηρίζονται με εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης .

Αιτήματα γονέων /κηδεμόνων για υποστήριξη των παιδιών τους από Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό ή Σχολικό Νοσηλεύτη /τρια κατατίθενται στο σχολείο καθόλη τη διάρκεια του Σχολικού έτους.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ -ΣΧΟΛΙΚΟΪ ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ - Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συνεργάζονται με τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης ,καθώς και την προώθηση νέων σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Οι συντονιστές συνεργάζονται με τους εκπ/κούς αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους

εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα.

Ειδικότερα κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-23 :

Η ενημέρωση των γονέων στην αρχή του διδακτικού έτους έγινε στις 12 Σεπτεμβρίου κατά την ημέρα του Αγιασμού με εκτενές ενημερωτικό σημείωμα που δόθηκε στους γονείς για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου καθώς και ενημερωτικό λειτουργίας λόγω covid 19 .

Από την έναρξη του διδακτικού έτους οι εκπαιδευτικοί των Πρωινών Τμημάτων θα είναι διαθέσιμες με τη λήξη του διδακτικού τους ωραρίου – δηλαδή με την αποχώρηση των παιδιών στις 13:15 μ.μ .ενώ η εκπαιδευτικός του προαιρετικού Ολοήμερου στις 12.15μ.μ

Η ενημέρωση θα γίνεται την 1^η εβδομάδα κάθε μήνα ,κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής επικοινωνίας και τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων ,με τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό του τμήματος ,ως εξής:

Πρωινό Τμήμα 1 : Γεωργιάδη Μαρίνα Δευτέρα & Τρίτη

-Πρωινό Τμήμα 2: Φίλιου Μαργαρίτα Τρίτη & Τετάρτη

Η εκπαιδευτικός της Αγγλικής : Σιώτου Αγγελική Πέμπτη

Προαιρετικό Ολοήμερο : Παρασκευή

Η επικοινωνία με τη Δ/ση ορίζεται κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής επικοινωνίας

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων **και συστάθηκε με την έναρξη της φετινής σχολικής χρονιάς 2022-23 Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόσληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

iv .Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου/Προϊσταμένης,,Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής

Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ

Τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Δ/ση του σχολείου και τους εκπ/κούς: **26510 - 78181**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: mail@1nip-ioann.ioa.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ : <https://blogs.sch.gr/1nipioan>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ\

Το σχολείο κατά την αναστολή λειτουργίας της δια ζώσης διδασκαλίας εκτός της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των ηλεκτρονικών τάξεων .

Συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τη διεύθυνση του σχολείου θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και τα έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

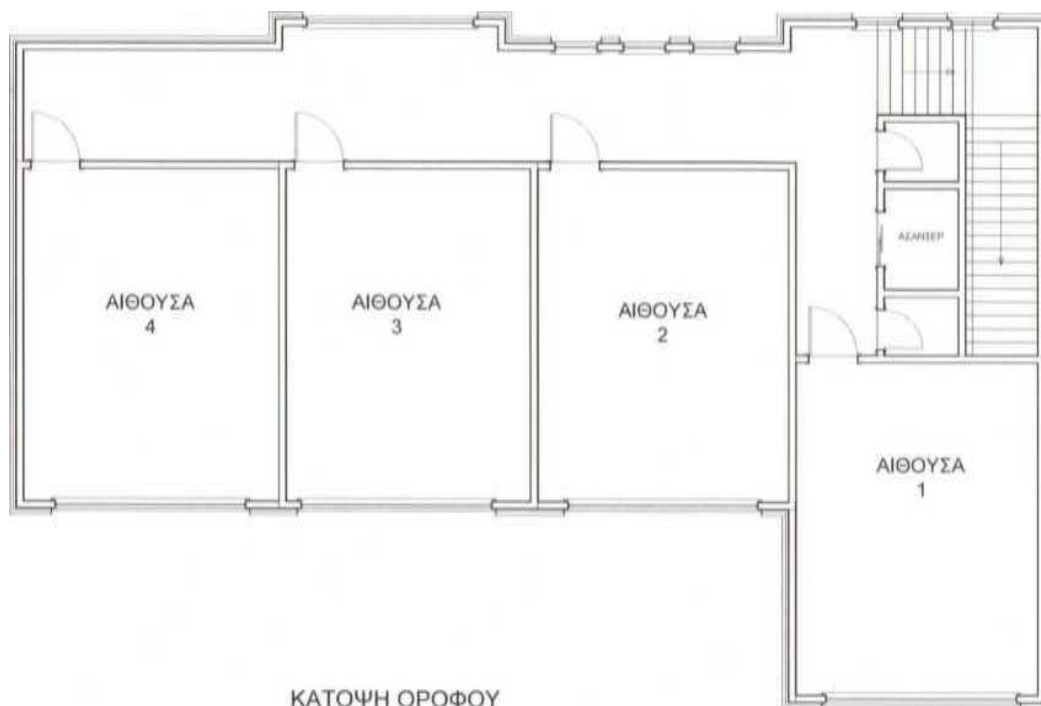
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι

εκπαιδευτικοί,μαθητές/μαθήτριες,γονείς/κηδεμόνες,Διευθυντές/Διευθύντριες,Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ. λ. π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

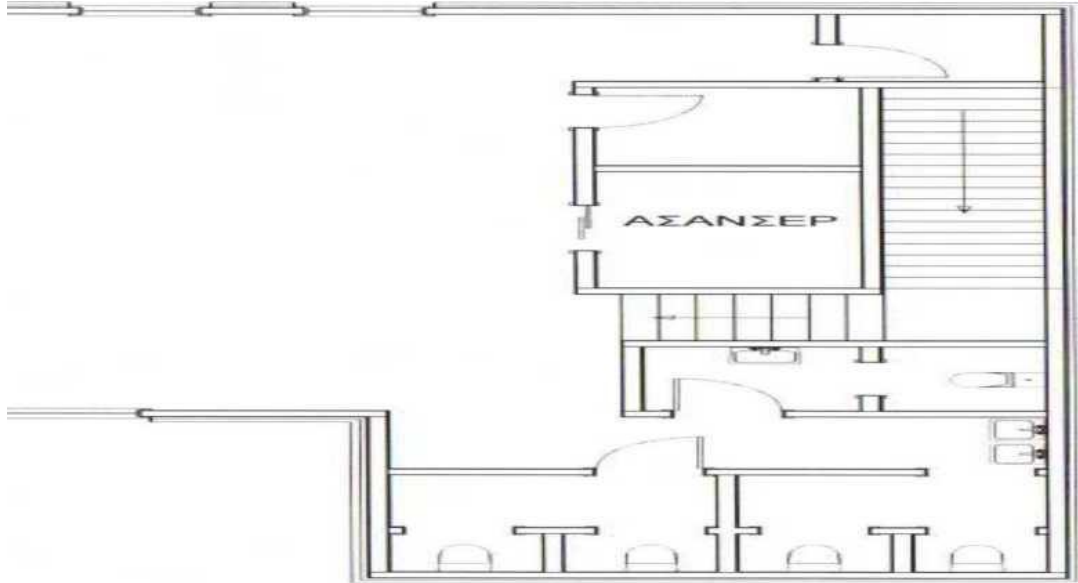
Συγκεκριμένα στο σχολείο μας

- Η Σχολική μας μονάδα διαθέτει Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης το οποίο έχει συνταχθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ,έχει εγκριθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων για το παρόν σχολικό έτος 2022-23 σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
 - Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό)
 - Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών(Σεισμών-πυρκαγιών κλπ) η Προισταμένη σε συνεργασία με τα σύλλογο διδασκόντων έχει καταρτίσει σχέδιο εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας» κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
 - Κάθε χρόνο γίνεται συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων πυρασφάλειας.
 - Κατά τη διάρκεια της Σχολικής χρονιάς διενεργούνται 3 προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό(μια ανά τρίμηνο) ,οι οποίες είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους Μπορεί όμως να γίνουν και έκτακτες κάθε φορά που θα παραστεί ανάγκη.
- Συγκεκριμένα οι προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας:**
- 13 /10/ 2022
 - 15 /02/2023
 - 16/05/ 2023
- Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΟΙ ΚΑΤΟΨΕΙΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ



ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



- Στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου έχει αναρτηθεί η κάτοψη του ορόφου, ενώ στην κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.
- Ο χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο του Σχολείου (Κτήριο 3), όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.
- Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.
- Ως δεύτερος χώρος καταφυγής ορίζεται: **ο προαύλιος Χώρος της Ζωσιμαίας Δημόσιας Κεντρικής Ιστορικής Βιβλιοθήκης Ιωαννίνων**
- Για να αποφευχθεί τυχόν πανικός και τραυματισμοί υπάρχει σχετική ενημέρωση των μαθητών και των εκπαιδευτικών για τις ενδεδειγμένες οδηγίες προστασίας την περίπτωση εκδήλωσης σεισμού καθώς και κάθε έκτακτου φαινομένου, οι οποίες εφαρμόζονται στις ασκήσεις ετοιμότητας
- Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή της Περιφέρειας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του.
- Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.
- Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων ενημερώνει τους μαθητές /τριες και τους γονείς και κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τον προκαθορισμένο στο Σχολικό Σχέδιο χώρο καταφυγής.
- Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες:π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ -ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τη Δ/νση Π.Ε καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- > Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.
- > Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- > Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

Ιωάννινα 12 Οκτωβρίου 2022

Η Προϊστάμενη

Γεωργιάδη Μαρίνα

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
	
Αικατερίνη Νταλιάνη	Μαρία Γιάπ Παναγάκη
Ημερομηνία: 2/11/2022	Ημερομηνία: 08/11/2022

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023 (Φ7/109162/Δ1).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

