

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα

1^ο Νηπιαγωγείο

Γλυφάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5/Θ 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	
	Διεύθυνση Α΄/θμιας Δ΄ Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9050205

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγίου Νεκταρίου έναντι 88/τέρμα Ευξείνου Πόντου, Γλυφάδα, Τ.κ.: 16562	
Τηλέφωνο	2109613009	Fax	
e-mail:	mail@1nip-glyfad.att.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/1nipglyf/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μάνου Αγγελική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκογκόρη Σταματίνα	

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Το νηπιαγωγείο, αποτελεί κύριο φορέα κοινωνικοποίησης αμέσως μετά την οικογένεια. Μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα, τα παιδιά γνωρίζουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες. Για παράδειγμα, περιβάλλοντα ελκυστικά και πλούσια σε ερεθίσματα αποτελούν το υλικό της τάξης. Τα παιχνίδια της αυλής, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το εποπτικό υλικό και γενικότερα οι παροχές, που προσφέρονται στο σχολείο αποτελούν και αυτά το περιβάλλον μάθησης, τον κόσμο δηλαδή, ο οποίος διεγείρει τη φυσική περιέργεια του παιδιού και το προκαλεί να μαθαίνει.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση και καθορίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023, Β' 687). Οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.

- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

Προκειμένου για την εύρυθμη και ομαλή συνύπαρξη και λειτουργία όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας αλλά και για τη διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας κι αμοιβαιότητας στο νηπιαγωγείο, όπου τα νήπια καθημερινά περνούν πολλές ώρες, μαθαίνοντας, παίζοντας, δημιουργώντας κι αλληλοεπιδρώντας, τόσο με συνομηλίκους όσο και με τους/τις εκπαιδευτικούς, συντάσσεται ο εσωτερικός σχολικός κανονισμός, δηλαδή ένα σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αβίαστα, δημοκρατικά, συνεργατικά κι αποτελεσματικά το έργο του σχολείου ως οργανισμός και κοινότητα μάθησης.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να επιτυγχάνονται οι στόχοι της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Γλυφάδας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε. Δ' Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους επικαιροποιείται (Αρ. Πράξης 10/2-10-2025 Συλλόγου Διδασκόντων, «Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 1^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας για το σχολικό έτος 2025-2026» & Αρ. Πράξης Σχολικού Συμβουλίου 2/3-10-2025, «Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 1^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας για το σχολικό έτος 2025-2026») και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Κατά το σχολικό έτος 2025-2026, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1ου Νηπιαγωγείου Γλυφάδας αποτελείται από τους/τις:

1) Δρ Αγγελική Μάνου Εκπαιδευτικός ΠΕ 60 – Διευθύντρια, 2) Κεφαλά Ιωάννα (ΠΕ 60), 3) Λυμπεροπούλου Μαρία (ΠΕ 60), 4) Γιαννακοπούλου Χριστίνα (ΠΕ 60) 5) Κανέλλου Ουρανία (ΠΕ 60) , 6) Σακελλάρη Φωτεινή (ΠΕ 60), 7) Ρουμελιώτη Γεωργία (ΠΕ 60 ΕΑΕ), 8) Χάλαρη Χαριτίνη (ΠΕ 06), 9) Χορνόβα Ευανθία (ΠΕ 60 ΕΑΕ), 10) Νικολακοπούλου Νατάσα ΔΕ 01, 11) Βεργίνη Μαρκέλα ΠΕ 25, 12) Σπυρουνάκου

Άννα, ΠΕ 60 ΕΑΕ Τμήματος Ένταξης, 13) Αραβαντινού - Μαλλιώρη Δανάη, ΠΕ 60, 14) Σουρλά Νικολέττα ΠΕ 60.

Με την ολοκλήρωση τοποθέτησης του εκπαιδευτικού προσωπικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα επικαιροποιείται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου η σελίδα: «Σύλλογος Διδασκόντων».

Την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργούν τέσσερα Τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τρία Τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, ένα Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, ένα Τμήμα Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος κι επιπρόσθετα έχει ιδρυθεί Τμήμα Ένταξης (ΦΕΚ Β 3955/23-7-2025, υπ. αριθμ. 91357/Δ3 ΚΥΑ “Ιδρύσεις Τμημάτων Ένταξης (Τ.Ε.) σε δημόσιες σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”)

Όραμά μας, το 1^ο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας να αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης και να συνιστά χώρο οικείο και φιλόξενο, ένα συγκείμενο όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι γνωρίζονται μεταξύ τους και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας θέση είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, ελκυστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Σχολικό και διδακτικό έτος

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11^η Σεπτεμβρίου ή η 15^η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές/τριες αναμνηστικά. Η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

II. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώωρη Υποδοχή: Υποδοχή των μαθητών/τριών 7:45-8:00.

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30.
- Λήξη Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00.

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προαιρετικού προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος: 16:00.

Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Προγράμματος

- Διαρκεί από τις 13:00 έως τις 17:30. (αναμένεται η έναρξη λειτουργίας)

Πρώωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια-προνήπια στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στον/την Νηπιαγωγό στην είσοδο της τάξης. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους ή έχουν προηγουμένως ενημερώσει την Διευθύντρια του σχολείου ή την εκπαιδευτικό του τμήματος. Η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου **κλείνουν αυστηρά στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ (ώρα αποχώρησης του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος), στις 16:00 μ.μ. (ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος) και στις 17:30 μ.μ. (ώρα αποχώρησης του διευρυμένου προγράμματος).**

Οι μαθητές/ήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια, ατύχημα), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ή την εκπαιδευτικό του τμήματος και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρώωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. **Ο/η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους/τις μαθητές/ήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν, χωρίς να παραμένουν στον προαύλιο χώρο.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Για την ασφάλεια των

μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διεύθυνσης και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. **Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.** Οι μαθητές/ήτριες αποχωρούν συνοδεία γονέων/κηδεμόνων με σειρά για ασφάλεια. Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές/ήτριες δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια), οπότε αποχωρούν μόνο με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μετά από τη συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών.**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπου η παραλαβή του/της μαθητή/τριας χρειάζεται να γίνει από άλλο πρόσωπο, εκτός των αναγραφόμενων συνοδών, θα πρέπει να προηγείται τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το σχολείο, ώστε να δηλώνονται τα στοιχεία του ατόμου που θα παραλάβει τον/την μαθητή/τρια και να επιδεικνύεται η αστυνομική ταυτότητα του άλλου προσώπου που θα παραλάβει τον/την μαθητή/τρια.

Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις έκτακτες συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ' Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

Στο πλαίσιο ένταξης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το μαθησιακό πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, τη θεματική των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Το πρόγραμμα των θεματικών κύκλων και θεματικών ενοτήτων των εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2025-2026, (υπ' αρ. 7/19-09-25 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, «Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων»), διαμορφώνεται ως εξής:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ (N1, N2, N3, N4)

1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Ασφάλεια

Τίτλος : “Δε μαλώνω, δε μαλώνω, αγκαλιά μεγάλη απλώνω”

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (N1, N2, N3, N4)

1. Οικολογία-Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά

Τίτλος : "Φύλαξέ το, μη το πετάς. Ανακύκλωσε με μας! ""

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ (N1, N2, N3, N4)

1. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα

Τίτλος : “Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο”

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ (N1, N2, N3, N4)

1. Υποθεματική: STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος : "STEAM και η ΓΗ γυρίζει..."

Στο πλαίσιο της ένταξης των Δράσεων Ενεργού Πολίτη (146472/ΓΔ4/06-12-2024 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο») με την υπ'αρ. 8/22-09-25 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, «Ετήσιο Σχέδιο Δράσεων Ενεργού Πολίτη», το πρόγραμμα των θεματικών ενοτήτων το σχολικό έτος 2025-2026, διαμορφώνεται ως εξής: Δράση 1^η: «Όπως ο κήπος της αυλής μας, έτσι κι ο κήπος της ψυχής μας!»(διάρκειας 10 ωρών), Δράση 2^η: «Περιβάλλον μου καλό σε φροντίζω όσο μπορώ» (διάρκειας 10 ωρών), Δράση 3^η: «Σε προσέχω, με προσέχεις για να σ' έχω και να μ' έχεις» (διάρκειας 10 ωρών). Οι δράσεις θα πραγματοποιηθούν σε συνδυασμό και με τους θεματικούς κύκλους και τις θεματικές ενότητες των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, στο πλαίσιο της προώθησης της ενεργού συμμετοχής και της καλλιέργειας στάσεων υπεύθυνου και ενεργού πολίτη στους/στις μαθητές/τριες, με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε ζητήματα περιβαλλοντικής ευθύνης, αποδοχής της διαφορετικότητας και καλλιέργεια κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, μέσα από βιωματικές και συμμετοχικές διαδικασίες από όλα τα τμήματα του Νηπιαγωγείου N1, N2, N3, N4 και με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών.

Επίσης, στο πλαίσιο ένταξης των Δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου, η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μία/έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού, εντάσσεται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιείται κατά την πρωινή λειτουργία στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε δύο (2) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου και πάντα εναρμονισμένο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΕΑΝ (<https://ean.auth.gr/educational-material/>).

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Η προσπάθεια να προωθηθεί η καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας μέσα από το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου επιτυγχάνεται με την πρακτική της δανειστικής βιβλιοθήκης, η οποία είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών στο νηπιαγωγείο και αποτελεί κύριο μέρος της διαμόρφωσης ενός περιβάλλοντος εγγραμματισμού.

Η δανειστική βιβλιοθήκη δίνει την ευκαιρία στα παιδιά:

- να διαλέξουν όποιο παραμύθι τους αρέσει,
- να το επεξεργαστούν,
- να το ξεφυλλίσουν,

- να προσέξουν τις εικόνες του,
- με τη βοήθεια των γονέων να απολαύσουν την ιστορία,
- να ζωγραφίσουν ό,τι τους έκανε εντύπωση από το παραμύθι.

Το παιδί δανείζεται το βιβλίο που θέλει κάθε **Παρασκευή** και το επιστρέφει τη **Δευτέρα** με το αντίστοιχο **φύλλο καταγραφής**.

Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δανειστικής Βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί με ενημέρωση των εκπαιδευτικών προς τους γονείς/κηδεμόνες σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Αναπροσαρμογή ωρολογίου προγράμματος

Σε περίπτωση άδειας ή/και έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, γίνεται αναπροσαρμογή ωρολογίου προγράμματος, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, με αναπλήρωση από εκπαιδευτικό του ίδιου ή/και άλλου τμήματος, εάν είναι εφικτό ή/και με αναπλήρωση από διαθέσιμο εκπαιδευτικό από τη Δ' Διεύθυνση ΠΕ Αθήνας και με προτεραιότητα ως προς τη βασική υποχρεωτική πρωινή λειτουργία.

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
- Τη 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30^η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και σε σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- Την Καθαρά Δευτέρα.
- Την 25^η Μαρτίου (Εθνική εορτή).
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- Την 1^η Μαΐου.
- Την 21^η Μαΐου (τοπική εορτή πολιούχων Γλυφάδας Κωνσταντίνου και Ελένης).
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες καλό είναι να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου και της 17^{ης} Νοέμβρη γίνεται ανά τμήμα με ή/και χωρίς την παρουσία των γονέων/κηδεμόνων ανάλογα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα.

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου και η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

3. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

4. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια/ημερίδες της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Ονομαστικές γιορτές-γενέθλια μαθητών/τριών

Κατά τις ονομαστικές γιορτές ή/και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών δύνανται, εάν επιθυμούν, να κεράσουν μόνο ατομικά γλυκά συσκευασμένα ή δωράκια στους/στις συμμαθητές/τριές τους.

Τα κεράσματα μοιράζονται από τις/τους εκπαιδευτικούς στη λήξη του ωραρίου και καταναλώνονται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων προς αποφυγή ενδεχόμενων αλλεργιών.

Πρόγευμα-Γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του/της μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του. Καλό είναι: α) η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος, για καλύτερη διαχείριση από το ίδιο αλλά και για το λόγο ότι υπάρχει περιορισμένος χώρος στα ράφια και β) να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες των παιδιών.

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- Τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά).
- Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- Υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού.
- Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- Τα φρούτα θα είναι καθαρισμένα ή/και κομμένα σε μπουκίτσες προς διευκόλυνση των παιδιών. Σχετικά με την κατανάλωση σταφυλιού, μήλου και αυγού, θα πρέπει να είναι κομμένο σε μικρά κομματάκια.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ξηρών καρπών, ποπ κορν καθώς εγκυμονεί κίνδυνο πνιγμού.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού (μικρότερο μέγεθος) που θα έχει μέσα:

- Σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι ή/και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους.
- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού.
- Το κρέας θα είναι κομμένο σε μπουκίτσες (χωρίς κόκκαλα) και το ψάρι καθαρισμένο από κόκκαλα με ιδιαίτερη προσοχή. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να φάει το παιδί.
- Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούνται οι γονείς να μη δίνουν στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν τρώει γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αρνητικές αντιδράσεις και να φροντίζουν για υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον.
- Δεν επιτρέπονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους προώθησης υγιεινού τρόπου διατροφής.

Ενδυμασία – αυτοεξυπηρέτηση

- Οι μαθητές/τριες καλό είναι να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια χωρίς κορδόνια, (εκτός αν τα καταφέρνουν στο λύσιμο και στο δέσιμο) προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες προτείνεται να έχουν θηλιά ή κουκούλα ώστε να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα ή το εσωτερικό μέρος

- να αναγράφεται το όνομα και το επώνυμό τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.
- Προτείνεται τακτικός έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να τηρούνται οι οδηγίες των παιδιάτρων για προληπτική κάλυψη.
- Η αγωγή της τουαλέτας είναι αυτονόητη αναπτυξιακά για την ηλικία των παιδιών προσχολικής εκπαίδευσης και την ευθύνη εκμάθησης φέρουν οι γονείς.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 φοιτούν στο νηπιαγωγείο μαθητές/τριες που έχουν γεννηθεί κατά τα έτη 2020 -2021 και επαναφοιτούν όσοι έχουν γεννηθεί το 2019.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί αρκετές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και το προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δεν επιτρέπεται η είσοδος κατοικίδιων στο σχολικό χώρο.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα (πρωινό και απογευματινό) υλοποιείται σε κοινό χρόνο για όλα τα τμήματα σε ορισμένο χώρο ανά τμήμα, αποτελεί χρόνο παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει/βιντεοσκοπεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα/τρόφιμα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας ορίζει το πρόγραμμα της επιτήρησης κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, 4/11-09-2025).

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων, είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι συνυπεύθυνη με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς αγγλικής γλώσσας, τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης και τους/τις ψυχολόγους προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή/και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/τριες

- Επιδεικνύουν με τη στάση τους σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-

- διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί ή/και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: α) συζητούν με όποιον έχουν διαφωνία, β) απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, η διαχείριση απορριμμάτων κ.ά..
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν για τους λόγους σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι ενήμεροι πώς σύμφωνα με τη νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά στα προσωπικά δεδομένα και δεν δημοσιοποιούν στοιχεία, πρόσωπα, φωτογραφίες ή βίντεο που πιθανό να θέτουν σε κίνδυνο μέσω της έκθεσης των μαθητών/τριών σε κοινωνικά δίκτυα/ιστοσελίδες. Δηλώνουν εγγράφως την επιθυμία τους να φωτογραφίζονται ή/ μη να φωτογραφίζονται οι μαθητές/τριες στο πλαίσιο σχολικών εκδηλώσεων/δράσεων αποκλειστικά και μόνο για εκπαιδευτική χρήση, μέσω υπεύθυνης δήλωσης του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, η οποία δίδεται από το σχολείο στους γονείς προς συμπλήρωση, στην αρχή του σχολικού έτους. Δηλώνουν εγγράφως την επιθυμία τους να συμμετέχουν ή να μη συμμετέχουν στις σχολικές δράσεις που εμπλουτίζουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου μέσω υπεύθυνης δήλωσης στην αρχή του σχολικού έτους.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (Ν.4692/2020 - ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρο 39), (ΦΕΚ 5029/2023 55τ. Α' 10-3-2023). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

Τυχόν ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης και συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του

θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι ενεργοί πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ποιότητα του σχολικού χώρου ΦΕΚ (Αρ. Φ.5387/26-09-2024)

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

VII. Διδακτικές επισκέψεις/δράσεις/προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων

Οι διδακτικές επισκέψεις/δράσεις, εντός ή/και εκτός νηπιαγωγείου, πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για τις δράσεις κάθε τριμήνου. Σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων ή/και άλλου πιθανού κωλύματος δύναται να διαφοροποιηθεί ο προγραμματισμός των σχολικών δράσεων κατόπιν ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων και της Δ' Διεύθυνσης Π.Ε Αθήνας.

VIII. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού:

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

- 3. Ιστολόγιο Νηπιαγωγείου:** Στον ακόλουθο ιστότοπο: <https://blogs.sch.gr/1nippglyf/> λειτουργεί το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου μας, στο οποίο αναρτώνται νέα, ανακοινώσεις και πληροφορίες για το σχολείο, σχετικά με τους/τις εκπαιδευτικούς, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, τον κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, τα στοιχεία επικοινωνίας με τα τμήματα και τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου ή/και διάφορες άλλες δράσεις.
- 4. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

VIII.1 Άλλα θέματα

Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του νόμου 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024) «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και κατά τη διάρκεια των ποικίλων σχολικών δράσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί ενδέχεται να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο αυστηρά για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Το υλικό αυτό χρησιμοποιείται μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των Γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων, κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν προσκόμισης σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου

είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται οι Υγειονομικές Διατάξεις, (Αρ. Πράξης Σχολικού Συμβουλίου, 1/12-09-2025, «Υγειονομικές Διατάξεις – Τρόπος λειτουργίας 1^{ης} διδακτικής ώρας του ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος» τηρούνται οι κανόνες του υγειονομικού ως προς τη διατήρηση/συντήρηση των τροφίμων και δίνεται ιδιαίτερη προσοχή από το εκπαιδευτικό προσωπικό στους/τις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημα, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και τη μετάβαση από τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα δύνανται να πραγματοποιούνται τηλεφωνικές ενημερώσεις γονέων, κατόπιν ραντεβού, για την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Η ενημέρωση από το εκπαιδευτικό προσωπικό, για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών, έχει οριστεί για το σχολικό έτος 2025-2026 ως εξής: α) Ν1:κ. Κανέλλου Ράνια) 13:15-14:00, β) Ν2: 12:10-13:00 (κ.Αραβαντινού-Μαλλιώρα Δανάη) και 13:00-14:00 (κ. Λυμπεροπούλου Μαρία, γ) Ν3: (κ.

Γιαννακοπούλου Χριστίνα 12:10-13:00), Σουρλά Νικολέττα (13:00 – 14:00) δ) Ν4: κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα, 11:30-12:10 (κ. Σακελλάρη Φωτεινή) και 12:10-13:00 (κ. Κεφαλά Ιωάννα), ε) Τμήμα ένταξης, κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα κ. Σπυρουνάκου Άννα (13:15-14:00).

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή/και η Διεύθυνση του σχολείου κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, **εντός εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών**, προκειμένου να ενημερωθούν για την αγωγή και πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι γονείς οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στις ανακοινώσεις/ενημερώσεις οι οποίες γίνονται μέσω: ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Π.Σ.Δ.), myschool και του ιστολογίου του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Η παραμονή των γονέων κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι σύντομη για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. **Η κεντρική είσοδος προβλέπεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας να κλείνει στις 8:30 π.μ..**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να μεριμνούν ώστε να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον οικείο Δήμο. Το 1^ο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας, έχει Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026. Το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026 αποτελούν: Πρόεδρος του Συλλόγου: κ. Γκογκόρη Σταματίνα, Αντιπρόεδρος: Μάης Πέτρος, Γενικός γραμματέας: Πολύζος Δημήτριος, Ταμίας: Γιαννιούδη Ελένη. Εκπρόσωπος στο Σχολικό Συμβούλιο (μέσω Δ.Σ) για το σχολικό έτος 2025-2026: κ. Γκογκόρη Σταματίνα.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Η σύσταση του Σχολικού Συμβουλίου του νηπιαγωγείου, για το σχολικό έτος 2025-2026, έχει ως εξής: 1) Αγγελική Μάνου (Πρόεδρος), Διευθύντρια σχολικής μονάδας, 2) Πατεράκη Αναστασία, αιρετός εκπρόσωπος Δήμου Γλυφάδας, 3) Μπαρμπέρη Κασσιανή (Αναπληρώτρια Διευθύντρια Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης Δήμου Γλυφάδας, με αναπληρωτή τον κ. Βαϊόπουλο Γεώργιο, 4) Κεφαλά

Ιωάννα με αναπληρώτρια, την κ. Σακελλάρη Φωτεινή (Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας), 5) Λυμπεροπούλου Μαρία με αναπληρώτρια, την κ. Γιαννακοπούλου Χριστίνα (Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας), 6) Κανέλλου Ουρανία με αναπληρώτρια, την κ. Χορνόβα Ευανθία (Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας), 7) Γκογκόρη Σταματίνα (Πρόεδρος κι Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων 1^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας) (Αρ. Πράξης Διευθύντριας 3/12-09-2025, «Συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου 1^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας για το σχολικό έτος 2025-2026»).

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Ενδοσχολική επιμόρφωση

I. Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά στο εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με το Νόμο 4823/2021 Φ.Ε.Κ 136/Α/3-08-21, με απόφαση της Διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, δύνανται να οργανώνονται επιμορφωτικά σεμινάρια, εκτός διδακτικού ωραρίου, που αφορούν σε θέματα που αποτελούν κοινό τόπο ενδιαφέροντος των εκπαιδευτικών.

II. Ενδοσχολική επιμόρφωση γονέων/κηδεμόνων

Στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης που αφορά στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, δύνανται να οργανώνονται επιμορφωτικές δράσεις, εκτός διδακτικού ωραρίου, διαδικτυακά ή/και δια ζώσης, σε θεματολογία που αφορά στην προσχολική ηλικία και εκπαίδευση, σε συνεργασία με φορείς του Δήμου Γλυφάδας ή/και άλλους (Κέντρο Πρόληψης Δήμου Γλυφάδας, Χαμόγελο του Παιδιού, Κοινωνικές Υπηρεσίες κ.ά.).

Άρθρο 6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Αναπληρώτρια Διευθύντρια και σε συνεργασία, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Αρ. Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων 5/12-09-2025, «Επικαιροποίηση εσωτερικού κανονισμού αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών» & «Επικαιροποίηση μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μονάδας»). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες **παραδίδονται μόνο** στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/μένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Επικοινωνία με το σχολείο

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία είμαστε στη διάθεσή σας.

Τηλέφωνο Διεύθυνσης Νηπιαγωγείου: 2109613009

E-mail: mail@1nip-glyfad.att.sch.gr

Ιστολόγιο σχολείου: <https://blogs.sch.gr/1nipglyf/>

Πηγές - Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. ΦΕΚ (Αρ. Φ.5387/26-09-2024) Αριθμ. 109697/ΓΔ4.

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Γλυφάδα, 3/10/ 2025

Η Διευθύντρια

Μάνου Αγγελική

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία:

