

# **Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2021-2022)**

## **A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου**

Το σχολείο μας, το 1ο Νηπιαγωγείο Γαλάτιστας, βρίσκεται σε αγροτική ορεινή περιοχή, του Δήμου Πολυγύρου Χαλκιδικής, στην κωμόπολη Γαλάτιστα Χαλκιδικής. Είναι αυτόνομο κτίριο και κτίστηκε το 1992. Οργανικά είναι 2/θ. Στεγάζεται σε δύο αίθουσες. Συστεγάζεται με το 2ο Νηπιαγωγείο Γαλάτιστας, με το οποίο μοιράζεται τους κοινόχρηστους χώρους, κουζίνα, τουαλέτες, γραφείο και το υπάρχον υλικό. Ο αύλειος χώρος είναι μεγάλος, με δένδρα, ανθοφυτευμένα παρτέρια, υπόστεγο, αμμοδόχους κλπ. Λειτουργήσε το σχολικό έτος 2021-2022, με 2 Υποχρεωτικά Πρωϊνά τμήματα και 1 Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα. Το 1ο Υποχρεωτικό Πρωϊνό τμήμα, είχε 16 μαθητές (7 νήπια και 9 προνήπια), το 2ο Υποχρεωτικό Πρωϊνό τμήμα, είχε 16 μαθητές (7 νήπια και 9 προνήπια) και το Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα, είχε 15 μαθητές (8 νήπια και 7 προνήπια). Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ήταν 5. Εκτός από τις 3 εκπαιδευτικούς, που είχαν τα 2 Υποχρεωτικά Πρωϊνά τμήματα και το Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα, υπήρχε εκπαιδευτικός, για παράλληλη στήριξη, ενός μαθητή και εκπαιδευτικός, για την εισαγωγή των Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο. Το μεγαλύτερο ποσοστό του μαθητικού δυναμικού, προέρχεται από μέσο οικονομικό, μορφωτικό και κοινωνικό επίπεδο.

Οι γονείς ενδιαφέρονται για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των παιδιών τους. Το όραμα του σχολείου είναι, η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, της συνεργασίας, της επικοινωνίας και της δημιουργικότητας. Στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό) με σεβασμό στη μοναδικότητα του κάθε παιδιού. Χαρακτηριστικό είναι, η ύπαρξη καλής επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς, με την ευρύτερη κοινωνία και τους τοπικούς φορείς. Κεντρικός στόχος ορίζεται η εξοικείωση των νηπίων, με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα.

## **B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία**

#### **Θετικά σημεία**

Τα θετικά σημεία του σχολείου μας είναι:

Δημιουργία κλίματος συνεργασίας , επικοινωνίας δημιουργικότητας και ανάπτυξης της σκέψης των παιδιών. Καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και σεβασμού, απέναντι σ' όλους τους ανθρώπους και ειδικά στους αδύναμους, που έχουν ανάγκη βοήθειας. Διδακτικές παρεμβάσεις και προγράμματα, για την ευαισθητοποίηση απέναντι σε ζητήματα, όπως η περιβαλλοντική κρίση, ο πόλεμος, η άσκηση βίας κλπ. Συνεχής διάλογος μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου, για θέματα παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών. Παραγωγή και ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού, από τους εκπαιδευτικούς, στο διαδίκτυο. Κοινοί και καθολικοί στόχοι, για όλα τα παιδιά . Ολιστική προσέγγιση της γνώσης και έμφαση, στο πως μαθαίνουμε. Καθημερινή ανατροφοδότηση των μαθητών και των γονέων, από τους εκπαιδευτικούς, για την πρόοδο και τις δυσκολίες των μαθητών. Οι καθημερινές προσπάθειες διαμόρφωσης αντισταθμιστικών πρακτικών.

### **Σημεία προς βελτίωση**

Τα σημεία που μπορούν να βελτιωθούν είναι: Καταγραφή,  
οργάνωση και διευκόλυνση πρόσβασης, στο πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό, που παράχθηκε, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής πράξης και βρίσκεται ελεύθερο στο διαδίκτυο. Εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολείων. Περισσότερη υποστήριξη με εκπαιδευτικούς παράλληλης στήριξης. Αποτροπή καταστροφών και προστασία του εξωτερικού χώρου του σχολείου, τις βραδυνές ώρες.

## **Διοικητική λειτουργία**

### **Θετικά σημεία**

Οι αρμονικές σχέσεις των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, δημιούργησαν ένα κλίμα συνεργατικό, δημιουργικό και γόνιμο, που λειτούργησε προς όφελος της σχολικής μονάδας. Η ηθική και η πρακτική υποστήριξη, που παρείχε η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, στο προσωπικό δημιούργησαν θετικές εργασιακές σχέσεις και ενίσχυσαν την ομαδικότητα και τη δημιουργικότητα της ομάδας. Η υποστήριξη που παρείχαν στο σχολείο, τόσο η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, όσο και οι λοιποί διοικητικοί φορείς, συνέβαλαν θετικά στη διοίκηση της σχολικής μονάδας και τη διαχείριση των προβλημάτων. Η συνεχής προσπάθεια των εκπαιδευτικών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ρόλου τους και στα καθήκοντά τους, όπως και οι διαρκείς προσπάθειες τους, να δημιουργήσουν συνθήκες μάθησης, ήταν χαρακτηριστικά του σχολείου μας. Αυτό που βοήθησε πολύ ήταν και η υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης "Βελτιστοποίηση του διοικητικού έργου της σχολικής μονάδας" και η ενδοσχολική επιμόρφωση που έγινε, σχετικά με διοικητικά θέματα.

### **Σημεία προς βελτίωση**

Το τελευταίο χρόνο , λόγω των συνθηκών της πανδημίας, της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, των σεμιναρίων δεξιοτήτων κ.α. έχει αυξηθεί ο όγκος εργασίας, που απαιτείται για τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών. Ως εκ τούτου ο χρόνος που απαιτείται, είναι υπερβολικά μεγάλος και θα έπρεπε να ληφθεί μέριμνα, για μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών. Τον κύριο λόγο όλων των διοικητικών εργασιών , τον έχει επωμιστεί η Προϊσταμένη, η οποία πέρα από διοικητικό έργο, έχει και το διδακτικό ωράριο. Θα πρέπει συνεπώς να γίνεται πιο εύστοχος καταμερισμός εργασιών και στο λοιπό προσωπικό, ώστε να εξοικονομηθεί χρόνος και να βελτιστοποιηθεί η ποιότητα της διοικητικής διαδικασίας, να συνεχιστεί η ενδοσχολική επιμόρφωση σε διοικητικά θέματα , ειδικά εάν το προσωπικό στη σχολική μονάδα , την επόμενη σχολική χρονιά είναι νέο.

## **Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών**

## **Θετικά σημεία**

Η θετική στάση των εκπαιδευτικών του σχολείου μας, προς τη δια βίου μάθηση και σταθερή συμμετοχή τους, σε πλήθος επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και δράσεων. Υψηλά καταρτισμένο προσωπικό, με πλούσιο βιογραφικό και βαθιά επιστημονική γνώση, στην παιδαγωγική επιστήμη. Υπήρχε συνεχής διάλογος μεταξύ των εκπαιδευτικών, για θέματα παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών. Ελεύθερη ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού, στο διαδίκτυο, από τους εκπαιδευτικούς. Διδακτικές παρεμβάσεις και προγράμματα, για την ευαισθητοποίηση απέναντι σε ζητήματα, όπως η περιβαλλοντική κρίση, η βία, ο πόλεμος, η αλληλεγγύη, ο εθελοντισμός, η φιλία και ο σεβασμός όλων των ανθρώπων.

## **Σημεία προς βελτίωση**

Ο υπερβολικός φόρτος διοικητικών και γραφειοκρατικών εργασιών, λειτουργεί αποτρεπτικά στη συμμετοχή σε περαιτέρω προγράμματα, καθώς και οι γραφειοκρατικές εργασίες, σε συνδιασμό με το διδακτικό έργο, αλλά και οι συνεχείς επιμορφώσεις των εκπαιδευτικών, εξαντλούν όχι μόνο το εργασιακό τους ωράριο, αλλά και πολύ από τον προσωπικό ελεύθερο χρόνο τους. Να υπάρχει απαλλαγή από κάποια καθήκοντα, κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης.

## **Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **Λειτουργία**

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

#### **Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν**

0

#### **Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις**

-

### **Λειτουργία**

Διοικητική λειτουργία

#### **Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν**

1

#### **Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις )**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

### **Λειτουργία**

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

#### **Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν**

0

#### **Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις**

-

## **Παρατηρήσεις / Σχόλια**

Στο σχολείο μας υλοποιήθηκε 1 Δράση : " Βελτιστοποίηση του διοικητικού έργου της σχολικής μονάδας"

## **Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων**

Τα αποτελέσματα της Δράσης ήταν πολύ ικανοποιητικά: Για το στόχο: υποστήριξη του διοικητικού έργου του σχολείου και αποτελεσματικότητα ηγεσίας και διοίκησης. - Έκφραση ικανοποίησης για την προσφορά και την αποτελεσματικότητα. Οι εκπαιδευτικοί ανέλαβαν πιο ενεργό ρόλο στη διοίκηση και σύμφωνα με τις απαντήσεις τους στο τελικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Σχεδίου Δράσης, ένιωσαν πιο ικανοί να ανταπεξέλθουν στις διοικητικές απαιτήσεις της σχολικής μονάδας, ένιωσαν ότι βελτιώθηκαν ως επαγγελματίες και ότι είναι σε θέση να προσφέρουν ποιοτικότερες υπηρεσίες. Επιπλέον νιώθουν πιο χρήσιμοι και σημαντικοί στην εργασία τους. -Οι διοικητικές διαδικασίες στο σχολείο διεκπεραιώνονται ταχύτερα και ποιοτικότερα, Η Προϊσταμένη ανέφερε ότι παρότι ο όγκος δουλειάς στο γραφείο συνεχώς αυξάνεται, νιώθει μεγαλύτερη εμπιστοσύνη να αναθέσει διοικητικά καθήκοντα στις εκπαιδευτικούς του σχολείου και έτσι μπορεί να παρέχει περισσότερες και ποιοτικότερες υπηρεσίες. Για τον στόχο: επικοινωνία, συνεργασία των εκπαιδευτικών και καταμερισμός των αρμοδιοτήτων. -Οι εκπαιδευτικοί δρούσαν συλλογικότερα, υποστηρίζοντας τη σχολική διοίκηση, σε όλες τις δράσεις και τις διαδικασίες του σχολείου. Οι εργασίες μοιράζονταν αξιοκρατικά χωρίς να υπερφορτώνονται κάποιον, σε αντίθεση με άλλους και υπήρχε το αίσθημα της δικαιοσύνης. -Οι εκπαιδευτικοί ασχολούνταν με εργασίες που άπτονταν των δυνατοτήτων τους, των γνώσεων τους και των ενδιαφερόντων τους. -Αξιοποιήθηκε το εκπαιδευτικό προσωπικό με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Για τον στόχο: διαμόρφωση ενός σταθερού μηχανισμού υλοποίησης ενδοσχολικών επιμορφώσεων. -Διαμορφώθηκε ένα σταθερό πλαίσιο οργάνωσης και υλοποίησης ενδοσχολικών επιμορφώσεων. -Αναρτήθηκαν οι δραστηριότητες του σχολείου μας, με πλούσιο συνοδευτικό υλικό, το οποίο μπορεί να αξιοποιηθεί στο μέλλον από άλλες Σχολικές Μονάδες. Για τον στόχο: συντονισμός της σχολικής ζωής. -Οργάνωση και ενημέρωση εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων με τον καλύτερο τρόπο.

### **Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

Στην εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης, δεν παρουσιάστηκαν ιδιαίτερα προβλήματα. Η ομάδα εργάστηκε με όρεξη και όλα κύλισαν ομαλά. Κάποια μόνο προβλήματα παρουσιάστηκαν, για το χρόνο διεξαγωγής της επιμόρφωσης, ώστε να μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί....

**Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).**

### **Πρακτική 1**

#### **Άξονας**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

#### **Τίτλος Δράσης**

&lt;&lt;Βελτιστοποίηση του διοικητικού έργου, της σχολικής μονάδας&gt;&gt;

#### **Στόχος Βελτίωσης**

Η δράση αφορά στον καλύτερο καταμερισμό αρμοδιοτήτων, στα πλαίσια του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε τα μέλη του Συλλόγου να αναλάβουν, σταδιακά περισσότερες αρμοδιότητες, με στόχο την βελτιστοποίηση της διοικητικής διαδικασίας. Οι διοικητικές πράξεις να εκτελούνται οργανωμένα, γρήγορα και αποτελεσματικά, για το καλό της σχολικής μονάδας και προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η δράση στοχεύει στην

αποτελεσματικότητα της ηγεσίας και της διοίκησης της σχολικής μονάδας, από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, στην αποτελεσματικότητα των πρακτικών του σχολείου, στον συντονισμό της σχολικής ζωής, στην αποτελεσματικότητα των μηχανισμών και διαδικασιών που διευκολύνουν την επικοινωνία, συνεργασία, τη συμμετοχή και τη συλλογική δράση των μελών της σχολικής κοινότητας, για την καλλιέργεια κουλτούρας συνεργασίας, συμμετοχικότητας και συλλογικότητας, στην αποτελεσματική οργάνωση της ενημέρωσης εκπαιδευτικών, μαθητών/-τριών και γονέων/κηδεμόνων, καθώς και στην αποτελεσματική αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, ανάλογα με την εξειδίκευση, τις ιδιαίτερες ικανότητες, δεξιότητες, εμπειρίες, τα ενδιαφέροντα των εκπαιδευτικών και τις ανάγκες του σχολείου.

## **Ενέργειες Υλοποίησης**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1ου και του 2ου Νηπιαγωγείου Γαλάτιαστας, μετά την αποτίμηση του έργου της σχολικής μονάδας, αφού έκρινε αναγκαίο να πραγματοποιηθεί το Σχέδιο Δράσης <<Βελτιστοποίηση του διοικητικού έργου, της σχολικής ομάδας>>, προχώρισε στην υλοποίησή του. Σε συνάντηση του Συλλόγου Διδασκόντων, τον Οκτώβριο (25/10/2021) έγινε ενημέρωση και καταγραφή των αναγκών, στις οποίες οι εκπαιδευτικοί, θα μπορούσαν να δράσουν επικουρικά. Σε επόμενη συνάντηση, έγινε ο καταμερισμός των αρμοδιοτήτων μεταξύ των εκπαιδευτικών (πρακτικό αρχείου). Οι εκπαιδευτικοί ανέλαβαν από 2 τομείς ευθύνης, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά τους (όπως: καταγραφή απουσιών στο myschool, υπεύθυνος επικοινωνίας με τους γονείς, αποστολή email, δημιουργία ανακοινώσεων, καταγραφή πρακτικών Συλλόγου Διδασκόντων, ενημέρωση βιβλίου σχολικής ζωής, υπεύθυνος βιβλιοθήκης, σχολικού κτιρίου, φαρμακείου κ.λ.π.). Κάθε Παρασκευή, γινόταν συνάντηση των Προϊσταμένων (Συντονιστριών) με τους εκπαιδευτικούς, για την αποτίμηση της εβδομάδας, ανατροφοδότηση και προγραμματισμό των επόμενων εργασιών. Τον Φεβρουάριο, πραγματοποιήθηκε εξ'αποστάσεως πρόγραμμα ενδοσχολικής επιμόρφωσης, σχετικά σε θέματα διοίκησης σχολικών μονάδων, από τον επίκουρο Καθηγητή ΑΠΘ Παναγιώτη Γκορέζη.

Οι συναντήσεις και τα θέματα που αναπτύχθηκαν είναι:

- 1) Δευτέρα 7/2/2022 : Διοίκηση Σχολικών Μονάδων- Εσωτερικό και Εξωτερικό περιβάλλον.
- 2) Δευτέρα 14/2/2022 : Ήπιες Δεξιότητες ( Ενεργητική Ακρόαση, ομαδικές Δεξιότητες, διαχείριση συγκρούσεων, επικοινωνία κ.λ.π.).
- 3) Τρίτη 22/2/2022 : Ηγεσία-θεωρίες υποκίνησης, κίνητρα, οργανωσιακή συμπεριφορά .

Μετά από κάθε συνάντηση ακολουθούσε συζήτηση και εργαστήριο.

Τα θέματα της επιμόρφωσης επιλέχθηκαν, με βάση τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των εκπαιδευτικών.

Τον Μάρτιο πραγματοποιήθηκε συνέλευση του Συλλόγου Διδασκόντων (στο τέλος της ενδοσχολικής αυτής επιμόρφωσης), για αξιολόγηση αυτής της Δράσης. Συμπληρώθηκε ερωτηματολόγιο και είδαμε τα θετικά αυτής της επιμόρφωσης, όσο αφορά το θεωρητικό μέρος και κρίναμε, ότι θα μπορούσε να γίνει και κάποια άλλη, πιο συγκεκριμένη επιμόρφωση στα πρακτικά, διοικητικά θέματα και το Αρχείο της Σχολικής μας Μονάδας.

Έτσι κρίθηκε αναγκαίο από τους εκπαιδευτικούς να γίνει και μια επιμόρφωση από την Προϊσταμένη του 1ου Νηπιαγωγείου, με θέμα <<Το Αρχείο του Νηπιαγωγείου και οι Διοικητικές διαδικασίες>>. Η επιμόρφωση πραγματοποιήθηκε την Τρίτη 29/3/2022 και ώρες 18:00 έως 21:00 το απόγευμα. Ακολούθησε συζήτηση και εργαστήριο.

Τον Απρίλιο, έγινε συνάντηση και συζητήθηκε εκ νέου η πορεία της δράσης, έγινε διερεύνηση νέων αναγκών, αναπροσαρμογή κάποιων επί μέρους δράσεων των εκπαιδευτικών, σε σχέση με τις αρμοδιότητες που είχαν αναλάβει, και ανατροφοδότηση.

Τον Μάιο ολοκληρώθηκε το Σχέδιο Δράσης, έγινε η αξιολόγηση μέσω δομημένου ερωτηματολογίου, ( στο οποίο διαπιστώθηκαν τα οφέλη και η ποιοτικότερη εκτέλεση της διοικητικής διαδικασίας, η καλύτερη συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών η επικοδομητική ανταλλαγή απόψεων και ιδεών.) και μελέτη των πρακτικών, που υπάρχουν στο Αρχείο του Νηπιαγωγείου.

## **Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)**

<https://padlet.com/1nipgal/aojrpfwgwiauna4pe>

---

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις**

## **Θέμα 1**

### **Αξουας**

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

### **Ειδικότερο Θέμα**

Θα μπορούσε να συνεχιστεί η επιμόρφωση, σε επί μέρους θέματα διοίκησης και νέων τεχνολογιών. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε νέες πρακτικές και αναβάθμιση των ανθρωπίνων πόρων, κρίνεται αναγκαία. Επίσης πολύ χρήσιμο και αναγκαίο, από κάθε άποψη, είναι ένα πιο εξειδικευμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης, στις ήπιες δεξιότητες όπως : επικοινωνία , διαχείριση συγκρούσεων, διαχείριση του άγχους , ομαδικότητα, δημιουργικότητα, ανάληψη πρωτοβουλιών κλπ. Η επιμόρφωση, στις ήπιες δεξιότητες θα μπορούσε να ενισχύσει τους δεσμούς και μέσα στην ομάδα, προς όφελος του σχολείου και φυσικά να ευεργετήσει , τις σχέσεις του σχολείου με τους γονείς και την κοινότητα. Η Διοικητική διαδικασία είναι ένα κεφάλαιο πολύ σπουδαίο, που θα απασχολεί την εκπαιδευτική κοινότητα, γιατί γίνεται ολοένα πιο απαιτητική και χρειάζονται καινούργιες γνώσεις και καλές πρακτικές, για να μπορούν οι εκπαιδευτικοί ν' ανταπεξέλθουν. Άρα η επιμόρφωση σε διοικητικά θέματα και η ενημέρωση, τόσο σε επίπεδο σχολείου, όσο και σε επίπεδο Διεύθυνσης (Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠ/ΣΗ), χρειάζεται να γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

---