

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΑ
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
3. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
4. ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	3
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο	4
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
Προσέλευση – αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο	5
Το διάλειμμα	6
Οι σχολικοί χώροι	6
6. ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	7
Η προϊσταμένη	7
Οι εκπαιδευτικοί	9
Αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.	12
7. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ	12
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	13
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.	13
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	14
8. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ	14
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	14

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	14
9. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	15
10. Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	15
11. Η ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	16
12. ΓΕΥΜΑΤΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	16
13. Η ΧΑΛΑΡΩΣΗ	17
14. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	18
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	18
15. ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	18
16. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	18
17. ΠΗΓΕΣ	19

3. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου Τριφυλίας. Δεν υπήρξε συμμετοχή Γονέων και Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δε λειτουργεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, μπορεί να αναπροσαρμοστεί μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

4. ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Φιλιατρών είναι ένα σχολείο ανοικτό στην κοινωνία και την εκπαιδευτική κοινότητα. Έχει μακροχρόνια ιστορία σε δράσεις, πρωτοβουλίες και εκδηλώσεις. Πολλές από αυτές τις έχουν καθιερώσει και άλλα σχολεία και σύλλογοι γονέων. Οι εκπαιδευτικοί του έχουν συμμετάσχει ως εισηγητές σε πάρα πολλές εκπαιδευτικές ημερίδες. Στο χώρο του Νηπιαγωγείου, έχει γίνει επιμόρφωση των νηπιαγωγών της Μεσσηνίας από τις νηπιαγωγούς του σχολείου για το πώς διαπραγματεύονται την εκπαιδευτική διαδικασία στο σχολείο τους. Περιβαλλοντικά προγράμματά του έχουν δημοσιευτεί στο βιβλίο «Περιβαλλοντικές αναζητήσεις και προβληματισμοί στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση του Νομού Μεσσηνίας» του ΚΠΕ Μεσσηνίας. Οι πρωτοπόρες θεατρικές παραστάσεις με τους μαθητές του παρουσιαζόταν στο πολιτιστικό καλοκαίρι του Δήμου Φιλιατρών. Είναι από τα πρώτα Νηπιαγωγεία που από το 1999 εξοπλίστηκαν με ηλεκτρονικούς υπολογιστές για χρήση και από τους μαθητές. Η βιβλιοθήκη του είναι από τις πιο πλούσιες σχολικές βιβλιοθήκες. Το εκπαιδευτικό του υλικό είναι από τα πλουσιότερα που μπορεί να συναντήσει κάποιος σε δημόσιο Νηπιαγωγείο. Οι εκπαιδευτικοί του αντιμετωπίζουν με επαγγελματισμό, αφοσίωση και συνέπεια το λειτουργημά τους.

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Φιλιατρών είναι μονοθέσιο Νηπιαγωγείο στο οποίο λειτουργούν ένα υποχρεωτικό και ένα προαιρετικό τμήμα. Είναι ένα από τα τρία δημόσια Νηπιαγωγεία που λειτουργούν στα Φιλιατρά Μεσσηνίας. Βρίσκεται στο ΒΔ μέρος της πόλης, δίπλα στον Πύργο του Άιφελ. Ιδρύθηκε το 1968. Από το 2003 στεγάζεται σε νεόκτιστο κτήριο που κατασκευάστηκε από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μεσσηνίας μέσα στην αυλή του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Φιλιατρών. Είναι από τα πιο λειτουργικά κτίρια Νηπιαγωγείων και αυτό χάρη στις παρεμβάσεις που έγιναν από την εκπαιδευτικό στην κατασκευή του κτιρίου.

Είναι κτισμένο ανάμεσα σε δέντρα, μακριά από τους θορύβους του δρόμου. Είναι άνετο, ηλιόλουστο, με χαρούμενο περιβάλλον. Φως και έντονα χρώματα επικρατούν παντού και προδιαθέτουν για ευχάριστη παραμονή και δημιουργική διάθεση. Η φροντίδα και η αγάπη των νηπιαγωγών είναι διάχυτη σε κάθε γωνιά του. Η αίσθηση διδασκαλίας είναι πολύ μεγάλη κι αυτό το κάνει να ξεχωρίζει από τα άλλα Νηπιαγωγεία. Σε αυτήν έχουν διαμορφωθεί έντεκα άνετες γωνιές δραστηριοτήτων και υπάρχει χώρος για χαλάρωση και ήπιες κινητικές δραστηριότητες. Τα έπιπλα είναι χαρούμενα και λειτουργικά. Στον προθάλαμο υπάρχουν μεγάλα ντουλάπια για τα προσωπικά αντικείμενα των μαθητών. Ο χώρος του γραφείου των εκπαιδευτικών είναι μικρός αλλά λειτουργικός. Η κουζίνα είναι και αυτή μικρή αλλά εξυπηρετεί τις ανάγκες μας. Η αυλή είναι υπέροχη! Έχει πολλά φυτά, θάμνους και τέσσερεις πανύψηλες κουκουναριές! Υπάρχει πολύ πράσινο και στην αυλή και στο χώρο γύρω από το σχολείο.

Χάρη στις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών του, στη συνεργασία τους με τους γονείς των μαθητών και την τοπική αυτοδιοίκηση, είναι ένα από τα πληρέστερα εξοπλισμένα δημόσια Νηπιαγωγεία. Διαθέτει υπολογιστές, tablet, σαρωτές και εκτυπωτές, φωτοτυπικό, και τηλεοράσεις. Το εκπαιδευτικό υλικό είναι ψηφιοποιημένο από τις εκπαιδευτικούς. Οι υπολογιστές και το tablet χρησιμοποιούνται καθημερινά στην εκπαιδευτική διαδικασία τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από τους μαθητές. Η βιβλιοθήκη του διαθέτει παιδαγωγικά βιβλία και περιοδικά και περισσότερους από 950 τίτλους παιδικών βιβλίων. Τα βιβλία εναλλάσσονται συχνά στη βιβλιοθήκη της τάξης ανάλογα με τη θεματική ενότητα και τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες των μαθητών. Επίσης λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη για τους μαθητές. Διαθέτει ακόμα άφθονο παιδαγωγικό υλικό το οποίο εναλλάσσεται κατά τη διάρκεια του έτους. Το σχολικό έτος 2024 -2025 πραγματοποίησε δύο προγράμματα etwinning με τίτλο “Magic Things”

και «help the bee and save the environment». Και για τα δύο προγράμματα έλαβε ετικέτα ποιότητας. Πραγματοποίησε επίσης Περιβαλλοντικό πρόγραμμα με τίτλο: «ΤΟ ΚΛΙΜΑ ΑΛΛΑΖΕΙ ΑΛΛΑΖΩ ΚΙ ΕΓΩ» και το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα «RESCUR» ΕΝΑ ΕΜΠΟΔΙΟ, ΜΙΑ ΕΥΚΑΙΡΙΑ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ).

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ. ΠΑΙ. Θ. Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει οι γονείς/κηδεμόνες του υποχρεούνται να ενημερώνουν την προϊσταμένη για τους λόγους της απουσίας του. Σε περίπτωση ασθένειας επανέρχεται στο Νηπιαγωγείο όταν τα συμπτώματα της ασθένειας έχουν σταματήσει χωρίς φαρμακευτική υποστήριξη για ένα εικοσιτετράωρο τουλάχιστον.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκπαιδευτικές δράσεις του Νηπιαγωγείου είναι υποχρεωτική.

Οι εγγραφές μαθητών στο Νηπιαγωγείο γίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> το προηγούμενο διδακτικό έτος σε ημερομηνία που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας. Μετά την ηλεκτρονική εγγραφή πρέπει να προσκομίσουν στο Νηπιαγωγείο τα παρακάτω έγγραφα:

- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή
- Βιβλιάριο Εμβολίων, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. η δημοσίου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή

εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφορτίσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής η επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών που κρίνεται ότι έχουν ανάγκη επαναφοίτησης στο νηπιαγωγείο να καταθέσουν εγκαίρως αίτημα προς το νηπιαγωγείο, προκειμένου να εξεταστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ. ΠΑΙ. Θ. Α.

Το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνονται υπόψη των εκπαιδευτικών οι παιδαγωγικές αρχές οι στόχοι του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς η πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης του νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Αυτονόητο είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις βασιζόμενες πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Το διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας και απασχολούνται με ελεύθερες δραστηριότητες. Ο εκπαιδευτικός παραμένει ανάλογα, καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος, στο προαύλιο ή στην αίθουσα διδασκαλίας και φροντίζει για την ασφάλεια των παιδιών. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Η θύρα εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Οι σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου. Όλοι φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την τάξη, την καλαισθησία, τη λειτουργικότητα και την ασφάλεια σε όλους τους χώρους του Νηπιαγωγείου. Την καθημερινή καθαριότητα των χώρων επιμελείται το προσωπικό καθαριότητας. Για την αποκατάσταση βλαβών στο κτίριο και τη συντήρηση των υποδομών, την ευθύνη έχει η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η προϊσταμένη επίσης φροντίζει για την περιποίηση των δέντρων και των θάμνων της αυλής και το κόψιμο των χορταριών είτε σε συνεργασία με την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Τριφυλίας είτε αναθέτοντας την εργασία σε εργάτη.

Κάθε εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση στο τέλος του ωραρίου του να αφήνει την αίθουσα διδασκαλίας τακτοποιημένη. Για τη διακόσμηση των χώρων επιμελούνται από κοινού οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση εργασίες των μαθητών/τριών, έργα τέχνης ή φωτογραφίες προσωπικοτήτων της τέχνης, του πολιτισμού και των επιστημών.

6. ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, τη συμπεριφορά τους και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Φροντίζει για την τήρηση του σχολικού κανονισμού.

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό, καινοτόμο και ανοικτό στην κοινωνία. Συμβάλλει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων σε συνεργασία με άλλα σχολεία. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς ανάμεσα στους/στις εκπαιδευτικούς και στους μαθητές/μαθήτριες και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα για εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών πρακτικών. Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά και υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών. Προάγει και διευκολύνει τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε εθνικά και διεθνή δίκτυα και προγράμματα.

Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σε αυτούς. Κατευθύνει τους/τις εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν. Τέλος, αξιολογεί τους/τις εκπαιδευτικούς, όπως η νομοθεσία ορίζει, έχοντας ως γνώμονα της αξιολόγησής τους τους στόχους της αξιολόγησης.

Απευθύνει στους/στις εκπαιδευτικούς συστάσεις, όταν είναι απαραίτητο, για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού τους έργου και των υποχρεώσεών τους με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειες της μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά το Σύλλογο Διδασκόντων, το διοικητικό Προϊστάμενο της και τον/την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Εφόσον, παρ' όλα αυτά, δεν υπάρξει αποτέλεσμα, αναφέρεται γραπτά στο/στη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.

Συνεργάζεται με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

Επιδιώκει την ενίσχυση συνεργασιών με την τοπική αυτοδιοίκηση, με τους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς της περιοχής. Έρχεται σε επαφή με τη Δημοτική Αρχή για τη διευθέτηση θεμάτων του σχολείου.

Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

Πρωθεί, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τη λειτουργία του Ολοήμερου τμήματος και των λοιπών εκπαιδευτικών καινοτομιών και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη λειτουργία αυτών.

Οργανώνει την ενημέρωση μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων είτε προφορικά είτε αξιοποιώντας την τεχνολογία με χρήση του διαδικτύου και της κινητής τηλεφωνίας. Τους ενημερώνει για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου, τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, το έργο της Σχολικής Επιτροπής, τους στόχους και το έργο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη συγκαλεί τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται η ίδια ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό. Σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων εισηγείται την κατανομή των πρόσθετων εξωδιδασκτικών εργασιών στα μέλη του Συλλόγου. Αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλων των εκπαιδευτικών μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων της. Προάγει τη συλλογικότητα κατά τη λήψη αποφάσεων.

Σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Μεριμνά για την προστασία, συντήρηση και καλή λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων καθώς και για την προμήθεια, τον εμπλουτισμό και τον εκσυγχρονισμό των απαραίτητων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Ενημερώνει την ιστοσελίδα του σχολείου, την εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα my school, καθώς και τα βιβλία του Νηπιαγωγείου.

Φροντίζει για τη συμμετοχή του σχολείου σε δίκτυα σχολείων και σε δράσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και αθλητικού ενδιαφέροντος.

Πρωθεί και προβάλλει το έργο του σχολείου και τη διάχυση καλών πρακτικών του.

Φροντίζει για την ανάπτυξη δράσεων που επιδιώκουν την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/-τριών.

Φροντίζει για τη συμμετοχή των μαθητών σε δραστηριότητες εκτός σχολείου που προάγουν τη δημιουργικότητα, την κοινωνικοποίηση, την απόκτηση γνώσεων. Πρωθεί τη συμμετοχή μαθητών σε εκπαιδευτικούς διαγωνισμούς, σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, σε δραστηριότητες που τους ευαισθητοποιούν σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος. Φροντίζει οι μαθητές να αποκτήσουν ήπιες ψηφιακές δεξιότητες.

Λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη και αποφυγή της διακοπής φοίτησης και τις μακροχρόνιες απουσίες. Ενισχύει τους διαύλους επικοινωνίας και συνεργασίας ανάμεσα στους μαθητές, διαμορφώνει κλίμα αλληλοσεβασμού και αποδοχής της διαφορετικότητας. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση των εντάσεων και των συγκρούσεων και όταν χρειάζεται αξιοποιεί υποστηρικτικές δομές.

Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου και οικογένειας και ενημερώνει και ενημερώνεται από τους γονείς / κηδεμόνες για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες. Συνεργάζεται μαζί τους για τη λήψη μέτρων πρόληψης και παρέμβασης όταν συντρέχουν λόγοι. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ενημέρωσης και επιμόρφωσης των γονέων/ κηδεμόνων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Φιλιατρών συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα αναπτυξιακά, μαθησιακά και πολιτισμικά χαρακτηριστικά των μαθητών/ντριών τους και με γνώμονα: α) τον σκοπό του Νηπιαγωγείου ο οποίος είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά, β) τον πολυσήμαντο και πολυδιάστατο ρόλο τους στον σχεδιασμό, οργάνωση, υποστήριξη, διαμεσολάβηση και διευκόλυνση της μαθησιακής διαδικασίας και στην εν γένει συμβολή του/της στην κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη κι ενδυνάμωση των μαθητών/τριών, **προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους δημιουργώντας** ένα ασφαλές, ελκυστικό, φιλικό και πλούσιο σε ερεθίσματα περιβάλλον με μαθησιακές εμπειρίες που έχουν νόημα και ενδιαφέρον για τα παιδιά σε πνεύμα ομαδικότητας, συνεργασίας, ενθάρρυνσης, εμπιστοσύνης κι αποδοχής, υποστηρίζοντας την προσέγγιση της γνώσης μέσα από το παιχνίδι, τη διερεύνηση, την αξιοποίηση διαφόρων πηγών πληροφόρησης, τη συζήτηση, τη δημιουργία, την έκφραση και την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών αξιοποιώντας κατάλληλα όσα προβλέπονται από το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (Α.Π.Σ.).

Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος μάθησης χωρίς αποκλεισμούς με σκοπό τη διασφάλιση της ευημερίας και των δικαιωμάτων όλων των μαθητών/-τριών, προωθώντας ένα κλίμα ασφάλειας, καταπολέμησης του ρατσισμού, της ξενοφοβίας και της θρησκευτικής μισαλλοδοξίας.

Σχεδιάζουν το εκπαιδευτικό έργο σε ετήσια βάση και προγραμματίζουν τη διδασκαλία των επιμέρους ενοτήτων σε σχέση με τους στόχους των μαθησιακών περιοχών για το Νηπιαγωγείο, το χρονικό πλαίσιο και το συγκεκριμένο μαθητικό δυναμικό της τάξης τους λαμβάνοντας υπόψη τους όσα προβλέπονται από το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (Α.Π.Σ.). Προετοιμάζουν

συστηματικά τη διδασκαλία τους σε επίπεδο διδακτικής ώρας, καθορίζοντας σαφείς διδακτικούς/μαθησιακούς στόχους και τρόπους επίτευξής τους.

Παρακολουθούν και ελέγχουν συστηματικά την πρόοδο όλων των μαθητών/-τριών και αναπτύσσουν δράσεις εξατομικευμένης ή διαφοροποιημένης υποστήριξης εφόσον χρειάζεται. Φροντίζουν να ενημερώνονται για τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/-τριών και εφαρμόζουν καλά σχεδιασμένες πρακτικές διαφοροποιημένης μάθησης. Συνεργάζονται με τις οικογένειες για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την υποστήριξη συγκεκριμένων μαθητών/τριών από δομές υποστήριξης. Συνεργάζονται με το προσωπικό υποστήριξης για τον προγραμματισμό και την αποτελεσματική υλοποίηση της υποστήριξης στους μαθητές/τριες που τη χρειάζονται.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό όσο και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

Αξιοποιούν τον υπάρχοντα τεχνολογικό εξοπλισμό για την ενσωμάτωση των ΤΠΕ στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και αξιοποιούν τα διαθέσιμα ψηφιακά μέσα για την υποστήριξη και βελτίωση της επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους με σκοπό να υποστηρίξουν τη μάθηση των μαθητών/-τριών.

Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη του σχολείου.

Ενημερώνονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τηρούν τους νόμους, για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου, τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, το έργο της Σχολικής Επιτροπής, τους στόχους και το έργο του σχολείου. Ωστόσο αναλαμβάνουν οι ίδιοι/ες πρωτοβουλίες για την ενημέρωσή τους και από τις επίσημες ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας ή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας.

Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών.

Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και για την καλαισθησία του σχολείου γενικά.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων αναλαμβάνουν πρόσθετες εξωδιδακτικές εργασίες συμβάλλοντας έμπρακτα στη συλλογική και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Σχολείου.

Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο.

Όταν συντρέχουν λόγοι, παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με

τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη της Προϊσταμένης του σχολείου.

Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων και έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών.

Ενημερώνουν την προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων για τις πρωτοβουλίες που πρόκειται να αναλάβουν για τη συμμετοχή του σχολείου σε δίκτυα σχολείων, σε δράσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και αθλητικού ενδιαφέροντος και σε δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου που προάγουν τη δημιουργικότητα, την κοινωνικοποίηση και την απόκτηση γνώσεων των μαθητών.

Ενημερώνονται σχετικά με τα χαρακτηριστικά, το περιβάλλον και τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών, που μπορεί να επηρεάζουν τη μάθησή τους και προσπαθούν για την άρση των εμποδίων, στο μέτρο των αρμοδιοτήτων τους, προς τη μάθηση.

Προσεγγίζουν με ευαισθησία και διακριτικότητα τις μαθησιακές ανάγκες των παιδιών και τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για θέματα που θεωρούνται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα μαθητών/τριών ή εκπαιδευτικών.

Υποστηρίζουν τα ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών και ενισχύουν πρωτοβουλίες για συμμετοχή μαθητών/-τριών σε προγράμματα και δράσεις. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Ενθαρρύνουν μέσα από τη διδασκαλία τους την ανάπτυξη αξιών, στάσεων και δεξιοτήτων, σχετικά με θέματα του περιβάλλοντος – αειφορίας.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Διαχειρίζονται τα προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στον χώρο του Νηπιαγωγείου με ευαισθησία, διακριτικότητα, αλλά και την απαιτούμενη συνέπεια, με γνώμονα την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Φροντίζουν να ενημερώνονται, σε περίπτωση απουσίας ενός μαθητή/τριας, για τους λόγους της απουσίας του και φροντίζουν για την επιστροφή του στο σχολείο.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις εκπαιδευτικούς στους μαθητές, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για καλύτερη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Συνεργάζονται μαζί τους επιδεικνύοντας τον πρέποντα σεβασμό και ευγένεια στις ιδιαιτερότητες και στους όποιους προβληματισμούς και παρατηρήσεις τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε συνεργασία με την προϊσταμένη ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα για θέματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών και τις δραστηριότητες που πρόκειται να πραγματοποιηθούν, γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να προσέλθουν στο σχολείο.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Συμμετέχουν ενεργά στις ενδοσχολικές επιμορφώσεις της σχολικής μονάδας συνεισφέροντας ανάλογα με την εξειδίκευσή τους. Συμμετέχουν στις επιμορφώσεις που πραγματοποιούνται από ειδικούς επιστήμονες και επίσημους φορείς με πρωτοβουλία της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). 15 Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Παντελάκη Παρασκευή και η εκπαιδευτικός Αγγουροδήμου Σοφία.

7. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς για τους μαθητές που υποβάλλονται σε φαρμακευτική αγωγή ή έχουν ευαισθησία σε τροφές ή οτιδήποτε άλλο.

Αν ένας/μία μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα αδιαθεσίας - έστω και ελαφριάς μορφής - ο γονέας θα πρέπει να τον κρατήσει στο σπίτι μέχρι να εκλείψουν εντελώς τα συμπτώματα για να αποφευχθεί η μετάδοση της ασθένειας και στους υπόλοιπους μαθητές.

Είναι υπεύθυνοι για την μεταφορά των μαθητών/τριών. Οι γονείς/κηδεμόνες παραδίνουν τους μαθητές στην είσοδο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου και τους παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο κατά την αποχώρηση. Δεν επιτρέπεται η παραλαβή μαθητή από το σχολείο από ανήλικο άτομο. Σε περίπτωση που δεν παραλαμβάνουν οι ίδιοι τα τέκνα τους από το Νηπιαγωγείο υποχρεούνται να ειδοποιούν τις εκπαιδευτικούς για το πρόσωπο που θα τα παραλάβει.

Συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς και την προϊσταμένη για την πραγματοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και αναβαθμίζουν τη σχολική ζωή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί το θέμα, με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει απορία για ένα θέμα, κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Η επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι καθημερινή κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Για θέματα κοινού ενδιαφέροντος μπορούν να ενημερώνονται από τις/τους εκπαιδευτικούς με ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου, με προσωπικά σημειώματα, με μηνύματα στα κινητά τους τηλέφωνα ή ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το δίμηνο σε προκαθορισμένη από τις/τους εκπαιδευτικούς ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και άλλα θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Εκτός από τα παραπάνω δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

8. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές με τη στάση τους επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλικοτεχνική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

9. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

10. Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Υπεύθυνοι για την καθαριότητα του κτιρίου και της αυλής είναι οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και το προσωπικό καθαριότητας. Καθένας τους, με τον τρόπο που αρμόζει στην ιδιότητά του, φροντίζει ώστε να εξασφαλίζεται η καθαριότητα και η υγιεινή στους σχολικούς χώρους.

Για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας την ευθύνη έχει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου: Φροντίζει με τη στάση της και τις ενέργειές της να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας του σχολείου. Μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων δίνει τις οδηγίες στους μαθητές, τους γονείς και στο προσωπικό καθαριότητας για τη διατήρηση της καθαριότητας και το σωστό καθαρισμό των σχολικών χώρων. Συνεργάζεται με το Δήμο Τριφυλίας για τυχόν προβλήματα ή ελλείψεις που υπάρχουν στο προσωπικό καθαριότητας. Είναι υπεύθυνη για τις παραγγελίες των ειδών καθαριότητας.

Οι μαθητές:

Όλοι οι χώροι του Νηπιαγωγείου καλύπτονται από μοκέτες. Για να διατηρηθούν καθαροί όλοι οι μαθητές έχουν στο σχολείο παντόφλες τις οποίες φορούν αμέσως μετά την είσοδό τους στον προθάλαμο του διδακτηρίου κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο και την είσοδό τους μετά τα διαλείμματα. Τα παπούτσια και οι παντόφλες των μαθητών τοποθετούνται στο ειδικό ντουλάπι, στον προθάλαμο, μπροστά στην είσοδο του κτηρίου.

Οι μαθητές τοποθετούν τα απορρίμματά τους στον ειδικό κάδο καθαριότητας. Σε καμία περίπτωση δεν αφήνουν απορρίμματα στους χώρους του σχολείου ή στην αυλή.

Το προσωπικό καθαριότητας:

Φροντίζει για το καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των χώρων και των επιφανειών του Νηπιαγωγείου.

Δίνει ιδιαίτερη προσοχή στον καθημερινό καλό καθαρισμό των τουαλετών και των νιπτήρων με χρήση χλωρίνης. Φροντίζει να υπάρχουν πάντα χαρτιά υγείας στις τουαλέτες και απορρυπαντικό για τα χέρια στους νιπτήρες. Αλλάζει καθημερινά τις σακούλες απορριμμάτων.

Φροντίζει ο χώρος της κουζίνας, ο πάγκος, τα ράφια, τα ντουλάπια και οι ηλεκτρικές συσκευές να είναι πάντα καθαρές.

Φροντίζει τα ντουλάπια των παιδιών να είναι καθαρά και τακτοποιημένα.

Τα τραπέζια στην αίθουσα διδασκαλίας καθαρίζονται με διάλυμα χλωρίνης γιατί χρησιμοποιούνται και για το φαγητό των μαθητών.

Μετά τον καθαρισμό των ραφιών τακτοποιεί τα εκπαιδευτικά παιχνίδια που είναι τοποθετημένα σε αυτά.

Δίνει προσοχή στο σωστό καθαρισμό των ηλεκτρονικών συσκευών (υπολογιστών, εκτυπωτών,...).

Καθαρίζει σε τακτικά χρονικά διαστήματα τα τζάμια των παραθύρων, ενώ σε καθημερινή σχεδόν βάση τα τζάμια της εισόδου.

Φροντίζει για την καθαριότητα της αυλής, των βεραντών και των πεζοδρομίων του κτηρίου.

Τρεις φορές το χρόνο, στην έναρξη του σχολικού έτους, στις διακοπές των Χριστουγέννων και στις διακοπές του Πάσχα κάνει γενική καθαριότητα όλων των χώρων. Στο τέλος του σχολικού έτους αφήνει το σχολείο καθαρό.

11. Η ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης στο σχολείο μας χρονολογείται από τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Αποτελεί μια επωφελή διαδικασία που συμβάλει στο να αγαπήσουν τα παιδιά το βιβλίο, να αποκτήσουν θετικές στάσεις και αξίες ζωής, ωφελεί την ψυχική τους υγεία, τα ψυχαγωγεί ενώ αυξάνει τη φαντασία τους. Τα βιβλία της δανειστικής βιβλιοθήκης είναι προεπιλεγμένα, βρίσκονται σε συγκεκριμένο ράφι και εναλλάσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Τα ίδια τα παιδιά επιλέγουν το βιβλίο που θα δανειστούν. Αν συντρέχει ειδικός λόγος η εκπαιδευτικός προτείνει στο παιδί κάποιο βιβλίο της επιλογής της. Τα παιδιά δανείζονται τα βιβλία κάθε Παρασκευή και τα διαβάζουν μέσα στο Σαββατοκύριακο προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί από την εκπαιδευτικό τη Δευτέρα.

Όποιο παιδί το επιθυμεί μπορεί να δανείζεται βιβλίο και τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας, αρκεί να έχει επιστρέψει το προηγούμενο.

Οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τα βιβλία που δανείζονται τα παιδιά πραγματοποιούνται κάθε Δευτέρα.

Όποιο παιδί δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο.

Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται στην κατάσταση που παραλήφθηκαν, χωρίς γραψίματα, μουντζούρες, σκισίματα κλπ,...

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής ο γονέας έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει το βιβλίο.

Αν το παιδί το επιθυμεί, μπορεί να κάνει μια ζωγραφιά, ένα κολάζ ή μια κατασκευή εμπνευσμένη από το βιβλίο που διάβασε.

Προτρέπουμε τους γονείς το διάβασμα του βιβλίου να γίνεται την κατάλληλη ώρα ώστε να αποτελεί μια ευχάριστη δραστηριότητα για το παιδί. Αν δυστροπεί ή αν βαριέται είναι προτιμότερο να επιλεγεί μια άλλη πιο κατάλληλη στιγμή. Οι πρώτες επαφές του παιδιού με το βιβλίο είναι καθοριστικές για τη παραπέρα στάση του απέναντι στο διάβασμα.

Υπεύθυνη της βιβλιοθήκης είναι - μετά από συνεννόηση - μία από τις εκπαιδευτικούς, η οποία κρατά αρχείο με τα βιβλία που δανείζονται κάθε εβδομάδα οι μαθητές.

12. ΓΕΥΜΑΤΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τα παιδιά λαμβάνουν φαγητό μία φορά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο υποχρεωτικό τμήμα, περίπου στις 9.45 (δεκατιανό) και άλλη μία φορά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο προαιρετικό τμήμα στις 13.00 (μεσημεριανό).

Και τα δύο γεύματα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Συνιστάται να αποτελούνται από τρόφιμα υψηλής διατροφικής αξίας, να αποφεύγονται τα τυποποιημένα και αυτά που συμβάλουν στην παιδική παχυσαρκία. Ο μαθητής/τρια δεν πρέπει να έχει μαζί του τσίχλες ή καραμέλες, για

λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών. Συστήνεται ακόμα στους γονείς/κηδεμόνες να μη δίνουν στο παιδί τους τροφές που δεν του αρέσουν ή που δυσκολεύεται να τις φάει γιατί αυτό μπορεί να το οδηγήσει σε αρνητική στάση απέναντι στο Νηπιαγωγείο.

Και τα δύο γεύματα τα παιδιά τα φέρνουν στο σχολείο το πρωί κατά την προσέλευσή τους.

Κάθε παιδί έρχεται στο σχολείο έχοντας τοποθετήσει τα δύο γεύματά του σε δύο ξεχωριστές τσάντες. Αυτό γίνεται για λόγους λειτουργικότητας του χώρου του νηπιαγωγείου και για να μπορούν να ξεχωρίζουν τα παιδιά τα γεύματά τους. Η τσάντα με το δεκατιανό τοποθετείται στην ντουλάπα που βρίσκεται στον προθάλαμο του σχολείου ενώ η τσάντα με το μεσημεριανό τοποθετείται στη ραφίερα της κουζίνας. Κάθε παιδί, κατά την προσέλευσή του, βγάζει από τη τσάντα του μεσημεριανού το φαγητό και το τοποθετεί ανάλογα ή στο ψυγείο ή στον πάγκο της κουζίνας.

Σε κάθε τσάντα πρέπει να υπάρχει πετσέτα, μπουκάλι νερού, κουτάλι ή πιρούνι ανάλογα με το φαγητό.

Μετά από κάθε γεύμα ο μαθητής φροντίζει να αφήνει καθαρό το χώρο που χρησιμοποίησε για να φάει. Για την καθαριότητά του ακολουθεί τις οδηγίες της εκπαιδευτικού του τμήματος.

Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και συμβάλει ώστε οι μαθητές/τριες να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Δίνει ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Το ζέσταμα των φαγητών γίνεται από την εκπαιδευτικό του ολόημερου τμήματος.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών, οι εορτάζοντες/ζουσες μπορούν να προσφέρουν ατομικά γλυκά στους συμμαθητές/τριες τους ή και αν το επιθυμούν οι γονείς τους να «γιορτάσουν» στο σχολείο μετά από συνεννόηση με τις/τους εκπαιδευτικούς τηρώντας τις υγειονομικές συνθήκες.

13. Η ΧΑΛΑΡΩΣΗ

Η χαλάρωση για τους μαθητές που παραμένουν στο προαιρετικό τμήμα είναι απαραίτητη για την ξεκούρασή τους και την επιτυχή συνέχιση του σχολικού προγράμματος.

Στο Νηπιαγωγείο μας κάθε μαθητής έχει το ατομικό του κρεβατάκι και το προσωπικό του ντουλάπι.

Τα κρεβατάκια βρίσκονται τοποθετημένα σε δύο στοίβες στην αίθουσα διδασκαλίας όπου γίνεται και η χαλάρωση. Οι μαθητές μετά το τέλος του μεσημεριανού φαγητού τοποθετούν τα κρεβατάκια στον ελεύθερο χώρο της αίθουσας διδασκαλίας. Παίρνουν τα σεντόνια και τις κουβέρτες τους από το ατομικό τους ντουλάπι και στρώνουν μόνοι τους τα κρεβάτια τους. Μετά το τέλος της χαλάρωσης μόνοι τους πάλι μαζεύουν τα κρεβάτια τους, τοποθετούν τα ρούχα στο ντουλάπι τους και τακτοποιούν το χώρο. Η εκπαιδευτικός προτρέπει τους μαθητές να αυτενεργούν και να συνεργάζονται μεταξύ τους όταν αισθάνονται ότι δεν μπορούν να τα καταφέρουν.

Κάθε παιδί φέρνει στο σχολείο για την προσωπική του χρήση ένα μικρό μαξιλάρι, ένα πανωσέντονο κούνιας και το χειμώνα μια μικρή κουβερτούλα.

14. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο Νηπιαγωγείο μας η Ομάδα Αντιμετώπισης Κρίσεων, αποτελείται από τις τους εκπαιδευτικούς με επικεφαλής την Προϊσταμένη.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ:

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του 1^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ γιατί έχει άμεση επικοινωνία με τον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου μας χωρίς να έχει ψηλά δέντρα.

15. ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το σχολείο μας διαθέτει το δικό του δικτυακό τόπο (<https://blogs.sch.gr/1nipfiliat>). Υπεύθυνη για τη διαχείρισή του είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ότι θεωρεί σχετικό με την εκπαιδευτική διαδικασία, το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και την επικοινωνία με τους γονείς και την τοπική κοινωνία.

Η Προϊσταμένη και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

16. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Μεσσηνίας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

ΦΙΛΙΑΤΡΑ 16 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη

Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΑΓΓΟΥΡΟΔΗΜΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΖΟΜΠΟΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Εγκρίνεται:

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

17. ΠΗΓΕΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 79/ΦΕΚ Α 109/01.08.2017

ΝΟΜΟΣ 4559/2018

ΚΥΑ με αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 53950/4-9-2021 (Β' 4054)

ΝΟΜΟΣ 4807/2021

ΝΟΜΟΣ 4823/2021

Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20

Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ (Απόσπασμα από το ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 4189/10-9-2021 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΦΕΚ Τεύχος Β' 491/09.02.2021

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, Μαρούσι, Αρ. Πρωτ.: Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ – ΦΙΛΙΑΤΡΑ 23/9/2025

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ – ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ