

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ - 9360297

Σχολικό Έτος: 2024 - 2025

Ημερομηνία Εξαγωγής: 22/05/2025

Σχολική Μονάδα: 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ - 9360297

Στόχος Βελτίωσης:

Το σχολείο μας διαθέτει μια πλούσια βιβλιοθήκη με περισσότερα από 1500 παιδικά βιβλία, βιβλία για εκπαιδευτικούς, βιβλία για γονείς και περιοδικά για την εκπαίδευση. Τα βιβλία έχουν τοποθετηθεί ανά θέμα στις διάφορες βιβλιοθήκες του σχολείου. Λόγω του πλήθους των η οργάνωση που έχει γίνει δεν είναι λειτουργική με αποτέλεσμα η εκπαιδευτική διαδικασία να μην υποστηρίζεται ανάλογα με τη δυναμική της βιβλιοθήκης. Έτσι, κρίνεται απαραίτητη η ηλεκτρονική οργάνωση των υλικών της βιβλιοθήκης.

Το θέμα αυτό είχε συμπεριληφθεί στον Συλλογικό προγραμματισμό και του προηγούμενου έτους. Όμως λόγω του χρόνου που ξοδεύτηκε για να καταλήξουμε στο ψηφιακό εργαλείο που θα χρησιμοποιούσαμε για την αποτύπωση των βιβλίων, του μεγάλου όγκου των βιβλίων και του φόρτου εργασίας των Νηπιαγωγών το έργο δεν ολοκληρώθηκε. Κρίνεται απαραίτητη η συνέχισή του.

Σχέδιο Δράσης: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΠΑΝΤΕΛΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Α. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Αναγκαιότητα-Στόχοι

Το σχολείο μας διαθέτει μια πλούσια βιβλιοθήκη με περισσότερα από 1500 παιδικά βιβλία, βιβλία για εκπαιδευτικούς, βιβλία για γονείς και περιοδικά για την εκπαίδευση. Τα βιβλία έχουν τοποθετηθεί ανά θέμα στις διάφορες βιβλιοθήκες του σχολείου. Λόγω του πλήθους των η οργάνωση που έχει γίνει δεν είναι λειτουργική με αποτέλεσμα η εκπαιδευτική διαδικασία να μην υποστηρίζεται ανάλογα με τη δυναμική της βιβλιοθήκης. Έτσι, κρίνεται απαραίτητη η ηλεκτρονική οργάνωση των υλικών της βιβλιοθήκης.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης αποσκοπεί:

Στην ηλεκτρονική καταγραφή, ταξινόμηση και οργάνωση των βιβλίων της σχολικής βιβλιοθήκης.

Στη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση των επίπλων για την απόθεση των βιβλίων.

Στην αποτελεσματικότερη διαχείριση των βιβλίων από τις εκπαιδευτικούς.

Στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στην ενίσχυση του αναγνωστικού ενδιαφέροντος και της φιλαναγνωσίας των μαθητών/-ητριών.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ενέργειες και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

α) Νοέμβριος 2024 – Μάιος 2025:

Στην ψηφιακή βάση δεδομένων που έχει επιλεγεί ή δημιουργηθεί από τις εκπαιδευτικούς καταγράφεται όλο το υλικό της σχολικής βιβλιοθήκης.

Υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών συγκροτούνται ομάδες γονέων και κηδεμόνων, οι οποίες θα εργαστούν παράλληλα για την οργάνωση, του χώρου που θα αποτεθεί το υλικό της βιβλιοθήκης.

Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Διοργάνωση ημέρας «εγκαινίων της βιβλιοθήκης» για όλη την εκπαιδευτική κοινότητα, κατά τη διάρκεια της οποίας θα πραγματοποιηθούν μια σειρά από εκδηλώσεις (π.χ. έκθεση βιβλίων, πρόσκληση συγγραφέα, έκθεση βιβλίων που δημιουργήθηκαν από τους μαθητές,).

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Πόροι, μέσα, ερευνητικά εργαλεία

Ανθρώπινοι πόροι: σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/-ήτριες, γονείς/κηδεμόνες).

Υλικοί πόροι: Η/Υ, οικονομικοί πόροι που πιθανόν θα χρειαστούν για τον εξοπλισμό της βιβλιοθήκης.

Μέσα: ημερολόγιο σχολικής ζωής, ημερολόγιο καταγραφής ενεργειών του σχεδίου δράσης, φόρμα καταγραφής των βιβλίων.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Κριτήρια Επιτυχίας:

Για τον Στόχο: Ψηφιακή καταγραφή και οργάνωση όλων των υλικών της σχολικής βιβλιοθήκης.

Βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση του χώρου και του εξοπλισμού της βιβλιοθήκης ώστε η βιβλιοθήκη να είναι πλήρως λειτουργική.

Η λειτουργικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των βιβλίων από τις εκπαιδευτικούς.

Ο βαθμός ικανοποίησης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας από τη λειτουργία και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης.

Η αύξηση του αριθμού των βιβλίων που δανείζονται από τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου.

Η σταδιακή αύξηση του αριθμού των βιβλίων και άλλου υλικού της βιβλιοθήκης

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

Διαδικασίες Αξιολόγησης της Δράσης

Φόρμες καταγραφής/ ταξινόμησης των βιβλίων .

Φόρμες καταγραφής του δανεισμού βιβλίων.

Καταγραφή των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων ανά στόχο στο Ημερολόγιο της Ομάδας Δράσης.

Σύντομα ερωτηματολόγια στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.

Το παρόν σχέδιο δράσης έχει ως κεντρικό στόχο την την οργάνωση της σχολικής βιβλιοθήκης και προτείνεται οι εκπαιδευτικοί να καταγράψουν τα βιβλία που διαθέτει η σχολική μονάδα και να τα ταξινομήσουν ανά κατηγορία. Σχετικά με τις δραστηριότητες των παιδιών, μπορούν να εμπλακούν σε ταξινομήσεις και μετρήσεις των βιβλίων με βάση την υφή, το χρώμα, το μέγεθος, τη μυρωδιά ή τον ήχο, δημιουργώντας έτσι ένα πρώτο λεξιλόγιο γύρω από το βιβλίο. Επίσης, μπορούν να ταξινομήσουν τα βιβλία με βάση το θέμα (π.χ. θάλασσα, δάσος, ποιήματα, αινίγματα) ή με βάση τη σχέση εικονογράφησης-κειμένου και τον αριθμό σελίδων. Περαιτέρω προτάσεις για δραστηριότητες στην τάξη περιλαμβάνουν την επιλογή του δημοφιλέστερου βιβλίου του μήνα μέσω ψηφοφορίας στο «Συμβούλιο της τάξης», θεατρικά παιχνίδια προετοιμασίας για ανάγνωση και τη δημιουργία αφισών με θέματα όπως ο δεκάλογος των δικαιωμάτων ενός αναγνώστη, ο δεκάλογος καλής συμπεριφοράς απέναντι στα βιβλία ή ο δεκάλογος του καλού αφηγητή, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου (2 Απριλίου).

Ελπίζουμε αυτό το σχέδιο να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο για την ενίσχυση της φιλαναγνωσίας στα παιδιά.

Καλή επιτυχία στην υλοποίηση του σχεδίου!

07/01/2025

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Η ηλεκτρονική καταγραφή των παιδικών και εκπαιδευτικών ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ του 1^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ ξεκίνησε στο τέλος Νοεμβρίου του 2024 και ολοκληρώθηκε στις αρχές Μαΐου του 2025. Έχουν καταγραφεί 952 τίτλοι παιδικών βιβλίων και 56 τίτλοι εκπαιδευτικών βιβλίων.

Για κάθε παιδικό βιβλίο έχουν καταγραφεί ο τίτλος, ο συγγραφέας, ο εκδοτικός οίκος, το ISDN, η θεματική κατηγορία που ανήκει (παραμύθι, βιβλίο γνώσεων, λογοτεχνία, μυθολογία, ποίηση,) και έχει ταξινομηθεί σε δύο ακόμα υποκατηγορίες ανάλογα με τη θεματική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ζώα, φύση και περιβάλλον, ανθρώπινο σώμα - υγεία - διατροφή, συναισθήματα, κλπ...). Καταγράφηκαν ακόμα παρατηρήσεις (πχ κλασικά παραμύθια, βιβλίο για μεγαλύτερα παιδιά, παλιά πολυτονική έκδοση, κλπ...), η κατάσταση στην οποία βρίσκεται (πχ διαθέσιμο, βιβλίο δανειστικής βιβλιοθήκης), ο χρόνος κτήσης, η χρονική περίοδος που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (πχ αρχή σχολικού έτους). Επίσης καταγράφεται και η εκπαιδευτική δράση που μπορεί να γίνει ή να γίνει και θα ήταν χρήσιμο να επαναληφθεί ή ένας σύνδεσμος που παραπέμπει σε κάτι σχετικό,...)

Στα εκπαιδευτικά βιβλία έχουν καταγραφεί ο τίτλος, ο συγγραφέας, ο εκδοτικός οίκος, το ISDN και η θεματική κατηγορία που ανήκει (μαθηματικά, γλώσσα, εικαστικά,...)

Σε κάθε βιβλίο κολλήθηκε μία ετικέτα πάνω στην οποία είναι γραμμένη η φράση ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 1^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ, ο αύξων αριθμός του βιβλίου, η βιβλιοθήκη και το ράφι πάνω στο οποίο βρίσκεται, για εύκολη αναζήτηση και επανατοποθέτηση.

Το πρόγραμμα στο οποίο δημιουργήθηκε η ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ 1ΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ είναι ένα αρχείο excel ώστε κάθε βιβλίο να αναζητείται πολύ εύκολα.

Η ηλεκτρονική καταγραφή και οργάνωση των 952 παιδικών βιβλίων της Βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου μας και των 56 βιβλίων για τους εκπαιδευτικούς ήταν επιβεβλημένη γιατί λόγω του πλήθους των βιβλίων ήταν αδύνατη η αναζήτηση, σωστή επιλογή και αξιοποίηση των βιβλίων της Βιβλιοθήκης. Υπήρξε σημαντική γιατί οργάνωσε ουσιαστικά τα βιβλία μας ανάλογα με το περιεχόμενό τους, περιγράφεται με σαφήνεια ο χώρος που είναι τοποθετημένα και διευκόλυνε αποτελεσματικά την αναζήτησή τους και την επανατοποθέτησή τους.

Για κάθε τίτλο βιβλίου, εκτός από τις προφανείς πληροφορίες, συγγραφέα, εκδόσεων, αριθμό ISDN, υπάρχουν πληροφορίες για το σε ποιες εκπαιδευτικές διαδικασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν, σε ποια χρονική περίοδο του σχολικού έτους, καθώς και να καταγραφούν δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν και προτείνονται για μελλοντική χρήση ή χρήσιμοι σύνδεσμοι από το διαδίκτυο.

Η βάση που χρησιμοποιήθηκε για την καταγραφή είναι απλή και εύχρηστη για οποιονδήποτε χρήστη.

Μπορεί να τροποποιηθεί και να προστεθούν νέες επιλογές αναζητήσεων.

Μπορούν εύκολα να προστεθούν νέα βιβλία.

Αρκεί ένα στοιχείο για να αναζητηθεί ένα βιβλίο.

Κάθε βιβλίο έχει συγκεκριμένη θέση στις βιβλιοθήκες.

Μπορεί να γίνει εύκολα νέα διαφορετική οργάνωση της Βιβλιοθήκης.

Από τα βιβλία μας φαίνεται η εξέλιξη του παιδικού βιβλίου στην Ελλάδα.

Πραγματικά πρόκειται για ένα σημαντικό έργο που ολοκληρώθηκε δουλεύοντας οι εκπαιδευτικοί για έξη μήνες εκτός ωραρίου πολλές φορές μέχρι τις 10.00 το βράδυ παράλληλα με τις άλλες εκπαιδευτικές ή προσωπικές των υποχρεώσεις. Ανακαλύψαμε βιβλία που είχαμε ξεχάσει ότι υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη μας και είδαμε να ξετυλίγεται σχεδόν όλη η διαδρομή του παιδικού βιβλίου στη χώρα μας από τη δεκαετία του 70 – 80 μέχρι σήμερα.

Η καταγραφή είναι χρήσιμη στο παρόν και το μέλλον της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο μας.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Δεν υπήρξαν αλλαγές στον αρχικό σχεδιασμό.

Αποτελέσματα της Δράσης

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Φιλιατρών διαθέτει μια πλούσια και άριστα ηλεκτρονικά οργανωμένη Σχολική Βιβλιοθήκη για την αποτελεσματικότερη χρήση των βιβλίων στην εκπαιδευτική διαδικασία ή στη δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου.

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Η ουσιαστική παράμετρος που διευκόλυνε την ηλεκτρονική καταγραφή του μεγάλου όγκου των βιβλίων της Σχολικής μας Βιβλιοθήκης είναι πρώτα από όλα η επιμονή και η στοχοπροσήλωση των εκπαιδευτικών προκειμένου να επιτευχθεί ένας στόχος που διευκολύνει την εκπαιδευτική διαδικασία στο σχολείο τους.

Δεύτερη παράμετρος είναι η ύπαρξη ικανών μέσων και πόρων που πάλι με τη φροντίδα των εκπαιδευτικών

υπάρχουν στο σχολείο και καλύπτουν όλες τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου όπως υπολογιστές, βιβλιοθήκες, βιβλία και άνετοι χώροι στο κτίριο.

Υπήρχε ακόμα συμβατική καταγραφή όλων των βιβλίων της βιβλιοθήκης που και αυτή διευκόλυνε την ηλεκτρονική καταγραφή.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Αρχικά δυσκολευτήκαμε πολύ στο να καταλήξουμε αν έπρεπε τα βιβλία μας να καταγραφούν ηλεκτρονικά σε μία πλατφόρμα ή σε μία βάση που χρησιμοποιούν βιβλιοθήκες της περιοχής μας. Αφού αναζητήσαμε αυτό το υλικό και το βρήκαμε, στη χρήση του συνειδητοποιήσαμε ότι δεν ικανοποιούσε τις ανάγκες μας αλλά και ότι δεν ήταν εύχρηστο είτε γιατί πραγματικά ήταν δύσχρηστο είτε γιατί εμείς δεν είχαμε τις ικανότητες να το χρησιμοποιήσουμε σωστά. Αφού πέρασε αρκετός χρόνος αναζήτησης και καταγραφής σε αυτές τις πλατφόρμες χωρίς το αποτέλεσμα να μας ικανοποιεί, αποφασίσαμε εμείς να περιγράψουμε τι επιθυμούμε να καταγραφεί για ένα βιβλίο και τι να μπορούμε να αναζητήσουμε.

Έτσι δημιουργήσαμε ένα αρχείο excel που περιέχει ότι χρειαζόμαστε να καταγραφεί.

Η δεύτερη ίσως και μεγαλύτερη δυσκολία ήταν ο όγκος του υλικού που έπρεπε να καταγραφεί. Χρειάστηκαν ατελείωτες ώρες εργασίας μετά το τέλος του σχολικού ωραρίου και από τις δύο εκπαιδευτικούς. Πολλές φορές παρέμειναν και μέχρι τις 22.00 το βράδυ στο σχολείο ή έπαιρναν μεγάλο αριθμό βιβλίων στο σπίτι για εργασία και εκεί.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Υλικό που παρήχθη και αξιοποιήθηκε είναι το ηλεκτρονικό αρχείο πάνω στο οποίο καταγράφηκαν τα βιβλία της βιβλιοθήκης του σχολείου μας.

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Δεν υλοποιήθηκε καμία επιμόρφωση στο πλαίσιο της δράσης.

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Είμαστε πρόθυμες να μεταβιβάσουμε τη γνώση και την εμπειρία που αποκτήσαμε και σε άλλους συναδέλφους/σισες σε μια οργανωμένη επιμόρφωση.

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Θεωρούμε απαραίτητη την επιμόρφωση για την οργάνωση της Βιβλιοθήκης κάθε σχολείου. Δεν αρκεί η συμβατική εγγραφή ενός βιβλίου στο Βιβλίο Βιβλιοθήκης για να είναι αποτελεσματική και εύχρηστη η χρήση του στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η ηλεκτρονική καταγραφή δίνει απίστευτες δυνατότητες.

Καμία από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου μας δεν είχε επιμορφωθεί στην Οργάνωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Το θέμα αυτό δεν είναι από τα δημοφιλή στις επιμορφώσεις. Σε εμάς η άγνοια κόστισε πολύτιμο χρόνο αναζήτησης για πλατφόρμες και τρόπους αποτύπωσης. Τελικά αφουγκραστήκαμε τις ανάγκες μας και δημιουργήσαμε ένα εύχρηστο αρχείο.

Είμαστε πρόθυμες να μεταβιβάσουμε τη γνώση και την εμπειρία που αποκτήσαμε και σε άλλους συναδέλφους.

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

Η ηλεκτρονική καταγραφή και οργάνωση της Βιβλιοθήκης μας είναι μια δυναμική διαδικασία που κάθε φορά που

το σχολείο μας αποκτά ένα καινούργιο βιβλίο μπορεί αυτό να καταγραφεί. Μπορεί ακόμα να συνεχιστεί η καταγραφή βιβλίων αλλά και περιοδικών ακόμα και από τη δεκαετία του 70 που υπάρχουν στο αρχείο μας και δεν έχουν καταγραφεί ηλεκτρονικά λόγω έλλειψης χρόνου.