


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο Νηπιαγωγείο Ελληνικού

2022- 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ο Νηπιαγωγείο Ελληνικού		Διεύθυνση Α΄/θμιας Δ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050737

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου: <b>Ροδοπόλεως 71, Ελληνικό</b>
Τηλέφωνο: <b>2109618727</b>
Email: <a href="mailto:mail@1nip-ellin.att.sch.gr">mail@1nip-ellin.att.sch.gr</a> Ιστοσελίδα: <a href="https://blogs.sch.gr/1nipellin/">https://blogs.sch.gr/1nipellin/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: <b>Λινάρδου Αθανασία ΠΕ60</b>

## **Περιεχόμενα**

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</b> .....	4
Εισαγωγή .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	5
<b>Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	6
2.1 Έναρξη/λήξη μαθημάτων .....	6
2.2 Διδακτικό ωράριο .....	7
2.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	7
2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	8
<b>Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
3.1. Φοίτηση .....	9
3.2 Σχολικοί χώροι .....	10
3.3 Διάλειμμα .....	10
3.4 Σχολικό πρόγραμμα .....	11
3.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	11
3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	14
3.7. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο: .....	15
3.7.1. Ενταξιακές πρακτικές και πρακτικές συνεκπαίδευσης .....	15
3.7.2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	15
3.7.3. Ο κήπος του σχολείου .....	15
3.8. Υποχρέωση αναφοράς-Πρόληψη-παραμέλησης παιδιών .....	16
3.9. Υλοποίηση Δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων .....	16
3.10. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες/Αργίες .....	17
3.11. Άλλα θέματα .....	18
<b>Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	19
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	19
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση</b> <b>έκτακτων αναγκών</b> .....	21
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της</b> <b>εφαρμογής του</b> .....	22

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί, σύμφωνα με το άρθρο 3 [Νόμου 1566/85 \(ΦΕΚ 167/Α'30-09-1985\)](#) «στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ειδικότερα, βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το χώρο και τα πρόσωπα και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρόωμη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό υπόβαθρο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες, οι οποίες δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση. Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και το σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Μόνο μέσω ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθίσταται δυνατή η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας. Η συμμόρφωση επομένως όλων, με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι απαραίτητη, για τη διατήρηση κλίματος αμοιβαίου σεβασμού στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, ώστε να διατηρούνται όλες οι συνθήκες που κάνουν κάθε σχολείο δημιουργική κοινότητα μάθησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων,

ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Ελληνικού.

### *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κας Λινάρδου Αθανασίας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Σαλαγιάννη Μαρία που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε Δ΄ Αθήνας κ. Κουμέντο Ιωάννη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/Inipellin/>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### *Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας*

Το Νηπιαγωγείο, αμέσως μετά την οικογένεια, είναι ο κύριος φορέας κοινωνικοποίησης και θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το σχολείο μας εφαρμόζει το αναλυτικό πρόγραμμα προσαρμόζοντας αυτό στις ανάγκες που προκύπτουν από την ετερογένεια του μαθητικού μας πληθυσμού, λαμβάνοντας υπόψη τα διαφορετικά πολιτισμικά στοιχεία, και διαφοροποιώντας τα γνωστικά αντικείμενα, τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης.

Σκοπός της σχολικής διαδικασίας αποτελεί η διασφάλιση ίσων κοινωνικών και μαθησιακών ευκαιριών, η άρση των διακρίσεων και ο σεβασμός στην διαφορετικότητα, με στόχο τη δημιουργία του «**Ένός σχολείου για όλους**», όπως πρεσβεύει η διεθνής σύμβαση της Salamanca (1994). Κάθε παιδί είναι μοναδικό και όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα σε μια εκπαίδευση η οποία σέβεται την προσωπικότητα, την κοινωνική και πολιτισμική ταυτότητα, την αναπηρία και τις ανάγκες των παιδιών.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του σχολείου μας σχεδιάζεται για όλα τα παιδιά και για το καθένα ξεχωριστά. Προσπαθούμε μέσα από ελκυστικά περιβάλλοντα μάθησης, πλούσια σε ερεθίσματα τα παιδιά να αναπτύσσονται ισότιμα και ολόπλευρα. Αξιοποιώντας τη φυσική περιέργεια των παιδιών και την έμφυτη ανάγκη τους να κατανοήσουν αυτά που συμβαίνουν γύρω τους, δίνουμε κίνητρα να αποκτήσουν πρόσβαση στη γνώση, ενεργητικά, βιωματικά και συνεργατικά, αξιοποιώντας ταυτόχρονα το θεατρικό παιχνίδι, την λογοτεχνία και την μουσική.

Το νηπιαγωγείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά

τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώνεται και στηρίζεται στις σύγχρονες θεωρίες μάθησης και έρευνες που αφορούν την ανάπτυξη, την κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική μάθηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας.

### **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

### **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

#### **2.1 Έναρξη/λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία δίνονται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Το τρέχον σχολικό έτος για τα προνήπια και νήπια ξεκίνησε την Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου 2022 και αναμένεται να ολοκληρωθεί την Τετάρτη 21 Ιουνίου 2023.

## 2.2 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 με βάση τις εγγραφές που έγιναν, δημιουργήθηκαν δύο πρωινά τμήματα Υποχρεωτικού Προγράμματος με υπεύθυνες νηπιαγωγούς την κα Γιαννακά Μαρία και την κα Θερμογιάννη Αθηνά, δύο ολοήμερα τμήματα με υπεύθυνες την κα Κοτσαντώνη Γεωργία και την κα Λινάρδου Αθανασία, ένα Τμήμα Ένταξης με υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Παπαμιχαλοπούλου Ελευθερία και την εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης την κα Σταματάκη Γεωργία.

Το πρόγραμμα του σχολείου μας για τη φετινή σχολική χρονιά διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- ο Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7.45 - 8:00

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### **Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιος.

## 2.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07.45 έως 08.00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών θα πραγματοποιείται από διαφορετικές εισόδους/ εξόδους των εσωτερικών πορτών του κτιρίου, προς αποφυγή συγχρωτισμού και συνάθροισης ως μέτρο ασφαλείας και προφύλαξης από τον Covid – 19. Η είσοδος και η αποχώρηση των μαθητών /τριών των τμημάτων Ν1 και Ν2 θα γίνεται από τις αντίστοιχες πόρτες πλησίον των τάξεων τους.

#### *2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*

Το 1ο Νηπιαγωγείο Ελληνικού εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/ την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Η διδασκαλία γίνεται με παιγνιώδη, διασκεδαστικό τρόπο, έτσι ώστε τα παιδιά να αγαπήσουν την εκμάθηση της γλώσσας κατά την πρώτη τους επαφή με αυτήν. Για αυτό το σκοπό,



χρησιμοποιούνται τραγούδια, παιχνίδια, παραμύθια, δραματοποίηση ιστοριών, χειροτεχνίες, χορός, μουσικοκινητικές δραστηριότητες, ζωγραφική και άλλα. Τα εποπτικά μέσα και τα μέσα σύγχρονης τεχνολογίας που διαθέτει το νηπιαγωγείο είναι στη διάθεση της Καθηγήτριας Αγγλικών με στόχο να υλοποιήσει το πρόγραμμα φέροντας ένα ελκυστικό, για τα παιδιά, αποτέλεσμα.

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου εντάσσονται επίσης και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) που υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία. Πιο συγκεκριμένα στο νηπιαγωγείο μας αποφασίστηκε και συντάχθηκε το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, το οποίο θα υλοποιηθεί με παρόμοιο τρόπο και από τα δύο τμήματα με μικρές προσαρμογές στις ανάγκες των νηπίων του κάθε τμήματος. Έτσι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό κατά την διάρκεια της φετινής χρονιάς θα εφαρμοστούν τα ακόλουθα:

#### **Οκτώβριος – Νοέμβριος(1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> τμήμα)**

**Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ :**

Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

*«Η οικογένεια δεν έχει αριθμητική, είναι απλώς μοναδική!» Ένα*

πρόγραμμα για την οικογενειακή πολυμορφία

#### **Δεκέμβριος – Ιανουάριος(1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> τμήμα)**

**Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ :**

Ζω καλύτερα – Ευ Ζην

ΥΓΕΙΑ: Διατροφή και Άσκηση

*«Οι ντετέκτιβ ανακαλύπτουν το μυστικό για σώμα γερό και μυαλό δυνατό»*

#### **Φεβρουάριος –Μάρτιος(1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> τμήμα)**

**Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ :**

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

1. Οικολογία -Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

*1,2,3.....Ανακύκλωσε!*

#### **Απρίλιος - Μάιος(1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> τμήμα)**

**Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ :**

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

*«Μικροί Μετεωρολόγοι»*

### **Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **3.1. Φοίτηση**

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο

σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 5).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικώς το σχολείο, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Για να εγγραφούν τα παιδιά στην Α΄ Δημοτικού χρειάζεται βεβαίωση φοίτησης, που δίνεται από το νηπιαγωγείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς, αφού το νήπιο ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

### **Επανάληψη φοίτησης**

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου και βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή του Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Εκπαίδευσης

### **3.2 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **3.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η αίθουσα διδασκαλίας του κάθε τμήματος θα αποτελεί το χώρο παραμονής των μαθητών και μαθητριών την ώρα του διαλείμματος και υπεύθυνοι εφημερίας θα είναι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που επιτηρούν τον προαύλιο χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### 3.4 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### 3.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση λειτουργικών ή τεχνικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

#### Τμήμα Ένταξης – Παράλληλη Στήριξη- Υποστηρικτική Δομή

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ο θεσμός του Τμήματος Ένταξης από το 2005.

Το Τμήμα Ένταξης αποτελεί θεσμό της Ειδικής Αγωγής και μαζί με την Παράλληλη Στήριξη συνθέτουν το βασικό κορμό της Εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στο Τμήμα Ένταξης του σχολείου εγγράφονται μαθητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΕΕΑ) και αναπηρίες, με επίσημη διάγνωση από τα οικεία Κέντρα Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) και από άλλα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα ή Δημόσια Νοσοκομεία. Οι περιπτώσεις αφορούν παιδιά που μπορεί να έχουν αναπτυξιακές διαταραχές, νοητική αναπηρία, μαθησιακές δυσκολίες, διαταραχές λόγου, ΔΕΠ-Υ κ.ά.

Παράλληλα στο τμήμα ένταξης μπορεί να εγγράφονται μαθητές για επιπλέον υποστήριξη με την σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα ύστερα από παιδαγωγική αξιολόγηση και απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υπεύθυνοι του Τμήματος Ένταξης και της Παράλληλης Στήριξης είναι νηπιαγωγοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), οι οποίοι υλοποιούν την εφαρμογή μεθόδων διαφοροποιημένης διδασκαλίας, διαθεματικών και διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας, βιωματικής μάθησης και εναλλακτικών μορφών μάθησης,

Οι μαθητές/τριες με ΕΕΑ και αναπηρίες υποστηρίζονται από τον/την νηπιαγωγό ΕΑΕ τόσο ατομικά (εξατομικευμένα) όσο και σε επίπεδο τάξης σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό γενικής αγωγής, καθώς το τμήμα ένταξης και ο θεσμός της παράλληλης στήριξης δεν λειτουργούν αποκομμένα από το γενικό τμήμα.

### *Λειτουργία ΕΔΥ – Υποστηρικτική Δομή*

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ο θεσμός της ΕΔΥ (συγκρότηση ΕΔΥ 10/24-09-2020). Κάθε Τρίτη στα πλαίσια λειτουργίας του θεσμού παρέχεται υποστήριξη και συμβουλευτική στα νήπια και στις οικογένειές τους όταν η επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και όταν αυτό ζητηθεί.

Πιο συγκεκριμένα η ΕΔΥ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. διενεργεί αξιολογήσεις του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση.
2. υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς των σχολικών μονάδων
3. διαμορφώνει προγράμματα προσχολικής πρώιμης παρέμβασης, σε συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ
4. παρακολουθεί τις δράσεις κοινωνικής στήριξης των μαθητών και συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των δήμων και, κατά περίπτωση, με λοιπούς φορείς, όπως ΙΠΔ Κέντρα, άλλες δημόσιες υπηρεσίες της περιοχής που παρέχουν ιατρική ή ψυχολογική υποστήριξη, κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και με τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, όταν προκύπτουν σαφείς ενδείξεις προβλημάτων ψυχικής υγείας, παιδικής κακοποίησης ή γονικής παραμέλησης.

### *Οι εκπαιδευτικοί*

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον/την εκπαιδευτικό Αγγλικής γλώσσας, τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους, αλλά και με την ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό, με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό πλαίσιο.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, διατηρώντας και προβάλλοντας καθένας/καθεμία την προσωπικότητά του/της με τον ρόλο και τη συμπεριφορά τους, διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα, τόσο μεταξύ τους, όσο και με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα έχουν ένα πεδίο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα θέματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και συντονίζονται από κοινού για την αντιμετώπισή τους.

### *Οι μαθητές/μαθήτριες*

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά διαμορφώνοντας από κοινού την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής,

ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### *Γονείς και κηδεμόνες*

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς και την προϊσταμένη για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου να γνωρίσουν καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του ώστε να μπορέσουν να βοηθήσουν αποτελεσματικά.

### *3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος*

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### *3.7. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο:*

#### *3.7.1. Ενταξιακές πρακτικές και πρακτικές συνεκπαίδευσης*

Ως προέκταση της δανειστικής βιβλιοθήκης δημιουργείται η ψηφιακή βιβλιοθήκη με σκοπό την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, την ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και την πρόσβαση όλων των μαθητών με ή και χωρίς αναπηρία. Η ψηφιακή βιβλιοθήκη έχει τίτλο «Η Βιβλιοθήκη αλλιώς», είναι αναρτημένη με μορφή padlet στην ιστοσελίδα του σχολείου και συνεχώς εμπλουτίζεται.

#### *3.7.2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού*

Το νηπιαγωγείο αναπτύσσει και καλλιεργεί θετικό σχολικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του νηπιαγωγείου με την οικογένεια κ.α. Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σ' αυτή τη διαχείριση των συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου του παιδιού, ο κατευνασμός της ψυχικής έντασης μεταξύ των εμπλεκομένων και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων, την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, το δέσιμο της ομάδας με παιχνίδια που διενεργούνται συστηματικά από την αρχή κάθε χρονιάς.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ο σύλλογος διδασκόντων αποφάσισε να υλοποιήσει τις ακόλουθες δραστηριότητες στα πλαίσια πρόληψης φαινομένων και σχολικού εκφοβισμού:

- Προφορική επικοινωνία σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας παρατηρώντας εποπτικό υλικό –φωτογραφίες.
- Ανάγνωση παραμυθιών
- Δραματοποίηση
- Εικαστικές δραστηριότητες σχετικές με το συγκεκριμένο θέμα κ.ά.

#### *3.7.3. Ο κήπος του σχολείου*

Ο κήπος του σχολείου αποτελεί μέσο βιωματικής μάθησης και εκπαίδευσης και σταδιακά μετατρέπεται σε χώρο ανακάλυψης και εξερεύνησης. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά:

- Έρχονται σε επαφή με το φυσικό περιβάλλον
- Παρατηρούν την ανάπτυξη ενός οικοσυστήματος και καταγράφουν τη ζωή σε αυτό
- Κατανοούν τις σχέσεις και τις αλληλεπιδράσεις του ανθρώπου με τη φύση
- Γεύονται, μυρίζουν, διαχωρίζουν την έμβια από την άβια ζωή και αναπτύσσουν βασικές δεξιότητες κηπουρικής.

- Καλλιεργούν αξίες για τη φύση.

### 3.8. Υποχρέωση αναφοράς-Πρόληψη-παραμέλησης παιδιών

«Εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος, κατά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού του έργου, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, το διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας. Ο διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ανακοινώνει αμέσως την αξιόποινη πράξη στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκπαιδευτικοί και οι διευθυντές των ιδιωτικών σχολείων, καθώς και οι υπεύθυνοι των πάσης φύσεως Μονάδων Προσχολικής Αγωγής». Ν. 3500/2006, α. 23 § 1.

Εφόσον οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού τους έργου πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι ένα έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας λαμβάνει χώρα σε βάρος μαθητή, υποχρεούνται να το αναφέρουν, χωρίς καθυστέρηση, στο διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας και αυτός/ή με την σειρά του στον αρμόδιο εισαγγελέα. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκπαιδευτικοί και οι διευθυντές των ιδιωτικών σχολείων, καθώς και οι υπεύθυνοι κάθε τύπου Μονάδας Προσχολικής Αγωγής.

Ο εκπαιδευτικός είναι η βασικότερη ενήλικη παρουσία στη ζωή των παιδιών μετά τους γονείς και από τους ελάχιστους που μπορούν να αντιληφθούν έγκαιρα τις ενδείξεις κακοποίησης και παραμέλησης των παιδιών.

### 3.9. Υλοποίηση Δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Η υιοθέτηση εκπαιδευτικών καινοτομιών μπορεί να οδηγήσει στην αντικατάσταση παρωχημένων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη βελτιωμένων και αποτελεσματικών πρακτικών για τη διδασκαλία, τη μάθηση και την αξιολόγηση, σε αλλαγές στην οργάνωση και στη διοίκηση, και, τέλος, στην εξέλιξη της ίδιας της σχολικής μονάδας. Τα καινοτόμα στοιχεία αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας, στο αναλυτικό πρόγραμμα, στις εκπαιδευτικές μεθοδολογίες, στους τρόπους μάθησης, στην αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών, στις σχέσεις μεταξύ των εμπλεκομένων, στις δεξιότητες των εκπαιδευτικών και των μαθητών και, γενικά, στις αξίες που διαμορφώνονται στην κοινότητα του κάθε σχολείου.

Πιο αναλυτικά για το σχολικό έτος 2022-2023 και συγκεκριμένα για το πρώτο τρίμηνο της χρονιάς με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας προγραμματίστηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- 1) Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Σχολικού Αθλητισμού (30-09-2022)
- 2) Δραστηριότητες με την ευκαιρία του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των ατόμων της Τρίτης Ηλικίας (01-10-2022)
- 3) Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας των Ζώων (04-10-2022)
- 4) Εκδηλώσεις για τον εορτασμό της εθνικής επετείου της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της ελληνικής σημαίας.
- 5) Δραστηριότητες για την Παγκόσμια Ημέρα Αποταμίευσης
- 6) Εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου



7) Υλοποίηση προγράμματος ευαισθητοποίησης με θέμα: «Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων για την αποδοχή της διαφορετικότητας»

12) Υλοποίηση δράσης με την οργάνωση «Make a wish»

Όσον αφορά τα επόμενα τρίμηνα θα υλοποιηθούν δράσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τις ακόλουθες θεματικές ενότητες, που θα ενταχθούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου:

- ✓ Εκδηλώσεις για την γιορτή των Χριστουγέννων
- ✓ Δράσεις για την Γιορτή των Τριών Ιεραρχών
- ✓ Δράσεις για την Ημέρα της Σχολικής Βίας
- ✓ Δράσεις για την Ελληνική Επανάσταση του 1821
- ✓ Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας
- ✓ Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Περιβάλλοντος

### 3.10. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες/Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
7. Την 21η Φεβρουαρίου, επέτειος της Απελευθέρωσης της πόλης των Ιωαννίνων.
8. Την Καθαρή Δευτέρα
9. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
10. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
11. Την 1η Μαΐου
12. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
13. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
14. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Το ίδιο ισχύει για την 17η Ιανουαρίου και για την 21η Φεβρουαρίου.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις αυτές θα πρέπει να

γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών/τριών, διότι με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### 3.11. Άλλα θέματα

#### *Προσωπικά δεδομένα*

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογραφίες και βίντεο από τη φοίτηση των μαθητών / μαθητριών μας, από την συμμετοχή τους στις σχολικές δραστηριότητες ( εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, γιορτές ,εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.), διατίθενται αποκλειστικά και μόνο στους γονείς των μαθητών ως αναμνήσεις σχολικής ζωής, με την δέσμευσή τους μέσω υπεύθυνης δήλωσης να μην κοινοποιηθούν.

#### *Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου*

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας καθώς και το [ΑΔΥΜ](#) το οποίο καταρτίζεται και συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Μονάδων Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία κλπ) ή των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ή των ιδιωτών ιατρών συμβεβλημένων με τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ή τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα των γονέων και κηδεμόνων ή από ιδιώτες ιατρούς (χωρίς σύμβαση με ασφαλιστικά ταμεία). Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. είναι παιδίατροι ή γενικοί ιατροί ή, σε ειδικές περιπτώσεις, παθολόγοι.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Συνοπτικά, εάν απαιτηθεί φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στον χώρο του Σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

#### *Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα*

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να

αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

**Παρακαλούμε για την έγκαιρη ενημέρωση για τυχόν αλλεργίες σε συγκεκριμένες τροφές ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.**

### *Κεράσματα σε ονομαστικές εορτές και γενέθλια*

Σε ονομαστικές εορτές και γενέθλια εάν οι γονείς και κηδεμόνες του εορτάζοντα / εορτάζουσας επιθυμούν να κεράσουν τους/τις συμμαθητές/τριες των τέκνων τους, το κέρασμα θα πρέπει να είναι σε ατομική συσκευασία και θα καταναλώνεται μετά την αποχώρηση από το νηπιαγωγείο με την έγκριση των γονέων και κηδεμόνων, καθώς πολλά παιδιά εμφανίζουν αλλεργίες και δυσανεξίες.

### *Δανειστική Βιβλιοθήκη*

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά για μία εβδομάδα. Η ημέρα δανεισμού καθώς και η ημέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία θα πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση και στις συγκεκριμένες τσάντες που διαθέτει το νηπιαγωγείο. Η επιστροφή του βιβλίου αποτελεί βασική προϋπόθεση για τον δανεισμό του επόμενου βιβλίου.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς. Για αυτήν την χρονιά οι μαθητές/τριες θα δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και θα το επιστρέφουν την ερχόμενη Τετάρτη.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### *4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας*

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν δύο θεσμούς οι οποίοι ασκούν μεγάλη επίδραση στην γενική ανάπτυξη του παιδιού. Η εποικοδομητική σχέση μεταξύ σχολείου- οικογένειας είναι φλέγουσα σημασίας για την ακαδημαϊκή, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη όλων των μαθητών. Στο πλαίσιο της κατάλληλης εκπαίδευσης σε μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρίες συχνά αντιμετωπίζουν ποικίλες δυσκολίες τις οποίες από μόνο του το σχολείο δεν μπορεί να ανταπεξέλθει, επομένως η συνεργασία κρίνεται απαραίτητη για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών αναγκών των μαθητών και δη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρακτικής της σχολικής μας μονάδας και στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το εκπαιδευτικό έργο που επιτελείται σε αυτόν. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

#### *4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων*

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (απογευματινή ώρα ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων).
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Πιο συγκεκριμένα:

Για το τμήμα 1 με τις εκπαιδευτικούς γενικής αγωγής την κα Λινάρδου Αθανασία, την κα Θερμογιάννη Αθηνά και την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής κα Παπαμιχαλοπούλου Ελευθερία έχει οριστεί η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα.

Για το τμήμα 2 με τις εκπαιδευτικούς Γενικής αγωγής κα Γιαννακά Μαρία, κα Κοτσαντώνη Γεωργία και την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής κα Σταματάκη Γεωργία έχει οριστεί η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα.

- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού κατόπιν συνεννόησης με τον εκπαιδευτικό είτε δια ζώσης είτε με τηλεφωνική επικοινωνία στο τηλέφωνο του σχολείου 2109618727.
- ✓ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

#### *4.3.. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

#### *4.4.. Σχολικό Συμβούλιο*

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### *4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων*

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας—μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### *Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους*

#### *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο

Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### *Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης*

Σε περίπτωση σεισμικής δόνησης, ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου, από όπου θα γίνει και η παραλαβή των παιδιών από τους γονείς /κηδεμόνες τους.

#### *Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών*

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

- Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.ά. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων λόγω σεισμού ή άλλης έκτακτης ανάγκης, οι εκπαιδευτικοί με τους/τις μαθητές/τριες θα εκτελέσουν το σχέδιο εκκένωσης της σχολική μονάδας. Θα πρέπει να παραμείνουν στον χώρο καταφυγής(στην αυλή του σχολείου-γηπεδάκι) έως ότου όλοι οι μαθητές παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

#### *Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του*

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ελληνικό, 10 Νοεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Λινάρδου Αθανασία

<b>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</b>	
<b>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (ΠΕ60) Προσχολικής Εκπαίδευσης 4ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ.</b>	<b>Ο Διευθυντής Της Δ' Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών</b>
.....	.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία: .....

