

2023-
2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΕΜΕΝΙΚΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Δεμενίκων	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9060506

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κ. Βάρναλη 26	
Τηλέφωνο	2610523964	Fax	2610528579
e-mail:	mail@1nip-demen.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1nipdeme
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ξυλιά Πηνελόπη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Αντωνόπουλος	
Εκπρόσωπος του Δήμου Πατρέων για το Σχολικό Συμβούλιο		Δεν έχει οριστεί	
Νηπιαγωγός 1 ^{ου} τμήματος & τμήματος Πρόωρης Υποδοχής Νηπιαγωγός 1 ^{ου} τμήματος		Ξυλιά Πηνελόπη Σπυροπούλου Δέσποινα, (από 18/10/2023)	
Νηπιαγωγός 2 ^{ου} τμήματος		Μασσαρά Βασιλική	
Νηπιαγωγός του Ολοήμερου		Δούρου Καλλιόπη	

τμήματος	
Εκπαιδευτικός ΠΕ-06-Αγγλικών	Ποταμιάνου Χριστίνα
Αριθμός Πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων	(7)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά στη λειτουργία του σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κ. Ξυλιά Πηνελόπης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Ξυλιά Πηνελόπη & Σπυροπούλου Δέσποινα, νηπιαγωγοί Πρόωρης Υποδοχής & 1^{ου} πρωινού τμήματος
2. Μασσαρά Βασιλική ,νηπιαγωγός του 2^{ου} πρωινού τμήματος
3. Δούρου Καλλιόπη ,νηπιαγωγός του Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος
4. Ποταμιάνου Χριστίνα , εκπαιδευτικός ΠΕ06-Αγγλικών

του εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κ. Αντωνόπουλου Αθανασίου. Δεν έχει οριστεί ακόμη από το Δήμο εκπρόσωπος Σχολικής Κοινότητας . Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, κ. Μαρινάτου Θεοδώρα που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κ. Κλάδη Νικόλαο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το Νηπιαγωγείο εξυπηρετεί με τον καλύτερο τρόπο τις ανάγκες μιας αναπτυσσόμενης περιοχής του Δήμου Πατρέων. Γειτνιάζει με το Δημοτικό Σχολείο αλλά αποτελεί ξεχωριστή Σχολική Κοινότητα. Οι υπεύθυνες των δύο σχολικών μονάδων συνεργάζονται για την επίλυση κοινών προβλημάτων αλλά και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Το μαθητικό του δυναμικό για τη σχολική χρονιά 2023-24 είναι: {29} μαθητές/τριες. Δέκα οκτώ μαθητές/τριες δεύτερης ηλικίας και ένδεκα πρώτης ηλικίας. Λειτουργούν δύο Υποχρεωτικά πρωινά τμήματα ,τμήμα πρόωρης Υποδοχής και ένα Προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής: Υπεύθυνη νηπιαγωγός η κ. Ξυλιά Πηνελόπη.

Αριθμός μαθητών: 8

1^ο πρωινό τμήμα : Υπεύθυνες νηπιαγωγοί η κ.

Ξυλιά Πηνελόπη & η κ.

Σπυροπούλου Δέσποινα

Αριθμός μαθητών:15

2^ο πρωινό τμήμα : Υπεύθυνη νηπιαγωγός η κ.

Μασσαρά Βασιλική

Αριθμός μαθητών: 14

Ολοήμερο τμήμα: Υπεύθυνη νηπιαγωγός η κ. Δούρου Καλλιόπη

Αριθμός μαθητών : 10

1^ο & 2^ο τμήμα Αγγλικών: Υπεύθυνη η κ. Ποταμιάνου Χριστίνα

Άξονας 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Ο γονέας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση η οποία μπαίνει στο σχετικό φάκελο του Αρχείου. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες σε πίνακα ,excel που ετοιμάζει η υπεύθυνη του Νηπιαγωγείου για κάθε μήνα και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί με το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δύο Υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και το Προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

Δύο τμήματα Αγγλικών

Πρόγραμμα Πρόωρης Υποδοχής

°Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο:07.45'-08.00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
 - ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
- Αποχωρούν τα παιδιά του 1^{ου} τμήματος και ακολουθούν τα παιδιά του 2^{ου} τμήματος.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

1^ο Τμήμα Αγγλικών

- °Δευτέρα : 2^η διδακτική ώρα
- °Τετάρτη : 3^η διδακτική ώρα

2^ο Τμήμα Αγγλικών

- ° Δευτέρα : 3η διδακτική ώρα
- ° Τετάρτη : 4^η διδακτική ώρα

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Οι νηπιαγωγοί και των δύο πρωινών τμημάτων βρίσκονται στην αυλή. Συνεργάζονται και φροντίζουν να μοιράζουν τα παιχνίδια της αυλής είναι υπεύθυνοι επίσης για την εναλλαγή των ομάδων στην αμμοδόχο .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη και η εκπαιδευτικός της τάξης έχει την ευθύνη για τη συνδιαμόρφωση πλαισίου που θα εξυπηρετεί την χαρούμενη απασχόληση και αλληλεπίδραση τους .

Για το διάλειμμα του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος την ευθύνη έχει η υπεύθυνη νηπιαγωγός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών Πρώτης Υποδοχής γίνεται από ώρα: 07.45'-08.00

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από ώρα: 08.15'-08.30'.

Οι γονείς-συνοδοί παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου. Ως κύρια είσοδος του Νηπιαγωγείου έχει οριστεί να είναι : η είσοδος επί της οδού Κ. Βάρναλη που είναι είσοδος και για το Δημοτικό σχολείο. Η χρήση αυτής της εισόδου είναι προσωρινή και μέχρι οι υπηρεσίες του Δήμου ανακατασκευάσουν την είσοδο του Νηπιαγωγείου που καταστράφηκε λόγω των έργων ανάπλασης.

Η είσοδος αυτή έχει οριστεί ως έξοδος των παιδιών σε περίπτωση σεισμού ή άλλης ανάγκης. Χρησιμοποιείται επίσης για άτομα ΑΜΕΑ αφού εκεί υπάρχει ράμπα. Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν «άμεσα». Δεν γίνεται ενημέρωση σε γονέα την ώρα αυτή. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ακούσουν μόνο κάποια απαραίτητη ανακοίνωση του γονέα που αφορά στην υγεία του παιδιού. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι επισκέψεις είναι προγραμματισμένες και έχουν ενημερωθεί οι γονείς ή σε άλλες περιπτώσεις έχει ζητηθεί η συγκατάθεσή τους.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνονται στις 08.30'π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο θα υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης ενός μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως την προϊσταμένη, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Η αποχώρηση των μαθητών των πρωινών τμημάτων γίνεται στις 13.00 & των μαθητών του Προαιρετικού ολοήμερου τμήματος στις 16.00 μ.μ.

Για την παράδοση των παιδιών υπεύθυνες θα είναι : Η νηπιαγωγός του 1^{ου} τμήματος, Σπυροπούλου Δέσποινα και η νηπιαγωγός του 2^{ου} τμήματος, Μασσαρά Βασιλική . Ενώ η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος που κάνει την τελευταία δραστηριότητα στο 1^ο τμήμα θα συγκεντρώνει και θα απασχολεί τα παιδιά που φοιτούν σ' αυτό.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία τη σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι γονείς ενημερώνονται σχετικά κατά τη διάρκεια της πρώτης ενημερωτικής συνάντησης του Σχολικού έτους. Γνωρίζουν ότι θα ανοίγει η εσωτερική πόρτα για την προσέλευση & αποχώρηση.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Ο γονέας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση η οποία μπαίνει στο σχετικό φάκελο του Αρχείου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες σε πίνακα excel που ετοιμάζει η υπεύθυνη του Νηπιαγωγείου για κάθε μήνα και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα

myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα :

α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141). Για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών έγινε τροποποίηση του προγράμματος μόνο για την Τρίτη και Τετάρτη 12-13/09/23. Τα παιδιά αποχώρησαν μια ώρα νωρίτερα από τα δύο πρωινά τμήματα και το ολοήμερο τμήμα σύμφωνα με (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Δεν θα γίνει μεταφορά ωραρίου σε απογευματινές ώρες κατά τη διάρκεια της χρονιάς.

Φοίτηση μαθητών

- α) Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η 2/χρονη φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και η παρεμπόδισή της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά.
- β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..
- γ) Η ελλιπής φοίτηση ή οι χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, αναστέλλουν την πρόοδό τους, δυσχεραίνουν το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις εκατό (100), τότε εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70) .

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης των Μνημονίων Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & των Εκτάκτων Αναγκών όπως είναι η διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών, Πυρηνικών) περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.

Για τη καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου αποφασίστηκε να γίνει κατανομή των διαφόρων δραστηριοτήτων ως εξής:

- Ασφάλεια του Νηπιαγωγείου, υλοποίηση των αποφάσεων του συλλόγου διδασκόντων: Υπεύθυνη η Προϊσταμένη
- Υπεύθυνη αρχείου: Η Προϊσταμένη με βοήθ τη νηπιαγωγό του Ολοήμερου τμήματος
- Υπεύθυνη δανειστικής βιβλιοθήκης : Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος
- Υπεύθυνη φαρμακείου: Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος
- Υπεύθυνη οικονομικής διαχείρισης: Η Προϊσταμένη και μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων , η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος
- Υπεύθυνη επικοινωνίας με το 2ο ΚΕΔΑΣΥ: Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος
- Υπεύθυνη για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Η Προϊσταμένη με αναπληρώτρια τη νηπιαγωγό του ολοήμερου τμήματος.
- Υπεύθυνη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων: η νηπιαγωγός του 2^{ου} τμήματος
- Υπεύθυνη-συντονίστρια για το σχέδιο δράσης: η νηπιαγωγός του 2^{ου} τμήματος

Καθήκοντα διδακτικού προσωπικού

- Υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι η Προϊσταμένη, Ξυλιά Πηνελόπη
- Για κάθε δραστηριότητα της σχολικής μονάδας αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων με σχετικό πρακτικό.
- Οι νηπιαγωγοί εισέρχονται στις αίθουσες μαζί με τα παιδιά και αποχωρούν τελευταίες αφού έχουν φροντίσει να αφήσουν τακτοποιημένη την αίθουσα.
- Αν ο καιρός είναι ακατάλληλος για διάλειμμα , είναι υπεύθυνες για τους

μαθητές που θα παραμείνουν στην τάξη.

- Το διδακτικό προσωπικό τηρεί πιστά το ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα.
- Η προϊσταμένη έχει την ευθύνη προώθησης των εγκυκλίων στα προσωπικά e-mails των νηπιαγωγών. Άγνοια εγκυκλίου δε δικαιολογείται.
- Συγκέντρωση χρημάτων από νηπιαγωγούς απαγορεύεται , πλην των περιπτώσεων που αφορούν συγκεκριμένη επίσκεψη.
- Το διδακτικό προσωπικό παρακολουθεί την τακτική φοίτηση των μαθητών και ενημερώνει την προϊσταμένη με τη συμπλήρωση σχετικού πίνακα excel.
- Οι νηπιαγωγοί καταβάλλουν προσπάθεια για τη δημιουργία κλίματος αλληλοεκτίμησης, αλληλοσεβασμού, ευγένειας, εγκαρδιότητας και σοβαρότητας στη σχέση μεταξύ τους , με τους μαθητές και τους γονείς.
- Φροντίζουν γενικά για την αξιοπρεπή εμφάνιση του Νηπιαγωγείου.
- Για τις κανονικές άδειες ενημερώνεται δέκα τουλάχιστον μέρες πριν η προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση ασθένειας ειδοποιείται αμέσως η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ο Δ/ντής Π.Ε. , τα δε δικαιολογητικά για τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας υποβάλλονται στην προϊσταμένη την πρώτη μέρα της επιστροφής. Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου θα τροποποιείται με σχετικό πρακτικό και ανάλογα με την περίπτωση. Εάν πρόκειται για μονοήμερη άδεια ,η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος θα αναπληρώνει τη νηπιαγωγό του πρωινού τμήματος. Για άδεια πέραν των δύο ημερών ακολουθεί υποβολή αιτήματος για αναπλήρωση στη Δ/νση Π.Ε. και το ΠΥΣΠΕ.
- Σε περίπτωση απεργίας συναδέλφου ενημερώνονται οι γονείς και τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί σχεδιάζουν σε ετήσια βάση τις θεματικές προσεγγίσεις. Η θεματική προσέγγιση είναι μια προγραμματισμένη εμπειρία μάθησης η οποία δίνει στα παιδιά τη δυνατότητα μιας ενοποιημένης γνώσης που συνδέεται με ένα συγκεκριμένο θέμα. Η οργάνωση δραστηριοτήτων γύρω από ένα θέμα διαθεματικά προσφέρει τη δυνατότητα στα παιδιά να αντιληφθούν τη σφαιρική διάσταση της γνώσης ,να συνδέσουν διαφορετικές εμπειρίες μεταξύ τους και να ασκηθούν στην παρατήρηση, την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων, συντελεί στη συνεργατική διαδικασία, εργασία σε ομάδες, και τα βοηθάει να γίνονται ανεξάρτητα και υπεύθυνα. Οι μαθησιακές δραστηριότητες οργανώνονται με άξονα αναφοράς τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.

Οι διδακτικές πρακτικές και τα μέσα που μπορούν να αξιοποιηθούν εξαρτώνται κάθε φορά από το θέμα και μπορεί να είναι: η διατύπωση ερωτημάτων και η διερεύνησή τους, η αναζήτηση πληροφοριών σε διάφορες πηγές, η διήγηση εμπειριών, η ανάγνωση σχετικών κειμένων, η δραματοποίηση, οι εικαστικές αναπαραστάσεις...Γίνεται ενημέρωση των γονέων για τη διερεύνηση του θέματος με σκοπό να βοηθήσουν αν μπορούν στην πιθανότητα επισκέψεων εκτός Σχολείου ή στη συνεργατική προσπάθεια γενικότερα.

Θέμα μπορεί να αποτελέσει κάθε στοιχείο από το ανθρωπογενές και φυσικό περιβάλλον, στο πλαίσιο της διαθεματικής προσέγγισης της γνώσης. Συνήθως θέματα που αφορούν :

- τον κόσμο του παιδιού: οικογένεια σπίτι, παιχνίδια...
- η τοπική κοινότητα: καταστήματα, μέσα μεταφοράς...
- ο χώρος: γειτονιά...η πόλη μας
- φυσικά φαινόμενα : νερό, αέρας, φυτά, ζώα...
- Γενική γνώση: το διάστημα, εφευρέσεις...

Ο σχεδιασμός των δραστηριοτήτων γίνεται με βάση τη σύνθεση του μαθητικού δυναμικού του τμήματος, τα ενδιαφέροντα των παιδιών, την ενεργοποίηση προηγούμενων γνώσεών τους, την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών.

Ο χρόνος διάρκειας της διερεύνησης του θέματος αν και έχει καθοριστεί από την αρχή εξαρτάται από αυτά που λένε τα παιδιά. Όταν το ενδιαφέρον των παιδιών διατηρείται αμείωτο και οι ιδέες και οι προτάσεις τους δίνουν τη δυνατότητα επεκτάσεων, μπορούν να ξεπεράσουν τον προβλεπόμενο χρόνο. Στο Σχολείο εκτός από τις προγραμματισμένες θεματικές προσεγγίσεις, προσφέρονται ευκαιρίες για ανάπτυξη «σχεδίων εργασίας» .Η ανάδυση του θέματος αφορά στα ενδιαφέροντα των παιδιών. Έχει τη δυνατότητα μεγαλύτερης εμβάθυνσης και εξακτίνωσης.

Η αξιολόγηση που ταιριάζει στη θεματική προσέγγιση έχει κατά συνέπεια περιγραφικό χαρακτήρα . Η σειραθέτηση των εργασιών -επιτευγμάτων θα γίνει ως εξής:

- 1^{ος} Φάκελος θα περιέχει τις καθημερινές δημιουργίες τους τοποθετημένες ανά μήνα.
- 2^{ος} Φάκελος θα περιέχει δημιουργίες που αφορούν στα εργαστήρια δεξιοτήτων .
- 3^{ος} Φάκελος -portfolio θα περιέχει τις ξεχωριστές δημιουργίες
- 4^{ος} Φάκελος θα περιέχει δημιουργίες που αφορούν στα Αγγλικά.

- Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους

παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους **εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής**, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ο μαθητής αποκτά ικανότητες και δεξιότητες για την επίτευξη των στόχων της αγωγής του. Το Νηπιαγωγείο είναι η βαθμίδα εκπαίδευσης που θα του δοθεί η ευκαιρία να μάθει βιωματικά, να κοινωνικοποιηθεί, να γελάσει και να μάθει παίζοντας. Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά έχουν συγκεκριμένη ώρα για φαγητό και ξεκούραση, αλλά και συγκεκριμένες ώρες κατά τις οποίες δουλεύουν ομαδικά και ατομικά σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Τα παιδιά προσπαθούν να αποκτήσουν τον έλεγχο της δικής τους συμπεριφοράς με τη βοήθεια και την καθοδήγηση των νηπιαγωγών. Για να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς. Συγκεκριμένα:

- Να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Στους μαθητές που δε σέβονται τις αρχές και τους κανόνες συμπεριφοράς θα λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα και θα γίνονται διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις. Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σ' αυτή τη διαχείριση προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου. Οι γονείς είναι οι πρώτοι που θα ενημερώνονται απ' το σχολείο. Προώθηση προγραμμάτων πρόληψης, οργάνωση επιμορφωτικών συναντήσεων για ευαισθητοποίηση Γονέων-εκπαιδευτικών και μαθητών.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό – διδακτικό, εκπαιδευτικό ή διοικητικό, ο γονέας-κηδεμόνας απευθύνεται αρχικά στον ανάλογο εκπ/κό της τάξης. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνεται στην Προϊσταμένη του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, η Προϊσταμένη απευθύνεται για παιδαγωγικά/διδακτικά θέματα στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στον Προϊστάμενο Εκπ/κών Θεμάτων ή τον Δ/ντή Εκπ/σης για εκπαιδευτικά ή διοικητικά θέματα.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό

έλεγχου, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στο Σχολείο γίνονται προγραμματισμένες συναντήσεις γονέων και άτυπες. Τον πρώτο μήνα του Σχολικού έτους γίνεται μία προγραμματισμένη συνάντηση, για την ανάλυση του ετήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος. Στην πρώτη αυτή συνάντηση συμμετέχουν όλοι οι γονείς. Ενημερώνονται για τον ετήσιο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου και έπειτα διατυπώνουν τις απόψεις-θέσεις τους σχετικά με τον παραπάνω σχεδιασμό και την γενικότερη λειτουργία του Σχολείου. Στην αρχή της Σχολικής χρονιάς δίνεται στους γονείς ένα ερωτηματολόγιο με σκοπό τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν στην εικόνα του παιδιού τους.

Η μελέτη των στοιχείων αυτών μας βοηθά σε πρώτη φάση να αντιμετωπίσουμε δυσκολίες προσαρμογής ή ιδιαιτερότητες των παιδιών. Την πρώτη μέρα γίνονται οι απαραίτητες ανακοινώσεις στους γονείς για τη λειτουργία των τμημάτων. Μετά την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας του Σχολείου, προγραμματίζεται η πρώτη συνάντηση Εκπαιδευτικών-Γονέων με σκοπό την αναλυτική ενημέρωση τους.

Οι γονείς ενημερώνονται για το ωράριο του Σχολείου, για τον τρόπο επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς, για το ετήσιο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου και τους σκοπούς του. Αναλύονται οι βασικές αρχές και οι στόχοι του Αναλυτικού Προγράμματος. Ακολουθεί συζήτηση όπου διατυπώνονται οι προσδοκίες τους από το Σχολείο.

Αξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων όπου μαθητές παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός και η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τους ΣΕΕ Γενικής & Ειδικής Αγωγής & τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ,ΚΕΔΑΣΥ).

Οργάνωση επιμορφωτικών συναντήσεων με εξωτερικούς συνεργάτες, ψυχολόγους ,κοινωνικούς λειτουργούς...Αξιοποίηση συνεργασιών με φορείς π.χ. «χαμόγελο του παιδιού». Δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης στη σχολική τάξη. Επεξεργασία παραμυθιών και βίντεο με σκοπό την αποφυγή τέτοιων συμπεριφορών.

Αξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις: άρθρο16 του (ΠΔ 79)

Το πρόγραμμα εκδηλώσεων –δραστηριοτήτων και καινοτόμων προγραμμάτων, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις. Για τη σχολική χρονιά που διανύουμε υπάρχουν προτάσεις για:

1. Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης.
 2. Επίσκεψη στο κτήμα, Γουρδούπη -αμπέλι, τρύγος
 3. Επίσκεψη : «Στο σπίτι του νερού»
 4. Επίσκεψη στο πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής
 5. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών με σκοπό τη συμμετοχή των παιδιών σε μουσειοπαιδαγωγικό πρόγραμμα.
 6. Επίσκεψη στο δάσος της Κρήνης.
 - Έγκαιρη ενημέρωση της Τροχιάς πριν από κάθε έξοδο, όπου γίνεται χρήση μεταφορικού μέσου με ευθύνη του /της εκπαιδευτικού που ορίζεται με απόφαση του διδακτικού συλλόγου αρχηγός της εξόδου ή της προϊσταμένης.
- Σε κάθε περίπτωση για την πραγματοποίηση των επισκέψεων – μετακινήσεων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:
- Η ασφάλεια των μαθητών με την επιλογή του κατάλληλου μέσου μετακίνησης και τον ορισμό των απαραίτητων συνοδών εκπαιδευτικών.
 - Οι καιρικές συνθήκες.

Επισκέψεις στο χώρο του σχολείου:

1. Επίσκεψη πυροσβεστικής
2. Επίσκεψη γονέων με σκοπό την παρουσίαση επαγγέλματος.
3. Επίσκεψη θεατρικής ομάδας- Μουσικοί εξερευνητές
4. Επίσκεψη ΤΟΜΥ Μεσσάτιδος
5. Παράσταση από το κουκλοθέατρο Λαμίας
6. Παράσταση θεάτρου Σκιών-Καλπουζάνης
7. Επίσκεψη συγγραφέων: κ. Δενδρινού , κ. Σμυρλή...

Οι γονείς ενημερώνονται σχετικά στην πρώτη ενημερωτική συνάντηση του Νηπιαγωγείου. Η συμμετοχή των παιδιών κυρίως στις επισκέψεις εκτός σχολείου είναι προαιρετική και πάντα απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση του γονέα. Σε κάποιες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η συμμετοχή γονέων για βοήθεια .

Εορταστικές εκδηλώσεις: άρθρο 3 & 2 του Π.Δ.79

▮ Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940 και του Πολυτεχνείου θα γίνουν με ανάλογες δραστηριότητες χωρίς παρουσία γονέων.

▮ Ο εορτασμός των Χριστουγέννων θα γίνει με θεατρικά σε μικρές ομάδες , Τραγούδια, δώρα. Παρουσία γονέων.

▮ Ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου 1821 θα γίνει με θεατρικά και παρουσία Γονέων σε μικρές ομάδες .

▮ Η λήξη του σχολικού έτους : Έκθεση με τις δημιουργίες- επιτεύγματα των Παιδιών, θεατρική παράσταση με συμμετοχή γονέων.

Δράσεις του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων

1. Δράση αλληλεγγύης-συγκέντρωση τροφίμων-ρούχων -παιχνιδιών (συγκέντρωση δύο φορές: πριν τα Χριστούγεννα και το Πάσχα. Παράδοση στον ιερέα της τοπικής εκκλησίας & στο «χαμόγελο του παιδιού»
2. Δράση : «φυτεύουμε μαζί»
Γονείς , παιδιά και εκπαιδευτικοί φυτεύουμε λουλούδια στον κήπο του σχολείου μας.
3. Δράση: «Ευέλικτα καπάκια»
Συγκέντρωση πλαστικών καπακιών και παράδοση σε συνεργασία με το τμήμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια συλλογής γίνεται για ένατη χρονιά.
4. Δράση: «Παρουσίαση επαγγέλματος»
Η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων ,εκπαιδευτικών-γονέων-μαθητών-φορέων θα βοηθήσει στον εμπλουτισμό των εμπειριών και των καλών πρακτικών που χαρακτηρίζουν ένα αειφόρο σχολείο.

Καινοτόμα προγράμματα...

- 1.Τα πρωινά τμήματα θα υλοποιήσουν πρόγραμμα σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης με τίτλο:
«Το δάσος κινδυνεύει...»
2. Συζήτηση-συνεργασία με το 2ο Νηπιαγωγείο Δεμενίκων στα πλαίσια υλοποίησης Ευρωπαϊκού προγράμματος.

Σχέδιο Δράσης -Αυτοαξιολόγηση Σχολικής Μονάδας:

« Ενίσχυση καλών πρακτικών επικοινωνίας και συνεργασίας εκπαιδευτικών – μαθητών»

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Σχετικά με:

- Την με αριθμ. Πρωτ.94236/ΓΔ4/ ΦΕΚ Β 3567/04.8.2021 Υ.Α.: « Πλαίσιο Προγραμμάτων σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων Σχολικών μονάδων , Νηπιαγωγείων , Δημοτικών και των Γυμνασίων».

1ος θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

1ο & 2ο τμήμα: Υποθεματική: Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία-Πρόληψη

Τίτλος: «Είμαι εγώ...και είμαι μοναδικός»

Στόχος του συγκεκριμένου προγράμματος είναι να συνειδητοποιήσουν τόσο οι μαθητές/ριες όσο και οι γονείς τους και γενικότερα η τοπική κοινότητα πως η αξία όλων μας δεν σχετίζεται με την κατάσταση της υγείας ή με οποιοδήποτε γενετικό ή άλλο προσωπικό χαρακτηριστικό μας (UNESCO, 2009). Το σχολείο προϋποθέτει την ενσωμάτωση όλων, χωρίς αποκλεισμούς, μέσω της αποδοχής της διαφορετικότητας, της κατανόησης των ιδιαιτεροτήτων κάθε μαθητή/ριας, που μπορεί να αφορούν την σωματική, γνωστική, πολιτισμική, κοινωνική και συναισθηματική του/της ανάπτυξη.

2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

1ο & 2ο τμήμα: Υποθεματική: Κλιματική αλλαγή-φυσικές καταστροφές-πολιτική προστασία

Τίτλος: « Προστατέψτε το δάσος...είναι πηγή ζωής»

Βασικός σκοπός του προγράμματος είναι η ευαισθητοποίηση, η εκπαίδευση και η αλλαγή συμπεριφοράς των μαθητών/τριών σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον και συγκεκριμένα στο δασικό οικοσύστημα. Τα δάση διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη μείωση του κινδύνου φυσικών καταστροφών, όπως πλημμύρες, ξηρασίες, κατολισθήσεις και άλλα ακραία γεγονότα.

Το πρόγραμμα επίσης ενθαρρύνει τη συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων, της τοπικής κοινωνίας καθώς και τη συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες για την επίτευξη αποτελεσματικής περιβαλλοντικής δράσης. Στοχεύει στην καλλιέργεια των Δεξιοτήτων Μάθησης του 21ου αιώνα, των Δεξιοτήτων Ζωής, των Δεξιοτήτων του Νου και των Ψηφιακών Δεξιοτήτων.

3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναισθήση και Ευθύνη

1ο & 2ο τμήμα: Υποθεματική: Συμπερίληψη-Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα.

Τίτλος: «Συνεργασία στο Νηπιαγωγείο»

Σκοπός του προγράμματος είναι να προωθήσει την έννοια της συνεργασίας στο νηπιαγωγείο. Στόχοι είναι τα παιδιά να συνεργαστούν με δραστηριότητες ανά ζεύγη, μικρές ή μεγαλύτερες ομάδες προκειμένου να αναπτύξουν δεξιότητες συνεργασίας. Στα εργαστήρια μέσα από ποικίλες δραστηριότητες αξιοποιούνται τεχνικές θεάτρου, δραματοποίηση, φύλλα εργασίας, κατασκευές, εικόνες και θεατρικό παιχνίδι. Το εργαστήριο ξεκινά με εισαγωγικά παιχνίδια για την προθέρμανση και τη συγκρότηση ομάδας, παρουσίαση και συμφωνία για το στόχο του εργαστηρίου, τη μεθοδολογία και τη δεοντολογία του. Ακολουθούν δραστηριότητες ανίχνευσης, διδασκαλίας, εμπέδωσης αξιολόγησης και μεταγνώσης.

Οι στόχοι του προγράμματος προσδιορίζονται βάσει των Δεξιοτήτων του 21ου αιώνα και πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με τις εξής κατηγορίες: Δεξιότητες Μάθησης, Δεξιότητες Ζωής, Δεξιότητες του Νου και Δεξιότητες της Τεχνολογίας και Επιστήμης.

4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

1ο & 2ο τμήμα: Υποθεματική: Αγωγή-Σταδιοδρομία. Γνωριμία με επαγγέλματα

Τίτλος: «Επαγγέλματα του χθες και του σήμερα»

Στόχοι του εν λόγω προγράμματος είναι να μπορέσουν τα παιδιά να προσεγγίσουν τη νέα γνώση μέσα από διαδικασίες κριτικής σκέψης και προβληματισμού, να γνωρίσουν σύγχρονα επαγγέλματα, να γνωρίσουν επαγγέλματα που χάθηκαν στον χρόνο, να

προβληματιστούν για τα κριτήρια με βάση τα οποία επιλέγει κάποιος το επάγγελμά του, να προβληματιστούν για τους λόγους που εξαφανίζονται κάποια επαγγέλματα και εμφανίζονται κάποια άλλα, να προβληματιστούν για τις στερεοτυπικές αντιλήψεις που συχνά προβάλλονται και επηρεάζουν την επιλογή του επαγγέλματος. Η προσέγγιση της θεματικής θα είναι κατά κύριο λόγο διαθεματική και θα γίνει προσπάθεια να εμπλακούν σε αυτή όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Νηπιαγωγείου (γλώσσα, μαθηματικά, φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, πληροφορική).

Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο

Σχετικά με : 1. Το άρθρο 53 του ν.4807/2021 Α'96

2. Την υπ. αριθ. Φ. 80378/ΓΔ4/2021 (Β'3311)

Δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα για κάθε τμήμα: Δευτέρα & Τετάρτη

1^ο Τμήμα: Δευτέρα 2^η διδακτική ώρα & Τετάρτη 3^η διδακτική ώρα

2^ο Τμήμα : Δευτέρα 3^η διδακτική ώρα & Τετάρτη 4^η διδακτική ώρα

Δραστηριότητες με παιγνιώδη τρόπο σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό κάθε τμήματος. Εμπλουτισμός με σχετικό υλικό στις γωνιές δραστηριοτήτων . Αρχείο με τραγούδια και άλλο υλικό... με σκοπό τη χρησιμοποίησή του από τη νηπιαγωγό της τάξης.

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων (Π.Δ.79 άρθρο 14&4)

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς

προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

1. Η τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα έχει οριστεί ως μέρα ενημέρωσης των γονέων. για την πρόοδο του παιδιού τους
Η ενημέρωση γίνεται από τη ή τις νηπιαγωγούς του τμήματος.
2. Για θέματα που αφορούν στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται κάθε Τετάρτη μετά το τέλος του ωραρίου σε συνεννόηση με τη νηπιαγωγό της τάξης.
3. Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς δείχνουν κατανόηση για τα προβλήματα του σχολείου και στις περισσότερες περιπτώσεις προσπαθούν να βοηθήσουν στην επίλυσή τους. Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν τη συμμετοχή των γονέων τόσο στις προγραμματισμένες συναντήσεις-εκδηλώσεις όσο και στην καθημερινή ζωή του Νηπιαγωγείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμμετέχει με το δικό του τρόπο στη σχολική ζωή. Συγκεντρώνει χρήματα με σκοπό να προσφέρει κάποια δώρα στα παιδιά ή να βοηθήσει για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας-κουκλοθέατρο στο σχολείο ή πραγματοποίηση μιας επίσκεψης εκτός σχολείου...Ενισχύει τον αγώνα και τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών για επίλυση προβλημάτων όπως η φύλαξη του Νηπιαγωγείου λόγω καταστροφών κατά τις βραδινές ώρες...

Συμμετοχή μελών στην εκπαιδευτική διαδικασία -παρουσίαση του επαγγέλματός τους...

Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 100 του νέου νόμου 4823/08/21)

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην αρχή της σχολικής χρονιάς με θέματα που αφορούν : Στην ανάγκη φύλαξης του Νηπιαγωγείου λόγω σοβαρών

καταστροφών κατά τις βραδινές ώρες. Το πρόβλημα παραμένει χωρίς λύση...οι ζημιές είναι μεγάλες και τα χρηματικά ποσά για τις επιδιορθώσεις δεν υπάρχουν πια... Την καλύτερη διαμόρφωση του αύλειου χώρου... Την ανακατασκευή στο ξύλινο κιόσκι. Αφαιρέθηκε λόγω παλαιότητας. Την ανακατασκευή της κεντρικής εισόδου του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Συνεργασία σχολείου με φορείς:

Κέντρο Καλλιόπολις, χαμόγελο του παιδιού, ΤΟΜΥ Μεσσήνιδος

Δήμος Πατρέων, Σχολική Επιτροπή

Συνεργασία με γειτονικά νηπιαγωγεία στα πλαίσια της ενδοσχολικής Επιμόρφωσης και Ευρωπαϊκού προγράμματος:

2^ο Νηπιαγωγείο Δεμενίκων

24^ο Νηπιαγωγείο Πατρών

Νηπιαγωγείο Μαυρομανδήλας

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του

ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

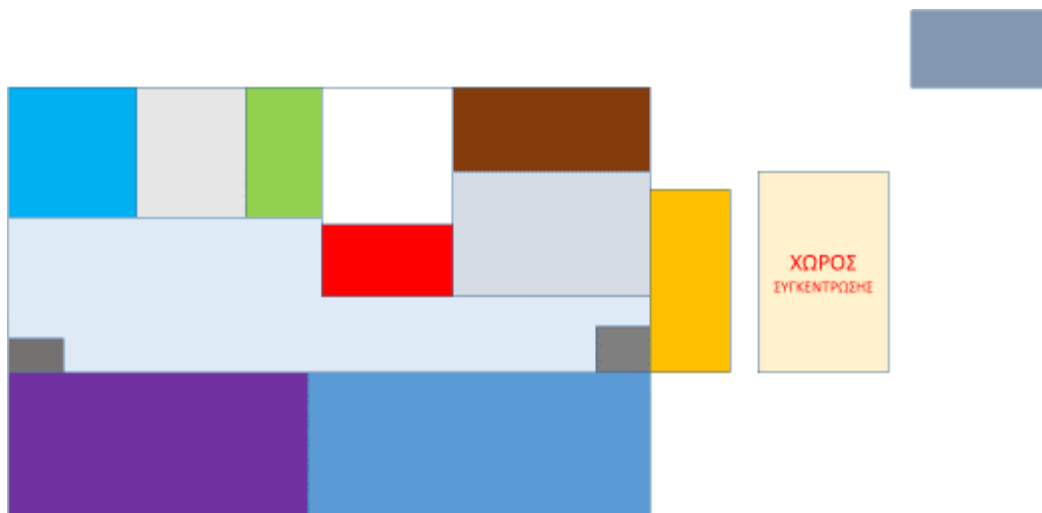
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Έχει συνταχθεί Μνημόνιο ενεργειών για το Νηπιαγωγείο, το οποίο τροποποιείται ανάλογα με τη σύνθεση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Στο Μνημόνιο ενεργειών αναφέρεται το σχέδιο διαφυγής. Αφού συγκεντρωθούν στο συγκεκριμένο χώρο που βρίσκεται στην έξοδο του Νηπιαγωγείου προς το Δημοτικό Σχολείο θα γίνει αποχώρηση από τη μεγάλη είσοδο του Δημοτικού σχολείου. Για το θέμα αυτό ενημερώνονται και οι γονείς στην πρώτη συνάντηση-ενημέρωση.

Η πρώτη άσκηση ετοιμότητας πραγματοποιείται στα μέσα του Οκτωβρίου.

Όλος ο σχεδιασμός έχει γίνει με βάση όσα προβλέπονται από τους αρμόδιους φορείς. Θα ήταν καλό οι ειδικοί να προτείνουν ή να διορθώσουν τους αρχικούς σχεδιασμούς αφού πρώτα δουν τους χώρους και τις ιδιαιτερότητες κάθε σχολείου.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Τα αντίγραφα των ατομικών βιβλιαρίων υγείας βρίσκονται στο φάκελο εγγραφής μαθητών.

Διαχείριση μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι

Διαζευγμένοι

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ: Φ1/117262/ΓΔ4/20-09-2021 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ανακοινοποίηση 21-09-2021) με θέμα «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4800/21-05/2021 (Α'81)

«Όταν η επιμέλεια ασκείται από τον έναν γονέα ή έχει γίνει κατανομή της μεταξύ των γονέων, οι αποφάσεις για την ονοματοδοσία του τέκνου, για το θρήσκευμα,

για ζητήματα υγείας του, εκτός από τα επείγοντα και τα εντελώς τρέχοντα, καθώς και για ζητήματα εκπαίδευσης που επιδρούν αποφασιστικά στο μέλλον του, λαμβάνονται από τους δύο γονείς από κοινού.

1. Για περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων απαιτείται η συναίνεση των γονέων για να πραγματοποιηθούν εγγραφές /μετεγγραφές.
2. Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται εκτός και εάν από το γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας.
3. Για ιδιαίτερες περιπτώσεις επικοινωνούμε με τη νομική υπηρεσία μέσω της Δ/σης Π.Ε. Ν. Αχαΐας.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Τα παιδιά τακτοποιούν τα προσωπικά τους αντικείμενα , τσάντες – πετσέτες-κουτάλια...σερβίρουν το φαγητό των φίλων τους σύμφωνα με το πρόγραμμα των βοηθών της τάξης. Απλώνουν και μαζεύουν τα κρεβάτια τους ,στρώνουν τα προσωπικά τους σεντόνια... Συμμετέχουν στην παρασκευή γλυκών και άλλων δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους γονείς.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας παρέχεται:

- Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ειδικής πλατφόρμας.
- Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω ειδικής πλατφόρμας & ανταλλαγή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν

προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από , την Προϊσταμένη κ. Ξυλιά Πηνελόπη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης της 2ης Θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας Μαρινάτου Θεοδώρα Ημερομηνία:.....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Αχαΐας Κλάδης Νικόλαος Ημερομηνία:.....