

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΩΡΙΣΤΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Διεύθυνση Α'/θμιας Δράμας	
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο...	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9090072

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		ΧΩΡΙΣΤΗ ΔΡΑΜΑΣ	
Τηλέφωνο	2521042231	Fax	
e-mail	mail@1nipchoristdra.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1nipchoristdra/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Λουλοπούλου Κλεάνθη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σαγυρίδου Αναστασία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
1.Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό Ωράριο.....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	9
II. Διάλειμμα	9
III. Σχολικό πρόγραμμα.....	9
2.Συμπεριφορά-Δικαιώματα- Υποχρεώσεις	10
I. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
II. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	12
III. Άλλα θέματα	12
-Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	12
-Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα.....	13
-Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....	13
-Προστασία προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες /βιντεοσκοπήσεις /κάμερες ασφαλείας.....	13
Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	13
1.Έκδοση Ψηφιακής Βεβαίωση Φοίτησης.....	13
2.Συμμετοχή στην Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....	14
3.Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	14
3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	14
4.Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες -Σχολικές Εορτές\Αργίες	15

5.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων\Κηδεμόνων-Σχολείου.....	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασία σχολείου-οικογένειας	16
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων....	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
IV. Σχολικό Συμβούλιο	17
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	17
6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου	18
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	18
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
-Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες.....	19
-Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	19
-Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	20
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίας διασφάλισης της εφαρμογής του.....	21

Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Νηπιαγωγείου Χωριστής

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της **Λουλοπούλου Κλεάνθης**, Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Χωριστής, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων που αποτελείται από τις **Γκίκα Μαρίας, Τοπαλίδου Αικατερίνης, Μητκίδου Μάρθα Μαγοπούλου Μελαχροινής**, της Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Χωριστής (είναι κοινός ο Σύλλογος Γονέων στα δύο σχολεία) **κα. Αναστασία Σαγυρίδου**.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Χωριστής αποτελείται από δυο τμήματα υποχρεωτικά πρωινά και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο).

Με πολλή αγάπη διαμορφώσαμε ένα χώρο γαλήνιο, πλημμυρισμένο με χαρούμενα χρώματα που αποπνέει ηρεμία και ασφάλεια. Μέσα σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον με ικανοποιητικό εξοπλισμό, κάθε μικρός/η μας μαθητής/τρια θέλουμε να έρχεται και να φεύγει γεμάτος χαρά. Εφαρμόζουμε ένα προσεκτικά δομημένο αλλά ευέλικτο πρόγραμμα όταν χρειάζεται και υποστηρίζουμε τους μαθητές μας να αναπτυχθούν συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, κατακτώντας σιγά-σιγά ολική ωριμότητα που θεωρείται απαραίτητη για τα επόμενα βήματα της ζωής τους.

Το Νηπιαγωγείο μας ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία σκοπεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του νηπίου, στην ανάπτυξή τους σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Αποτελεί τον κύριο φορέα κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) και επιδιώκει την δημιουργία δημοκρατικού κλίματος αλληλοαποδοχής και αγάπης όπου όλα τα παιδιά θα μπορέσουν να εκφράσουν και να εξελίξουν ικανότητες, δυνατότητες και επιθυμίες. Έχει ως προτεραιότητα το σεβασμό της προσωπικότητας των παιδιών, το σεβασμό στις ατομικές τους διαφορές και την ικανοποίηση των μαθησιακών, πνευματικών και συναισθηματικών αναγκών του. Επιδιώκει να υπάρξει ατμόσφαιρα χαράς όπου επικρατεί το παιχνίδι, η έκφραση, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει:

- όρους και κανόνες, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491.
- κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι:

- τα νήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους
- να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, **επιδιώκεται:**

- Να εξασφαλίζεται και να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των κάθε μαθητών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Στο **Νηπιαγωγείο Χωριστής** λειτουργούν δύο πρωινά τμήματα που φοιτούν 28 νήπια – προνήπια και ένα τμήμα ολοήμερο με 11 νήπια – προνήπια

Για το σχολικό έτος 2024- 2025 το πρόγραμμα του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Χωριστής διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ: 8.15 π.μ. – 8.30 π.μ.

ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ: 13.00 μ.μ. Πρωινά - υποχρεωτικά τμήματα

16:00 μ.μ. Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι : **08:15 έως 08:30 για τα νήπια των 2 τμημάτων του πρωινού υποχρεωτικού.**

- Όλοι οι γονείς πρέπει να τηρούν τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης προκειμένου να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τα παιδιά κατά την προσέλευση να παραδίδονται μόνο στη νηπιαγωγό της τάξης από τον υπεύθυνο συνοδό του παιδιού στην κεντρική είσοδο του σχολείου.

Η πόρτα της αυλής καθώς και η κεντρική είσοδος του κτιρίου για λόγους ασφαλείας μετά το τέλος της προσέλευσης στις **8:30 π.μ. κλειδώνει.**

Η αποχώρηση νωρίτερα του ωραρίου απαγορεύεται. Μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές περιπτώσεις (επίσκεψη σε γιατρό, ξαφνική ασθένεια κτλ.) μόνο κατόπιν αδείας από τη νηπιαγωγό και αφού υπογράψει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση ότι αναλαμβάνει την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την αυλόπορτα του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, αναλαμβάνει η διευθύντρια να επικοινωνήσει μαζί του και να παραδώσει το παιδί. Επίσης θα πρέπει να αποφεύγονται οι τηλεφωνικές κλήσεις στο νηπιαγωγείο εφόσον δεν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Η τηλεφωνική επικοινωνία με τις νηπιαγωγούς ή την προϊσταμένη γίνεται στο διάλειμμα στις 10:30 π.μ. ή μετά την 13.00 μ.μ.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Στο σχολείο μας εφαρμόζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, υποβάλλεται προς έγκριση και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπ/κών θεμάτων της Π/θμιας Εκπ/σης Δράμας.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου:

- 1) «Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στα νηπιαγωγεία ,μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες» ΦΕΚ3311Β/26-7-2021), για δύο (2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα.
- 2) «Εργαστήρια δεξιοτήτων» με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες (ΦΕΚΒ΄3567/04-08-2021), για τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα.

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

8.15 – 8.30 Υποδοχή μαθητών/τριών

8.30 – 9.15 Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

9.15 – 10.00 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ Πρόγευμα

10.00 – 10.45 Διάλειμμα

10.45 – 11.30 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ

11.30 – 12.10 Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) - Ανατροφοδότηση

12.10 – 12.45 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ

Αναστοχασμός -Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας

12.45 – 13.00 Προετοιμασία για αποχώρηση

13.00 Αποχώρηση

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13.00 – 14.20 Προετοιμασία γεύματος/Γεύμα/Χαλάρωση-ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

14.20 – 15.00 Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ

15.00 – 15.20 Διάλειμμα

15.20 – 16.00 Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση

15.45 – 16.00 Προετοιμασία για αποχώρηση

16.00 Αποχώρηση

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση- απουσίες

- Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική, εποπτεύεται από τη νηπιαγωγό του τμήματος και την Προϊσταμένη, που καταγράφει και ενημερώνει καθημερινά το πληροφορικό σύστημα **myschool**, γι' αυτό ο γονέας θα πρέπει να αιτιολογεί τους λόγους απουσίας του νηπίου.
- Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να παραμείνει στο σπίτι μέχρι να περάσουν τα συμπτώματα(συνάχι, βήχας, καταρροή), να είναι άπύρετο τουλάχιστον ένα εικοσιτετράωρο πριν επιστρέψει στο σχολείο.
- Συστήνουμε στους γονείς: **Όχι απουσίες χωρίς σοβαρό λόγο**. Αν όμως αυτό γίνεται συχνά, τότε το παιδί λαμβάνει ένα εσφαλμένο μήνυμα που δυσχεραίνει την πρόδοό του.
- Η φοίτηση του μαθητή κρίνεται **ελλιπή** εάν ξεπεράσει το όριο των 100 αδικαιολόγητων απουσιών.

II.Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα νήπια απασχολούνται μέσα στις αίθουσες.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων που οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια επιτηρούνται από τους εκπ/κούς που παραμένουν στην αυλή.

III.Σχολικό Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι:

- τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης
- το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη-διδακτικό προσωπικό:

- Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους/τις μικρούς/-ές μαθητές/-τριες με το ήθος τους και συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος. Οι μεταξύ μας σχέσεις στο νηπιαγωγείο είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας, συναδελφικότητας και επικοινωνίας.
- Οργανώνουν και προετοιμάζουν το μάθημά τους, ακολουθώντας το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, αξιοποιούν το εποπτικό υλικό και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και εκδηλώσεις.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και την σχολική περιουσία.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών.

- Έχουν τακτική επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στους γονείς.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς τους μαθητές.
- Είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που πιθανόν αναρτώνται από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα πρέπει να έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σέβονται και να προσέχουν την περιουσία του σχολείου (παιδαγωγικό υλικό, βιβλία, παιχνίδια).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης, και να συμμετέχουν ενεργά την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- **Προσέχουν** ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου και **συμβάλλουν** στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται στο διδακτικό προσωπικό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή (στα γεύματα που μεταφέρουν τα νήπια από το σπίτι) και την καθαριότητα των παιδιών.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνονται τακτικά για την επίδοση και την συμπεριφορά του παιδιού τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου, την αλλαγή διεύθυνσης-τηλεφώνου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

I.Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, ενίοτε με το ΚΕΔΑΣΥ Δράμας και φυσικά με τη Σύμβουλο εκπαίδευσης ΠΕ60 , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κανένας άλλος ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

II.Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο μας στηρίζει τις θεσμοθετημένες εκπαιδευτικές καινοτομίες που αναβαθμίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και παρέχουν εφόδια και γνώσεις στους μαθητές

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνέταξε το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σύμφωνα με την οποία οι εκπαιδευτικοί θα συνεργάζονται και θα αποφασίζουν από κοινού τις δράσεις προς υλοποίηση ανά θεματικό κύκλο με την κατάλληλη και απαραίτητη προσαρμογή στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις των νηπίων του τμήματος και με τις προσωπικές ιδιαιτερές δεξιότητες της κάθε εκπαιδευτικού.

Τη φετινή χρονιά στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, οι θεματικές ενότητες με τις οποίες θα ασχοληθούν και τα δύο τμήματα είναι :

1^η Θεματική ενότητα: Ζω καλύτερα- ευ ζην.

Υποθεματική ενότητα : Διατροφή- Αυτομέριμνα .

Τίτλος: «Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτεια στον κόσμο της υγιεινής διατροφής ».

2^η Θεματική ενότητα: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ, Κοινωνική Συναίσθηση κι ευθύνη

Υποθεματική ενότητα : Ανθρώπινα δικαιώματα.

Τίτλος: «Έχω και εγώ δικαιώματα, είμαι παιδί ».

3^η Θεματική ενότητα: Φροντίζω το περιβάλλον.

Υποθεματική ενότητα : Οικολογία- Παγκόσμια και Τοπική Φυσική κληρονομιά.

Τίτλος: «Οι νερο....εξερευνητές ».

4^η Θεματική ενότητα: Δημιουργώ και καινοτομώ,

Υποθεματική Ενότητα: Δημιουργική σκέψη και Πρωτοβουλία Ψηφιακές δεξιότητες.

Τίτλος: « Τα ρομπότ στην υπηρεσία της ανακύκλωσης...»

Η διάρκεια κάθε εργαστηρίου είναι 5 με 7 εβδομάδες και εφαρμόζονται 3 ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα.

III. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα

Κάθε παιδί καθημερινά θα πρέπει να φέρνει το πρόγευμα και το μεσημεριανό του γεύμα (για τα νήπια που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα) από το σπίτι, δύο υφασμάτινες πετσέτες και ένα μπουκάλι με νερό. Τα γεύματα του παιδιού πρέπει να βασίζονται στην **υγιεινή διατροφή** και απαγορεύονται τα γαριδάκια, κρουασάν, τυποποιημένα τρόφιμα, σοκολάτες, καραμέλες, ξηροί καρποί, τσιπς κ.ά. Η νηπιαγωγός του Ολοήμερου είναι υπεύθυνη για το μεσημεριανό γεύμα, βοηθάει και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στον χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018).

Προστασία προσωπικών δεδομένων – φωτογραφήσεις / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, δεν επιτρέπεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες σε όλους τους δικτυακούς τόπους. Η επεξεργασία, η αναπαραγωγή και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Η χρήση–λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Μια καινοτόμα πρακτική που έχει υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο μας είναι η εισαγωγή των Νέων Ψηφιακών Εργαλείων. Με αυτή την καινούρια πρακτική δίνονται πολλές ευκαιρίες στους γονείς αλλά και στους εκπαιδευτικούς να συμμετέχουν και να πραγματοποιούν τα παρακάτω:

1. Έκδοση Ψηφιακής Βεβαίωσης Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Συμμετοχή στην Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ο εκπαιδευτικός ΓΚΙΚΑ ΜΑΡΙΑ που ορίστηκε από τον Διευθυντή.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Σε ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς θα πρέπει να υπάρχει η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων-εκπαιδευτικών, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Πάντα λαμβάνεται υπόψη ο σεβασμός στα δικαιώματα και στην προσωπικότητα του παιδιού, βοηθώντας τα, να αντιληφθούν:

α) ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες,

β) να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Για τον 15σκοπό αυτό γίνονται:

- Συζητήσεις στην τάξη για τον ορισμό και τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού και για τις συνέπειες που προκαλεί.
- Τρόποι και προτάσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση από τους μαθητές (διάφορες δραστηριότητες π.χ. προβολή video, δημιουργία αφίσας κλπ.).
- Σύνταξη των κανόνων της τάξης ενάντια σε οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ρατσιστική, κοινωνική).
- Δημιουργία θετικού και συνεργατικού κλίματος για την ανάπτυξη αμοιβαίου σεβασμού, φιλίας, αποδοχή της διαφορετικότητας μέσα στην τάξη.
- Συζήτηση των εκπ/κών με τους μαθητές που ασκούν βία καθώς και με τους μαθητές που δέχονται βία σε ξεχωριστό χρόνο και πλαίσιο.

Γίνονται συστάσεις να:

- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπ/κό ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες -Σχολικές Εορτές\Αργίες

ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (Π.Δ. 79/2017)

Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν:

- Τα **Σάββατα** και τις **Κυριακές**.
- Την **28η Οκτωβρίου** (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.
- Την **17η Νοεμβρίου**, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα σχολεία μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την **Καθαρή Δευτέρα**.
- Την **25 Μαρτίου** (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.
- Από τη **Μ. Δευτέρα** (διακοπές Πάσχα)
- Την **1η Μαΐου**.
- Την εορτή του **Αγίου Πνεύματος**.
- Από **22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου** (θερινές διακοπές). Το νηπιαγωγείο κλείνει για τους μικρούς μας μαθητές για το καλοκαίρι στις **15 Ιουνίου** και το κουδούνι χτυπά πάλι στις **11 Σεπτεμβρίου** (εφόσον είναι εργάσιμη).
- Το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό στις **21 Νοεμβρίου** (τοπική γιορτή).

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου.

- ✓ Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου.

- ✓ Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Νήπια, τα οποία δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη ημέρα, στο σπίτι.
- ✓ Η γραπτή ενημέρωση-έγκριση, προς τους γονείς, της συμμετοχής του νηπίου στην εκπαιδευτική εκδήλωση, θα γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της. Στη συνέχεια, θα γίνεται έγκαιρη ενημέρωση, γραπτή, στη Διεύθυνση ΠΕ Δράμας.
- ✓ Η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση τουριστικών λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε εκδήλωση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ, κ.α), προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως σχολικά λεωφορεία.
- ✓ Μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη, το πρόγραμμα του ολοήμερου νηπιαγωγείου συνεχίζεται κανονικά μέχρι τη λήξη του προγράμματος (16:00).

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το διδακτικό προσωπικό δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, για το λόγο αυτό φροντίζει να έχει άριστη σχέση μαζί τους.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και θα γίνονται.

- από τις τακτικές συναντήσεις, την ημέρα και ώρα που έχει ορίσει ο υπεύθυνος εκπ/κός του νηπίου, για ενημέρωση του γονέα σχετικά με την μαθησιακή πορεία του παιδιού του.
- από τις ανακοινώσεις στον πίνακα της κεντρικής εισόδου.
- από τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν τα νήπια στο σπίτι.
- με τηλεφωνική επικοινωνία.
- από τις αναρτήσεις της ιστοσελίδας του νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/1nipchoristdra/>
- από την καθημερινή επαφή με το διδακτικό προσωπικό.
- Με ενημερώσεις που γίνονται στο προσωπικό τους mail.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων είναι κοινός με το Δημοτικό Σχολείο Χωριστής και φέρει την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΩΡΙΣΤΗΣ».

Είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τους γονείς, την Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, υλοποιεί όλες τις ανάγκες που προκύπτουν και παρεμβαίνει (όποτε του ζητηθεί) στα προβλήματα που προκύπτουν.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το **Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν ο **Σύλλογος Διδασκόντων**, το **Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων** και **εκπρόσωπος του Δήμου Δράμας**.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί **συνεργατικά** για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V.Η σημασία της συνέργειας όλων

Είναι αναγκαίο όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας να συνεργάζονται (μαθητές/τριες, διδακτικό προσωπικό, Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση) προκειμένου να υπάρχουν τα καλύτερα αποτελέσματα στη λειτουργία του σχολείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπάρχει φροντίδα για την τάξη, την καθαριότητα και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Γονείς, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας.

Για την καθαριότητα της σχολικής μονάδας υπεύθυνη είναι η καθαρίστρια του σχολείου.

- Το **1ο Νηπιαγωγείο Χωριστής** διαθέτει **πλούσιο εξοπλισμό** (παιδαγωγικό, ηλεκτρονικό, διάφορα παιχνίδια, βιβλία, εποπτικό υλικό, έπιπλα, σκεύη κτλ.) που πρέπει να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Στόχος όλης της εκπ/κής κοινότητας είναι η φροντίδα, ο σεβασμός, η τάξη σε όλο το υλικό και στους σχολικούς χώρους και να διατηρούνται οι σχολικοί χώροι σε αξιοπρεπή κατάσταση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού του νηπιαγωγείου και της υλικοτεχνικής υποδομής, ο εμπλεκόμενος μαθητής/τρια ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Η ζημιά αποδεδειγμένα αποδίδεται στον κηδεμόνα και η Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας με την σειρά της ζητάει από τον κηδεμόνα να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε(5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της
- Με το ίδιο σκεπτικό πρέπει να υπάρχει καλαισθησία στους χώρους που παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και οι εκπ/κοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι η σχολαστική καθαριότητα όλων των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών). Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας.
- Η καθαρίστρια φροντίζει την καθαριότητα όλων των χώρων μετά τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολόημερου τμήματος.
- Τέλος εάν το κτίριο και οι εγκαταστάσεις του νηπιαγωγείου χρήζουν οποιαδήποτε επιδιόρθωση, τότε οι επιδιορθώσεις αυτών των κτιριακών αλλά και λοιπών υποδομών **υλοποιούνται μετά το πέρας του ολόημερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές** προκειμένου να βελτιωθούν οι συνθήκες υγιεινής στο χώρο του σχολείου.

7.Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο

Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς συντάχτηκε το Πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται οι ομάδες προστασίας και όλες οι ενέργειες που γίνονται για να υπάρχει ασφάλεια στα νήπια, σε περίπτωση σεισμού, πλημμύρας, πυρκαγιάς και ακραίων φυσικών φαινομένων. Για τον σκοπό αυτό θα γίνει άσκηση ετοιμότητας με τη συμμετοχή όλων των νηπίων και οργανώθηκε ένα σακίδιο με το απαραίτητο για αυτές τις συνθήκες υλικό (φαρμακευτικό, σφυρίχτρα, φακός, νερό κτλ.).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/μενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κτλ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

Όταν η δια ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου αναστέλλεται ,αντικαθίσταται από την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση οποία είναι υποχρεωτική για εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησής του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ αριθμόν πράξη **4ης της**

9 -10 - 2024 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

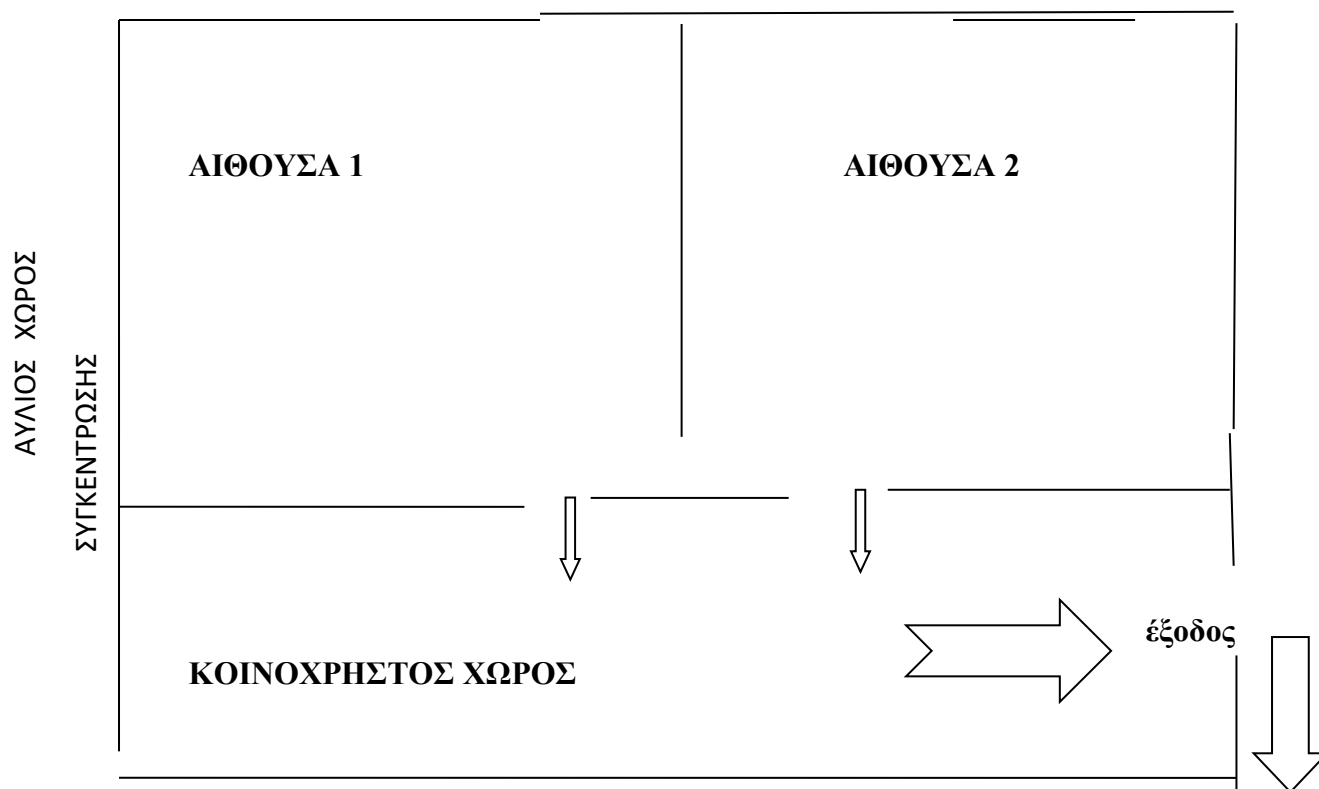
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

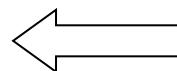
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Κάτοψη Ισογείου

1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΩΡΙΣΤΗΣ



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: Δυτική πλευρά του κτιρίου



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο εσωτερικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, είναι από κοινού συμφωνημένος και αποδεκτός από όλους. Η τήρησή του από όλους (διδ. προσωπικό, γονείς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό) είναι απαραίτητη για την σωστή λειτουργία του Νηπιαγωγείου .

ΧΩΡΙΣΤΗ 20 - 10- 2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ		
Η Εκπαίδευσης	Σύμβουλος ΠΕ60	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ