


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ - ΞΕΝΙΑ	Διεύθυνση Α' /θμιας
	9460003	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Τηλέφωνο	2233350616
e-mail:	mail@1nip-atalant.fth.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1nipatalfth/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας	Θεοδωροπούλου Στυλιανή

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σχολικός κανονισμός.....	3
Προσχολική αγωγή.....	4
Προφίλ	6
Λειτουργία του σχολείου.....	7
Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
Φοίτηση/απουσίες.....	12
Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες.....	17
Μέτρα αποφυγής διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.....	18
Συνεργασία σχολείου – οικογένειας.....	20
Ποιότητα σχολικού χώρου.....	22
Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές.....	23
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του....	25
Επικοινωνία με το σχολείο.....	25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι σχολικός θεσμός που εισάγει το παιδί στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα εκπαίδευσης και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον **αντισταθμιστικό ρόλο** του σχολείου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του σχολικού περιβάλλοντος δημιουργώντας μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Με στόχο την οργάνωση αυτών των κανόνων δημιουργήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Σχολικός Κανονισμός

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**», από το σχολικό έτος 2020 – 2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Προβήκαμε στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Αταλάντης, που για το σχολικό έτος 2022 – 2023 επικαιροποιείται με την υπ. Αρ. Πράξη 7^η/10–10-2022 του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου, εισηγήθηκε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Θεοδωροπούλου Στυλιανή και συντάχθηκε με τη ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συμμετοχή 2 εκπροσώπων του Δήμου Λοκρών, μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίστηκε στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες,

βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας δεν αντιφάσκει, ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν, καθιστώντας έτσι το Νηπιαγωγείο μας μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

Για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι:

Α.18-4-2022 αρ. πρωτ.: Φ.6/45072/Δ1 «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος»

8-9-2022.Β. αρ. πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023» Σχετ. έγγραφο: Η με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων

Εγκρίνεται από την **Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60 – ΠΕΚΕΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Κα. Σπυροπούλου Ευφροσύνη** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον **Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας κ. Γκούμα Ευθύμιο.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/1nipatalfth/>). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Προσχολική αγωγή

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Στόχοι του νηπιαγωγείου

– Η **ομαλή μετάβαση** των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο.

-Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού**. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης.

-Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών**.

-Η **λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης**.

Όραμα του νηπιαγωγείου

Η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικού εγγραμματισμού**, και κοινωνικού γραμματισμού ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν.

Πρόγραμμα σπουδών

Τα σύγχρονα προγράμματα σπουδών, όπως προβλέπεται και από την εθνική και ευρωπαϊκή στρατηγική, υποστηρίζουν την ανάπτυξη των εξής βασικών ικανοτήτων α)την επικοινωνία β)τη δημιουργική και κριτική σκέψη γ)την προσωπική ταυτότητα και την αυτονομία και δ)τις κοινωνικές ικανότητες και τις ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Το νηπιαγωγείο έχει το δικό του πρόγραμμα σπουδών (ΔΕΠΠΣ). Οι δραστηριότητες που οργανώνει ο εκπαιδευτικός με βάση τις κατευθύνσεις του ΔΕΠΠΣ – ΑΠΣ δεν πρέπει να είναι διακριτές μεταξύ τους αλλά αλληλένδετες. Τα προγράμματα σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων περιλαμβάνουν τους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών, της μελέτης περιβάλλοντος, της πληροφορικής και της έκφρασης και δημιουργίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο **«Εργαστήρια Δεξιοτήτων»**, με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά

αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. Οι Θεματικές Ενότητες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα).

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια

2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Ανθρώπινα δικαιώματα

4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ

Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική

Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β'3567) Υ.Α, Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β'3791) Υ. Α και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ. Α

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας, δράση για τη δημιουργική απασχόληση των μαθητών/τριων με την **Αγγλική Γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δημιουργικών δραστηριοτήτων, βιωματικού χαρακτήρα κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ 06 Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία της νηπιαγωγού της τάξης, η οποία λαμβάνει ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία. Οι δραστηριότητες συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς.

Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ΓΔ4/2021 (Β'3311) Υ.Α ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριων με την αγγλική γλώσσα (δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος) και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή τους προγράμματος.

Προφίλ

Στο 1^ο Νηπιαγωγείο Αταλάντης λειτουργούν: τρία τμήματα με το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (νήπια/προνήπια), ένα τμήμα με το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και ένα τμήμα με το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου που εφαρμόζεται στις σχολικές μονάδες της υπό στοιχεία Φ7/ΦΜ/98404/Δ1/10-8-2022 ΥΑ (Β' 4215). Στα τμήματα του Προαιρετικού και Νέου, Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος λειτουργεί και τμήμα Πρόωρης Υποδοχής.

Από το σχολικό έτος 2022-2023 στο νηπιαγωγείο μας, σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/ΦΜ/98404/Δ1/10-8-2022 ΥΑ (Β' 4215) τίθεται σε εφαρμογή πιλοτικά το νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθώς προστίθενται στον διδακτικό χρόνο του ισχύοντος ολοήμερου προγράμματος δύο (2) διδακτικές ώρες και συγκεκριμένα η πέμπτη (5η) και η έκτη (6η), διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία. Συγκεκριμένα, στην 5η διδακτική ώρα εντάσσεται ανάπαυση/ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ενώ η 6η διδακτική ώρα αξιοποιείται, κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων, από τον εκπαιδευτικό για ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι και ανατροφοδότηση.

Αριθμός παιδιών: 50

Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. Έτος 2022-2023 πέντε εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας:

1. Θεοδωροπούλου Στυλιανή
2. Τσιώρα Άννα
3. Γλιούπη Χριστίνα
4. Κωστακοπούλου Ευαγγελία
5. Καραδήμα Βασιλική απουσιάζει με άδεια ως τέλη Δεκεμβρίου.

Κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Οι σχέσεις του προσωπικού που το στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν τις διαπροσωπικές σχέσεις, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς και τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην τάξη.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, ως υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και το συντονισμό της σχολικής ζωής, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ερευνά και προγραμματίζει τις μελλοντικές δραστηριότητες του σχολείου κατά τρόπο που να οδηγούν στην κατεύθυνση υλοποίησης των αντικειμενικών σκοπών του σχολείου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/ 109162 /Δ1/8-9-2022 με ΘΕΜΑ: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023».

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν τη φετινή χρονιά στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα / Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου και είναι προαιρετικό)

- ✓ Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- ✓ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- ✓ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- ✓ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ✓ Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00
- ✓ Λήξη των δραστηριοτήτων Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου νηπιαγωγείου: 17:30

Πρώωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς έγινε με πλήρη λειτουργία του σχολείου μας. Ωστόσο άλλη μορφή λειτουργίας (**Εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία**), μπορεί να απαιτηθεί εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως στην περίπτωση αναστολής της διαζώσης εκπαιδευτικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Τότε το διδακτικό ωράριο τροποποιείται όταν το σχολείο παραμένει κλειστό και οι μαθητές/τριες συνδέονται στην πλατφόρμα WEBEX του ΥΠΑΙΘ. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς ενημερώνονται με email για τις αλλαγές του προγράμματος.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η Πρωινή υποδοχή λειτουργεί μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00).
- Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα, οφείλουν να περιμένουν μέχρι τις 08:15.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου μόνο κατά τη διάρκεια της προσαρμογής των νηπίων (αν χρειαστεί) και αργότερα παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο του σχολείου (προαύλιος χώρος)
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Υπάρχουν δύο διαφορετικές είσοδοι για το τμήμα 1 και το τμήμα 2 προς αποφυγή συνωστισμού.
- Οι δύο αυλόπορτες του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.
- Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στις 13:00μ.μ, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων, στις 16:00μ.μ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και στις 17:30μ.μ ώρα αποχώρησης νέου Αναβαθμισμένου ολοήμερου τμήματος. Σε έκτακτη ανάγκη οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο (τηλ. 2233350616).
- Η προσέλευση μαθητών μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων.
- Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Διδασκόντων έχουν αποφασίσει για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας (έκτακτος εμβολιασμός, ιατρικές εξετάσεις).Καθώς επίσης θέματα που ορίζονται στην εγκύκλιο λειτουργίας για το σχ. έτος 2022-2023.

Η Πρωινή υποδοχή είναι σημαντική ρουτίνα που διευκολύνει την ομαλή προσαρμογή των παιδιών μαθητών/τριών και παραμονή στο ωρολόγιο πρόγραμμα που παρακολουθούν και προτείνεται να τηρούνται τα εξής:

- Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τις νηπιαγωγούς στις δύο εισόδους της αυλής του νηπιαγωγείου.
- Τα παιδιά, κατά την προσέλευση τους στο σχολείο, τακτοποιούν τα ατομικά τους είδη στον προθάλαμο, με τις παραινέσεις των νηπιαγωγών και του μεσημεριανού γεύματος στο ψυγείο, στην κουζίνα και εισέρχονται στην τάξη τους.
- Οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του διδακτηρίου.
- Στο στάδιο προσαρμογής, κατά τις πρώτες μέρες στο σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται, προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από το οικογενειακό περιβάλλον στο σχολικό.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Παραμονή στο νηπιαγωγείο

- Οι μαθητές χρησιμοποιούν τον χώρο του προθάλαμου όπου βρίσκονται οι τσάντες τους και τα πανωφόρια τους, της τάξης τους, της τουαλέτας, της κουζίνας και ορισμένες φορές την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.
- Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Κάθε μαθητής θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του.
- Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίστε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και αποφεύγουμε τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Προσέρχονται στην αυλή του σχολείου από δύο διαφορετικές εξόδους, στη μία έξοδο υπάρχουν σκάλες ενώ στην άλλη όχι.
- Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στις αίθουσες κατά την διάρκεια του διαλείμματος.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χρόνος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Δύναται ωστόσο να χρησιμοποιηθεί η σκεπαστή βεράντα του σχολείου, ως χώρος διαλείμματος, χωριστά για κάθε τμήμα και σε διαφορετικό χρόνο.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.

Λειτουργία ολοήμερου τμήματος/Νέου Αναβαθμισμένου ολοήμερου τμήματος

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ωραρίου.

- Η φοίτηση στο τμήμα ξεκινά στις 13:00μ.μ
- Οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος, συγκεντρώνονται στην Α2 τάξη.
- Βγάζουν τα παπούτσια τους και φορούν παντόφλες το χρόνο της χαλάρωσης.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των παιδιών – πλύσιμο των χεριών.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών, ενώ το σερβίρισμα γίνεται και με τη βοήθεια των μαθητών.
- Οι γονείς μεριμνούν για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημβρινό γεύμα.
- Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται από τους μαθητές με την επίβλεψη πάντα της νηπιαγωγού.
- Κατά την ώρα χαλάρωσης – ύπνου, η νηπιαγωγός ανοίγει τους καναπέδες - στρώματα που βρίσκονται στην τάξη και στρώνει κατωσέντονα. Τα παιδιά χρησιμοποιούν ατομικά είδη (σεντόνι ή κουβέρτα, μικρό μαξιλάρι), τα οποία αλλάζονται ανά εβδομάδα από τους γονείς.
- Κατά τη διάρκεια του ύπνου όλοι οι μαθητές / μαθήτριες ξαπλώνουν και όσοι επιθυμούν κοιμούνται. Πάντοτε όμως οφείλουν να είναι ήσυχοι, σεβόμενοι τους συμμαθητές τους που κοιμούνται.

Αντιμετώπιση θεμάτων υγιεινής των μαθητών

- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, απομονώνεται σε καλά αεριζόμενο χώρο του σχολείου, υπό την επίβλεψη της υπεύθυνης νηπιαγωγού και αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Σε τυχόν ατύχημα (πχ ενούρηση) αν ο μαθητής έχει άλλα ρούχα στη τσάντα του αλλάζει μόνος του, διαφορετικά ειδοποιείται ο γονέας, ώστε να φέρει ρούχα στο σχολείο.
- Οι γονείς στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργήσουν δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία του στη χρήση της τουαλέτας και το σχολαστικό πλύσιμο των χεριών.

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Το σχολείο διαθέτει δύο εξόδους και δύο αυλόπορτες για την αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών.
- Χρησιμοποιούνται και οι δύο, ώστε το τμήμα 1 και το τμήμα 2 να αποχωρούν ταυτόχρονα αλλά από διαφορετικές εξόδους.
- Οι αυλόπορτες του σχολείου ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων, στις 16.00 ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και στις 17:30 ώρα αποχώρησης του νέου αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν στην αυλή του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.
- Το τμήμα 1 αποχωρεί από την ανατολική έξοδο και την μεγάλη αυλόπορτα του σχολείου, ενώ το τμήμα 2 αποχωρεί από την δυτική έξοδο και την μικρή αυλόπορτα του σχολείου.
- Η εκπαιδευτικός καλεί έναν έναν μαθητή να αποχωρήσει βλέποντας τον/την συνοδό του στην αυλή.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Σε περίπτωση που πρόκειται να παραλάβει τον μαθητή/μαθήτρια συνοδός που δεν αναφέρεται στη δήλωση, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος είτε κατά την πρωινή προσέλευση, είτε τηλεφωνικώς σε έκτατες περιπτώσεις.
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης ενός συνοδού, οι εκπαιδευτικοί ειδοποιούν τον γονέα στο τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του μαθητή/μαθήτριας. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μένει μόνο του μέχρι να το παραλάβει κάποιος συνοδός (αναφερόμενος στη δήλωση).
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Φοίτηση / απουσίες

- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.
- Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση, από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς – κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του, μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας.
- Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριων ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α'109) (άρθρο 13, παρ. 2,3,4)
- Γονείς/κηδεμόνες που αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, θα πρέπει να προσκομίσουν στο σχολείο βεβαίωση από δημόσιο φορέα, από την οποία να προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής (παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109). Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο)
- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε ένα μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται, σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.7/51308/Δ1 10-5-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.
- Αν ο μαθητής/μαθήτρια νοσεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, καλό θα ήταν να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση.
- Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε.

- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Δίνεται επίσης η δυνατότητα να δοθεί άδεια από την Προϊσταμένη του σχολείου για χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Προϊσταμένη – Διδακτικό προσωπικό

Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών καθώς και με την προϊσταμένη του σχολείου είναι σχέσεις σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Όλοι συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου και ευχάριστου κλίματος στο σχολείο.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά θέματα που είναι προσωπικά δεδομένα.

Συμβουλεύουν/κατευθύνουν τους γονείς/κηδεμόνες, σε περίπτωση που η συμπεριφορά των παιδιών χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, με γνώμονα την καλύτερη και αποτελεσματικότερη βοήθεια προς αυτούς.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού τους ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους όταν κρίνεται απαραίτητο.
- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/μαθητριών, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Το κάπνισμα απαγορεύεται κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο. Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»

Συμπεριφορά μαθητών / μαθητριών

Οι μικροί μας μαθητές μέσα από κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς και υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης γίνονται ικανοί ώστε:

- ✓ Να επιδεικνύουν δημοκρατική συμπεριφορά, να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να τηρούν τους κανόνες της τάξης και να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- ✓ Καλό είναι να μην φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π) ούτε οποιοδήποτε παιχνίδι ή προσωπικό αντικείμενο τους, εκτός αν τους έχει ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό του τμήματος στο πλαίσιο κάποιου πρότζεκτ (π.χ να φέρουν κάποιο βιβλίο συγκεκριμένου περιεχομένου).
- ✓ Να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Να συμπεριφέρονται φιλικά στους/στις συμμαθητές/τριες τους. Δεν πρέπει να τους προσβάλλουν για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η σχολική κοινότητα, για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου, θέτει ως πρωταρχικό στόχο την καλλιέργεια δεξιοτήτων στα παιδιά, που αφορούν την ανάπτυξη της ικανότητας του κάθε μαθητή στην αυτοπειθαρχία και στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σέβονται και τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**. Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης, ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

1. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά εφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

-Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .

- Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

-Συνεργασία με ΣΕΕΠΕ60

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους

παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

-Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου → αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος, → δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού, → αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν, → εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων, → πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό .

-Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς → Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη). → Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος. → Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών. → Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις. → Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
2. Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
4. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.ΔΑΣ.Υ. κλπ..
6. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.(αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

Η Εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης

- ✓ 1. Ενημερώνεται από την Προϊσταμένη του σχολείου σχετικά με τις ανάγκες του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη ύστερα από σχετική πρόταση του ΚΕΔΑΣΥ ή των πιστοποιημένων ιατροπαιδαγωγικών υπηρεσιών και εισήγηση του ΣΕΕ ειδικής αγωγής.
- ✓ 2. Αξιολογεί τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του/της μαθητή/τριας και συντάσσει εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ και τον ΣΕΕ ειδικής αγωγής. Για την υλοποίηση του συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και τις άλλες εκπαιδευτικούς του σχολείου για την ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων του συγκεκριμένου μαθητή/τριας.
- ✓ 3. Υλοποιεί το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσα και έξω από την τάξη και είναι συνολικά υπεύθυνη για όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) στις οποίες συμμετέχει ο/η μαθητή/τρια.
- ✓ 4. Προσφέρει τις υπηρεσίες της σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου που χρειάζονται παράλληλη στήριξη ύστερα από εισήγηση του σχολικού ΣΕΕ ειδικής αγωγής και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

- ✓ 5. Καταρτίζει το πρόγραμμα παράλληλης στήριξης σε συνεργασία με το ΣΕΕ ειδικής αγωγής και το ΚΕΔΑΣΥ, με κριτήρια τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της μαθητ/τριας και τις δυνατότητες ένταξης στην τάξη του/της.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου:

- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Σε περιπτώσεις φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, οφείλει να επιληφθεί του θέματος, αποδοκιμάζοντας τέτοιες συμπεριφορές και ενημερώνοντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το νηπιαγωγείο οργανώνει διάφορες ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των προϋπάρχων γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν οι μαθητές/μαθήτριες χωρίς σοβαρό λόγο.

Συγκεκριμένα, οι μαθητές / μαθήτριες του νηπιαγωγείου μας:

- ❖ Συμμετέχουν στη γιορτή των Χριστουγέννων και την αποχαιρετιστήρια γιορτή του Καλοκαιριού, στις καταθέσεις στεφάνων στις Εθνικές μας εορτές, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Δήμου Λοκρών και την παρέλαση του Καρναβαλιού, παρουσία πάντα και των γονέων.
- ❖ Συμμετέχουν σε εκκλησιασμό την ημέρα των τριών Ιεραρχών. Ο εκκλησιασμός των μαθητών/τριών γίνεται με την συνοδεία των γονέων / κηδεμόνων τους.
- ❖ Επίσης, σε άλλου τύπου εορτές (π.χ. γενέθλια, ονομαστική εορτή), εάν το παιδί θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, φέρνοντας συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών, λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν την εκπόνηση προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και τη διάχυση των αποτελεσμάτων σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Κάθε πρόγραμμα εγκρίνεται με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και η Προϊσταμένη του σχολείου φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

- ❖ Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς και παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές από το νηπιαγωγείο.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να καλέσουν στη τάξη εξωτερικά άτομα που σχετίζονται με το πρόγραμμα που υλοποιούν. Πριν την καθορισμένη συνάντηση με τους μαθητές/μαθήτριες συζητούν ενδελεχώς μαζί τους όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης.

Βιβλιοθήκη:

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη:

- ❖ Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθούμε έχει καθοριστεί σύμφωνα με το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, λαμβάνοντας υπόψη την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριων.

Η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης νηπίου, συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της τάξης, ακολουθεί το πρόγραμμά της και όταν κρίνει αναγκαίο υποστηρίζει το μαθητή/μαθήτρια με περαιτέρω παιδαγωγικό υλικό σύμφωνα πάντα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του μαθητή/μαθήτρια.

Δράσεις και προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη της Σ.Ε.Ε ΠΕ 60 ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

ΜΕΤΡΑ ΑΠΟΦΥΓΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΙΟΥ COVID-19

Σύμφωνα με την αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 (ΦΕΚ 4695/Β) «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους» Κοινή Υπουργική Απόφαση ισχύουν τα κατωτέρω:

- ❖ Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- ❖ Οι συνοδοί μαθητών/τριών στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) συστήνεται να φέρουν προστατευτική μάσκα.
- ❖ Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.
- ❖ Εάν ο μαθητής/τρια παρουσιάσει ύποπτα συμπτώματα λοίμωξης COVID-19 ενώ βρίσκεται στο σχολείο, απομονώνεται σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας για την παραλαβή του. Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με φορείς. Αν σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή θεωρηθεί ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- ❖ Τα ίδια μέτρα λαμβάνονται και για τους εκπαιδευτικούς ή μέλη του λοιπού προσωπικού του σχολείου.
- ❖ Στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR), ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού ενημερώνει τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19. Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα παραμένει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.
- ❖ Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά τη παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- ❖ Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν

αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού. Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

- ❖ Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος που χαρακτηρίστηκε ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 και υποβλήθηκε σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με αρνητικό αποτέλεσμα επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Για την επάνοδο στο σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή αρνητικού διαγνωστικού τεστ.
- ❖ Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριων που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ'οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gon.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια -Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR).
- ❖ Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια – Προϊστάμενό/ή των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου. Τα ίδια μέτρα λαμβάνονται και για τους εκπαιδευτικούς ή μέλη του λοιπού προσωπικού του σχολείου.
- ❖ Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται παραπάνω και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.
- ❖ Ορίζεται ένας υπεύθυνος για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 με τον αναπληρωτή του.
- ❖ Αποφυγή συνωστισμού μεταξύ παιδιών- γονέων –προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,

β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,

γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,

δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,

ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και

στ) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην προϊσταμένη του σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ατομική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, από την εκπαιδευτικό της τάξης μία φορά τον μήνα και συγκεκριμένη ημέρα (την πρώτη **Τετάρτη** κάθε μήνα).
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- ✓ Ενημέρωση στην αρχή κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς & κηδεμόνες για την ανάπτυξη αγαστής συνεργασίας με το νηπιαγωγείο οφείλουν:

- ✓ Να φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης.
- ✓ Να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ✓ Να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.
- ✓ Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- ✓ **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**
Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα [άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- ✓ Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- ✓ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- ✓ Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ Α.Δ.Υ.Μ, Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις...)
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το

Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το νηπιαγωγείο μας στεγάζεται σε ιδιόκτητο οίκημα από το 1998.

Τόσο ο χώρος των αιθουσών όσο και ο προαύλιος χώρος ευνοούν πλήρως την εκπαιδευτική διαδικασία. Υπάρχουν δύο αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, ένα γραφείο, WC ενηλίκων, τρεις WC νηπίων, τρεις νιπτήρες, κουζίνα, χώρο υποδοχής και υπόγειο αποθηκευτικό χώρο. Ο αύλειος χώρος είναι επαρκής για τις ανάγκες των παιδιών και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εξωτερικού χώρου. Στον προαύλιο χώρο του σχολείου μας υπάρχουν δέντρα, λουλούδια και φυτά που φροντίζονται από τα ίδια τα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς. Το κλάδεμα των δέντρων γίνεται από την Υπηρεσία Πρασίνου του Δήμου μας. Υπάρχουν πολλά επιδαπέδια παιχνίδια για τα παιδιά και κατασκευές με ανακυκλώσιμα υλικά.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια

- ✓ Εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- ✓ Συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- ✓ Αναφέρει στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- ✓ Διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου **προτείνεται** οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι για:

- να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- την διατήρηση της σχολικής περιουσίας.

- τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε χώρους του σχολείου και μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτά όλο το προσωπικό του σχολείου.
- την εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.
- να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης- ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ.
- να φροντίζουν τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές- υπενθυμίζοντας τους κανόνες.
- να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.
- να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και λεβητοστάσια του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.
- να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο σχολικό χώρο.
- να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΣΕΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/κηδεμόνων ως εξής:

(το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση

επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).

- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Στο νηπιαγωγείο μας τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας (πυρασφάλεια, πιθανοί έξοδοι κινδύνου). Συντάσσεται Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για σεισμό, φωτιά, πλημμύρα, το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο και διοργανώνονται ασκήσεις ετοιμότητας, σύμφωνα με το Σχέδιο Μνημονίου και τη διαχείριση Έκτακτων Αναγκών του Ο.Α.Σ.Π. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, έχει καθοριστεί ο αύλειος χώρος του σχολείου μας. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι

γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντ(η)/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τηλ: 2233022480/2233350616

Email: mail@1nip-atalant.fth.sch.gr

Σχολικός ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο:

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου, όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Αταλάντη 11/10/2022

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....