


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολική μονάδα:

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ	Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου 9190341	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΕΣΟΝΤΩΝ ΗΡΩΩΝ 5,ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙ	
Τηλέφωνο	2310359650		
e-mail:	mail@1nip-asvest.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1nipasve/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΑΔΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ ΠΕ60	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΒΕΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
- Διδακτικό ωράριο	6
-Προσέλευση και αποχώρηση	7
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
-Φοίτηση	10
-Σχολικοί χώροι	10
-Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	10
-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα	11
-Διάλειμμα	11
-Σχολικές Αργίες	12
-Σχολικοί Εορτασμοί	12
-Γενέθλια/Ονομαστικές Εορτές	12
-Σχολικό Πρόγραμμα	12
-Σχολικές Δράσεις	13
-Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	14
-Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	15
• Προϊσταμένη	15
• Εκπαιδευτικοί	15
• Μαθητές-Μαθήτριες	16
• Γονείς-Κηδεμόνες	17
-Παιδαγωγικός Έλεγχος	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.	18
- Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	18
- Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	19
- Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
- Σχολικό Συμβούλιο	20
- Η σημασία της συνέργειας όλων	20
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	20
- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	20
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Προσδιορίζονται οι άξονες αναφοράς και ειδικότεροι οι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες και τον Σύλλογό τους, θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών και αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

-ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας.

Η απόφαση εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ,την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού ,κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου .

-ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Ασβεστοχωρίου είναι ένα προκατασκευασμένο κτίριο ,το οποίο βρίσκεται δίπλα στα δύο Δημοτικά Σχολεία του Ασβεστοχωρίου και δίπλα

στο κεντρικό πάρκο του Ασβεστοχωρίου .

Στην Σχολική μας Μονάδα δημιουργούμε συνθήκες εκπαιδευτικής πραγματικότητας μέσα στις οποίες οι μαθητές μας διαμορφώνουν εξίσου όλες τις πτυχές της προσωπικότητάς τους, αναπτύσσονται και κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στοχεύοντας διαρκώς στην βελτίωση του εκπαιδευτικού μας έργου επιδιώκουμε την πλήρη κάλυψη των μαθησιακών αναγκών των μαθητών μας. Εξασφαλίζοντας ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον και με σεβασμό στις ατομικές διαφορές (στην ατομική γλωσσική ,κοινωνική και πολιτισμική ταυτότητα) επιδιώκουμε για κάθε μαθητή μας:

- την ανάπτυξη την ικανότητας κατανόησης και έκφρασης, με στόχο την απόκτηση γνώσεων
- την καλλιέργεια δεξιοτήτων(κινητικών και νοητικών),
- τον εμπλουτισμό και να οργάνωση των εμπειριών τους από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών ελεύθερα και αβίαστα με στόχο την ανάπτυξη της προσωπικότητας τους,
- την απόκτηση θετικών στάσεων ζωής.

Όραμα μας είναι να συνεχίσει η Σχολική μας Μονάδα να έχει την ταυτότητα ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου και αειφόρου σχολείου. Στόχος μας είναι ένα σχολικό περιβάλλον όπου Νηπιαγωγοί και μαθητές θα συνεχίσουν να εργάζονται με προσήλωση, ελευθερία και δημιουργικότητα μέσα σ' ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και δημοκρατικότητας θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών .

Όραμα μας είναι ένα σχολείο το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία μεταξύ γονέων-σχολείου θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του κάθε παιδιού δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση της γνώσης, αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκοινωνική του ολοκλήρωση, παρέχοντας του τα εφόδια να χαίρεται το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό

παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

-ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Στο 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ λειτουργούν 2 Υποχρεωτικά Πρωινά Τμήματα , 1 Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα και Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής.

Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί και βοηθητικό προσωπικό κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά:

ΑΔΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΠΕ.60	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ
ΝΟΥΛΑ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ.60	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ
ΤΖΟΥΜΠΕΛΙΔΟΥ ΑΡΧΟΝΤΟΥΛΑ	ΠΕ.60	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ
ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΕΡΙΦΙΛΗ	ΠΕ.06	ΑΓΓΛΙΚΑ
ΠΩΓΩΝΙΔΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ	ΠΕ.25	ΣΧΟΛΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ
ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ		ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, διαμορφώνεται ως εξής:

α) το **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια) και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 .

β) το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας **Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής** από 7:45 μέχρι 8:30.

-ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η σωστή οργάνωση της άφιξης και αποχώρησης των παιδιών έχει μεγάλη σημασία τόσο για λόγους ασφάλειας όσο και για λόγους κανονικής ροής του σχολικού προγράμματος. Τα παιδιά έρχονται στο σχολείο και φεύγουν από αυτό τις προκαθορισμένες ώρες. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι/ες για την τήρηση του ωραρίου άφιξης/αποχώρησης των παιδιών.

Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του και συμπληρώνει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) στην οποία αναγράφονται οι λόγοι που επιβάλλουν την αποχώρησή πριν από την λήξη του προγράμματος. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας χρειάζεται να πάρει το παιδί λόγω έκτακτων λόγων οικογενειακού προγραμματισμού πριν από την λήξη των μαθημάτων. Σ' αυτές τις εξαιρετικές περιπτώσεις ενημερώνει εγκαίρως την Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει την υπεύθυνη δήλωση.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

Και για το σχολικό έτος 2021-2022 ελήφθη μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών και γονέων κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Δημιουργήθηκαν αμιγή τμήματα σε συγκεκριμένες αίθουσες και με το ίδιο προσωπικό με στόχο την αποφυγή ανάμειξης ή αλληλεπίδρασης μεταξύ ομάδων μαθητών. Σε συνεννόηση με τους γονείς εξασφαλίστηκε η τήρηση αποστάσεων κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αυτά προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσα προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με άδεια της Προϊσταμένης εφόσον αναφερθεί ο λόγος καθυστέρησης τους.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τα παιδιά στην είσοδο-έξοδο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων η πόρτα εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης των Νηπιαγωγείου.

Καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Κατά την διαδικασία της αποχώρησης τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση που συμπληρώθηκε κατά την εγγραφή τους στην είσοδο-έξοδο του κτιρίου. Σε περίπτωση που πρέπει το παιδί να παραδοθεί σε διαφορετικό άτομο, θα πρέπει να ενημερωθεί έγκαιρα η Προϊσταμένη και η Εκπαιδευτικός του τμήματος ,να δοθούν στοιχεία του συγκεκριμένου ατόμου και να ταυτοποιηθούν με την επίδειξη της ταυτότητας του κατά την διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις ιδιαίτερων καιρικών συνθηκών δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία προσέλευσης και αποχώρησης προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφάλεια γονέων και μαθητών.

-ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και στη συνέχεια υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Π.Ε Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Θεωρημένο αντίγραφο του αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 σύμφωνα με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/05-07- 2021 (Β΄ 3311) Υπουργική Απόφαση εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος.

Επίσης σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07- 2021 Υ.Α.(ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021) εισάγονται και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου..

Σε κάθε τμήμα θα πραγματοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων 3 φορές την εβδομάδα κατά την διάρκεια των Οργανωμένων Δραστηριοτήτων.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου :

ΠΡΩΪΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 - 8:30	45΄	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15 - 8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 - 09:15	1η διδακτική ώρα - 45΄	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 - 10:00	2η διδακτική ώρα - 45΄*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα

10:00 - 10:45	Διάλειμμα	
10:45 - 11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30 - 12:10	4η διδακτική ώρα - 40' *	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

*Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	
16:00	Αποχώρηση	

Σε περίοδο καθολικής αναστολής λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων, ακολουθείται το παρακάτω πρόγραμμα:

ΩΡΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1η	14:10	14:40
2 ^η	15:00	15:30
3η	15:50	16:20

Σε περίοδο αναστολής λειτουργίας τμήματος της Σχολικής Μονάδας λόγω COVID-19, το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται τις πρωινές ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

- ΦΟΙΤΗΣΗ

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας πέντε(5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας τεσσάρων(4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική. Παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες τις οποίες καταχωρίζει η Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ .

Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Το 1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ έχει 2 αίθουσες διδασκαλίας κουζίνα,WC ,χώρο υποδοχής και γραφείο Προϊσταμένης.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας αποτελούν βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι δύο υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου οι οποίες φροντίζουν για τον καθαρισμό και την απολύμανση των αιθουσών, των κοινόχρηστων χώρων των τουαλετών δύο φορές την ημέρα και κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο λόγω εκτάκτων συνθηκών.

Με καθημερινό στόχο την φροντίδα των τάξεων , των βοηθητικών χώρων και του αύλειου χώρου διαμορφώνεται το καλαισθητο περιβάλλον μέσα στον οποίο τα παιδιά δημιουργούν και εκφράζονται . Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του .

-ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις για εγγραφή μαθητών στα Ολοήμερο .

Το Ολοήμερο Νηπιαγωγείο παρέχει ένα πλήρες, ποιοτικό και ολοκληρωμένο πρόγραμμα καθώς μέσω της υλοποίησης ποικίλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και σχεδίων εργασίας, συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων με σκοπό τη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη τους και τη

δημιουργία ενός συστήματος αξιών συμπεριφοράς, σύμφωνα με το οποίο το παιδιά θα ζουν και θα εκφράζονται.

Για την επιτυχία του προγράμματος του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου είναι απαραίτητη η συνεργασία των δύο Νηπιαγωγών. Κάτι τέτοιο συνεπάγεται από κοινού σχεδιασμένες δραστηριότητες με συγκεκριμένους σκοπούς και στόχους, όπως αυτές περιγράφονται στα Προγράμματα Σπουδών του Νηπιαγωγείου. Πρωταρχικό μέλημα είναι η ενεργητική συμμετοχή των παιδιών και η εφαρμογή των σύγχρονων παιδαγωγικών μεθόδων.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για την ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Οι νηπιαγωγοί δημιουργούν ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης. Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης.

-ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ-ΓΕΥΜΑ

Η ώρα του γεύματος έχει παιδαγωγική αξία. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Νηπιαγωγοί αξιοποιώντας τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των μαθητών, τους παροτρύνουν να συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος. Ταυτόχρονα συνεργάζονται με τους μαθητές καθ' όλη τη διάρκεια του γεύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή του.

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, δίνει στα παιδιά την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες και να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

-ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, συνεργάζονται, επιλύουν τις πιθανές διαφορές τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος ή δυσκολίας επεμβαίνει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος που συνοδεύει το τμήμα στο διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 26^η Οκτωβρίου, ημέρα απελευθέρωσης της Θεσσαλονίκης και ημέρα της εορτής του Πολιούχου της
3. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- 7 Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.

-ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΕΟΡΤΑΣΜΟΙ

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- γ) Εορτή Χριστουγέννων
- δ) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

-ΓΕΝΕΘΛΙΑ/ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ

Ο εορτασμός των γενεθλίων και της ονομαστικής εορτής των παιδιών στο χώρο της σχολικής μονάδας οργανώνεται μετά από συνεννόηση της εκπαιδευτικού με τον γονέα.

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν προβλέπεται η παρουσία των γονέων των νηπίων στο σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια του εορτασμού. Ο εορτασμός γίνεται μεταξύ παιδιών και εκπαιδευτικών .

-ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης .Θέτει τις βάσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και την μετέπειτα στάση

τους στην μαθησιακή διαδικασία .Προωθεί την ανάπτυξη “βασικών ικανοτήτων” οι οποίες αποτελούν έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων που αναπτύσσονται καθ’ όλη την διάρκεια της εκπαίδευσης. Καλλιεργούνται οι ικανότητες της επικοινωνίας, της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, της προσωπικής ταυτότητας και αυτονομίας και οι κοινωνικές ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη με στόχο να προετοιμαστούν κατάλληλα τα παιδιά και να δοθούν σε όλα ίδιες ευκαιρίες για την ενεργή συμμετοχή τους στις κοινωνικές και επικοινωνιακές πρακτικές της σύγχρονης εποχής.

Στόχος των προγραμμάτων είναι η ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά , νοητικά και κοινωνικά καθώς οι πρώτες εμπειρίες που αποκτά το παιδί στον χώρο του Νηπιαγωγείου επιδρούν στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του και επηρεάζουν τη μετέπειτα φυσική, νοητική κοινωνική του ανάπτυξη.

Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Υποστηρίζονται από την υλοποίηση των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης.

Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Αυτές συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Στο Νηπιαγωγείο , στο πλαίσιο σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη ενεργητικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά και στο πλαίσιο της δημοτικής πλατφόρμας για την επιβράβευση της ανακύκλωσης Followgreen, το σχολείο μας θα συμμετέχει στον Σχολικό Μαραθώνιο Ανακύκλωσης. Στόχος μας είναι η ευαισθητοποίηση των μαθητών γύρω από την ανακύκλωση και την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων. Μαθητές και εκπαιδευτικοί καλούνται να ανακυκλώνουν χαρτί, πλαστικό και μπαταρίες σε ειδικούς κάδους εντός των σχολικών μονάδων.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας(πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις,) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις- παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε μουσεία, συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικού περιεχομένου) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις-δράσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του/της κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Δεν πραγματοποιούνται για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας εκπαιδευτικές επισκέψεις. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

Συνιστάται επίσης, η αποφυγή διοργάνωσης ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα, ή με μέρος των τμημάτων αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις.

-ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

• Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

- .Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- . Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- . Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
- . Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- . Ενημερώνει τους νεοδιόριστους, τους αναπληρωτές και τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και τους χορηγεί αντίγραφα των βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση
- . Συνεργάζεται με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
- . Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- . Προΐσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Τους ενθαρρύνει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων. Καθοδηγεί και βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα .
- . Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- . Μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων . Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- . Μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- . Αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων του.

• ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των νηπίων, την καθαριότητα-συντήρηση των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους .

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.

. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων ,το παρακολουθούν και τέλος το αξιολογούν.

. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα μέσω των διάφορων μορφών .

. Ανανεώνουν και να αξιοποιούν τα διατιθέμενα εποπτικά μέσα και τη σύγχρονη τεχνολογία στη διδακτική πράξη για την αποτελεσματικότερη άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.

. Αποφασίζουν ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό ευαισθητοποιούνται και προβληματίζονται οι μαθητές και διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.

. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

• ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Οι καλοί τρόποι, η ευγένεια και ο σεβασμός προς όλους πρέπει να χαρακτηρίζουν την συμπεριφορά του μαθητή.

Ο σεβασμός στους κανόνες του σχολείου, στους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στο

ευρύτερο σχολικό περιβάλλον αποτελεί βασικό στόχο της σχολικής μονάδας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου της.

Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Αποφεύγεται ρητά η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) σε κάθε τομέα της σχολικής ζωής.

Σε περιπτώσεις τις αντιθέσεων και εντάσεων καταρχήν συστήνεται η επίλυση του θέματος μέσα από συζήτηση και διάλογο και ακολούθως η παρέμβαση-υποστήριξη από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, καθώς και από την Προϊσταμένη.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Η αγάπη, η αλληλεγγύη και η καλή πρόθεση πρέπει να διέπουν στις σχέσεις των παιδιών με την εκπαιδευτική κοινότητα.

• ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και με την Προϊσταμένη εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση, και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους, καθώς και της έγκαιρης προσέλευσής τους στο σχολείο.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να λαμβάνουν γνώση, να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο και να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες

Υποχρέωση των γονέων - κηδεμόνων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων - κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από τα σχολεία και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωσή τους για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους

Ο/Η γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, προσερχόμενος/η στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις/τους εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας.

Επίσης, παροτρύνεται και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Οι γονείς - κηδεμόνες θα ήταν καλό να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών στο σχολείο. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

-ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι γονείς - κηδεμόνες έχουν ερωτήματα, προβληματισμούς ή ανησυχίες για θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή του παιδιού τους ή τις λειτουργίες του σχολείου, επικοινωνούν άμεσα με τις εκπαιδευτικούς της τάξης και την Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας και να θέτουν προς συζήτηση τα θέματα που τους απασχολούν.

Επισημαίνεται ότι η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή, συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων - κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια.

Η θετική στάση των γονέων - κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις με τους γονείς – κηδεμόνες οι οποίες οργανώνονται κατόπιν επικοινωνίας .

- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου τους.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση . Ορίζεται η ημερομηνία και η ώρα τακτικής συνάντησης μετά από επικοινωνία των ενδιαφερόντων.

Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις όταν κρίνεται απαραίτητο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση του Σχολείου.

-ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων 1^{ου} και 2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ(είναι κοινός) για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την άμεση συνεργασία του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με την Προϊστάμενη, τον

Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

-ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

-Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Προϊστάμενη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Η σύνταξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης έχει ως στόχο την αντιμετώπιση του σεισμού, της πυρκαγιάς ή γενικότερα έκτακτης ανάγκης, τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από τους μαθητές με ψύχραιμες και οργανωμένες κινήσεις που θα έχουν αποφασισθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων. Σκοπός αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των μαθητών στο Σχολείο αυτό, η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιακού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών.

Στη σχολική κοινότητα, καθοριστικής σημασίας είναι η ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους καθώς είναι γενικά παραδεκτό ότι

η μείωση των επιπτώσεων των σεισμών μπορεί να επιτευχθεί εάν οι πολίτες έχουν ενημερωθεί σχετικά με τα μέτρα αντισεισμικής προστασίας που πρέπει να λάβουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα για το παρόν σχολικό έτος έχει προβεί στην σύνταξη και επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος :

- «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και σε διαφορετικές περιπτώσεις εκδήλωσης σεισμού (ώρα μαθήματος ή διαλείμματος).

- «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Το Σχέδιο αυτό επικαιροποιείται και κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται άσκηση εκκένωσης του κτιρίου και ενημέρωσης των μαθητών. Η άσκηση αυτή επαναλαμβάνεται άλλες δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα που σχετίζονται με το σύστημα πυροπροστασίας και πυρανίχνευσης της σχολικής μονάδας.

Κατά τις προκαθορισμένες συναντήσεις με τους γονείς επικαιροποιούνται τα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών και ενημερώνονται οι γονείς για τις συνθήκες και τους όρους παραλαβής των μαθητών από το σχολείο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση σεισμού, ασφαλής χώρος συγκέντρωσης των μαθητών ορίζεται το προαύλιο του Σχολείου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από την σχολική μονάδα.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο

Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ασβεστοχώρι , 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2021

Η Προϊσταμένη

ΑΔΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: