


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

σχολικού έτους 2022-2023

1^ο Νηπιαγωγείο Άστρους



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο Νηπιαγωγείο Άστρους		Διεύθυνση Α'θμιας Αρκαδίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9030243

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου: Αγίου Κωνσταντίνου , 22201
Τηλέφωνο: 2755023271
Email: mail@1nip-astrous.ark.sch.gr Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/1nipastr/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: ΓΑΡΔΙΚΙΩΤΟΥ ANNA
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: ΚΟΔΕΛΛΑ ΣΤΕΛΛΑ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	σελ.3
Άρθρο 1. Όραμα του σχολείου μας, βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	σελ.3
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	σελ.5
1.Διδακτικό ωράριο Σχολείου	σελ.5
2.Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	σελ.5
3.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	σελ.6
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	σελ.6
1.Φοίτηση	σελ.6
2.Απουσία μαθητή	σελ.7
3.Διάλειμμα	σελ.7
4.Πρόοδος μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο.....	σελ.7
5.Σχολικό Πρόγραμμα	σελ.7
6.Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ.7
7.Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	σελ.8
8.Εκπαιδευτικοί	σελ.8
9.Οι μαθητές/μαθήτριες	σελ.9
10.Προσωπικό καθαριότητας	σελ.9
11.Γονείς-Κηδεμόνες	σελ.9
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Γονέων και Κηδεμόνων.....	σελ.10
1.Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας	σελ.10
2.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	σελ.10
3.Σχολικό Συμβούλιο	σελ.10
4.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας	σελ.11
5.Άλλα θέματα	σελ.11
Παιδαγωγικός Έλεγχος	σελ.11
Αντιμετώπιση συγκρούσεων	σελ.11
Καινοτόμες πρακτικές	σελ.12
Προσωπικά δεδομένα	σελ.12
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	σελ.12
Πρόγευμα-Γεύμα (Ολοήμερο Πρόγραμμα)	σελ.13
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	σελ.13
1.Μέτρα προστασίας διασποράς Covid-19	σελ.13
2.Διαχείριση υπόπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα	σελ.14
3.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σελ.14
4.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	σελ.15
5.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	σελ.15
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.	σελ.16

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεδειγμένες παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία .την αλληλεγγύη των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε-λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 37, Ν.4692/2020, την Υπουργική Απόφαση 133423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ491/Β/9-2-2021«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», το υπ' αριθμ. Πρωτ.108730/ΓΔ4/8-9-2022 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, την ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.50908/07-09-2022(Β'4695) και την εγκύκλιο Φ7/109162/Δ1/8-9-2022 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023»- ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και εγκρίθηκε με την με την υπ. αριθμ.:2^η /18-10-2022 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και από τους εκπροσώπους του Δήμου.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου(ΠΕ60),Προσχολικής Εκπαίδευσης του ΠΕ.ΚΕ.Σ Πελοποννήσου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από την Διευθύντρια Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται για το τρέχον σχ. έτος 2022-2023 και κοινοποιείται σε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 1. Όραμα σχολείου, βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Η Σχολική μας Μονάδα ιδρύθηκε στις **1-11-1966 ΦΕΚ ΒΔ909/66** και λειτούργησε για πρώτη φορά, σε χώρο πλησίον του Δημοτικού Σχολείου Άστρους, κατά το σχ. έτος 1966/1967, με μαθητικό δυναμικό 44 νήπια {ένα(1) τμήμα}.

Το **2006**, μεταφέρθηκε σε **νέο κτίριο (ΟΣΚ)** στην οδό Αγίου Κωνσταντίνου ,το οποίο τοποθετήθηκε εντός οικοπέδου δωρεά από ιδιώτη και συγκεκριμένα από την **κ. Αιμιλία Αναστασιάδη**, εις μνήμην του εκλιπόντος αδελφού της.

Πρόκειται για ένα πολύ μεγάλο οίκημα με πολύ μεγάλο επίσης αύλειο χώρο.

Κατά το σχ. έτος **2008-2009** λειτούργησε για πρώτη φορά **ως ολοήμερο** και έκτοτε συνεχίζει να λειτουργεί έως και σήμερα. Το 1^ο Νηπιαγωγείο Άστρους αποτελείται από **δύο τμήματα** (Υποχρεωτικό Πρωινό και Προαιρετικό Ολοήμερο).

Το Διδακτικό προσωπικό απαρτίζεται από τις εκπαιδευτικούς:

A. Γαρδικιώτου Άννα (Προϊσταμένη) Υπηρετεί στην Σχολική μας Μονάδα από το 2001 έως και σήμερα, η οποία φοίτησε στην παρούσα Σχολική Μονάδα κατά το σχ. έτος 1970/1971.

B. Θεοδοσοπούλου Αναστασία (Νηπιαγωγός). Υπηρετεί στην Σχολική μας Μονάδα από το 2010 έως και σήμερα.

Γ. Ζωντήρου Ισμήνη (Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας). Υπηρετεί στην Σχολική μας Μονάδα κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023.

Οργανική θέση στο 1^ο Νηπιαγωγείο Άστρους κατέχει και η εκπαιδευτικός **κ. Πετροπούλου Μαρία** η οποία υπηρετεί με απόσπασση στο Νηπιαγωγείο Παραλίου Άστρους.

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Άστρους συστεγάζεται με το 2^ο Νηπιαγωγείο Άστρους.

Πρόκειται για δύο ξεχωριστά κτίρια με δικό τους αύλειο χώρο το καθένα, τα οποία επικοινωνούν με εσωτερική πόρτα εντός αυτού.

Καθημερινά μετά το πέρας του Υποχρεωτικού Προγράμματος (13.00) ορισμένος αριθμός νηπίων-προνηπίων του 2^{ου} Νηπιαγωγείου παρακολουθεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας, σύμφωνα με το άρθρο 6 και την παράγραφο 7 και 8 του Π.Δ.79/2017 (ΦΕΚ 109 Α') που αφορά τα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία.

Κύριο μέλημά μας είναι να βελτιώνουμε συνεχώς την υλικοτεχνική υποδομή της Σχολικής μας Μονάδας, αλλά και να προγραμματίζουμε επιλέγοντας σωστά τις διαθεματικές προσεγγίσεις που θα αποτελέσουν την βάση για την ενασχόληση των νηπίων του Νηπιαγωγείου μας με δραστηριότητες από διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

Επίσης, με την άποψη συνεργασία μας με φορείς και θεσμούς και μέσα από την υλοποίηση των στόχων του Αναλυτικού μας Προγράμματος, πιστεύουμε ότι τα νήπια θα αποκτήσουν μία θετική στάση απέναντι στον κόσμο του σχολείου, έτσι ώστε να επιτευχθεί κατά το μέγιστο δυνατό και η ομαλή ένταξή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

Τέλος επιδιώκουμε τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών καθώς και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το κατάλληλο κλίμα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αποκτήσουν και να αναδείξουν δεξιότητες απαραίτητες για τη μαθησιακή διαδικασία, ενώ παράλληλα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Όλα αυτά πραγματώνονται με την εξασφάλιση υποστηρικτικού πλαισίου για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο, με τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, με το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Βασικός κανόνας για την απρόσκοπτη συνεργασία όλων των φορέων είναι η ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μελών αμοιβαίου σεβασμού διαλόγου αλληλεγγύης και υπευθυνότητας.

Βασικό στοιχείο ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια αισθήματος ευθύνης για τη διαφύλαξη των υποδομών και της περιουσίας του.

Κατά το τρέχον σχ. έτος –λόγω των ιδιαίτερων απαιτήσεων-καλούμαστε όλοι να ανταποκριθούμε σε μεγάλες προκλήσεις.

Για την ασφάλεια όλων- στις παρούσες υγειονομικές συνθήκες-κατά τη διάρκεια της παραμονής όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας και οποιουδήποτε τρίτου προσώπου χρειαστεί να εισέλθει στο χώρο της Σχολικής μας Μονάδας πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υ.ΠΑΙ.Θ., στα πλαίσια των μέτρων πρόληψης της διασποράς του Covid -19.

Άρθρο 2. Λειτουργία σχολείου.

1. Διδακτικό ωράριο πρωινού.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου (σύμφωνα με την υπ.αριθμ.1/01-09-2021 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων), διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή: (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Κατά το τρέχον σχ. έτος, στη Σχολική μας Μονάδα, δεν λειτουργεί η Πρόωρη Υποδοχή.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα (Υπεύθυνη νηπιαγωγός: Γαρδικιώτου Άννα)

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα (Υπεύθυνη νηπιαγωγός: Θεοδοσοπούλου Αναστασία)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

*Την 5^η Διδακτική ώρα(12.10-13.00) η Προϊ σταμένη του Νηπιαγωγείου ασκεί διοικητικό έργο.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την εκπαιδευτικό, προσκομίζοντας ταυτόχρονα Υπεύθυνη Δήλωση αναγράφοντας τους λόγους της αποχώρησης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

2. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών /τριών στο σχολείο αποτελεί βασική υποχρέωση των γονέων και κηδεμόνων.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. (ΠΔ79/2017).

Με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών και την αποτροπή αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με αυτό, οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του (ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φύγουν από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν δε έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που ο γονέας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα της αποχώρησης οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Κατά το τρέχον σχ. έτος κατά την είσοδο (υποδοχή) των νηπίων αλλά και κατά την αποχώρησή τους από την Σχολική μας Μονάδα και για λόγους ασφαλείας τους παρευρίσκεται Σχολικός Τροχονόμος.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Για τα συσχετιζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Και κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 κατόπιν του υπ.αρ.103235/ΓΔ4/24-08-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ εφαρμόζονται στη Σχολική μας Μονάδα τα Εργαστήρια Δεξιότητων.

Ως κεντρικό στόχο τους έχουν την εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής).

Στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιότητων-κατά την διάρκεια του Πρωινού Προγράμματος- θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εβδομάδες(2 μήνες) τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες σε δύο(2) με τρεις(3) φορές την εβδομάδα.

Μετά το πέρας των εργασιών, θα ακολουθήσει αξιολόγηση/αποτίμηση των δράσεων και σχετικός αναστοχασμός.

Κατά τον ίδιο τρόπο, θα υλοποιηθούν- κατόπιν της υπ. αρ.Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 Υπουργικής Απόφασης για την εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου- και οι Δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα υποχρεωτικά σε δύο(2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα- οι οποίες εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου-κατά την διάρκεια των οποίων, τα νήπια αλληλεπιδρούν με την εκπαιδευτικό κλάδο ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία της Νηπιαγωγού.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι **ενεργός** και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους .

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθ. 204 του νόμου 4610/07-05-2019.

Ο παραπάνω αριθμός απουσιών δικαιολογείται, μόνο αν πρόκειται για απουσίες λόγω ανωτέρας βίας βάση της εγκυκλίου με αρ. Πρωτ. 59871/ΓΔ4/27-05-2021.

2. Απουσία μαθητή/τριας.

Ένας μαθητής που απουσιάζει μια μέρα παίρνει μία απουσία. Η απουσία δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά). Αλλά και η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Σε περιπτώσεις που οι απουσίες ενός μαθητή ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθ. 204 του νόμου 4610/07-05-2019.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης .

3. Διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές αλληλεπιδρούν παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη Νηπιαγωγό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- Οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στην αίθουσα. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί.

Με το τέλος του διαλείμματος και αφού γίνει χρήση της τουαλέτας και πλύσιμο των χεριών μεταβαίνουν στην αίθουσα τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να απευθύνει συστάσεις, παρατηρήσεις ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

4. Πρόοδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου του κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Σχολικό πρόγραμμα.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τη Νηπιαγωγό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τις αίθουσες, τους κοινόχρηστους χώρους, τα υλικά, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Φροντίδα όλων θα πρέπει να είναι να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, συμβάλλοντας, έτσι στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αυλής της σχολικής περιουσίας κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, έτσι ώστε να νιώθουν όλοι όσοι ζουν κι εργάζονται σε αυτόν, ευχάριστα και οικεία. Επιδίωξη του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει :

- Την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσες - γραφείο -κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες - αύλειος χώρος) τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων **λόγω COVID-19.**
- Να **ασφαλίζει** κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις - συστάσεις για το έργο της.

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής ,ή οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλή και καλαίσθητο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

7. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.

Η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός

• **Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς από κοινού με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους Διδάσκοντες, για την διαχείριση προβλημάτων που ανακύπτουν καλλιεργώντας πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.**

• Ενημερώνει καθημερινά τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις αποφάσεις των συνδικαλιστικών μας οργάνων, τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Αποστέλλοντας όλα τα έγγραφα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε καθημερινή βάση.

• Θα πρέπει να ενημερώνει **το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων** για τη νομοθεσία που τους αφορά και να αποστέλλει ανακοινώσεις για διάφορα θέματα που αφορούν το σχολείο, ηλεκτρονικά.

• Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

• Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

• Έχει την ευθύνη **για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο**, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

• Απαγορεύεται η διανομή οποιουδήποτε έντυπου υλικού χωρίς την έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης.

8. Οι εκπαιδευτικοί.

• **Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης όπως διαμορφώνονται από τα Προγράμματα Σπουδών και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.**

• Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.

• Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

• Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

• Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους, χωρίς διακρίσεις.

• Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

• Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

• Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

• Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

• Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

• Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

9. Οι μαθητές/μαθήτριες.

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
 - Συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
 - Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

10. Προσωπικό καθαριότητας.

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται συστάσεις- παρατηρήσεις για το έργο της.

Επίσης, πραγματοποιεί την καθαριότητα του σχολείου με τρόπο και μέσα που έχουν καθοριστεί από τον ΕΟΔΔΥ στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης και αποφυγής της διασποράς του κορονοϊού.

Από τις 16.00 έως τις 19.00 σε καθημερινή βάση, πραγματοποιείται σχολαστικά και ανελλιπώς καθαριότητα όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου και του προαύλιου χώρου.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει απευθύνεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου η οποία οφείλει να μεριμνήσει για τη λύση του.

11. Γονείς/κηδεμόνες.

Κάθε φορά που προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή πρωτίστως θα ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται με συνέπεια στην ώρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Να επικοινωνούν εγκαίρως με το σχολείο για το ποιος θα παραλάβει το μαθητή από το σχολείο σε περίπτωση που εκείνοι αδυνατούν.

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

Να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Το σχολείο όπως οφείλει τηρεί κώδικα δεοντολογίας και προσωπικών δεδομένων για όλες αυτές τις πληροφορίες.

12. Ονομαστικές γιορτές-Γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Παρακαλούμε θερμά σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο να είναι συσκευασμένο ατομικά και να προτιμώνται οι υγιεινές επιλογές που υπάρχουν.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Γονέων/κηδεμόνων.

1.Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Οι γονείς και κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

Μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση, αφού ενημερώσουν τηλεφωνικά.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

2. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο συνεργάζεται με την οικογένεια του μαθητή, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαίδευσης, Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλους επίσημους φορείς.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων με έμφαση στο διακριτό τους ρόλο.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

4. Σχολικό Συμβούλιο.

Το Σχολικό Συμβούλιο (εξαμελές) συνεδριάζει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Γαρδικιώτου Άννα (Πρόεδρος)- με την αναπληρώτρια Προϊσταμένη ως (αναπληρώτρια Πρόεδρο)-, δύο(2) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, Θεοδοσοπούλου Αναστασία νηπιαγωγό, Ζωντήρου Ισμήνη Εκπαιδευτικό Αγγλικής Φιλολογίας (μέλη), δύο(2) εκπροσώπους του Δήμου, Μπάρλα Αρετή-Μαρία Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου μας (Αντιπρόεδρος) και Κουρμπέλη Δημήτριο ,Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας ,Πολιτισμού και Αθλητισμού (μέλος) καθώς κι έναν (1) εκπρόσωπο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων την κ. Κοδέλλα Στέλλα, Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας (μέλος), με το νόμιμο αναπληρωτή της.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής μονάδας. **Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.**

5. Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς απευθύνονται πρωτίστως στη Νηπιαγωγό. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους** και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την απρόσκοπτη επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια. Επίσης οι γονείς θα πρέπει **να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο** και να ενημερώνονται για θέματα του σχολείου.

7. Άλλα θέματα Παιδαγωγικός έλεγχος.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, και αν κριθεί απαραίτητο τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αντιμετώπιση συγκρούσεων.

Το σχολείο εφαρμόζει προγράμματα και παρεμβάσεις πρωτογενούς πρόληψης, σε συνεργασία με επίσημους φορείς, καθώς και με τη χρήση υλικού στο οποίο οι Νηπιαγωγοί έχουν εκπαιδευτεί και απευθύνονται στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Τα προγράμματα αυτά καλλιεργούν βασικές προσωπικές και διαπροσωπικές δεξιότητες όπως την αποτελεσματική επικοινωνία, την έκφραση και διαχείριση συναισθημάτων, την επίλυση προβλημάτων και συγκρούσεων κ. ά. Η εφαρμογή τους έχει ως στόχο να συμβάλει στη δημιουργία θετικού κλίματος.

Για να αποφευχθούν λοιπόν φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς χρειάζεται να λάβουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στο Νηπιαγωγείο μας λοιπόν η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές.

Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις ,καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Όλα τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό ,ευγένεια και να δείχνουν εκτίμηση και εμπιστοσύνη στους ανθρώπους και στον χώρο.

Είναι βασική η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης ως εσωτερική διεργασία κατανόησης των πράξεών τους, οδηγώντας τους σταδιακά σε διεργασίες αυτοελέγχου με την αρωγή και φροντίδα όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οδηγεί στην ανάληψη της ευθύνης των επιλογών και πράξεων τους, ως αυριανοί πολίτες.

Το σχολείο ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να διαπαιδαγωγήσουν τα παιδιά τους ,έτσι ώστε να αποκτήσουν σωστά πρότυπα συμπεριφοράς. Υποστηρίζουμε κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας του παιδιού και καλλιεργούμε το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας του καθενός. Κύριος στόχος είναι η δημιουργία του ιδανικού σχολικού κλίματος, όπου τα μέτρα πειθαρχίας που συνοδεύουν μια αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι περιπτώ. Κάθε παρέκκλιση, από τη γενικότερη φιλοσοφία και τις αρχές του σχολείου ως προς τη στάση και συμπεριφορά κάθε μαθητή, συνεπάγεται αυτόματη ενεργοποίηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών του σχολείου.

Αρχικά τα περιστατικά αυτά συζητούνται στην τάξη από την εκπαιδευτικό με το σύνολο των μαθητών μας κατά περίπτωση, χρησιμοποιώντας κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης ενδεδειγμένες για την ηλικία του Νηπιαγωγείου.

Σε αυτό το παιδαγωγικό πλαίσιο και αφού διερευνηθούν οι παράμετροι του γεγονότος και ανάλογα με τη σοβαρότητα η οποία θα κριθεί από τις Νηπιαγωγούς ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά, με στόχο την αναζήτηση αιτιών, τον αυτοέλεγχο τους την κατανόηση της πράξης τους και της ευθύνης τους.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.
- Παρέμβαση της Προϊσταμένης.
- Στις περιπτώσεις που η συμπεριφορά μαθητών προκαλεί προβλήματα στους συμμαθητές τους ή στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, ζητείται από τους γονείς να προσέλθουν στο σχολείο, ώστε να συζητηθούν τα προβλήματα.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται επίπληξη από γονέα σε μαθητή του Νηπιαγωγείου μας εντός του χώρου ή προσεγγίζοντας εξωτερικά το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του: Προσέλευση, αποχώρηση, διάλειμμα.

Καινοτόμες πρακτικές.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, το ταλέντο τους και τους δημιουργούν αίσθημα ευθύνης προς την ομάδα.

Το διάστημα που διανύουμε και στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης της διασποράς του COVID-19, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, πραγματοποιούνται με ιδιαίτερη προσοχή, δράσεις με άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.

Προσωπικά δεδομένα.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η **επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας** ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να **προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης** από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς.

Κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχονευρωτική εξέλιξη τους.

Ίώσεις : Οι ΐώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των νηπίων. Είναι καλύτερο να παραμένει στο σπίτι το παιδί που έχει εμφανίσει μια ΐωση.

Πρόγευμα- Γεύμα (Ολοήμερο Πρόγραμμα)

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το δεκατιανό.

Στην ΐδια ή σε άλλη τσάντα θα φέρνει και το γεύμα για το Ολοήμερο Πρόγραμμα .

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην εκπαίδευση των μαθητών/τριων σε θέματα διατροφής και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής καθώς και στην απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.

Το γεύμα των μαθητών/τριων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

1. Μέτρα προστασίας διασποράς Covid-19

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο και οφείλουμε όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα να τηρούμε προσεκτικά. Το Σχολείο μας καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση, ώστε όλοι να αισθανόμαστε ασφαλείς. Ζητάμε να υπάρξει κατανόηση και θετική διάθεση απέναντι στη συνολική προσπάθεια να ξεπεραστεί ο κίνδυνος της διασποράς και της εμφάνισης ύποπτου κρούσματος.

Τι δεν ξεχνάμε:

- Την τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών εκπαιδευτικών, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία του σχολείου σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους
- Τη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- Τη σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (όταν χρειάζεται) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές και βοηθητικό προσωπικό
- Τον καλό αερισμό των αιθουσών, την καθαριότητα χώρων και την τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες που χρησιμοποιούνται καθημερινά
- Την αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο.

- Την αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID19, ώστε να έχουμε την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

2. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται ένας υπεύθυνος για τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του. Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 πραγματοποιούνται τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού
- Απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής
- Εξοπλισμός ατομικής προστασίας για το προσωπικό (μάσκα, γάντια, ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου, σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών/αναπνευστικών εκκρίσεων) Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας
- Ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ. Εν αναμονή του αποτελέσματος, το παιδί παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική , σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (το ύψος ή το βάρος τους , εθνικούς, θρησκευτικούς ,ή φυλετικούς, να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες ,παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων των συμμαθητών τους.

Σε περίπτωση που μαθητές δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου, η Νηπιαγωγός οφείλει να τους εξηγήσει και να τους υπενθυμίσει τις υποχρεώσεις τους.

Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με την εκπαιδευτικό, την Προϊσταμένη του σχολείου, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους συμμαθητές και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Κάθε κρίση μπορεί να αποτελέσει ευκαιρία για μάθηση και βελτίωση της λειτουργίας και του κλίματος του σχολείου.

Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο Νηπιαγωγείο μας συνοψίζεται στα εξής:

Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

Στο πλαίσιο της τάξης η Νηπιαγωγός φροντίζει να εξασφαλίζει κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθεί τη συνεργασία και το διάλογο.

Πραγματοποιεί δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης- διαχείρισης θυμού - συναισθήματα μέσα από τέχνες, λογοτεχνία, καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων. Συνεργάζεται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην αντιμετώπιση.

Στο πλαίσιο πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν επιμορφωτικά προγράμματα για τη σχολική διαμεσολάβηση συμβάλλοντας στην πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων Σχολικής βίας και εκφοβισμού .

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των νηπίων έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης το οποίο έχει συνταχθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, έχει εγκριθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το Σχέδιο αυτό, περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της Σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό).

Κάθε χρόνο γίνεται συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων πυρασφάλειας.

Κατά τη διάρκεια της Σχολικής χρονιάς διενεργούνται **3 προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας** για σεισμό (ανά τρίμηνο), οι οποίες είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στα νήπια με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους. Μπορεί όμως να γίνουν και έκτακτες κάθε φορά που θα παραστεί ανάγκη..

Στην κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου έχει αναρτηθεί η κάτοψη του κτιρίου, με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν τα νήπια.

Το σημείο συγκέντρωσης των νηπίων μετά τον σεισμό είναι η δυτική πλευρά του προαύλιου χώρου του Νηπιαγωγείου.

Τα νήπια παραμένουν στο σημείο συγκέντρωσης έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.

Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή της Περιφέρειας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης

Κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το νηπιαγωγείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς κηδεμόνες έχουν ορίσει.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνει τα νήπια και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Υπεύθυνος για την οργάνωση-εκπαίδευση, προετοιμασία και παροχή α. πρώτων βοηθειών β. παροχή μέριμνας και φροντίδας γ. εκκένωση του διδακτηρίου δ. ασφαλή παράδοση των νηπίων ορίζεται κατά την διάρκεια του Υποχρεωτικού Πρωινού και του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος είναι η εκπαιδευτικός που της έχει ανατεθεί το ανάλογο Πρόγραμμα.

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Νηπιαγωγείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς /κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Δ/νση Π.Ε, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

> Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

> Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Άστρος 24 Οκτωβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Anna Gardikiotou

26.10.2022 12:50

ΓΑΡΔΙΚΙΩΤΟΥ ANNA

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
<p>Τρίπολη,27/10/2022</p> <p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (ΠΕ60) Προσχολικής Εκπαίδευσης Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Πελοποννήσου</p> <p>ΜΙΧΑΛΙΤΣΑ ΠΑΝΤΕΛΕΩΝ</p>	<p>Τρίπολη,.../.../2022</p> <p>Η Διευθύντρια Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας</p> <p>ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΥ</p>