

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:2023-2024

Άρτα, 11 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μαγκλάρα Βασιλική

Εγκρίνεται για **1ο σχολικό έτος 2023-2024**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΝΤΑΜΑΝΙ

08/11/2023 08:24

Αικατερίνη Νταμάνη

Η Διευθύντρια Π.Ε. Άρτας

Kleopatra Vasileiou

28/11/2023 14:30

Κλεοπάτρα Βασιλείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/ΘΕΣΙΟ 1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ	
Κωδικός σχολείου	9040102	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του νηπιαγωγείου:	Δαβάκη 7, Άρτα
Τηλέφωνο: 2681 3605530	fax:
Mail: mail@1nip-arts.art.sch.gr	Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου: https://blogs.sch.gr/1nipartas/
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας: Μαγκλάρα Βασιλική ΠΕ60	
Εκπαιδευτικός/οί σχολικής μονάδας: Δημητρίου Ράνια – Χριστίνα ΠΕ60 Νασιούλα Χριστίνα ΠΕ06	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο : Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο -Αποχώρηση.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο : Φοίτηση - Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	9
2.1 Φοίτηση	9
2.2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών	10
2.3 Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο : Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	12
3.1 Ορισμός σχολικού εκφοβισμού	12
3.2 Μορφές σχολικού εκφοβισμού.....	12
3.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στην πρόληψη της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού	13
3.4 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	13
3.5 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ^ο : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	16
4.1 Σχολικές Εκδηλώσεις.....	16
4.2 Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες.....	17
4.3 Καινοτόμα Προγράμματα - Εκπαιδευτικά Προγράμματα	18
4.4 Ονομαστικές Εορτές - Γενέθλια.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο : Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων	18
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	18
5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων.....	18
5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων	19
5.4 Σχολικό συμβούλιο	20
5.5 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ^ο : Ποιότητα του σχολικού χώρου	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ^ο : Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό	21
7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου	21
7.2 Διδακτικό προσωπικό	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ^ο : Μέτρα Πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών	23
8.1 Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ^ο : Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος.....	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ^ο : Διαδικασία διασφάλισης εφαρμογής εσωτερικού κανονισμού.....	25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Ρυθμίζει θέματα της σχολικής ζωής και η τήρησή του βοηθά στην αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 2/25/09/2023 πράξη του Συμβουλίου της Σχολικής Κοινότητας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Άρτας, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας Μαγκλάρα Βασιλικής (ΠΕ 60) και τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Εγκρίνεται από την κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την κ. Διευθύντρια Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο - Αποχώρηση

- Το 1ο Νηπιαγωγείο Άρτας αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. έτος 2023-24 δύο νηπιαγωγοί ΠΕ60 και μια εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06.

- Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 14 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά και οι βεβαιώσεις φοίτησης.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι μεταξύ 8:15 π.μ. – 8:30 π.μ. και η έναρξη λειτουργίας γίνεται στις 8:15 π.μ. και ολοκληρώνεται στη 13:00 μ.μ.. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η ώρα προσέλευσης πρέπει πάση θυσία να τηρηθεί *απαρέγκλιτα* από όλους γιατί το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει μια συγκεκριμένη ροή και δεν πρέπει να διακόπτεται.

- Εξίσου σημαντικό είναι να τηρηθεί η έγκαιρη παραλαβή των μαθητών την ώρα λήξης του προγράμματος.

- Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45 π.μ. - 8.00 π.μ. μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/ προνήπια.
- Το ολοήμερο πρόγραμμα αρχίζει στη 13:00 με ώρα αποχώρησης στις 16:00.
- Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς λόγο. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, παρά μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και κατόπιν επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό του σχολείου, ή η προϊσταμένη.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς, βγαίνουν στο προαύλιο του νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες και επιτηρούνται από τις εκπαιδευτικούς.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, τα παράθυρα είναι όλα ανοιχτά όπως και πρέπει να υπάρχει ανοιχτό παράθυρο κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εάν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Ν. Άρτας.
- Στο σχολείο λειτουργεί, επίσης δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανειζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία - παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση καταστροφής ή μη επιστροφής κάποιου βιβλίου, ο γονέας υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

• Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου που καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017(Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022(Α' 141, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Οι νηπιαγωγοί, σε κάθε περίπτωση, κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).

• Στη περίπτωση διεξαγωγής των μαθημάτων εξ' αποστάσεως (Webex), εφαρμόζεται η Υ.Α.4188/10-09-2021, άρθρο 4 και ισχύουν τα κάτωθι:

Στην περίπτωση που κριθεί σκόπιμο οι Διευθυντές/ τριες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική, καθορίζουν κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων το κατ' ελάχιστον Ωρολόγιο Πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα και το κοινοποιούν στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

α. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται 08:15 για τα Νηπιαγωγεία.

β. Η διάρκεια της διδακτικής περιόδου ορίζεται για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση στα 30 λεπτά. Η διάρκεια των διαλειμμάτων στα Νηπιαγωγεία ορίζεται στα 20 λεπτά. Το ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα περιλαμβάνει στα Νηπιαγωγεία τουλάχιστον τρεις (3) διδακτικές ώρες.

γ. Κατ' εξαίρεση και εφόσον κριθεί αναγκαίοι οι Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθορίζουν, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων το κατ' ελάχιστον Ωρολόγιο Πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

ΩΡΑΡΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Ωρα διδασκαλίας	Από	Έως
1 ^η	14:10	14:40
2 ^η	15:00	15:30
3 ^η	15:50	16:20

• Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή σακχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την

υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (166) (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού), για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Στο πλαίσιο αυτό δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία θα κληθούν να συμπληρώσουν οι γονείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : Φοίτηση - Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

2.1 Φοίτηση

- Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

- Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 ανά διδακτικό έτος, (σύμφωνα με το ΦΕΚ 70/07-05-2019, Κεφάλαιο Α' «Διατάξεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», Άρθρο 204, παρ. 1.ε), η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού, χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΣΕΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνεται η φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

- Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr . Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

1. Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

2. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

3.Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

4.Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

2.2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν τη μεταφορά παιχνιδιών από το σπίτι τους στο χώρο του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Δε θα πρέπει επ' ουδενί να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. πιστούς άλλου θρησκευματος) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

•Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.
- Καταναλώνουν τροφές σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Προκρίνεται η υγιεινή διατροφή. Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία

σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Οι γονείς δε θα πρέπει να προμηθεύουν το παιδί τους τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Επίσης, συνιστάται να αποφεύγονται τροφές όπως τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, σταφύλια, ελιές ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Για την ενίσχυση και τη βελτίωση των θετικών συμπεριφορών, το σχολείο μας έχει υιοθετήσει τις εξής πρακτικές:

- ❖ Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, συνδημιουργούνται και θεσπίζονται κανόνες μεταξύ των εκπαιδευτικών και των νηπίων, η τήρηση των οποίων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Πιο συγκεκριμένα, συντάσσουμε μαζί με τα παιδιά το «**συμβόλαιο της τάξης**» με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το οποίο στη συνέχεια υπογράφεται από όλους.
- ❖ Οι βιωματικές δραστηριότητες, οι θεματικές προσεγγίσεις, οι διδακτικές πρακτικές (δραματοποιήσεις, παιχνίδια ρόλων κ.λπ.), που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους βοηθούν και ενθαρρύνουν τα παιδιά να αποκτήσουν τις κοινωνικά αποδεκτές συμπεριφορές, καθώς και τα αποθαρρύνουν να συμπεριφερθούν με μη αποδεκτές.
- ❖ Επίσης, δίνουμε κίνητρα στα παιδιά να αποκτήσουν θετική συμπεριφορά με **πίνακες επιβράβευσης**, όπου το παιδί αξιολογεί τον εαυτό του και με **ατομικές καρτέλες**, όπου το παιδί λαμβάνει αυτοκόλλητο για κάθε επιθυμητή συμπεριφορά.
- ❖ Ένας άλλος τρόπος ανάπτυξης, βελτίωσης και ενίσχυσης της θετικής συμπεριφοράς είναι και η **λεκτική επιβράβευση**.
- ❖ Επιπρόσθετα, έχουμε καθιερώσει και τη **γωνιά χαλάρωσης – ξεκούρασης – σκέψης** κάθε φορά που παρατηρείται μια μη – αποδεκτή συμπεριφορά. Όταν παρατηρείται επανάληψη μη – αποδεκτής συμπεριφοράς αναφέρεται στους γονείς προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα που προέκυψε. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του προβλήματος, συνεργάζονται οι εκπαιδευτικοί με την Προϊσταμένη και τους γονείς και αν χρειαστεί, και με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

2.3 Παιδαγωγικός Έλεγχος

✓ Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

✓ Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

✓ Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

✓ Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

✓ Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται.

✓ Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

✓ Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του.

✓ Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

✓ Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

3.1 Ορισμός σχολικού εκφοβισμού

Ως σχολικός εκφοβισμός ορίζεται η κατάσταση κατά την οποία εκτελείται στοχευμένη, απρόκλητη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού ή/και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από μαθητές/τριες, στο πλαίσιο μιας διαπροσωπικής σχέσης που χαρακτηρίζεται από δυσαναλογία εξουσίας, εντός ή/και εκτός σχολείου.

3.2 Μορφές σχολικού εκφοβισμού

Οι μορφές του σχολικού εκφοβισμού χωρίζονται σε: Άμεσες(λεκτική ή φυσική βία) ή έμμεσες(κοινωνική απομόνωση, φήμες).

➤ Λεκτικός: σκόπιμες υβριστικές περιπαικτικές εκφράσεις, παρατσούκλια, πειράγματα, απειλές, αγενή σχόλια, ειρωνείες, σαρκαστικές εκφράσεις με στόχο να πληγώσουν

➤ Σωματικός: άσκηση φυσικής βίας, χτυπήματα, τσιμπήματα, δαγκωνιές, σπρωξίματα, τρικλοποδιές, καταστροφή ή κλοπή προσωπικής περιουσίας

➤ Κοινωνικός: σκόπιμος αποκλεισμός από κοινωνικές δραστηριότητες, επιρροή σε άλλους για πρόκληση αντιπάθειας προς το θύμα, απομόνωση και αδιαφορία

Γενικά η βία μεταξύ παιδιών μπορεί να περιλαμβάνει:

- ❖ άσκηση φυσικής βίας, χτυπήματα, τσιμπήματα, δαγκωνιές, σπρωξίματα,
- ❖ εσκεμμένο ή συχνό αποκλεισμό μαθητών από κοινωνικές δραστηριότητες,
- ❖ κοινωνική απομόνωση ή αποκλεισμό
- ❖ σεξουαλική παρενόχληση
- ❖ χρησιμοποίηση υβριστικών ή περιπαικτικών εκφράσεων, πειράγματα,
- ❖ παρατσούκλια, κοροϊδία
- ❖ απειλές και εκβιασμό
- ❖ κλοπές ή και ζημιές στα προσωπικά αντικείμενα του θύματος
- ❖ επιδιωκόμενη απομάκρυνση των φίλων
- ❖ διάδοση κακοηθών και ψευδών φημών

3.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στην πρόληψη της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού

- Είναι γνώστες του ορισμού της σχολικής βίας και του εκφοβισμού και των μορφών εμφάνισης του φαινομένου
- Είναι γνώστες του θεσμικού πλαισίου για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού
- Έχουν ικανότητες στην αναγνώριση και στον εντοπισμό περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού
- Παρεμβαίνουν σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό τη διαχείρισή τους
- Αναζητούν τρόπους αντιμετώπισης του φαινομένου βάσει των αναγκών τους και των αναγκών των υπολοίπων μελών της σχολικής κοινότητας
- Συμμετέχουν στην εκπαίδευση και στην ενημέρωση για την αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στο σχολείο
- Δημιουργούν θετικό σχολικό κλίμα, με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος καθώς και προώθηση συνεργασίας με φορείς, οικογένειες μαθητών, άλλες σχολικές μονάδες.
- Συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας ή και αναλαμβάνουν τον συντονισμό δράσεων για την ενημέρωση της σχολικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική βία και τον εκφοβισμό
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη διοργάνωση προγραμμάτων και δράσεων για την πρόληψη της σχολικής βίας
- Σχεδιάζουν και συμμετέχουν στην εκπόνηση έρευνας για τη σχολική βία και τον εκφοβισμό
- Συνεργάζονται με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με τους μαθητές

3.4 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. Ορισμός υπεύθυνων εκπαιδευτικών για τη διαχείριση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο μας θα συντάξει πρωτόκολλο διαχείρισης των περιστατικών στο οποίο θα αναφέρονται:

α) Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί διαχείρισης των περιστατικών βίας

β) Άμεσες ενέργειες για τη διαχείριση

β.1) Άμεσες συστάσεις

β.2) συστηματική επίβλεψη των μαθητών/τριών που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν

β.3) ενημέρωση γονέων

γ) συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς με αρμοδιότητα σε θέματα σχολικού εκφοβισμού

δ) συνεργασία με τους γονείς σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης σχολικής βίας και εκφοβισμού

2.Επίβλεψη σχολικών χώρων

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως οι τουαλέτες.

3.Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

4.Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης-ημερίδας για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνεται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

5.Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού.

6.Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η

οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

3.5 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. Παρεμβάσεις σε μαθητές –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη», γ) με τους μαθητές –θεατές και δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις.

Στη συνέχεια θα ενημερωθεί η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

2. Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικό πρόγραμμα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

- το πρόγραμμα «Βήματα για τη ζωή»

Ενδεικτικά βιβλία:

- Μίλα μη φοβάσαι: Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο
- Τα μπαλόνια της φίλιας 2 ιστορίες για τη βία, Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο

Ενδεικτική ταινία :

- Τα μπλε γυαλιά

3. Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση

των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών .

Παράδειγμα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικό έργο: «Η Φάρμα του Διαδικτύου».

Στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

4.Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Υπεύθυνοι σχολικής βίας

Υπεύθυνη: Μαγκλάρα Βασιλική ΠΕ60

Αναπληρωματική: Δημητρίου Ράνια – Χριστίνα ΠΕ60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

4.1 Σχολικές Εκδηλώσεις

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην αρχή της σχολικής χρονιάς προγραμματίζονται σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ανάληψη ρόλων, την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων, το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία. Η συμμετοχή των παιδιών και των οικογενειών τους συμβάλλει στην άτυπη και βιωματική εκπαίδευση που θέλουμε να καλλιεργούμε με κάθε ευκαιρία. Οι εκδηλώσεις αυτές είναι ο καλύτερος τρόπος οι μαθητές να εμπλέκονται σε γιορτές που καλλιεργούν αξίες και ιδέες όπως ο πολιτισμός, η οικολογία κ.α.. Επιπλέον στις γιορτές

επιτυγχάνεται η εμπλοκή των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και η αξιοποίηση των δημιουργικών κλίσεων. Η ζωή του σχολείου μας εμπλουτίζεται με εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται με τη συμμετοχή όλων των μαθητών. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το σχολικό έργο. Επομένως, οι υποχρεώσεις των μαθητών στη διάρκειά τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους, όπως προβλέπεται στην υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/17-7-20 (Β' 2888) Υ.Α. Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών, η έμφαση δίνεται κυρίως στη διαδικασία και όχι στο τελικό αποτέλεσμα, το οποίο σε κάθε περίπτωση είναι αυτός που ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Το πιο σημαντικό για μια σχολική εκδήλωση δεν είναι μια καλή τελική παρουσίαση, αλλά η ενεργοποίηση και η διατήρηση του ενδιαφέροντος των παιδιών, καθώς και οι ευκαιρίες που θα τους δοθούν για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους.

4.2 Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισήχθη στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία. Η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο:

- ✓ εμπλουτίζει τα υφιστάμενα προγράμματα και εντάσσεται λειτουργικά στη φιλοσοφία τους, υποστηρίζοντας τη διερευνητική και διαθεματική προσέγγιση και τον παιγνιώδη χαρακτήρα της μάθησης
- ✓ στηρίζεται στη γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των μικρών παιδιών
- ✓ ανταποκρίνεται στις παιδαγωγικές αρχές του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου
- ✓ εστιάζει στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της γλώσσα και στην ανάγκη διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης

✓ σέβεται την ολιστική προσέγγιση της μάθησης και πραγματοποιείται μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με διαθεματικό χαρακτήρα

✓ στηρίζεται στην αμοιβαία και αρμονική αλληλεπίδραση και συνεργασία των Νηπιαγωγών και των εκπαιδευτικών της Αγγλικής γλώσσας.

4.3 Καινοτόμα Προγράμματα - Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, καταναμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

4.4 Ονομαστικές Εορτές - Γενέθλια

- Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των μαθητών εορτάζονται στο νηπιαγωγείο μας και αποσκοπούν στην επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που θα συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.
- Οι εκδηλώσεις, για ονομαστικές εορτές και γενέθλια γίνονται μετά το πρόγευμα. Με απόφαση του Σ.Δ. και σε συνεννόηση με τους γονείς τα παιδιά που γιορτάζουν μπορούν να φέρνουν για τους συμμαθητές τους ατομικές συσκευασίες με κεράσματα που θα μοιράζονται κατά την ώρα της αποχώρησης από το νηπιαγωγείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο :Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Όταν το παιδί εισέρχεται στο σχολικό περιβάλλον, αρχίζει να κινείται ανάμεσα σε δύο συστήματα που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους: το σχολείο και την οικογένεια. Το σχολείο αποτελεί, μετά την οικογένεια, το σημαντικότερο πλαίσιο με το οποίο το παιδί έρχεται σε επαφή και το οποίο επιδρά στην κοινωνικο-συναισθηματική του ανάπτυξη. Τα δύο αυτά συστήματα δεν είναι απομονωμένα το ένα από το άλλο, αλλά βρίσκονται σε μια δυναμική αλληλεπίδραση και αλληλεξάρτηση, δηλαδή, οι αλλαγές και τα γεγονότα που συμβαίνουν στα μέλη του ενός

επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα τα μέλη του άλλου. Αναμφίβολα η οικογένεια και το σχολείο και έχουν ως σημείο τομής και ως κοινό ενδιαφέρον τους το παιδί. Η πολύπλευρη ανάπτυξη του και εξέλιξή του απασχολεί και ενδιαφέρει και τα δύο αυτά συστήματα.

5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση των γονέων/κηδεμόνων από τις εκπαιδευτικούς, όπου τους αναλύεται ο τρόπος λειτουργίας του σχολείου, και οι κανόνες του και καθίσταται σαφής η διακριτότητα των ρόλων κάθε πλευράς. Επίσης, επισημαίνεται ότι το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία και κύριο μέλημά του είναι η πρόοδος των μαθητών. Τους θέλει συνεργάτες, συμπαραστάτες, συνοδοιπόρους στην προσπάθεια που καταβάλλει για την επίτευξη των στόχων (διδασκικών, παιδαγωγικών, κοινωνικών).

- Στο τέλος κάθε τριμήνου, προβλέπεται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα λαμβάνει χώρα ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- Η επικοινωνία με τους γονείς επιτυγχάνεται και τηλεφωνικά ή με e-mail καθώς και με ανακοινώσεις τόσο στην ιστοσελίδα του σχολείου (βλ. Κεφάλαιο 9), όσο και στον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τις νηπιαγωγούς. Για το λόγο αυτό, έχει καθοριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατά την οποία ο κάθε γονέας έχει τη δυνατότητα ατομικής συνάντησης με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι συναντήσεις αυτές είναι εκτός διδασκτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού, κατόπιν προηγούμενης επικοινωνίας.

- Εννοείται βέβαια ότι αν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, η επικοινωνία με τους γονείς είναι επιβεβλημένη οποιαδήποτε ημέρα και ώρα λειτουργίας του σχολείου.

- Σημειώνεται ότι στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση η επικοινωνία με τους γονείς είναι άμεση και καθημερινή μιας που οι περισσότεροι καθ' όλη τη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης είναι δίπλα στα παιδιά τους ως αρωγοί της όλης προσπάθειας. Η ενημέρωση τους γίνεται τηλεφωνικά, με e-mail και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.

5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι υποχρεώσεις των γονέων είναι:

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στις νηπιαγωγούς κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

5.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων(εφόσον αυτό έχει συγκροτηθεί νόμιμα με απόφαση Πρωτοδικείου) και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.5 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, γονέων/κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο: Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο (αίθουσες διδασκαλίας, WC, εποπτικά μέσα που υπάρχουν στο χώρο του σχολείου κλπ) και να μην προκαλούν φθορές. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Οι μαθητές καλούνται επίσης, να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, καθώς και στη διαδικασία συλλογής πλαστικών καπακιών, προκειμένου να συμβάλλουν στην αγορά αμαξιδίων για άτομα με ειδικές ανάγκες. Ακόμη, δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που δεν τους ανήκουν. Άλλωστε, η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Επιδιώκεται η ανάπτυξη θετικής συμπεριφοράς μέσω θέσπισης κανόνων και βιωματικών δράσεων τόσο για την προστασία του σχολικού χώρου όσο και για την προώθηση της εκπαίδευσης για την αειφορία και την ανάπτυξη αξιών και στάσεων ζωής. Στο πλαίσιο αυτό, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να καλλιεργήσουν στους μαθητές έννοιες και αξίες, όπως ο σεβασμός της περιουσίας, η υπευθυνότητα, η αποφυγή ενεργειών που σκοπό έχουν να προξενήσουν ζημιά κλπ. Οι μαθητές οφείλουν επίσης να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Αξίζει να επισημανθεί ότι πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου. Οι μαθητές, τέλος δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, έτσι ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός και οι συνθήκες υγιεινής να είναι αυτές που αρμόζουν. Επίσης, πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με τη δημοτική αρχή και τη Σχολική Επιτροπή και έγκαιρα, να λύνονται όποια τυχόν θέματα ανακύψουν. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς, η Προϊσταμένη του σχολείου πρέπει με έγγραφό της να ενημερώνει την τεχνική υπηρεσία του Δήμου για τις ανάγκες που έχει το σχολείο και μπορούν να γίνουν κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού (εργασίες στον αύλειο χώρο, εργασίες στο εσωτερικό του κτιρίου κλπ).

Είναι αυτονόητο ότι το σύνολο των γονέων ενημερώνεται και συμμετέχει όπου αυτό είναι εφικτό.

Συμπερασματικά, εκ μέρους της σχολικής μονάδας καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλιστούν οι καλύτερες συνθήκες για τη σχολική ζωή μαθητών και εκπαιδευτικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή

λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει για την δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία, ήτοι συναδέλφους, μαθητές/τριες, γονείς, και κατά συνέπεια η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη σωστή λειτουργία του σχολείου και στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/νη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος.

7.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία και την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και παιδαγωγικές μεθόδους με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριων .
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και διαχειρίζονται με εχεμύθεια, ευαισθησία και κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους πιθανά προβλήματα που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική

- συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριων. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καλλιεργούν το πνεύμα της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης και σωστής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους.
 - Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
 - Συνεργάζονται με το/την Προϊστάμενο/μένη, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις της, σχετικά με της επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο: Μέτρα Πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

8.1 Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων (Μνημόνιο Εκτάκτων Αναγκών). Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που απαρτίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αρχικώς αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Εκτάκτων Αναγκών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο : Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος

- Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται επί της οδού Δαβάκη 7 στην Άρτα.
- Τηλέφωνο επικοινωνίας : 2681 3605530
- e-mail επικοινωνίας: mail@1nip-artas.art.sch.gr
- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/1nipartas/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο : Διαδικασία διασφάλισης εφαρμογής εσωτερικού κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους εμπλεκόμενους. Κατά τη λήξη του σχολικού έτους συντάσσεται Έκθεση αποτίμησης και γίνεται ανατροφοδότηση λαμβάνοντας υπ' όψη προτάσεις βελτίωσης που υποβάλλονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.