


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1ου Νηπιαγωγείου Άργους

Σχ. Έτος: 2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2./θέσιο 1ο Νηπιαγωγείο Άργους	Διεύθυνση Α'/θμιας Αργολίδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9020127

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εμμανουήλ Ρούσσου και Καλλέργη 1	
Τηλέφωνο	2751021889	Fax	2751021889
e-mail:	mail@1nip-argous.arg.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/members/1nipargousa/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Αδαμαντία Κιντή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γεωργοπούλου - Δαμάλα Αγγελική	

Θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} Νηπιαγωγείου Άργους»

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2θ/1^{ου} Νηπιαγωγείου Άργους , έπειτα από πρόσκληση της Προϊσταμένης Αδαμαντίας Κιντή, η οποία κοινοποιήθηκε σε όλα τα μέλη του, συνήλθε σε τηλεδιάσκεψη στις 24/2/2021 και ώρα 13.15 με θέμα ημερήσιας διάταξης:

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Διαπιστώθηκε η απαρτία του Συλλόγου, που αποτελείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αδαμαντία Κιντή, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου Αλεξάνδρα Μανασή, Αιμιλία Γιαννακοπούλου, Ελένη Μητρόπαπα καθώς και την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Σπυριδούλα Σπανού και τέλος τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας.

Πραγματοποιήθηκε διαλογική συζήτηση, στην οποία συμμετείχαν όλα τα παριστάμενα μέλη και η Προϊσταμένη ανάγνωση την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021 με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και ύστερα από διεξοδική συζήτηση **αποφάσισαν:**

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Με τον όρο "**σχολικός κανονισμός**" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "**σχολική πειθαρχία**" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας για το σχολικό έτος 2020-2021**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

➤ **Γενικές αρχές/ στοιχεία 1ου Νηπιαγωγείου Άργους:**

Μετά την οικογένεια, το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης. Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να παρέχει τις κατάλληλες

προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών (διετής υποχρεωτική εκπαίδευση), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στο Νηπιαγωγείο, τα νήπια έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους.

➤ **Βασικοί στόχοι του 1ου Νηπιαγωγείου Άργους είναι τα νήπια:**

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από την συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

➤ **Ωράριο λειτουργίας/ Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο -Αποχώρηση**

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15π.μ έως τις 8.30π.μ. και η αποχώρηση στις 13.10 τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα και τις αποστάσεις για την αποφυγή συγχρωτισμού, λόγω της πανδημίας Covid-19.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι κηδεμόνες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την άδεια της Προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Στις 8.30π.μ η κεντρική είσοδος των δύο τάξεων του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη(π.χ. ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή τον κηδεμόνα που παραλαμβάνει τα παιδιά.

➤ **Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / δραστηριότητες**

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30^η Ιανουαρίου, αναφορά και δράσεις στους Τρεις Ιεράρχες
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

➤ **Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Η Προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό του 1ου Νηπιαγωγείου Άργους στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνουν πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου καθώς και να κερδίσουν την εμπιστοσύνη των γονέων. Η Προϊσταμένη του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου. Οφείλει να έχει όραμα για την σχολική μονάδα και σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό αλλά και με τους υπεύθυνους φορείς να κάνει πράξη αυτό το όραμα με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας.

Συγκεκριμένα ο σύλλογος διδασκόντων του Νηπιαγωγείου:

1. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων για τα παιδιά.
2. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
3. Συζητά για οποιοδήποτε θέμα και δημιουργεί συνεργατικό κλίμα εμπιστοσύνης στην ομάδα.
4. Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία.
5. Συνεργάζεται με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων καθώς και με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών.

Εφαρμόζονται σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιούνται οι νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τι ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη.

Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Συμμετέχουν επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό. Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.

Ενημερώνουν τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Επικοινωνούν μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί και η ψυχολόγος κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Η καθεμία εκπαιδευτικός αναλαμβάνει μία ή περισσότερες αρμοδιότητες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του.

➤ **Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού:**

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους

σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου , έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή τη νηπιαγωγό της τάξης. Θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές. Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού. Επίσης θα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε την διευθύντρια της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για αυτό και για οποιοδήποτε άλλο λόγο οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας ή ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν. Θα πρέπει ακόμα να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις). Επίσης, οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή / και την προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.

➤ **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

➤ **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (παιδιά, εκπαιδευτικοί, διοικητικά όργανα, κ.ά.) μπορεί να βρεθούν στη θέση του «θύματος» και του «θύτη» ή και να αλλάξουν ρόλους, ενώ το πιο συνηθισμένο είναι να γίνονται θεατές περιστατικών σχολικής βίας. Η δυναμική των περιστατικών σχολικής βίας δεν αφορά μόνο στο «θύμα» και τον «θύτη». Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού πραγματοποιούνται συνήθως με την παρουσία θεατών οι οποίοι είτε συμμετέχουν ενεργά με το μέρος του «θύτη» ή με το μέρος του «θύματος», είτε αδιαφορούν.

Για να αντιμετωπισθεί το φαινόμενο, ο σύλλογος διδασκόντων του Νηπιαγωγείου προάγει δράσεις που όλα τα νήπια γίνονται αποδεκτά ακόμα κι αν προέρχονται από διαφορετικά κοινωνικο-πολιτισμικά και οικογενειακά περιβάλλοντα.

Το σχολικό κλίμα βασίζεται σε κοινές αξίες και όρια σχετικά με την ανεκτικότητα και τον σεβασμό που διαποτίζουν κάθε σχολική δραστηριότητα. Ένα σύνολο υποστηρικτικών υπηρεσιών και πρακτικών αναπτύσσεται για τη διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού, καθώς και ένα σύνολο προσεγγίσεων που προστατεύουν αποτελεσματικά τα μέλη της σχολικής κοινότητας από τη βία και τον εκφοβισμό.

➤ **Ποιότητα του σχολικού χώρου:**

Κύριος στόχος του Νηπιαγωγείου μας αποτελεί η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές μας όσον αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου (μισθωμένο κτίριο). Το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου μαζί με τα νήπια φροντίζουν ώστε οι αίθουσες και ο αύλειος χώρος να παραμένουν καθαροί και είναι υπεύθυνοι για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση φθοράς της περιουσίας του σχολείου αφού πρώτα ελεγχθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου η συμπεριφορά αυτή και μετά από συστάσεις - διαλογική συζήτηση, στη συνέχεια ο γονέας - κηδεμόνας καλείται να αποκαταστήσει τη φθορά που προέκυψε.

Το πρακτικό αυτό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται:

Η Προϊσταμένη
Αδαμαντία Κιντή

Η Πρόεδρος της Σχ. Επιτροπής
Σπυριδούλα Σπανού

Οι εκπαιδευτικοί

Τα μέλη του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Αλεξάνδρα Μανασή

Αγγελική Γεωργοπούλου

Αιμιλία Γιαννακοπούλου

Δάφνη Μπαμπαλιάρου

Ελένη Μητρόπαπα

Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....
Ημερομηνία:

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία: