

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Αγαπητοί Γονείς και Κηδεμόνες,

σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, το ΦΕΚ Αριθμ. 53128/Δ1-Τεύχος Β' 1767/08.05.2020 και την εγκύκλιο εγγραφών Φ.6/21380/Δ1/28-02-2024 οι αιτήσεις εγγραφής στο Νηπιαγωγείο θα πραγματοποιηθούν από 1-20 Μαρτίου 2024.

Το Νηπιαγωγείο δέχεται αιτήσεις εγγραφής για

- **Νήπια** που έχουν γεννηθεί από **1-1-2019 έως 31-12-2019** και
- **Προνήπια** που έχουν γεννηθεί από **1-1-2020 έως 31-12-2020**.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/8-5-2020 (Β' 1767) ΚΥΑ για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου ο γονέας/ κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με την κατοικία του.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.
- **Για την υποβολή της αίτησης** ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) **τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767)). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση, ωστόσο, που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν

περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

- β) **τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως **λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, Εκκαθαριστικό Εφορίας ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο** από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,
- γ) **τα στοιχεία άλλου/λων τέκνου/ων**, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
- δ) **εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής ή /και στο Αναβαθμισμένο Ολοήμερο** (αποχώρηση 17.30).
- ε) **τα στοιχεία των συνοδών** των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και
- στ) **επιλέγει τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, (παρ 3 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα ότι ασκεί τη γονική επιμέλεια του τέκνου που αιτείται εγγραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα. Θα το γνωρίζεται μετά τις 10 Απριλίου 2023.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767)). Για τον σκοπό αυτό ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας.

Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767)).

Σημειώνεται ότι στο **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** όλες οι αιτήσεις γίνονται δεκτές χωρίς προϋποθέσεις.

Στο **Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής** δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια και προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του ως άνω τμήματος είναι τα 5 νήπια/προνήπια και η ώρα προσέλευσης είναι 7:45-8:00 π.μ.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών που έχουν εγγραφεί στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις **16:00** και όχι νωρίτερα, δηλαδή **πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα ΔΕΝ προβλέπεται**.

Για το αναβαθμισμένο ολοήμερο πρόγραμμα ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του αναβαθμισμένου ολοήμερου τμήματος είναι 7 νήπια/προνήπια με ώρα αποχώρησης στις 17:30.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής που πρέπει να προσκομιστούν στη σχολική μονάδα μετά την ηλεκτρονική εγγραφή είναι τα εξής:

1. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (Θα γίνονται δεκτά : **ΑΑΔΕ, Λογαριασμός ΔΕΔΔΗΕ, ΕΥΔΑΠ, σταθερό COSMOTE, μισθωτήριο συμβόλαιο**))
2. Επίδειξη του **βιβλιαρίου Υγείας** του παιδιού, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
3. Το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)** συμπληρωμένο από παιδίατρο, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε στο Διαδίκτυο.
4. Για τους αλλοδαπούς μαθητές, τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.
5. Γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.
6. ***Ώρες προσέλευσης και τηλεφωνικής επικοινωνίας 12:00 έως 13:00, καθημερινά από 1/3/2024 έως 20/03/2024. Παρακαλούμε για τον προγραμματισμό ραντεβού κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.***

Η Προϊσταμένη

Αντωνίου Ιωάννα