


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2024 -25

1^ο Νηπιαγωγείο Άμφισσας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1ο Νηπιαγωγείο Άμφισσας	Π.Ε. Φωκίδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9480053

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αθ. Γκελεστάθη 1 - 33100 Άμφισσα	
Τηλέφωνο	22650 28724	Fax	22650 28724
e-mail:	mail@1nip-amfiss.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1nipamf/author/1nipamf/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ιουλία Πούρικα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χρυσαιγή Ξεπλάτη	
Πρόεδρος Δημοτικής Επιτροπής Π.Ε. Δ. Δελφών.		Ανδρέας Ζαχαρόπουλος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή-Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	10
5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	13
7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	14
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	16
9. Ανατροφοδότηση –προτάσεις βελτίωσης	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το **ΦΕΚ 5387/ Β'126-9-2024**, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σ.Ε ΠΕ 60 κ. Μαρία Σταθούλη και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. κ. Αμαλία Παπαϊωάννου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Έγινε επικαιροποίηση για το σχολικό έτος 2024-25 με αρ. πράξης 7 /15-09-2023.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο μας ανήκει στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ν. Φωκίδας και βρίσκεται στην Άμφισσα του Δ. Δελφών, στην οδό Γκελεστάθη 1. Η σχολική μας μονάδα, περιλαμβάνει δύο σχολικές αίθουσες, ένα γραφείο εκπαιδευτικών, ένα χολ – βοηθητικό χώρο, μια κουζίνα και τουαλέτες (παιδικές και ενηλίκων). Έχει μεγάλο αύλειο χώρο, με πράσινο, μεγάλα δέντρα και παιδική χαρά. Πέρυσι το καλοκαίρι ολοκληρώθηκαν οι εργασίες αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισής του από το Δ. Δελφών, με κύριο στόχο την ασφάλεια των μικρών μαθητών. Δίνεται λοιπόν η δυνατότητα στα παιδιά να έχουν άμεση επαφή με τη φύση και να περνούν ένα μεγάλο διάστημα της ημέρας με ψυχοκινητικές δραστηριότητες, ελεύθερες ή οργανωμένες, σε υπαίθριο χώρο. Γνωρίζοντας πως το Νηπιαγωγείο είναι ο επόμενος σταθμός κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια, θέλουμε το παιδί να αισθάνεται το χώρο του σχολείου οικείο και ζεστό. Γι' αυτό : Όραμά μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία και αγαπητό στα παιδιά. Ένα σχολείο το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία μεταξύ γονιών - σχολείου θα στοχεύει, στην ολόπλευρη ανάπτυξη του κάθε παιδιού, δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση της γνώσης, αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκινητική του ολοκλήρωση, παρέχοντάς του τα εφόδια να χαίρεται το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.

Στο νηπιαγωγείο μας για τη φετινή χρονιά 2024-2025 φοιτούν 33 μαθητές/τριες με τα εξής τμήματα:

- 1) Πρόωρη Πρωινή Υποδοχή Μαθητών/τριών (κ. Ιουλία Πούρικα)
- 2) Πρωινό Υποχρεωτικό 1 (κ. Ιουλία Πούρικα)
- 3) Αγγλικά πρωινό Υποχρεωτικό 1 (κ. Βαΐα Τόλη)
- 4) Πρωινό Υποχρεωτικό 2 (κ. Ευσταθία Καλλιχόρου)
- 5) Αγγλικά πρωινό Υποχρεωτικό 2 (κ. Βαΐα Τόλη)
- 6) Προαιρετικό Ολοήμερο (κ. Αικατερίνη Κρίτσα)

Υπηρετούν για το τρέχον σχολικό έτος τρεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας Π.Ε.60, μία Π.Ε. 06 (Αγγλικών) και μία καθαρίστρια (Αρβανίτη Νίκη)

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Διδακτικό ωράριο

Σύμφωνα με την Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 ,με την ανακοίνωση στο ορθό 06-09-2024, εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025», η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από το **Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α')** όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και είναι προαιρετικό):

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00 π.μ.

Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:

13:00 μ.μ.

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα:

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00.μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16.00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των

συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Στην μη έγκαιρη προσέλευση, παραλαμβάνουμε τον μαθητή / μαθήτρια συστήνοντας στον γονέα / κηδεμόνα, ότι η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την διασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών και μαθητριών.

Διάλειμμα

Για την επιτήρηση των προνηπίων/νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και στο κεφ. Α' του άρθρου 18 του Π.Δ.79/2017 (Α'109), καθώς και στο άρθρο 36 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β'1340) Υ.Α. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες, παραμένουν στην τάξη. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Το διάλειμμα είναι κοινό και για τα δύο τμήματα, το οποίο γίνεται από τις 10:00 έως 10:45 π.μ. β) Το διάλειμμα του ολοήμερου τμήματος είναι από τις 15:00 μ.μ. ως 15:20 μ.μ.

Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα

Η αγωγή υγείας και συγκεκριμένα η υγιεινή διατροφή και η στοματική υγιεινή αποτελούν μέρος του Ετήσιου Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού του σχολείου μας, γι' αυτό συστήνεται το κολασιό να είναι υγιεινό και να αποφεύγονται τυποποιημένες συσκευασίες. Οι μαθητές τρώνε στα τραπεζάκια του σχολείου, τα οποία έχουν καθαριστεί από την καθαρίστριά μας με απολυμαντικό υγρό - αντισηπτικό διάλυμα, στρώνοντας την πετσέτα τους έχουν στην τσάντα.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Παραδίδεται το πρωί στο Σχολείο, εκτός κι αν κάποια μέρα συντρέχει σοβαρός λόγος, οπότε το γεύμα θα παραδοθεί μόλις ολοκληρωθεί η αποχώρηση των μαθητών/τριών στις 13:00. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια)

Προσέρχεται στο σχολείο με τετράωρη απασχόληση 11:00π.μ. έως 3:00μ.μ., καθαρίζει τις αίθουσες και τις τουαλέτες των τμημάτων (επιφάνειες, παιχνίδια, πόμολα, κουπαστές, νιπτήρες, όργανα ψυχαγωγίας κ.α.). Καθαρίζει επίσης χώρους και αντικείμενα που χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών - Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου.

□ Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

□ Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την σωματική υγεία τους και ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

□ Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού. Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Ίώσεις – ψείρες : Οι ιώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των νηπίων. Ενδείκνυται να παραμένει στο σπίτι το παιδί που έχει εμφανίσει μια ίωση. Αναπόφευκτες είναι και οι ψείρες στο Νηπιαγωγείο. Καλό είναι να γνωρίζετε ότι οι ψείρες πηγαίνουν και σε καθαρά και σε βρώμικα μαλλιά μετακινούνται δε από παιδί σε παιδί. Ιδανικότερος τρόπος αντιμετώπισης από τους γονείς είναι η πρόληψη (τακτικός έλεγχος, αντιψευερικά προϊόντα). Σ' αυτές τις περιπτώσεις καλό είναι να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Ατομική Υγιεινή

- Στο σχολείο χρησιμοποιούνται σαπούνια με απολυμαντική δράση, αντισηπτικά και χαρτιά για σκούπισμα μιας χρήσης για την υγιεινή των χεριών, τα οποία πετιούνται αμέσως στο καλάθι σκουπιδιών. Επίσης, κάθε ένα παιδί, έχει στην τσάντα του από δυο πετσετούλες (φαγητού και χεριών).
- Το νηπιαγωγείο προωθεί την αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών σε όλους τους τομείς. Στην τουαλέτα τα παιδιά πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται. Σε περίπτωση που κάποιο λερωθεί, το σχολείο επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα για να προσέλθει να το αλλάξει. Αν το παιδί έχει λερωθεί πολύ, τότε ο γονέας με υπεύθυνη δήλωση που υπογράφει, παίρνει το παιδί στο σπίτι, το πλένει, το αλλάζει και το επιστρέφει στο σχολείο καθαρό.
- Υπάρχει η δυνατότητα να τοποθετούνται στην τσάντα του ρούχα, σε περίπτωση που το παιδί ιδρώσει ή λερωθεί, ώστε να μπορεί να αλλάξει μόνο του σε προκαθορισμένο χώρο.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133) και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό

σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες κι τους ενημερώνει για τις απουσίες του (ΠΔ 79/2017 (Α'109) άρθρο 13 παράγραφος 1 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) . «Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών» (παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/7347/Δ1/23-01-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς 2024-25, γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές καθώς και αν προβλεφθούν ακραία καιρικά φαινόμενα. Επισημαίνεται ότι η τηλεεκπαίδευση (Ν. 4686/20, άρθρο 63) είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/τριες. Ενεργοποιείται σε περίοδο αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας ή τμήματος αυτής. Για τον λόγο αυτό, καλό θα ήταν οι γονείς να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου το παιδί τους να παρακολουθεί τα μαθήματα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν παρακολουθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα ή καθόλου τα μαθήματα της τηλεεκπαίδευσης, ο γονέας/κηδεμόνας προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση στην οποία εξηγεί το λόγο ή τους λόγους που το παιδί του δεν παρακολουθεί. Για δανεισμό ηλεκτρονικών συσκευών οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με την Προϊσταμένη του σχολείου, κάνοντας υπεύθυνη δήλωση.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ – «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»-και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Συντάσσεται σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο {13646/10- 02-2023 (Β' 687)} Επιπροσθέτως, είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα.

Επίσης α) Και για φέτος γίνεται το μάθημα των Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο μας, **ΦΕΚ 3311/β'126-07-2021**. Η εκπαιδευτικός Π. Ε. 06 θα έρχεται στο σχολείο μας κάθε Τρίτη και Τετάρτη από δύο (2) ώρες την ημέρα (από μία ώρα σε κάθε τμήμα) με την παρουσία και της εκάστοτε νηπιαγωγού και **β)** με **Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'14-8-2021)** στο Πρόγραμμα Σπουδών της διδακτικής ενότητας θα υλοποιηθούν «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**» με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Το κάθε εργαστήριο θα υλοποιείται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα στο κάθε τμήμα με τις αντίστοιχες εκπαιδευτικούς.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη έχει αναπτύξει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έγινε:

α) επικαιροποίηση με αρ. πρακτικού 6 (16/09/2024) του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Θα υλοποιηθούν **τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας** κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (μία ανά τρίμηνο) και

β) επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠΑΙΘ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών και ενημέρωση των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν και εκπαιδεύουν συστηματικά τους

μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Τονίζεται, σε όλη την διάρκεια του σχολικού έτους, ότι χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ,είναι ο αύλειος χώρος του σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη ,όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.λ.π.).
- Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια της εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για αυτά που διδάσκεται και να ζητήσει απαντήσεις.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν με διαρκή συζήτηση, ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Συγκεκριμένα, όταν παρατηρείται κάποιο συμβάν, υιοθετούνται πρακτικές ενσυναίσθησης, υπενθύμισης του Συμβολαίου Καλής Συμπεριφοράς (κανόνες) που έχει αποφασιστεί από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς από κοινού, σχεδιασμού ανάλογων δραστηριοτήτων και στρατηγικών ή εξατομικευμένου κατάλληλου προγράμματος και ενθάρρυνσης της επιθυμητής συμπεριφοράς, που θα επιφέρουν τις αναμενόμενες αλλαγές. Η εργασία σε ομάδες, η γνώση και τήρηση των ορίων και η συζήτηση για τους κανόνες της τάξης και της γενικότερης λειτουργίας του σχολείου με τα παιδιά, καθώς επίσης ο τρόπος έκφρασης και η στάση της εκπαιδευτικό είναι καθοριστικής σημασίας

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τις εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στις εκπαιδευτικούς να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης και το ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Σύμφωνα με το **N.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)** και με αρ. πράξης της σχολικής μας μονάδας 9 (20/09/2024) «**Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή**», το νηπιαγωγείο μας λειτουργεί προληπτικά στο φαινόμενο της σχολικής βίας. Θέτουμε στόχους που έχουν να κάνουν με την ανάπτυξη της κοινωνικοσυναισθηματικής νοημοσύνης (αυτοαντίληψη, ενσυναίσθηση, αυτοεκτίμηση, αυτοπεποίθησή, συνεργασία, επίλυση συγκρούσεων με κριτική και δημιουργική σκέψη, σεβασμός στις ιδιαιτερότητες και τη διαφορετικότητα των μελών της ομάδας τους). Ακολουθούν δραστηριότητες όπως: προβολή ταινιών με θέμα τη διαφορετικότητα, ανάγνωση παραμυθιών – συζήτηση, θεατρικά παιχνίδια - παιχνίδια ρόλων - το Συμβόλαιο Καλής Συμπεριφοράς (Κανόνες) της τάξης, γίνεται συζήτηση με τα παιδιά για την αναγκαιότητά του, συνδιαμορφώνονται οι κανόνες, υιοθετούνται δραστηριότητες ενσυναίσθησης και γίνεται ενημέρωση στους γονείς ώστε να υπάρχει κοινή πολιτική σχολείου και οικογένειας.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι

έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

4.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.79/2017 (ΦΕΚ109/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

1. Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), δ) την Καθαρά Δευτέρα,

ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),

στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

η) την 1η Μαΐου

θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

2. Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία θα γίνουν ως εξής:

α) την 28^η Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024

β) Της 17^{ης} Νοεμβρίου, την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024,

γ) της 25^{ης} Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025,

δ) Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (**άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109)** όπως τροποποιήθηκε με το (**άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)**)

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως. Για παράδειγμα στις εθνικές γιορτές με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

3. Η σημαία παραμένει ανηρτημένη στον ιστό του σχολείου, όπως προβλέπεται σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες.

4. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης ή περιπάτου τηρείται το σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές/τριες από το σχολείο. Στην περίπτωση αυτή ζητείται έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, ενώ για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ενδέχεται να ζητηθεί από γονείς/κηδεμόνες να είναι συνοδοί μαζί με τις εκπαιδευτικούς. Το ίδιο ισχύει και για παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και γενικώς παρακολούθησης θεαμάτων.

5.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων / δράσεων / εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς / κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: (σύμφωνα με το άρθρο **14 του ΠΔ 79/2017** (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), και το άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α'136)).

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα και ώρες 13.15 – 14.00, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο ή σε περίπτωση κωλύματος ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται μια άλλη φορά κατόπιν συνεννόησης με τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό, χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση και όταν ο γονέας το ζητήσει για συγκεκριμένο λόγο.

- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση τις εκπαιδευτικούς της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

-Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται σε χώρο του σχολείου ή στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/1nlpamf/> ή αποστέλλονται στα email τους.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο Δημοτικής Επιτροπής Π.Ε. Δ. Δελφών.

Σχολικό Συμβούλιο

Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου ρυθμίζονται πλέον από το άρθρο 107, του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.(αρ.πρ.1/20-09-2024)

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οι διδακτικές αίθουσες καθώς επίσης και ο προαύλιος χώρος αξιοποιούνται στο έπακρο για την εκπαιδευτική διαδικασία. Βασική συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει για την καθημερινή άψογη καθαριότητα όλου του σχολικού χώρου, σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στη σύμβασή της.

7. Ανατροφοδότηση –προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

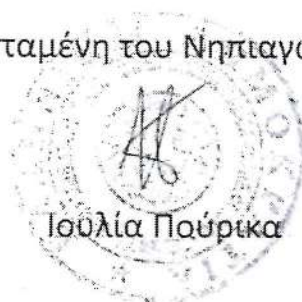
Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τίς εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

Άμφισσα 2/10/2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε. 60



Μαρία Σταθούλη

Ημερομηνία: 23/10/24

Διευθύντρια Π.Ε. Φωκίδας



Αμαλία Πατziωάννου

Ημερομηνία: 23-10-24

ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

2024-2025

- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)
«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985)
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020)
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021)
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ')/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α'/02-10-2008)
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).
- Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021) Άρθρο 88

«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»

- **N.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)**
«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- **Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021):**
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η **Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.** «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β').
- **N. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022) Άρθρο 371** «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολόημερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»
Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. 106012/Δ1/1-9-2022 «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολόημερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».
- **Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β'/03-08-2021)**
«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολόημερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Το με αρ. πρ. **138415/Δ3/04-12-2023** (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α . «**Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α'199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**».
Σχετ. η με αρ. πρ. **93506/Δ3/25-08-2023** εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .
- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. Φ7/99728/Δ1/4-9-2024**
«**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**»