

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026

Σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Φ.6/23717/Δ1 04-03-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι εγγραφές των μαθητών στα νηπιαγωγεία της χώρας για το σχολικό έτος 2020-2021 ξεκινούν την **Τετάρτη 5 Μαρτίου και τελειώνουν την Δευτέρα 24 Μαρτίου**. Κάθε εγγραφή πέραν της ημερομηνίας αυτής θεωρείται εκπρόθεσμη και χρειάζεται η έγκριση της Διεύθυνσης ΠΕ.

1. Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά για το σχολικό έτος 2025-2026 όλοι οι μαθητές που είναι γεννημένοι το έτος 2020 και 2021.
2. Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109).

Οι εγγραφές στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας, για το σχολικό έτος 2025-2026 γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου. Για τα 1^ο και 18^ο Συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία η περιφέρεια είναι κοινή.

Αναζητήστε [εδώ](#) τις σχολικές περιφέρειες.

3. Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
4. Ο Προϊστάμενος/νη-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου ελέγχει καθημερινά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας την ακρίβεια των στοιχείων των αιτήσεων που υπεβλήθησαν και αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους ενδιαφερόμενους/νες για την αποδοχή ή μη της αίτησής τους καθώς και τους λόγους για τους οποίους η αίτηση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή.
5. Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

A) Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

B) Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

Γ) Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/ων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) Αν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο **προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα**, στο **τμήμα πρόωρης υποδοχής** ή/και στο **τμήμα Αναβαθμισμένου**

Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου. Το ωράριο του **προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος** είναι **8.15-16.00** με δυνατότητα **πρόωρης υποδοχής** από τις **7.45-8.00** και του **Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου** εκτείνεται ως τις **5.30**.

ε) Τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση προς και από τη σχολική μονάδα

στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

ζ) Γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι ώρες προσέλευσης για προσκόμιση και συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, αφού γίνει η αποδοχή της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης εγγραφής στο σύστημα, είναι κάθε Τρίτη και κάθε Πέμπτη για τους γονείς του 1^{ου} Νηπιαγωγείου και κάθε Δευτέρα και Τετάρτη για τους γονείς του 18^{ου} Νηπιαγωγείου από 12.00 έως 13.00 κατά την διάρκεια των εγγραφών και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει οι γονείς να προσκομίσουν στην σχολική μονάδα με σκοπό την ολοκλήρωση της εγγραφής είναι:



- Αίτηση εγγραφής για το ολοήμερο πρόγραμμα, την πρόωρη υποδοχή και του Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου (**δίνεται από εμάς**)
- Τα στοιχεία άλλων τέκνων που φοιτούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα (εφόσον υπάρχουν)
- Επίδειξη ή φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή στην σελίδα με τα εμβόλια
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή
- Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.
- Πριν την τελική υποβολή της αίτησης (οριστικοποίηση) απαιτείται η **έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα** με υπεύθυνη δήλωση του.

Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (7.45-8.00) ή/και στο τμήμα Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου (16.00-17.30):

- Να φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα
- Ο ελάχιστος αριθμός είναι τα 5 νήπια/προνήπια

Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767).

Με δεδομένο ότι οι εγγραφές στα Νηπιαγωγεία και στα Δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται από 5 έως 24 Μαρτίου 2025, επισημαίνονται τα εξής:

1. Το Πιστοποιητικό Φοίτησης στο νηπιαγωγείο εκδίδεται την ημέρα λήξης διδασκαλίας των μαθημάτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ 5 και στο άρθρο 20 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) και διαβιβάζεται αυτεπάγγελτα από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο εγγραφής του/της μαθητή/τριας. Παρακαλούνται οι γονείς των νηπίων να ενημερώσουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σε ποιο Δημοτικό Σχολείο έχουν εγγράψει τα νήπια.

2. Μέχρι την ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Φοίτησης το Νηπιαγωγείο ή ο γονέας/κηδεμόνας μέσω gov εκδίδει «Βεβαίωση Φοίτησης» η οποία προσκομίζεται από τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για την εγγραφή του/της στο δημοτικό.

Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν και στα blog των σχολείων

<http://blogs.sch.gr/1nipalexandr/>

και

<https://blogs.sch.gr/18nipalexandr/>

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

1^ο Νηπιαγωγείο :25510-25088

18^ο Νηπιαγωγείο: 25510-33722

Ηλεκτρονικά Ταχυδρομεία:

mail@1nip-alexadr.evr.sch.gr

mail@18nip-alexandr.evr.sch.gr

Οι προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων

1^ο Νηπιαγωγείο: Τεμερτζόγλου Μαρία

18^ο Νηπιαγωγείο :Γρηγοριάδου Ελισάβετ