

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} Νηπιαγωγείου Αλεξανδρούπολης



Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου που είναι εναρμονισμένος με το ΠΔ79/2017 και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Το 1ο Νηπιαγωγείο Αλεξανδρούπολης αποτελείται από ένα πρωινό τμήμα και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Προσέλευση νηπίων

7:45-8:00 Προαιρετική πρωινή προσέλευση για τα νήπια του ολοήμερου προγράμματος

8:15-8:30 Προσέλευση για τα νήπια του υποχρεωτικού προγράμματος

Η προσέλευση γίνεται από την εξωτερική είσοδο της κάθε τάξης συνοδεία ενήλικα. Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να τηρούν τις ώρες προσελεύσεως. Σε περίπτωση καθυστέρησης (για πολύ σοβαρούς λόγους) ενημερώνεται το σχολείο πριν τις 8:10 το πρωί. Οι γονείς- κηδεμόνες αφήνουν το νήπιο στην είσοδο της εκάστοτε τάξης απ' όπου το παραλαμβάνει η εκπαιδευτικός. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων – προνηπίων και την αποτροπή εισόδου ατόμων που δεν έχουν σχέση με την λειτουργία του σχολείου οι θύρες εισόδου –εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Αποχώρηση νηπίων

Οι ώρες αποχώρησης είναι:

13:00 Αποχώρηση για τα νήπια του υποχρεωτικού προγράμματος

16:00 Αποχώρηση για τα νήπια του ολοήμερου προγράμματος

Τηρούνται απαραίγκλιτα οι ώρες αποχώρησης. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης δύναται να αποχωρήσει νήπιο πριν τη λήξη του προγράμματος. Σε αυτή την περίπτωση οι γονείς- κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το νηπιαγωγείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση κατά την άφιξή τους.

Σε περίπτωση ασθενείας του νηπίου ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας ο οποίος οφείλει να προσέλθει στο σχολείο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος για την παραλαβή του. Υπάρχει δυνατότητα να παραλάβει το παιδί τρίτο άτομο σε περίπτωση που οι γονείς αδυνατούν. Σε κάθε περίπτωση υπογράφεται σχετική υπεύθυνη δήλωση και η αποχώρηση του νηπίου γίνεται πάντα με τη συνοδεία ενήλικα.

Σε έκτακτες περιπτώσεις όπου ο γονέας-κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το νήπιο, οφείλει να ενημερώσει την προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό για το χρόνο παραλαβής. Η επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση παραλαβής του νηπίου θεωρείται παραμέληση ανηλίκου. Η αποχώρηση γίνεται πάντα με συνοδεία ενήλικα.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται το ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, σε συνεργασία με γονείς ή κηδεμόνες (ΠΔ79/2017όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο4559/2018 άρθρο 23)

Άρρωστα παιδιά

Όσα παιδιά απουσιάζουν λόγω απλής ίωσης, παραμένουν στο σπίτι έως ότου εξαφανιστούν τα συμπτώματα και μείνουν απύρετα χωρίς χρήση φαρμάκων τουλάχιστον για ένα 48ωρο.

Για την επάνοδο στο σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Φοίτηση

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και για τις δύο σχολικές ηλικίες προνήπια και νήπια, για 2 έτη και οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν την προϊσταμένη σε περίπτωση

απουσίας του παιδιού τους, καθώς και τον λόγο απουσίας, αυθημερόν.

- Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος ή την διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων. Η νηπιαγωγός πρέπει να παρουσιάζει ευελιξία ως προς την προσαρμογή του χρόνου στο συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος υπεύθυνη για την επιτήρηση των παιδιών είναι η εκπαιδευτικός της τάξης στα ολιγοθέσια, ενώ στα πολυθέσια ο/η εφημερεύων.
- Σε περίπτωση που γίνεται μεταφορά των μαθητών με ταξί ή λεωφορείο επηρεάζεται η λειτουργία του σχολείου δηλαδή ξεκινάει η λειτουργία του σχολείου αργότερα ή σχολάνε νωρίτερα.

Σίτιση

Η σίτιση των νηπίων –προνηπίων γίνεται στην διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος την ώρα του δεκατιανού για το υποχρεωτικό πρόγραμμα και με κανονικό γεύμα που φέρνουν οι μαθητές από το σπίτι στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Στο δεκατιανό και στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής, συστήνονται κουλούρια, ελαιόψωμα, σπιτικά σάντουιτς με τυρί, κέικ, πίτες, φρούτα, αυγά, φέτες ψωμί με μέλι ή ταχίνι κ.α. Θα πρέπει να αποφεύγονται γλυκά, χυμοί, κρουασάν και γενικότερα συσκευασμένα ανθυγιεινά προϊόντα.

Σε περιπτώσεις εορτασμού ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων του νηπίου και για όποιον επιθυμεί, επιτρέπεται ένα συσκευασμένο ατομικό κέρασμα (θα πρέπει να αναγράφονται τα συστατικά του) ή μη βρώσιμο κέρασμα- δωράκι, όπου δίνεται στο νήπιο κατά την αποχώρησή του από το χώρο του σχολείου.

Δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από εκπαιδευτικούς(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2016)

Απουσίες

Οι απουσίες των νηπίων καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο(Ν 4610/2019). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς και ενημερώνει την/τον Προϊσταμένη/ο του σχολείου .Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017) .

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή,

χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς /κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας /κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων : α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14,ΠΔ79/2017)

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και

σχολικού εκφοβισμού μέσα από δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις γονέων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εκδηλώσεις – Γιορτές – Επισκέψεις

Οι γιορτές που πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

28^{ης} Οκτωβρίου – χωρίς παρουσία γονέων

17^{ης} Νοεμβρίου – χωρίς παρουσία γονέων

Χριστουγέννων – δύναται να πραγματοποιηθούν με παρουσία γονέων

25^{ης} Μαρτίου – χωρίς παρουσία γονέων

Αποχαιρετισμού – δύναται να πραγματοποιηθούν με παρουσία γονέων

Επίσημες αργίες

28^η Οκτωβρίου – Εθνική επέτειος

06 Δεκεμβρίου – Πολιούχος Αλεξανδρούπολης

24 Δεκεμβρίου – 07 Ιανουαρίου – Διακοπές Χριστουγέννων

Καθαρά Δευτέρα

Διακοπές Πάσχα

Πρωτομαγιά

14^η Μαΐου – Απελευθέρωση Αλεξανδρούπολης

Εορτή Αγίου Πνεύματος

Στις εθνικές εορτές της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17^{ης} Νοεμβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου τα νήπια αποχωρούν μετά το πέρας της εκδήλωσης. Στις γιορτές των Χριστουγέννων και του αποχαιρετισμού το πρόγραμμα του σχολείου παραμένει ως έχει, εκτός αν πραγματοποιηθεί τη μέρα λήξης των μαθημάτων (15 Ιουνίου) οπότε και τα νήπια αποχωρούν μετά το πέρας της εκδήλωσης.

Μπορεί επίσης, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως και δύο

(2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και ενημέρωση του/της Διευθυντή/ντριας Α/θμιας Εκπ/σης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν.4559/2018)

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς-κηδεμόνες υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση για την έγκριση συμμετοχής του παιδιού τους στις επισκέψεις, οπότε θα πρέπει να ελέγχεται η τσάντα τους καθημερινά. Σε διαφορετική περίπτωση τα νήπια δε δύναται να συμμετέχουν και παραμένουν στο σπίτι.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 επιτρέπεται η διοργάνωση ενδοσχολικών εορταστικών εκδηλώσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, εντός του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο, που λαμβάνουν χώρα(ΦΕΚ Τεύχος Β' 4187/10.09.2021).

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς / κηδεμόνες πρέπει αντιμετωπίζουν τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια ,σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές .Θα πρέπει να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης ή την Προϊσταμένη οποιαδήποτε αλλαγή θα επηρεάσει τη ζωή του παιδιού (διαζύγιο , μετακόμιση σε άλλη πόλη, ερχομός νέου μέλους στην οικογένεια) για να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος έχει την επιμέλεια του παιδιού(Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010)

Θα πρέπει να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, για επικοινωνία και να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή αυτών, καθώς και τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια εμβολίων).

Κανένας ενήλικας δεν μπορεί να επιπλήττει ,να νουθετεί ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου και αν υπάρξει κάποιο θέμα, αυτό επιλύεται με τη συνεργασία γονέα-εκπαιδευτικού.

Οι γονείς /κηδεμόνες έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται για την πρόοδο των μαθητών ή για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου α) στην αρχή του διδακτικού έτους από την Προϊσταμένη του σχολείου για το ωρολόγιο πρόγραμμα και τη γενικότερη λειτουργία ή το αναλυτικό πρόγραμμα και β) τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη ώρα και ημέρα μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου και γ) όποτε κριθεί απαραίτητο λόγω έκτακτης ανάγκης. Η συνεργασία σχολείου –Συλλόγου γονέων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι

αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ψηφιακά εργαλεία

α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). 15 Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής

μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά

περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Το παρόν συντάχθηκε με βάση την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/26-09-2024 και με την υπ' αριθμόν ΠΡΑΞΗ 2^η/ 04-10-2024, στο βιβλίο Πράξεων Σχολικής Κοινότητας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Αλεξανδρούπολης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Αλεξανδρούπολη, 04/10/2024