

2024-25

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1^ο
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΑΓΙΑΣ
ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και τηρώντας τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Στόχος είναι η ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, διασφαλίζοντας την εύρυθμη φοίτηση των μαθητών/τριών και τη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) 9170040	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου		Αγία Βαρβάρα Δήμου Γόρτυνας	
Τηλέφωνο	2894023512		
email	mail@1nip-ag-varvar.ira.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/1nipagva/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καμπιτάκη Αικατερίνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Σχοιναράκη Μαρία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1
Ταυτότητα - Στοιχεία του σχολείου μας.....	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Σκοπός.....	4
3. Γενικά στοιχεία για τη Λειτουργία του Σχολείου.....	5
Εγγραφές προνηπίων-νηπίων.....	5
Ωρολόγιο πρόγραμμα	6
Προσέλευση και αποχώρηση.....	7
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
Φοίτηση/Απουσίες.....	8
Σχολικοί χώροι- φθορές.....	8
Διάλειμμα.....	9
Σχολικό πρόγραμμα.....	9
5. Συμπεριφορά-Δικαιώματα- Υποχρεώσεις	10
Η Προϊσταμένη.....	10
Οι Εκπ/κοί.....	11
Οι μαθητές/τριες.....	11
Γονείς/Κηδεμόνες.....	12
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
Δράσεις σχολείου και μεταφορά ωραρίου.....	13
Σχολικές εκδηλώσεις /Γιορτές /Διδακτικές επισκέψεις.....	13
6. Άλλα θέματα	14
Προσωπικά δεδομένα.....	14
Εμβολιασμός νηπίων.....	14
Ολοήμερο-προετοιμασία γεύματος -γεύμα.....	14
8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15
Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών.....	15
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
Σχολικό Συμβούλιο.....	16
Η σημασία της συνέργειας όλων.....	16
9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
Σχεδιάγραμμα Νηπιαγωγείου.....	18
10. Ψηφιακά Εργαλεία.....	18
11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19-20

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου μαθητές/τριες, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται και προετοιμάζονται για να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Πολλές φορές όμως, τόσο οι μαθητές/τριες, αντιμετωπίζουν δυσκολίες, ως προς την προσαρμογή τους αλλά και τη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα χωρίς εντάσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο **Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου** μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που να διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας τους.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία και οι μαθητές/τριες, να αναπτύξουν δεξιότητες που θα τα βοηθήσουν στη ζωή τους όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός στους κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Σκοπός του Νηπ/γείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε οι μαθητές/τριες να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης., με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές και την **καλλιέργεια δεξιοτήτων**..... Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία υπάρχει χαρά, παιχνίδι, δημιουργία και πειθαρχημένη ελευθερία.

Γενικά Στοιχεία για τη λειτουργία του Σχολείου

Στο 1ο Νηπιαγωγείο Αγίας Βαρβάρας φέτος λειτουργούν δυο τμήματα πρωινά υποχρεωτικά και δύο προαιρετικά ολοήμερα με μία πρωινή ζώνη. Υπηρετούν σ' αυτό έξι Εκπαιδευτικοί, δύο μόνιμες ΠΕ60, δύο ΕΣΠΑ ΠΕ60 μία Εκπ/κός ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας , μία παράλληλη ΠΕ60.50 ΕΑΕ και είμαστε στη διαδικασία έγκρισης από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 2^{ης} παράλληλης και στήριξης από ΕΒΠ. . Εργάζεται επίσης ένα άτομο υπεύθυνη καθαριότητας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου , τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή προνηπίων/νηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr, ή όπως ορίζει κάθε σχολικό έτος το Υπουργείο Παιδείας.

Το Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη και το πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

Το Βιβλιάριο Υγείας μαθητή/τριας ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ).

Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του μαθητή/τριας από και προς το σχολείο.

Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή/τριας.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και έχει υποβληθεί και έχει εγκριθεί από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηρακλείου.

- **Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45 - 8:00

- **Υποχρεωτικό πρόγραμμα** - Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00.

- **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων του: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Συνεχίζεται η υλοποίηση των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» των οποίων το πρόγραμμα ομαδοποιείται σε τέσσερις θεματικούς κύκλους, οι οποίοι προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης και προσαρμόζονται στην ηλικία των νηπίων με την καλλιέργεια Δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα οι οποίες επίσης ομαδοποιούνται επίσης σε τέσσερις κύκλους: 1. Δεξιότητες Μάθησης 2. Δεξιότητες Ζωής 3. Δεξιότητες της Τεχνολογίας και της Επιστήμης 4. Δεξιότητες του Νου.

Παράλληλα δύο φορές την εβδομάδα τα νήπια, διδάσκονται Αγγλικά προσαρμοσμένα στην ηλικία τους, από Εκπαιδευτικό Αγγλικών.

Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ασφάλεια των νηπίων και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου όταν είναι αναγκαίο.

Για λόγους ασφαλείας και για να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 .

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση και η παράδοση των νηπίων από τους συνοδούς, γίνεται και πάλι από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού συμπληρώσει μια Υπεύθυνη Δήλωση.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως το Σχολείο και να υπογράψει κατά την παραλαβή του, σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν την αποχώρηση και τη διέλευση άλλων οχημάτων με τη στάθμευση των αυτοκινήτων τους. Κάθε καθυστέρηση στην

προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. γι' αυτό πρέπει να υπάρχει αιτιολόγησή της.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εάν οι απουσίες υπερβούν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην πρώτη δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνη γνώμη του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Σχολικοί χώροι- Φθορές

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν, ώστε να μην προκαλούν φθορές ή να επιβαρύνουν με άσκοπες ενέργειες τις εγκαταστάσεις, και γενικά την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου (έπιπλα, πόρτες, παράθυρα, κουρτίνες, τοίχους, πίνακες, τραπεζάκια, καρέκλες, καλαθάκια, Η/Υ, κ.α.)

Με αυτό το σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και τακτοποιημένοι και γι' αυτό στην αρχή της σχ. χρονιάς εκπονούνται διαθεματικές δραστηριότητες και project με τα παιδιά, ώστε να κατανοήσουν την αναγκαιότητα του σεβασμού του σχολικού περιβάλλοντος. Τεράστια συμβολή στην καθαριότητα, έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου η οποία εκτελεί τα καθήκοντά της, σύμφωνα με τις οδηγίες που της έχουν δοθεί από την Προϊσταμένη.

Είναι πολύ σημαντικό να προστατεύονται τα παραπάνω, αν ληφθεί υπόψη ότι οι ζημιές δύσκολα αποκαθίστανται και υποβαθμίζεται αισθητικά το σχολικό περιβάλλον στο οποίο περνούν πολλές ώρες την ημέρα μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί.

Η οποιαδήποτε φθορά, είτε από αμέλεια, είτε εσκεμμένα, επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του νηπίου που τη δημιουργήσε, με τη δαπάνη αποκατάστασης ή αντικατάστασης, γι' αυτό και οι γονείς ενημερώνονται από την αρχή του σχ. έτους.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, που βρίσκεται μαζί τους στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις τάξεις τους.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Συνδιαμορφώνουν θετικούς κανόνες για την τάξη και το σχολείο με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους και υπογράφουν το συμβόλαιο της τάξης γνωρίζοντας ότι η μη τήρησή τους, θα έχει συνέπειες. Έτσι οι μαθητές/τριες από την αρχή του σχ. έτους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να σέβονται τους άλλους, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Εκπ/κών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.
- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται μαζί τους, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Στα διαλείμματα επιβλέπουν τα νήπια και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλειά τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων και συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο και καλλιεργούν το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Συνεργάζονται με την Εκπαιδευτικό Αγγλικής Γλώσσας προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις Επιστήμες Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/τριες

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν τις δραστηριότητες.

Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και μέσα από διάφορες δραστηριότητες, μαθαίνουν να αποφεύγουν κάθε μορφής βίας και να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο .

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και απευθύνονται στην υπεύθυνη Εκπαιδευτικό του τμήματος έτσι ώστε με τη βοήθειά της να λύσουν με συζήτηση, άμεσα και ειρηνικά το θέμα.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Συμμετέχουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών όπως η επαναχρησιμοποίηση των υλικών ή συλλογή κατάλληλων υλικών για ανακύκλωση.

Γονείς / Κηδεμόνες

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια και αμοιβαίος σεβασμός και εμπιστοσύνη και από τις δυο πλευρές.

Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών τους, οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Στην αρχή του σχ. έτους δίνουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητάς τους, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντά τους, τις εμπειρίες που βιώνουν στο σπίτι και έξω από αυτό και έτσι διευκολύνουν την προσαρμογή τους στο σχολείο.

Όταν τα νήπια αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα, η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι λογικές συνέπειες συναποφασίζονται στην αρχή του σχ. έτους μεταξύ της υπεύθυνης Εκπ/κού και παιδιών τα οποία ενθαρρύνονται πάντα προς θετικές συμπεριφορές.

Στη διάρκεια της σχ. χρονιάς εκπονούνται προγράμματα πρώιμης παρέμβασης και project Συναισθηματικής Αγωγής για την αναγνώριση, έκφραση και διαχείριση των συναισθημάτων των νηπίων.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με την ηλικία του, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε

απόφαση, λαμβάνεται υπόψη ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για τα ζητήματα που αφορούν τα παιδιά τους και οι Εκπαιδευτικοί, αγκαλιάζοντας την διαφορετικότητα και την ιδιαιτερότητα κάθε παιδιού, συνεργάζονται στενά μαζί τους αλλά και με ειδικούς (Ψυχολόγους , Κοινωνικούς Λειτουργούς) και Φορείς όποτε χρειαστεί, για να γίνει το καλύτερο για αυτά.

Τα ζητήματα που θα προκύψουν στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων πρώτα

- με την Εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης,
- την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας,
- το Σύλλογο Διδασκόντων
- τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, η οποία καθοδηγεί και βοηθάει με στοχευόμενες δράσεις .

Δράσεις σχολείου και μεταφορά ωραρίου

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.
- Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται η/ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 και ο/η Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σχολικές εκδηλώσεις , γιορτές αλλά και διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου π.χ. λήξης σχολικού έτους) οι διδακτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, κινηματογράφους , πολυχώρους, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης ή σχολικής εορτής το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων.

Δράσεις και Προγράμματα υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 ή των Υπεύθυνων Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Άλλα Θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) , επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων με Υπεύθυνη Δήλωση που συμπληρώνουν, για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός νηπίων

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ολοήμερο-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Επικοινωνία Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου

Στόχος του σχολείου είναι η ουσιαστική επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών, για τη λειτουργία και το κλίμα που δημιουργείται στο Νηπιαγωγείο αφού η θετική στάση τους προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό, ενισχύει την εμπιστοσύνη των νηπίων .

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς απευθύνονται στην Εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος, μπορεί να προκύψει , μόνο μετά από την αρμονική συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο και σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν έχουν τη δικαιοδοσία επιβολής οποιαδήποτε ποινής ή επίπληξης προς άλλα παιδιά στο χώρο του σχολείου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης , τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών

Για την ανάπτυξη της συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία μεταξύ τους.

Οι συναντήσεις προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου οι γονείς ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον κάθε τρίμηνο σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των νηπίων.
- Μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου.

Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες».

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Υπάρχουν βέβαια και :

- Ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς έρχονται να πάρουν τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
- Γραπτά μηνύματα (e-mail).
- Ιστοσελίδα
- Πίνακας ανακοινώσεων, στην είσοδο του Νηπ/γείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να δίνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων τον οποίο συγκροτούν οι γονείς/κηδεμόνες του Σχολείου και φέρει την επωνυμία του σχολείου, είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου αλλά και με εκπροσώπους του Δήμου για θέματα που αφορούν το Νηπ/γείο.

Συμμετέχει ενεργά και υποστηρίζει με ενδιαφέρον, όλες τις δράσεις, εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις αλλά και επιμορφώσεις που πραγματοποιούνται εντός και εκτός του Σχολείου .

Το Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του σχολείου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων για ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της Εκπαιδευτικής Κοινότητας – Μαθητών/τριών, Εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου

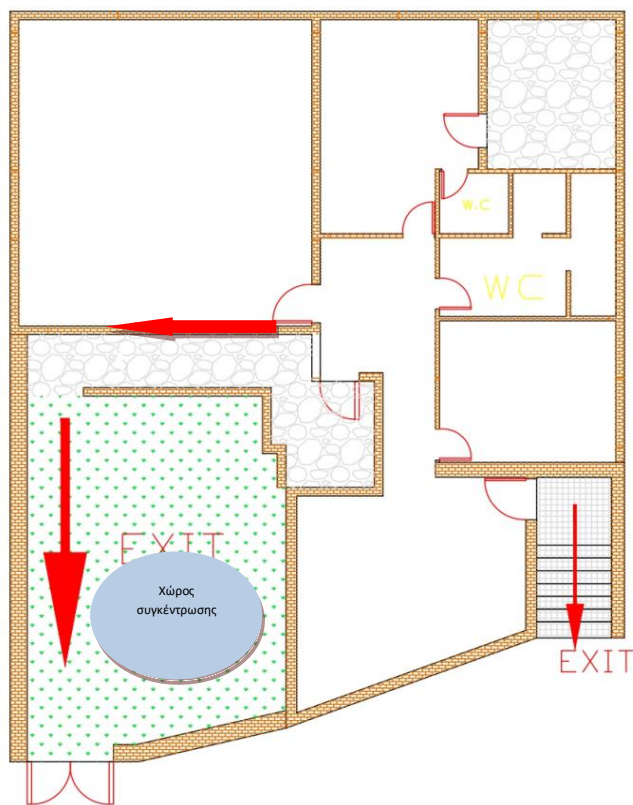
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς, τα νήπια η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια όλων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες από τον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου όπου έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης των νηπίων .

Σχεδιάγραμμα Νηπιαγωγείου



Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-seskholeio/attending-school>).

ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (νήπια, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αγία Βαρβάρα 21 /10 /2024

Η Προϊσταμένη του Νηπ/γείου

Καμπιτάκη Αικατερίνη

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60

.....

Ο Δ/ντής Πρωτ/θμιας Εκπ/σης Ν. Ηρακλείου

.....