

2022-2023

**Εσωτερικός  
Κανονισμός  
Λειτουργίας**

1<sup>ο</sup>  
Νηπιαγωγείο  
Αγίου  
Νικολάου

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	2
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
Βασικές αρχές / στοιχεία .....	4
Λειτουργία του Σχολείου .....	5
Έναρξη / λήξη μαθημάτων .....	5
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	5
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση - Αποχώρηση .....	5-6
Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	6
Σχολική και κοινωνική Ζωή.....	6
Φοίτηση / απουσίες .....	6-7
Σχολικοί χώροι .....	7
Διάλειμμα .....	7
Σχολικό πρόγραμμα .....	7
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΑΚΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .....	7-8
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8-9
Άλλα θέματα.....	9-12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	12
4.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	13
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13-14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	14
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	14
Επικοινωνία με το σχολείο -Σχολικός Ιστότοπος .....	15
Πηγές-βιβλιογραφία.....	16



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλαδή σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

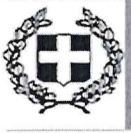
Με τον όρο "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με αλληλεγγύη, με δημοκρατικό διάλογο, με αποδοχή της διαφορετικότητας και με αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του νηπιαγωγείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.



<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>4/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου</b>		<b>Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9320056</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου: Άγιος Νικόλαος Ν.Λασιθίου</b>		<b>Διεύθυνση: Β. Κορνάρου - Δαβάκη 4</b>	
<b>e-mail:</b>	<b>mail@1nip-ag- nikol.las.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/1nipagnikol/">https://blogs.sch.gr/1nipagnikol/</a></b>
<b>Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Βασιλείου Βαρβάρα</b>	

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Με γνώμονα τη συναισθηματική τροφοδότηση των παιδιών και στόχο την ισορροπημένη ανάπτυξή τους σε όλους τους τομείς της προσωπικότητάς τους, οραματιζόμαστε ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο στην τοπική και ευρύτερη κοινωνία, που τα παιδιά θέλουμε να αγαπήσουν ιδιαίτερα, επιδιώκοντας ουσιαστική επικοινωνία, συνδρομή και συνεργασία με τους γονείς, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους υπόλοιπους υπεύθυνους φορείς της σχολικής κοινότητας καθώς και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας (Δ/νση Α'θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, Δήμος Αγίου Νικολάου, Σχολική Επιτροπή Α'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίου Νικολάου, Σύλλογος Διδασκόντων,) για την επίτευξη του καλύτερου

αποτελέσματος.



## Βασικές αρχές / στοιχεία

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η αλληλεγγύη και η δημοκρατία.

Σκοπός άλλωστε του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 1ο Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου αποτελείται από τέσσερα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, δύο ολοήμερα- προαιρετικά εκ των οποίων το ένα λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο και ένα τμήμα πρόωρης υποδοχής. Υπηρετούν σ' αυτό εννιά εκπαιδευτικοί:

1. Βασιλείου Βαρβάρα Αναπληρώτρια Διευθύντρια νηπιαγωγός
  2. Φουρνιώτη Αργυρώ, νηπιαγωγός
  3. Καπελλάκη Καλλιόπη, νηπιαγωγός
  4. Τσουμελέκα Χριστίνα, νηπιαγωγός
  5. Ίωσηφέλη Ελένη, νηπιαγωγός
  6. Παπαστεργίου Χριστίνα, νηπιαγωγός
  7. Δολαψάκη Αναστασία, νηπιαγωγός ΠΕ60.50, νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής
  8. Σόγια Ευαγγελία νηπιαγωγός ΠΕ60.50, νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής
  9. Χαραλαμπίκη Δέσποινα, εκπαιδευτικός ειδικότητας ΠΕ06-Αγγλικής Φιλολογίας
- Καθήκοντα καθαρισμού έχει (βάσει σύμβασης με τη Δημοτική Αρχή) η κα Μαθιουδάκη Νίκη.

## Λειτουργία του Σχολείου

### Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για το σχολικό έτος 2022-2023 αρχίζουν στις 13 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

#### Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση - Αποχώρηση

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:  
Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00- 16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια. Από τη φετινή χρονιά λειτουργεί στο σχολείο μας ολοήμερο διευρυμένο τμήμα από τις 16:00-17:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των συνοδών για την παραλαβή των παιδιών, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό του τμήματος. Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης κάθε παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με τη συνοδεία ενήλικα (γονέας, κηδεμόνας). Κανένα παιδί δε θα παραδοθεί σε άτομο το οποίο δεν έχει δηλωθεί.



Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε κατόπιν συνεννόησης μεταξύ γονέων κι εκπαιδευτικών, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση, ότι με δική τους ευθύνη αποχωρεί νωρίτερα το παιδί.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

## **Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Τη σχολική χρονιά 2022- 2023 στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συνεχίζουν να εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων τρεις ώρες εβδομαδιαίως καθώς και η Αγγλική γλώσσα δύο ώρες εβδομαδιαίως με τη διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας ΠΕ06 .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις - Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

## **Σχολική και κοινωνική Ζωή**

### **Φοίτηση / απουσίες**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά από τη νηπιαγωγό της τάξης και καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα **myschool**. Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν



τις εκατό(100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην 'Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της συντονίστριας του Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Αν κάποιο παιδί απουσιάζει, ενημερώνεται το σχολείο και αν είναι άρρωστο παραμένει σπίτι μέχρι να αναρρώσει πλήρως, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος διασποράς της ασθένειας του στα υπόλοιπα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού κτιρίου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για αυτό υπάρχει μεριμνά και φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες και γενικότερα σε όλο το κτίριο. Επίσης, οφείλουμε όλοι μας να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς και σε αυτό τεράστια συμβολή έχει και η καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο πρόγραμμα .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά βγαίνουν διάλειμμα παραμένοντας κάτω από το στέγαστρο της αυλής, διαφορετικά παραμένουν στις τάξεις .

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή γονέας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα της αυλής.

### **Σχολικό πρόγραμμα**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που φοιτούν στο νηπιαγωγείο, παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου**

Η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών /μαθητριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου καθώς και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάσταση τους σε περίπτωση φθοράς. Τέλος, έχει τη ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## Οι εκπαιδευτικοί

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των παιδιών. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης. Συνεργάζονται με τα παιδιά, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Φροντίζουν επίσης για την πρόοδο όλων των μαθητών και ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής στις οικογένειές τους, έτσι ώστε να λάβουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο ή και τη συμπεριφορά των μαθητών και μαθητριών. Ενθαρρύνουν την ενεργή συμμετοχή των παιδιών στη λήψη αποφάσεων και καλλιεργούν το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με την προσωρινή προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, μέσω διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που είτε παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης είτε μέσω ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή ακόμη και αυτοεπιμόρφωσης.

## Οι μαθητές

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου και φοίτησης του παιδιού.. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς και με τη Διεύθυνση του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.



## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματα του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους

### Άλλα θέματα

#### Εμβολιασμός μαθητών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο, εκτός των άλλων, απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια».

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

#### Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις



(χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης κατά της διασποράς του covid-19. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες όταν χρειαστεί και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### **- Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **- Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

### **- Ασθένεια ή τραυματισμός**

Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός/ Προϊσταμένη ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το σχολείο. Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 λόγω του COVID-19 έχουν ληφθεί μέτρα πρόληψης και διαχείρισης ύποπτου περιστατικού προς αποφυγή διασποράς. Εφαρμόζονται οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ σε ό,τι αφορά τα μέτρα ατομικής υγιεινής και καθαρισμού αλλά και διαχείρισης ύποπτου για covid-19 περιστατικού.

### **- Κεράσματα σε περιπτώσεις γενεθλίων ή εορτών**

Δεν συνιστάται να δίνονται κεράσματα σε μαθητές/ μαθήτριες καθώς ενέχει ο κίνδυνος αλλεργικού ή άλλου επεισοδίου που θα μπορούσε να βάλει σε κίνδυνο κάποιο παιδί. Επιπλέον και για αποφυγή κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων. Αν παρόλα αυτά κάποιο παιδί

Θέλει να φέρει κάτι, αυτό περιορίζεται σε κάτι μικρό συσκευασμένο, όπου μοιράζεται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη των γονέων. Σε ό,τι αφορά στο σχολείο είθισται να δημιουργούνται ομαδικές κατασκευές-δωράκια για τα παιδιά που γιορτάζουν με ιδιαίτερη χαρά και συμμετοχή όλων των μαθητών/ μαθητριών.

### **-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Το σχολείο ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει συνταχθεί και επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καθώς και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

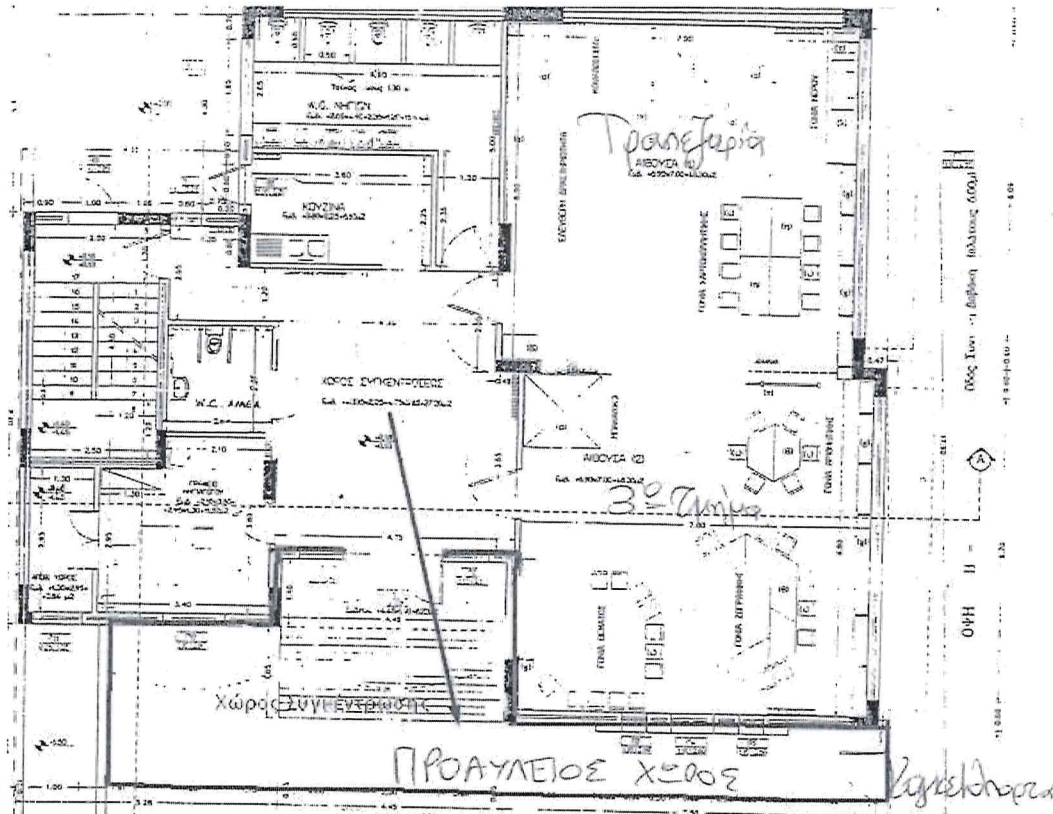
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί ο προαύλιος χώρος του νηπιαγωγείου.





Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής αναρτημένο στον κάθε όροφο του σχολείου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ένας από τους βασικούς στόχους της προσχολικής αγωγής είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο. Ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και παράλληλα μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους.

Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών.

Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται σε συνεδριάσεις, να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά κάποιου μαθητή προβληματίζει έντονα την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από την ΕΔΕΑΥ (αν υπάρχει), από τον σχολικό Ψυχολόγο, από τα ΚΕΔΑΣΥ, από τους ΣΕΕ ΕΑΕ και ΣΕΕ ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.



#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Όλες οι σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες που πραγματοποιούνται την εκάστοτε σχολική χρονιά είναι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να συμπληρώνουν και να εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και θα πραγματοποιούνται εντός του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο που λαμβάνουν χώρα.

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Σε εκδηλώσεις δε που αφορούν εκτός σχολικού χώρου δύναται, μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη/ εκπαιδευτικό της τάξης, να συνοδεύουν γονείς ενώ τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές/ τις μαθήτριες από το χώρο του νηπιαγωγείου.

Μαθητές/ μαθήτριες όπου δεν συμμετέχουν σε δραστηριότητες όπου απαιτείται μετακίνηση δεν προσέρχονται στο σχολείο την ημέρα εκείνη.

Οι επισκέψεις ατόμων που αφορούν και συμμετέχουν στο πλαίσιο δράσεων γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συλλόγου Διδασκόντων (ή Πράξη Προϊσταμένης) και ενημέρωσης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Ν. 4823/2021.

#### 6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται τη συνεισφορά εκπαιδευτικών, γονέων και παιδιών.

Οι γονείς: Φροντίζουν για την συστηματική φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες. Ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους σε ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις. Συνεισφέρουν στο εκπαιδευτικό έργο του σχολείου όποτε τους ζητείται. Συμμετέχουν στις συνελεύσεις του συλλόγου γονέων. Είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή κι έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους το πρωί. Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, να φοράνε άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να χρησιμοποιούν άνετα την τουαλέτα. Με τον ίδιο τρόπο έρχονται έγκαιρα να πάρουν τα παιδιά τους την ώρα της αποχώρησης. Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι ν' αναρρώσει πλήρως και να επιστρέψει στο σχολείο μόνο αφού περάσει 24 ώρες απύρετο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Οι εκπαιδευτικοί: Προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση). Ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος

της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις). Συνεργάζονται με την οικογένεια και ψάχνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης των τυχόν δυσκολιών, που παρουσιάζει κάθε παιδί στην συναισθηματική και τη γνωστική του ανάπτυξη.

Τέλος οι μαθητές αισθανόμενοι ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς κι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος γονέων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας.

## **7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου διδασκόντων, μετά από ένα γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ όλων των παραπάνω μελών.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.



## Επικοινωνία με το σχολείο -Σχολικός Ιστότοπος

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/Inipagnikol/>), ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Άγιος Νικόλαος, Οκτωβρίου 2022

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Βασιλείου Βαββάρια

Εγκρίνεται



Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Πλατάκη Δήμητρα</p> <p>.....</p> <p>..... Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Μαμάκης Γεώργιος</p> <p>.....</p> <p>..... Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>



## Πηγές

- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021 Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

## Βιβλιογραφία

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.