

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΜΗΤΤΟΥ


**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

Σχολικό έτος 2024 - 2025

Πίνακας περιεχομένων

1. Ταυτότητα του σχολείου	2
2. Εισαγωγή	3
3. Σύμβαση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
4. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	3
4.1. Προσέλευση στο σχολείο	3
4.2. Παραμονή στο σχολείο - Έξοδος.....	4
5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	4
5.1. Γενικές αρχές – υποχρεώσεις μαθητών.....	4
5.2. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος	6
5.3. Προαύλιο - Γραφείο καθηγητών.....	7
5.4.Κινητά τηλέφωνα.....	8
5.5.Κάπνισμα	9
5.6.Υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/τριας.....	9
5.7. Υποχρεώσεις των καθηγητών/τριών	9
5.8. Παιδαγωγικά μέτρα.....	11
6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	12
8. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων	13
8.1. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας.....	13
8.2. Συνεργασία σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	14
8.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
10. Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου.....	15
11 .Επίλογος	15

1. Ταυτότητα του σχολείου

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΜΗΤΤΟΥ 		Δ.Δ.Ε	Α΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0551162	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου	Προύσσης 1, Υμηττός 172 37		
Τηλέφωνα επικοινωνίας	2109752439, 2109704858		
e-mail	mail@1lyk-ymitt.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1lykymit/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Καραγιάννη Κωνσταντίνα		
Υποδιευθυντές	Α΄: Βερύκιος Χρυσοβαλάντης		
	Β΄: Μαλανδράκη Ευτυχία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων	Χριστινάκη Όλγα		

2. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ν. 109697/ ΓΔ4 /ΦΕΚ 53870/τΒ'/26-9-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

3. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου ετησίως με την έναρξη του σχολικού έτους, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

4. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

4.1. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων η οποία ορίζεται στις 8:15. Ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης ανεξάρτητα από θρησκευτικές πεποιθήσεις γιατί, εκτός από την προσευχή, γίνονται ανακοινώσεις για διάφορα θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα. Στις περιπτώσεις κακοκαιρίας δε γίνεται πρωινή συγκέντρωση και οι μαθητές/τριες κατευθύνονται μέσα στις αίθουσες μετά από απόφαση της διεύθυνσης του σχολείου.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται αμέσως στο γραφείο της διεύθυνσης και κατόπιν παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων

χώρο, υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/ της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Στις περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο ή απεργίας των μέσων μαζικής μεταφοράς δικαιολογείται η καθυστέρησή τους κατά την πρώτη ώρα.

4.2. Παραμονή στο σχολείο - Έξοδος

- Η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο κηδεμόνας/ γονέας και με την άδεια του/της και την έγκριση της διεύθυνσης ο μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολείο.
- Τέλος, αν κάποιος γονέας/ κηδεμόνας χρειάζεται για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου και να του δοθεί σχετική άδεια.
- Σε περίπτωση αυθαίρετης αποχώρησης του μαθητή/τριας ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/ κηδεμόνας και λαμβάνονται κατά περίπτωση τα ισχύοντα παιδαγωγικά μέτρα.
- Επίσης, όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς /κηδεμόνες, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

5.1. Γενικές αρχές – υποχρεώσεις μαθητών

Στόχοι του σχολείου εκτός από την παροχή γνώσης είναι και η καλλιέργεια της συνεργασίας, του αυτοελέγχου, της αλληλεγγύης, της ενσυναίσθησης, της αποδοχής της διαφορετικότητας, η σωματική ασφάλεια και η συναισθηματική πλήρωση αλλά και η προστασία της σχολικής περιουσίας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τις παραπάνω αρχές και αξίες θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για αυτό οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση και να μην εμποδίζουν με κανένα τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να σέβονται τους συμμαθητές/τριες τους ως προσωπικότητες καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να σέβονται τους καθηγητές/τριες τους και γενικότερα όλο το προσωπικό του σχολείου και να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις τους, έχοντας

πάντα υπόψη τους ότι αυτές στοχεύουν μόνο στη βελτίωση και την πρόοδό τους.

- Να μιλούν κόσμια και με ευπρέπεια.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική ή προκλητική συμπεριφορά που δεν συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα.
- Να επιλύουν τις διαφορές τους με διάλογο χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας, σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής, συμπεριφορές που αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με τα ισχύοντα παιδαγωγικά μέτρα.
- Να φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας φροντίζοντας να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.
- Να μην φέρουν μαζί τους αντικείμενα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των ίδιων, των συμμαθητών/τριών, των καθηγητών/τριών και όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία και να συμβάλλουν στην υλοποίησή τους.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Να προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, και να μην ενεργούν κατά οποιοδήποτε τρόπο που μπορεί να προκαλέσει βλάβη ή ζημιά.
- Να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Να απευθύνονται στους καθηγητές/τριες, στους συμβούλους σχολικής ζωής και στη διεύθυνση του σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για προβλήματα που τους απασχολούν και αποτελούν εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Επίσης:

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και στο χώρο του σχολείου και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός αυτού. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολής που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Επιπλέον οφείλουν να αποφεύγουν ρούχα με σύμβολα αθλητικών ομάδων.
- Ο καφές και τα ενεργειακά ποτά δεν επιτρέπεται να διατίθενται στους μαθητές/τριες από το κυλικείο και επομένως δεν επιτρέπεται να καταναλώνονται στο σχολικό περιβάλλον.
- Επίσης δεν επιτρέπεται η προμήθεια οποιουδήποτε προϊόντος μέσω διανομέων, γιατί το σχολείο είναι ένας ελεγχόμενος και φυλασσόμενος χώρος.
- Τα πενταμελή συμβούλια των τμημάτων εκπροσωπούν το τμήμα τους απέναντι στη Διεύθυνση του σχολείου και στον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών. Παρουσιάζουν τα ζητήματα που ανακύπτουν και

συνεργάζονται για τη λύση τους, όπως τα έχουν διαβουλευθεί στη μηνιαία συνέλευση τους, εκφράζοντας το σύνολο του τμήματος.

- Το 15μελές μαθητικό συμβούλιο παρεμβαίνει σε ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και οφείλει να συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών στην κατεύθυνση της αναζήτησης τρόπων διευθέτησης των προβλημάτων που αφορούν το σύνολο της σχολικής κοινότητας, ή επιμέρους ζητημάτων, όταν χρειαστεί.
- Σε περιπτώσεις που προκύπτουν υγειονομικά θέματα, ακολουθούνται οι εκάστοτε διατάξεις του ΕΟΔΥ.

5.2. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα δεν έχει προσέλθει ακόμα, οι μαθητές παραμένουν στον χώρο και τον αναμένουν.
- Η καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή/τριας στην αίθουσα διδασκαλίας, καταχωρίζεται ως απουσία. Ο διδάσκων/ουσα, κατά την κρίση του, καλεί τον μαθητή/τρια να παραμείνει στην αίθουσα και να παρακολουθήσει το μάθημα. Αν αυτός/ή αρνηθεί, θα πρέπει να παρουσιαστεί στο γραφείο της διεύθυνσης και να παραμείνει σε καθορισμένο, εκ των προτέρων χώρο, υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνον ύστερα από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή και τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Κανένας μαθητής/τρια από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας. Αν διαπιστωθεί ότι απουσιάζει, άμεσα ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που βρίσκονται, για οποιονδήποτε λόγο, εκτός της αίθουσας. Για την αυθαίρετη απουσία του μαθητή ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.
- Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στην διδακτική διαδικασία απαιτεί αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Δεν επιτρέπεται, συνεπώς, η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής/τρια, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τους τρόπους και τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Στην περίπτωση που ένας μαθητής/τρια αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικών/ αφεψημάτων κατά τη διάρκεια του μαθήματος εκτός από νερό.
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του/της διδάσκοντα/ουσας ως προς τη συμπεριφορά μαθητών/τριών γίνονται απόλυτα σεβαστές. Για οποιαδήποτε διαφωνία, αφού πρώτα συμμορφωθούν με αυτό που τους υποδεικνύει ο/η διδάσκων/ουσα, οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν φορούν γυαλιά ηλίου, καθώς με αυτόν τον τρόπο δεν επιτρέπεται η βλεμματική επικοινωνία με τον καθηγητή/τρια, η οποία είναι απαραίτητη για την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ο/η μαθητής/τρια μπορεί να βγει για λίγο έξω από την αίθουσα, αφού ζητήσει άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα και αφού εξηγήσει τους λόγους. Την τελική κρίση την έχει ο/η εκπαιδευτικός.
- Οι μαθητές /τριες φροντίζουν να ικανοποιούν τις ανάγκες τους (φαγητό, νερό, τουαλέτα κ.ά) στο διάλειμμα και δεν ζητούν συνεχώς να βγουν από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα με την υπόδειξη του/της διδάσκοντος/ουσας ο οποίος φροντίζει να ολοκληρώνει εντός των ορίων της διδακτικής ώρας τη διδασκαλία. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Οι μαθητές/τριες που έχουν κενό, οφείλουν να αποχωρούν από την αίθουσα τους και να παραμένουν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Κατά τη διάρκεια της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια, που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Παιχνίδια με μπάλες οποιουδήποτε μεγέθους επιτρέπονται μόνο κατά την ώρα της Φυσικής Αγωγής και εφόσον ο καθηγητής/τρια έχει δώσει τη σχετική άδεια.
- Ως ώρα μαθητικής συνέλευσης για κάθε τμήμα ανά μήνα ορίζεται πάντοτε η έβδομη ώρα του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου. Ο/η πρόεδρος του πενταμελούς μαθητικού συμβουλίου υποβάλλει το σχετικό αίτημα στον διδάσκοντα/ουσα και στη διεύθυνση του σχολείου. Αφού πάρει την έγκριση, γίνεται η συνέλευση της οποίας η διάρκεια καλύπτει όλη την έβδομη ώρα. Τα θέματα της συνέλευσης και οι αποφάσεις καταγράφονται στο βιβλίο πράξεων και κοινοποιούνται στη διεύθυνση. Παρουσίες λαμβάνονται πριν την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

5.3. Προαύλιο - Γραφείο καθηγητών

- Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν μπάλα στο σχολείο και δεν επιτρέπονται τα αθλήματα και τα παιχνίδια με μπάλες οποιουδήποτε μεγέθους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους ασφαλείας.
- Στα διαλείμματα και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο και να κινούνται σε χώρους που επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες/ουσες. Οι διάδρομοι του κτηρίου και οι σκάλες παραμένουν άδειοι.
- Οι μαθητές/τριες, μόλις χρησιμοποιήσουν τις τουαλέτες, αποχωρούν προς το προαύλιο και δεν παραμένουν στον χώρο αυτό.
- Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας η είσοδος στον χώρο του σχολείου σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο εκτός από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οι οποίοι επισκέπτονται τον χώρο για να ρωτήσουν σχετικά με τη φοίτηση, επίδοση και διαγωγή των παιδιών τους. Οι

μαθητές/τριες δε συνομιλούν κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην αυλή με άτομα που βρίσκονται εκτός του σχολικού χώρου.

- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο γραφείο των καθηγητών/τριών μόνο για συγκεκριμένο λόγο με άδεια της διεύθυνσης ή κάποιου ειδικού εκπαιδευτικού, από τον οποίο και επιβλέπονται.

5.4.Κινητά τηλέφωνα

Σύμφωνα με την με αριθμό 10279/ΓΔ4/Τεύχος Β' 5130/10-9-2024 υπουργική απόφαση απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την παραπάνω απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/ κηδεμόνες/ ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια

οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

- Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/τριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.
- Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν την άδεια.

5.5.Κάπνισμα

Κατά τη λειτουργία του σχολείου και εντός των χώρων του απαγορεύονται το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών.

Το σχολείο λαμβάνει μέτρα πρόληψης ανάπτυξης τέτοιων φαινομένων.

Η παρέκκλιση από αυτούς τους κανόνες συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

5.6.Υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/τριας

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

5.7. Υποχρεώσεις των καθηγητών/τριών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των

μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Συνεργάζονται με την Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

5.8. Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν σύμφωνα με την με αριθμό 10279/ΓΔ4/Τεύχος Β' 5130/10-9-2024 υπουργική απόφαση, άρθρο 28 με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού και σύμφωνα με όσα ορίζει η παραπάνω νομοθεσία.

6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο οι μαθητές/τριες οφείλουν :

- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού κλίματος.
- Να μην εκφοβίζουν τους άλλους.
- Να μην προβαίνουν σε χειροδικία, απρεπείς αστεϊσμούς, υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά που υποβαθμίζει την προσωπικότητά του/της συμμαθητή/τριας τους.

- Στην περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς οφείλουν να αντιδρούν άμεσα και να ακολουθούν παρακάτω βήματα:
 - α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
 - β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί από την άλλη προωθούν την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, αποφεύγοντας τη δημιουργία κλίματος ανταγωνισμού μεταξύ των μαθητών. Υποστηρίζουν την ελεύθερη έκφραση των μαθητών και των εκλεγμένων τους μαθητικών συμβουλίων.

Η παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων, όπως η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων και κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, γίνεται από τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, μέσα από τη συμβουλευτική καθοδήγηση, την ενημέρωση και υποστήριξη των εμπλεκόμενων, την ενθάρρυνση και την ενίσχυση της επικοινωνίας.

Μαθητής /τρια που αντιμετωπίζει θέματα όπως μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες προσαρμογής, πένθος, άγχος, φόβο, σχολικό εκφοβισμό και διαχείριση συναισθημάτων μπορεί να ζητήσει συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση από τον σχολικό ψυχολόγο.

7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις και σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα με πρωτοβουλίες και ιδέες επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Κατά τη διάρκεια των περιπάτων, των εκπαιδευτικών εκδρομών και των σχολικών εκδηλώσεων οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να ακολουθούν τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες με βάση το πρόγραμμα που έχει οριστεί και να μην εκτρέπονται σε ενέργειες που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλειά τους και να υπονομεύσουν την επιτυχή έκβαση αυτών των δράσεων.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες για κάποιο λόγο δεν ακολουθούν, θα παραμένουν υποχρεωτικά στον χώρο του σχολείου και θα παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα. Απουσία μαθητή/τριας από τα παραπάνω θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

8. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Σύλλογου Γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή /τριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορείς/ των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Πιο συγκεκριμένα:

8.1. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.
- Ο/η γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει έγκαιρη και υπεύθυνη ενημέρωση από τους διδάσκοντες/ουσες και τη διεύθυνση του σχολείου για την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Επίσης οφείλει να συνεργάζεται με το σχολείο κάθε φορά που προκύπτει κάποιο θέμα με το οποίο σχετίζεται ο/η κηδεμονευόμενος/η μαθητής /τρια.
- Ο/η γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει ο ίδιος το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολικό περιβάλλον.
- Η επικοινωνία των γονέων και κηδεμόνων με το σχολείο γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - A) Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://1lyk-ymitt.att.sch.gr>)
 - B) Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (mail@1lyk-ymitt.att.sch.gr)
 - Γ) Τηλεφωνικά (2109752439)
 - Δ) Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με το σχολείο και να ενημερώνονται τακτικά για την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά των κηδεμονευομένων τέκνων τους.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνων των μαθητών /τριών. Επίσης πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απευθύνεται στη Δ/ση του σχολείου. Η Δ/ση θα επικοινωνεί με τον κηδεμόνα και στη συνέχεια θα δίνεται η δυνατότητα ή αποχώρησης, αν ο γονέας/κηδεμόνας συναινέσει ή όχι.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη ισχύουν όσα προβλέπει η με αριθμ. 109697/ΓΔ4/ Τεύχος Β΄ 5387/26-09-2024 απόφαση και περιγράφονται παρακάτω (βλ. Ποιότητα του σχολικού χώρου)
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές εκδηλώσεις ο γονέας/ κηδεμόνας οφείλει να υπογράψει ο ίδιος/α το εγκριτικό σημείωμα που θα του χορηγεί το σχολείο, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία, ο τόπος και το θέμα της εκδήλωσης καθώς και το μέσο μεταφοράς με το κόστος. Στην

περίπτωση ενήλικου μαθητή, το εγκριτικό σημείωμα μπορεί να το υπογράψει και ο ίδιος, εφόσον αυτοκηδεμονεύεται.

- Μαθητής /τρια που ενηλικιώνεται κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μπορεί να ζητήσει να αυτοκηδεμονεύεται εφόσον προσκομίσει στον υπεύθυνο του τμήματος i) μία Υ.Δ. με την οποία να δηλώνει την ημερομηνία ενηλικίωσής του και ii) μία Υ.Δ του κηδεμόνα με την οποία να δηλώνει ότι είναι ενήμερος για το αίτημα του παιδιού του. Και οι δύο Υ.Δ θα πρέπει να φέρουν γνήσιο υπογραφή.

8.2. Συνεργασία σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/τρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου και με τη Σχολική Επιτροπή του δήμου Δάφνης-Υμηττού. Το έργο του στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού-εκπαιδευτικού έργου του σχολείου και στη διεκδίκηση όρων που βελτιώνουν τη σχολική κοινότητα, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, επαγγελματικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

8.3. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με την αριθμ. 4823/Τεύχος Α'136/3-8-2021 λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης και των μαθητικών κοινοτήτων. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, η αντιμετώπιση κρίσεων, η επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, η διοργάνωση και ο συντονισμός δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του χώρου της αυλής.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (αίθουσες, διαδρόμους, τουαλέτες, αυλή) και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες και τοίχους αλλά τα διατηρούν καθαρά και σε άριστη κατάσταση.
- Δεν μεταφέρουν και δε χρησιμοποιούν στις αίθουσες τρόφιμα και αναψυκτικά/ροφήματα/καφέδες εκτός από νερό.

Σύμφωνα με την αριθμ. 109697/ΓΔ4/ Τεύχος Β'5387/26-09-2024 Υπουργική απόφαση στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και

υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπει η παραπάνω νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

10. Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου

Το σχολείο έχει εκπονήσει σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση των αντίστοιχων ακραίων περιστατικών και με το Εγχειρίδιο του ΟΑΣΠ με τίτλο «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε σχολική Μονάδα».

Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνονται για τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί, να συμμετέχουν στις ασκήσεις με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και να καθοδηγούν τους μαθητές/τριες τους προς αυτή την κατεύθυνση.

Οι μαθητές/τριες με τη σειρά τους οφείλουν να συμμετέχουν στις ασκήσεις με σοβαρότητα, να ακολουθούν τις υποδείξεις και τις οδηγίες των καθηγητών/τριών τους και να αντιλαμβάνονται ότι η πρόληψη μπορεί να αποδειχθεί σωτήρια σε τέτοιες περιπτώσεις.

11 .Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική

αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

15 Οκτωβρίου 2024
Η Διευθύντρια

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης