

MANDELAS TOURS

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΛΥΓΟΥΡΑ ΣΟΦΙΑ

ΚΙΛΕΛΕΡ 15- ΤΥΡΝΑΒΟΣ 40100

ΑΦΜ 043649581 ΤΗΛ 24920-26120, 26111, ΚΙΝ: 6936645119

ΑΡ ΑΔΕΙΑΣ ΕΟΤ ΕΟΤ 0725^F60000037800 ΑΜΕ 9202145890

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Σήμερα ημέρα Δευτέρα 20/11/23 και ώρα 12:00 συνήλθαν στο γραφείο Γενικού Τουρισμού ΛΥΓΟΥΡΑ ΣΟΦΙΑΣ (MANDELAS TOURS) και με εκπρόσωπο την Λυγούρα Σοφία και το ΓΕΛ ΤΥΡΝΑΒΟΥ με εκπροσώπους : την διευθύντρια κ.Κωνσταντινιά Πατσή.

Οι συμβαλλόμενοι ύστερα από σχετική συζήτηση, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω όσον αφορά την οργάνωση της 7ήμερης εκδρομής τους 7/12-13/12 με προορισμό την Κρήτη επισκέψεις και επιστροφή τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Το ταξιδιωτικό γραφείο πρέπει να καταθέσει με την υπογραφή αυτού του συμφωνητικού αντίγραφο

υπεύθυνης δήλωσης ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1) Ημερομηνία αναχώρησης από Τύρναβο στις 7/12 και επιστροφή στις 13/12

Τόπος αναχώρησης και επιστροφής το σχολείο

2) Η συμφωνία έγινε για 71 μαθητές και 1 συνοδός μαθητή, με τιμή συμμετοχής για **κάθε μαθητή 290,00 €**. Στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται το κόστος για 4 συνοδούς καθηγητές με δωρεάν συμμετοχή (συμπεριλαμβάνονται φόροι, τέλη, ΦΠΑ)

3) Διαμονή - στο ξενοδοχείο CASTELLO HOTEL 4* σε τρίκλινα-τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.

Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου (εστιατόρια, μπάρ, κ.λ.π.) θα βρίσκονται στη διάθεση των εκδρομέων. Η χρήση τους θα γίνει ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη των καθηγητών. Το ξενοδοχείο πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή διαμονή των μαθητών (θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π.).

4) Σε περίπτωση αλλαγής του ξενοδοχείου αυτό θα είναι ισοδύναμο στην ίδια περιοχή και ίδιων αστέρων με το αναφερόμενο ξενοδοχείο.

5) Πρωινό στο μπουφέ του ξενοδοχείου και 4 γεύματα

6) Την μεταφορά με ΔΙΩΡΟΦΟ 76 θέσεων σε όλη την διάρκεια της εκδρομής τα οποία θα είναι στην διάθεση του σχολείου για οποιαδήποτε ομαδική μετακίνηση σύμφωνα με το πρόγραμμα χωρίς περιορισμό στα χιλιόμετρα, ελεγμένα σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.

7) Ξεναγήσεις -περιηγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου

8) Σε περίπτωση μεγαλύτερης συμμετοχής μαθητών, η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί με **2 ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ** με κόστος **310** ευρώ ο μαθητής)

9) Ασφάλεια αστικής ευθύνης μαθητών και καθηγητών.

10) Ο Φόρος διαμονής περιλαμβάνεται στην τιμή

11) Ναύλα πλοίου Πειραιάς-Ηράκλειο-Πειραιάς με MINOAN LINES σε οικονομική θέση και συνοδοί σε δίκλινες εσωτερικές καμπίνες

Γενικοί όροι:

1) Κάθε μείωση στον αριθμό των μαθητών θα επιφέρει και αύξηση στο κόστος της εκδρομής.

2) Το τουριστικό γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα εξαιτίας απρόβλεπτων καταστάσεων (απεργίες, ακυρώσεις- αλλαγές δρομολογίων, καιρικές συνθήκες)

3) Ακύρωση της εκδρομής γίνεται δεκτή χωρίς παρακράτηση χρημάτων εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που θα επιφέρουν ζημία στο ταξιδιωτικό γραφείο (ακυρώσεις πούλμαν, ξενοδοχείων κλπ)

4) Οποιαδήποτε φθορά στα μέσα μεταφοράς και διαμονής των μαθητών, επιβαρύνει τους ίδιους εφόσον οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα.

5) Προαιρετικοί λογαριασμοί που θα γίνουν από τους μαθητές στους χώρους του ξενοδοχείου (τηλέφωνα, ποτά, φαγητά, mini bar) επιβαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους.

6) Το σχολείο είναι υποχρεωμένο σε διάστημα 15 ημερών πριν την αναχώρηση της εκδρομής να δώσει οριστικό αριθμό συμμετασχόντων, καθώς και την αναλυτική σύνθεση φύλου (αγόρια - κορίτσια - συνοδοί), για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκδρομέων.

7) Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο σε διάστημα 15 ημερών πριν την αναχώρηση της εκδρομής μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού να επιδείξει στο σχολείο την επιβεβαίωση κράτησης του ξενοδοχείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Οι μαθητές πρέπει να φέρονται κόσμια και να σέβονται την περιουσία του τουριστικού γραφείου δηλαδή τα λεωφορεία.

2. Την 1η ημέρα και μόλις εγκατασταθούν στο δωμάτιο του ξενοδοχείου θα αναφέρουν κάθε φθορά που θα παρατηρήσουν και θα ζητήσουν επιτακτικά την αποκατάστασή της ή τη μεταφορά τους σε άλλο δωμάτιο.

3. Δεν θα ενοχλούν με τις εκδηλώσεις τους άλλους ενοίκους του ξενοδοχείου.

4. Θα πειθαρχούν στο πρόγραμμα και θα τηρούν τα ωράρια

5. Για τυχόν φθορές είτε στα λεωφορεία, είτε στο ξενοδοχείο από μέρους τους, υποχρεούνται στη πλήρη χρηματική αποκατάστασή τους, με συνεννόηση του αρχηγού της εκδρομής και του τουριστικού γραφείου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ακύρωση της εκδρομής γίνεται δεκτή, χωρίς παρακράτηση χρημάτων, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που επιφέρουν ζημία στο ταξιδιωτικό πρακτορείο (ακύρωση πούλμαν, ξενοδοχείων).

2. Η ακύρωση της εκδρομής γίνεται δεκτή χωρίς παρακράτηση χρημάτων εφόσον δεν υπάρξει συμμετοχή συνοδών καθηγητών. Σε αυτή την περίπτωση το πρακτορείο πρέπει να ενημερωθεί τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής.

3. Το τουριστικό γραφείο δεν φέρει την ευθύνη για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα εξαιτίας απρόβλεπτων καταστάσεων (απεργίες, ακυρώσεις-αλλαγές δρομολογίων) καθώς και τυχόν ακύρωση της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (σεισμός, πόλεμος, πλημμύρες κλπ)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Εξόφληση από τον διευθυντή του Λυκείου πριν την αναχώρηση. Ως πρώτη δόση - προκαταβολή -ορίζεται το ποσό των 4485.00 € με την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού.

Σε περίπτωση οριστικής ακύρωσης της εκδρομής από το ΥΠΔΒΜ επιστρέφεται η προκαταβολή, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που θα επιφέρουν ζημία στο ταξιδιωτικό γραφείο(ακυρώσεις πούλμαν, ξενοδοχείων κλπ)

Το παρόν συμφωνητικό υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε το Τουριστικό Γραφείο MANDELAS TOURS και το άλλο το σχολείο (ΓΕΛ ΤΥΡΝΑΒΟΥ).

Για το τουριστικό γραφείο

Για το ΓΕΛ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Ο/Η Διευθυντής/τρια

Κωνσταντίνος Πατόης

Σοφία Λυγούρα

Mandelas Tours
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΣΟΦΙΑ ΛΥΓΟΥΡΑ
ΚΙΛΕΛΕΡ 15 - ΤΥΡΝΑΒΟΣ - ΤΚ 40100
ΤΗΛ. & FAX 24920 26411
ΑΦΜ 043649581 - ΣΟΥ Α' ΑΡΙΣΤΑ

