



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

1^ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Αιγέως 41-43 & Αγησιλάου
Τ.Κ. 17675, Καλλιθέα.
Τηλέφωνο/ FAX: 210 9420410
Ηλεκτρ. δ/νση: mail@1lyk-kallith.att.sch.gr
Ιστότοπος: <http://blogs.sch.gr/1lykkall/>

Καλλιθέα, 24/10/2016

ΠΡΟΣ

**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ' ΑΘΗΝΑΣ**

(προς ανάρτηση)

Κοιν.:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕ
ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΣΤΑ ΤΡΙΚΑΛΑ**

Το 1^ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση πενήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στα Τρίκαλα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/2-12-2011, ΚΕΦ. Α' άρθρο 2 §1, άρθρο 3) και τις *Διευκρινίσεις* που δόθηκαν με ΑΡ. ΠΡΩΤ. 5181/Γ7/17-01-2012, ως ακολούθως:

1. Προορισμός: **Τρίκαλα**
2. Ημερομηνίες: 12/12/2016 - 16/12/2016.
3. Μεταφορά με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν.
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 33 μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές.
5. Εκδρομές – επισκέψεις θα πραγματοποιηθούν στη Λίμνη Πλαστήρα, Ελάτη, Περούλι, Μετέωρα, Μέτσοβο, κ.λ.π. με βάση τους διδακτικούς στόχους του ωρολογίου προγράμματος και σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές. Επίσης, θα ληφθεί υπόψη τυχόν προτεινόμενο πρόγραμμα από τα τουριστικά πρακτορεία.
6. Μεταφορά με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα πληροί όλες τις κείμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές, όπως άδεια κυκλοφορίας, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειρο επαγγελματία οδηγό, κ.λ.π.

7. Εξασφαλισμένες μετακινήσεις καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας επί 24ώρου βάσεως και φυσικά θα πληροί όλες τις προαναφερθείσες προδιαγραφές.
8. Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4 αστέρων **στα Τρίκαλα** σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Να αναφέρεται ο διακριτικός τίτλος του ξενοδοχείου, να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας του κατάλληλου αριθμού δωματίων και να δοθούν γενικότερες πληροφορίες μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ξενοδοχείου.
9. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται σε αρκετή απόσταση από κάθε είδους κέντρα διασκέδασης.
10. Ημιδιατροφή (καθημερινά πρωινό και 4 γεύματα ή 4 δείπνα) εξασφαλισμένη.
11. Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των εκπαιδευτικών, όπως θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π. Επιθυμητή είναι και η ύπαρξη προσωπικού ασφαλείας του ξενοδοχείου.
12. Να τηρηθεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα που θα συνταχθεί από το σχολείο.
13. Να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής έμπειρος υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου, ο οποίος να έχει όλα τα απαραίτητα από τον νόμο δικαιολογητικά και να φροντίζει για την ορθή εκτέλεση του προγράμματος.
14. Να παρέχεται από το τουριστικό γραφείο πλήρης ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από οποιαδήποτε αιτία, που θα περιλαμβάνει ιατροφαρμακευτική κάλυψη, πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά.
15. Να περιλαμβάνεται συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
16. Να αναγράφεται στην προσφορά η τελική τιμή ανά μαθητή, να συμπεριλαμβάνονται όλες οι πιθανές χρεώσεις, φόροι, κ.λ.π. αλλά και το συνολικό κόστος της εκδρομής (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών των ξεναγών, των εισόδων σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους).
17. Ο διαγωνισμός θα είναι κατά βάση μειοδοτικός, αλλά θα συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων υπηρεσιών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί.

18. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής ή να ζητήσει την τροποποίηση των ημερομηνιών λόγω εκτάκτων συνθηκών ή ανωτέρας βίας.
19. Το κάθε τουριστικό γραφείο που θα καταθέσει προσφορά πρέπει να παρουσιάσει γραπτά κάθε διευκρίνιση που θα ζητηθεί. Επίσης, πρέπει να καταθέσει α) βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ, β) αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και γ) αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
20. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού. Το υπόλοιπο ποσό έως το 65 % του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Το υπόλοιπο 35 % του ποσού θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή σε συνάρτηση με την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμφωνητικού από πλευράς του πρακτορείου ή μη πραγματοποίησης της εκδρομής με υπαιτιότητά του, το πρακτορείο οφείλει να επιστρέψει όλα τα ποσά που θα έχουν καταβληθεί προσαυξημένα κατά ποσοστό που θα καθοριστεί από την επιτροπή αξιολόγησης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Όποιο τουριστικό γραφείο ενδιαφέρεται καλείται να αποστείλει κλειστή προσφορά στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου **μέχρι 01/11/2016** και ώρα 13:30 μ.μ.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο της Διευθύντριας –όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις - στις 04 /11/2016 και ώρα 12:30μ.μ.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως εντός 3 ημερών από την επιλογή, στο γραφείο της Διευθύντριας.

Η Διευθύντρια
Χαραλαμποπούλου Άννα