



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καλλιθέα, 3/10/2014

Αριθμ. Πρωτ.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΣ : Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

1ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΙΓΕΩΣ 41-43, Τ.Κ. 17675

ΤΗΛ. – FAX: 210 9420410

ΗΛΕΚΤΡ. Δ/ΝΣΗ: mail@1lyk-kallith.att.sch.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΣΤΟ CERN ΑΠΟ
12/02/2015 ΕΩΣ 16/02/2015 ή ΑΠΟ 13/02/2015 ΕΩΣ 17/02/2015**

Το 1ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο CERN (Ελβετία) από 12 Φεβρουαρίου 2015 έως 16 Φεβρουαρίου 2015, ή από 13 Φεβρουαρίου 2015 έως 17 Φεβρουαρίου 2015, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/2-12-2011) και στην Υ.Α. 5181/Γ7/17-01-2012/ΥΠΔΒΜΘ ως ακολούθως :

1. Προορισμός: Γενεύη - CERN.
2. Ημερομηνίες: 12/02/2015 - 16/02/2015
3. Μεταφορά με αεροπλάνο με απευθείας πτήσεις από Αθήνα.
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: Περίπου 44 μαθητές και 4 καθηγητές.
5. Εκδρομές - επισκέψεις θα γίνουν στη Ζυρίχη, τη Βέρνη, τη λίμνη Λε-Μαν, τη Λωζάννη, τη Γενεύη, τις Άλπεις κ.λ.π., με πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο και θα εξαρτηθεί και από την πόλη άφιξης.
6. Μεταφορά από τον χώρο του σχολείου προς το αεροδρόμιο και αντίστροφα, με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα πληροί όλες τις κείμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές, όπως άδεια κυκλοφορίας, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειρο επαγγελματία οδηγό κ.λ.π.
7. Εξασφαλισμένες μετακινήσεις καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας επί 24ώρου βάσεως και φυσικά θα πληροί όλες τις προαναφερθείσες προδιαγραφές, καθώς και τις αντίστοιχες της χώρας που θα βρισκόμαστε.
8. Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων στη Γενεύη ή σε κοντινή απόσταση, με δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Να αναφέρεται ο διακριτικός τίτλος του ξενοδοχείου, να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας του κατάλληλου αριθμού δωματίων και να δοθούν γενικότερες πληροφορίες μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ξενοδοχείου.
9. Ημιδιατροφή (καθημερινά πρωινό και 4 γεύματα ή 4 δείπνα) εξασφαλισμένη.

10. Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των εκπαιδευτικών, όπως θέρμανση, ζεστό νερό κ.λ.π.

11. Να τηρηθεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα που θα συνταχθεί από το σχολείο.

12. Να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής έμπειρος υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου, ο οποίος να έχει όλα τα απαραίτητα από τον νόμο δικαιολογητικά και να φροντίζει για την ορθή εκτέλεση του προγράμματος.

13. Να παρέχεται από το τουριστικό γραφείο πλήρης ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από οποιαδήποτε αιτία, που θα περιλαμβάνει ιατροφαρμακευτική κάλυψη, πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά.

14. Να περιλαμβάνεται συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.

15. Να αναγράφεται στην προσφορά η τελική τιμή ανά μαθητή, να συμπεριλαμβάνονται όλες οι πιθανές χρεώσεις, φόροι κ.λ.π. αλλά και το συνολικό κόστος της εκδρομής.

16. **Ο διαγωνισμός θα είναι κατά βάση μειοδοτικός**, αλλά θα **συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια** ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων υπηρεσιών και **δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί.**

17. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής ή να ζητήσει την τροποποίηση των ημερομηνιών λόγω εκτάκτων συνθηκών ή ανωτέρας βίας, είτε στη χώρα μας είτε στη χώρα προορισμού.

18. Το κάθε τουριστικό γραφείο που θα καταθέσει προσφορά πρέπει να παρουσιάσει γραπτά κάθε διευκρίνιση που θα ζητηθεί. Επίσης, πρέπει να καταθέσει α) βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ, β) αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και γ) αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

19. Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού. Το υπόλοιπο ποσό έως το 65 % του συνολικού ποσού θα καταβληθεί σε τρεις άτοκες μηνιαίες δόσεις και οπωσδήποτε πριν την αναχώρηση. Το υπόλοιπο 35 % του ποσού θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή σε συνάρτηση με την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμφωνητικού από πλευράς του πρακτορείου ή μη πραγματοποίησης της εκδρομής με υπαιτιότητά του, το πρακτορείο οφείλει να επιστρέψει όλα τα ποσά που θα έχουν καταβληθεί προσαυξημένα κατά ποσοστό που θα καθοριστεί από την επιτροπή αξιολόγησης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Όποιο τουριστικό γραφείο ενδιαφέρεται καλείται να αποστείλει κλειστή προσφορά στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου μέχρι 14/10/2014 και ώρα 11:00 π.μ. Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή στις 15/10/2014 και ώρα 13:30.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως εντός 3 ημερών από την επιλογή, στο γραφείο του Διευθυντή.

**Ο Διευθυντής
Κονδυλιάς Σπύρος**