



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 17-11-2023

Αριθ. πρωτ.: 26814

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 1^ο ΓΕΛ ΕΠΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής.
3. Το με αριθ. πρωτ. 26814/13-11-2023 έγγραφο της κ. Α. Παπαχατζή, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής για το σχολικό έτος 2023-2024.

Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης
Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 – Φιλολόγος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θεσσαλονίκη, 13-11-2023

Αριθ. Πρωτ.: 26814

Προς : ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Δ/ση: Σαλφούς 44, Θεσ/νίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλ.: 2310.503.808/807
[symvekpaid@dide-](mailto:symvekpaid@dide-symvekpaid@thess.sch.gr)
e-mail: a.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>

Πληροφορίες: Αγορίτσα Παπαχατζή

Τηλέφωνο: 6945436649

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής»

Κατόπιν της δικής μου έγκρισης, σας διαβιβάζω τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 1^{ου} ΓΕΛ Επανομής για συνέχιση της έγκρισης από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ΥΑ αριθ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021, (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Με εκτίμηση


Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06
ΑΓΟΡΙΤΣΑ ΠΑΠΑΧΑΤΖΗ
13/11/2023 17:25
Διαβιβαστικό Έγκριση Κανονισμο
ύ 1ου ΓΕΛ Επανομής

Αγορίτσα Παπαχατζή

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06

Εσωτερικός Κοινοτισμός Λειτουργιών

Σχολική μονάδα
1^ο ΓΕΛ
ΕΠΑΝΟΜΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΓΕΛ ΕΠΑΝΟΜΗΣ	
	Διεύθυνση: ΔΔΕ Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1955010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Επανομή, 57500	
Τηλέφωνο	2392044233		
e-mail	mail@1lyk-epanom.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1lykepan/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΑΖΑΚΗ	
Υποδιευθυντής		Από την αρχή του σχολικού έτους δεν υπάρχει υποδιευθυντής/ντρια. (Στις 9/10/23, κατατέθηκε αίτηση πλήρωσης της θέσης, από τον κ. ΕΥΑΓΓΕΛΙΝΟ ΧΡΗΣΤΟ, ΠΕ03.)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, την τελευταία 12ετία. (Από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων, η διεύθυνση του σχολείου κάνει συστηματικές προσπάθειες για σύσταση Συλλόγου.)	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	4
1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το Σχολείο	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	6
V. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών/τριών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
2. Σχολική και Κοινωνική ζωή	7
I. Φοίτηση	7
II. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Εμφάνιση	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
<i>Η Διευθύντρια.....</i>	8
<i>Οι εκπαιδευτικοί.....</i>	8
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	9
VI. Άλλα θέματα.....	10
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	11
VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	11
IX. Άλλα θέματα.....	12
4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	12
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	12
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	12
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	13
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	13
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	13
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	13
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	13
Πηγές	15

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ 13423/4/9-2-2021, ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, δύο εθελοντών εκπροσώπων των γονέων (λόγω της απουσίας Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων), του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου (το οποίο την επομένη της εκλογής του, Πέμπτη 5-10-2023, κλήθηκε στο γραφείο της Διευθύντριας, διάβασε τον παρόντα κανονισμό και συμμετείχε ενεργά στη διαμόρφωσή του, ειδικά σε θέματα παιδαγωγικών μέτρων) και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ 13423/4/9-2-2021, ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός οριοθετούν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το Σχολείο

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (πριν τις 8:10).

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, κατά την οποία γίνεται προσευχή και ενημέρωση των μαθητών/τριών για τρέχοντα ζητήματα που αφορούν τη σχολική ζωή, η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και παραμένουν εκεί ή στον χώρο της Γραμματείας (ελλείψει άλλου κατάλληλου χώρου παραμονής τους). Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Ειδικά στα μαθήματα προσανατολισμού, για να μην χάνεται η παράδοση του μαθήματος, ο Σύλλογος Διδασκόντων ζήτησε να μπαίνει ο/η μαθητής/τρια στην τάξη, συνοδευόμενος/η από τη Διευθύντρια, με καταχώριση απουσίας. Με τη σύμφωνη γνώμη του προεδρείου του δεκαπενταμελούς, αποφασίστηκε να μην καταχωρείται απουσία στον/στην μαθητή/τρια, μόνο στην περίπτωση ολιγόλεπτης καθυστέρησης, που οφείλεται σε σοβαρούς λόγους, για τους οποίους ο γονέας/κηδεμόνας έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση. Επίσης, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας, θα υπάρχει κλιμάκωση παιδαγωγικών μέτρων από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/τρια. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, παίρνουν απουσία και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και παραμένουν εκεί ή στον χώρο της Γραμματείας. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Ειδικά στα μαθήματα προσανατολισμού, για να μην χάνεται η παράδοση του μαθήματος, ο Σύλλογος Διδασκόντων ζήτησε να μπαίνει ο/η μαθητής/τρια στην τάξη, συνοδευόμενος/η από τη Διευθύντρια, με καταχώριση απουσίας. Με τη σύμφωνη γνώμη του προεδρείου του δεκαπενταμελούς, αποφασίστηκε, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστερημένης προσέλευσης του/της

ίδιου/ας μαθητή/τριας, να υπάρχει κλιμάκωση παιδαγωγικών μέτρων από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Επισημαίνεται πως η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και δεν γίνεται επιλεκτικά από τους/τις μαθητές/τριες.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση απουσίας, ειδοποιείται η Διεύθυνση, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες. Με τη σύμφωνη γνώμη του προεδρείου του δεκαπενταμελούς, αποφασίστηκε, τη δεύτερη φορά που ο/η ίδιος/α μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας, να υπάρχει κλιμάκωση παιδαγωγικών μέτρων από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει άδεια αποχώρησης του παιδιού. Και στις δύο περιπτώσεις συμπληρώνεται σχετικό έντυπο, από τον γονέα ή το παιδί, στο οποίο βεβαιώνεται πως η αποχώρηση γίνεται κατόπιν άδειας γονέα/κηδεμόνα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (αλλά γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Από το προεδρείο του δεκαπενταμελούς ζητήθηκε η ενημέρωση να γίνεται με ανάρτηση στον ιστότοπο του Σχολείου και με αποστολή μαζικών email μέσω της πλατφόρμας myschool.

VI. Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστότοπου του Σχολείου.
- Μαζικής αποστολής μηνυμάτων μέσω του myschool.

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις (όπως ασθένεια, συχνές απουσίες, αδικαιολόγητη απουσία στο ενδιάμεσο ή στο τέλος των μαθημάτων).
- Επίσκεψης των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Ειδικά για τη μη έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών την πρώτη ώρα, οι γονείς ενημερώνονται με αποστολή μαζικών μηνυμάτων μέσω του myschool.

2. Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Σε περίπτωση συχνής απουσίας παιδιού, χωρίς σχετική ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα, το σχολείο οφείλει να επιδιώξει την επικοινωνία και ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα και αν κρίνει απαραίτητο, να πράξει τα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της προστασίας του παιδιού.

II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση..

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, μαθητές/τριες και εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί παραμένουν στους διαδρόμους του ισογείου και 1^{ου} ορόφου ή, αν κριθεί αναγκαίο, σε συγκεκριμένες αίθουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/η εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Το αθλητικό παιχνίδι στον αύλειο

χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του/της καθηγητή/τριας φυσικής αγωγής.

Απαγορεύεται η παράδοση αντικειμένων (φαγητά κ.ά.) από εξωσχολικούς. Στην περίπτωση που ο/η γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να παραδώσει κάτι, ενημερώνει προηγουμένως τη Διεύθυνση.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
 - Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
 - Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και προβαίνουν σε κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
 - Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τους/τις Ενδοσχολικούς Συντονιστές/ριες (Τάξεων ή Γνωστικών Πεδίων), τους γονείς και τους/τις αρμόδιους/ες Συμβούλους Εκπαίδευσης επιστημονικής και παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
 - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν

στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Αποκαθιστούν οποιαδήποτε βλάβη-ζημιά προκληθεί με δική τους υπαιτιότητα, αφού η προστασία του σχολικού χώρου είναι υπόθεση όλων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόσδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς το αντικαθιστούν με δικά τους έξοδα.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων- κτηρίων και υπαίθριων χώρων- απαγορεύεται. Στην περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός αντιληφθεί την ύπαρξη κινητού, ακόμη και απενεργοποιημένου, οφείλει να εφαρμόσει τη σχετική νομοθεσία. Το προεδρείο του δεκαπενταμελούς, ζήτησε και έγινε αποδεκτό, να γίνει απλή παρατήρηση σε μαθητή/τρια που έφερε μαζί του/της κινητό και ενόχλησε ακούσια το μάθημα, όμως από τη δεύτερη φορά να υπάρχει κλιμάκωση παιδαγωγικών μέτρων από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται, βάσει νόμου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Σε ό,τι αφορά το κάπνισμα, το προεδρείο του δεκαπενταμελούς υποσχέθηκε πως θα συμβάλλει προς την κατεύθυνση εφαρμογής του νόμου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που αφορούν την ηλικία του/της.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού χώρου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, στους Εκπαιδευτικούς Ομίλους και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι

ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Για τον λόγο αυτό, γίνονται συνεχείς προσπάθειες από το Σχολείο για τη σύσταση Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα, λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση στην Διευθύντρια και αποτελείται από τη Διευθύντρια (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου με τους/τις νόμιμους αναπληρωτές/τριές τους, έναν/μία εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων με το/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ριά του/της και, χωρίς δικαίωμα ψήφου, έναν/μία εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Το Σχολικό Συμβούλιο, μεταξύ άλλων, εισηγείται σχέδια δράσης για την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την αντιμετώπιση κρίσεων, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, συνεργάζεται με τα άλλα όργανα της σχολικής κοινότητας κ.α. (άρθρο 107, Ν. 4823/2021).

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Επειδή το Σχολείο συστεγάζεται με το Γυμνάσιο Επανομής, τα σχέδια και ασκήσεις εκκένωσης του χώρου πραγματοποιούνται με τη συνεργασία των δύο σχολικών μονάδων.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο χώρος μπροστά στις κερκίδες και μακριά από τις μπασκέτες.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Επανομή, 14 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια


PANAGIOTA KAZAKI

12/11/2023 21:35

Παναγιώτα Καζάκη

Πηγές

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021), «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- ΥΑ αριθ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021), «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020), «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΥΑ 79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019), «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002), «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων»
- ΥΑ 23613/6/Γ2/4094/1986 (ΦΕΚ 619/Β/25-9-1986), «Κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων»
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985), «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου</p> <p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06 AGORITSA PAPACHATZI 13/11/2023 17:17 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 1ου ΓΕΛ Επανομής</p> <p style="text-align: center;">Αγορίτσα Παπαχατζή</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Αρ. Ζωή Βαζούρα Φιλόλογος ΠΕ02 Αρ. Ζωή Βαζούρα</p> <p>Ημερομηνία: 26/11/17-11-2023</p>