

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ	Δ.Δ.Ε. Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	1252010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Π. Λεβέντη 2, Αλιβέρι, Τ.Κ. 34500	
Τηλέφωνο	2223350432 / 2223022508	Fax	2223022339
e-mail	mail@1lyk- aliver.eyv.sch.gr	Ιστολόγιο	blogs.sch.gr/1lykaliv/?repeat=w3tc
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μεγαρίτης Γεώργιος	
Υποδιευθυντής		Λεβέντης Στυλιανός	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Μυλωνάς Παύλος	

I. Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	5
Εισαγωγή	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και ισχύς του Κανονισμού</i>	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
a. <i>Διδακτικό ωράριο</i>	6
b. <i>Προσέλευση στο Σχολείο</i>	6
c. <i>Παραμονή στο Σχολείο</i>	7
d. <i>Αποχώρηση από το Σχολείο</i>	7
e. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	7
f. <i>Απουσίες μαθητών/μαθητριών</i>	8
g. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων</i>	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
a. <i>Φοίτηση</i>	9
b. <i>Ποιότητα Σχολικού χώρου</i>	9
c. <i>Ασφάλεια και υγιεινή</i>	10
d. <i>Διάλειμμα</i>	11
e. <i>Εμφάνιση μαθητών/μαθητριών</i>	11
f. <i>Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας</i>	11
g. <i>Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	11
g1. <i>Ο Διευθυντής</i>	11
g2. <i>Οι εκπαιδευτικοί πρέπει</i>	12
g3. <i>Υπεύθυνος τμήματος</i>	13
g4. <i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	13
g5. <i>Μαθητικά Συμβούλια</i>	14
h. <i>Άλλα θέματα</i>	16
i. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	17
j. <i>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</i>	18
k. <i>Σχολικές Δραστηριότητες</i>	19
l. <i>Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας</i>	19
4. Ενίσχυση των Εκπαιδευτικών σε θέσεις ευθύνης	20
I. <i>Σύμβουλος Σχολικής Ζωής</i>	20
II. <i>Ενδοσχολικός Συντονιστής</i>	20
III. <i>Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας</i>	21
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	21
a. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας</i>	21

b.	<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	21
c.	<i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	22
d.	<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	22
6.	Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	23
a.	<i>Μέριμνα πρόληψης αποφυγής ατυχημάτων – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	23
b.	<i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	23
c.	<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	23
7.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (υπ. αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9-2024 Υ.Α., ΦΕΚ 5387).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Αλιβερίου (σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9-2024 Υ.Α. και το άρθρο37 του Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και ισχύς του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Μεγαρίτη Γεωργίου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου, κυρίου Σαμαρά Χρήστου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Θεμελή Ιωάννη, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Αλιβερίου, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας, κ. Φράγγο Τ. Κωνσταντίνο (109697/ΓΔ4/ 26-9-2024 Υ.Α., άρθρο37 του Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

α. Διδακτικό ωράριο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών για όλες τις τάξεις του Λυκείου λαμβάνει χώρα στις 8:15' και η αποχώρησή τους στις 13:50' με την ολοκλήρωση των διδακτικών ωρών λειτουργίας. Αναλυτικά το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου έχει διαμορφωθεί ως εξής:

- 1η ώρα: 08:15' – 09:00' | 5 λ. διάλειμμα
- 2η ώρα: 09:05' – 09:50' | 10 λ. διάλειμμα
- 3η ώρα: 10:00' – 10:45' | 5 λ. διάλειμμα
- 4η ώρα: 10:50' – 11:30' | 10 λ. διάλειμμα
- 5η ώρα: 11:40' – 12:20' | 5 λ. διάλειμμα
- 6η ώρα: 12:25' – 13:05' | 5 λ. διάλειμμα
- 7η ώρα: 13:10' – 13:50'

β. Προσέλευση στο Σχολείο

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών, καθώς και των εκπαιδευτικών, στο Σχολείο αποτελεί σημαντικό στοιχείο της παιδαγωγικής και διδακτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση (μετά τις 08.15') παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο (Αίθουσα 12) και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης, και για λόγους ασφαλείας, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του Σχολείου.

c. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας μετά τη λήξη του διαλείμματος. Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στη διδακτική αίθουσα θεωρείται απουσία. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού μέσα στην αίθουσα.

Στο διάλειμμα όλα τα παιδιά πρέπει να βγαίνουν στον αύλειο χώρο του Σχολείου. Η παραμονή τους στις αίθουσες δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή σε περίπτωση κακοκαιρίας και χαμηλών θερμοκρασιών.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (όπως σε περίπτωση ασθένειας ή αδιαθεσίας) ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι ή στον ιατρό.

Οι επισκέπτες (γονείς – κηδεμόνες, προμηθευτές κλπ) για την είσοδό τους στο χώρο του Σχολείου πρέπει να απευθύνονται στον Διευθυντή ή τον εφημερεύοντα καθηγητή.

d. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Εάν κάποιο μέλος του μαθητικού δυναμικού αποχωρήσει αυτοβούλως χωρίς άδεια από το Σχολείο πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού ωραρίου, τότε άμεσα ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια και την επόμενη ημέρα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

e. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για εκείνες που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σχετικά με την κατανομή μαθημάτων που προβλέπεται σε κάθε τάξη, είναι δυνατή η προσωρινή τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος ως προς τον συνολικό ημερήσιο χρόνο διδασκαλίας ή τα διδακτικά αντικείμενα, σε περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί στο Σχολείο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του ωρολογίου προγράμματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται από το οριζόμενο, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς όμως να διαφοροποιείται το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών. Πιθανά κενά ωρών διδασκαλίας που δημιουργούνται λόγω απουσίας καθηγητή/τριας για σοβαρούς λόγους, αξιοποιούνται από τους μαθητές/τριες για την προσωπική τους μελέτη εντός της αίθουσας διδασκαλίας παρουσία καθηγητή/τριας ή του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας ή για την προβολή κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού μέσω των διαδραστικών συστημάτων ή για προσωπική μελέτη στην καθορισμένη, εκ των προτέρων, αίθουσα (Αίθουσα 12).

Τα μαθήματα δύνανται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Κύμης – Αλιβερίου, του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ή του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως έντονα καιρικά φαινόμενα τα οποία πιθανόν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των μελών της Σχολικής Μονάδας.

Στις περιπτώσεις αυτές η εκπαιδευτική διαδικασία μεταπίπτει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις στη μορφή της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης Webex, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συνταχθεί και γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, μαζί με τους συνδέσμους των ηλεκτρονικών τάξεων των καθηγητών/τριών. Η μη παρακολούθηση των μαθημάτων από τους μαθητές/τριες, αυτόματα σημαίνει την απουσία τους και τη καταμέτρησή της στη συνολική φοίτησή τους για το σχολικό έτος.

f. Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική, οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, ο/η οποίος/α τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «myschool». Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την τακτική/συστηματική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών και οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως τηλεφωνικά ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες των τμημάτων είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο προσωπικό email των γονέων/κηδεμόνων. Στην περίπτωση που το σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας παρουσιάζει αυξητική τάση σε μικρό χρονικό διάστημα, η ενημέρωση θα πραγματοποιείται άμεσα τηλεφωνικώς ή και με πρόσκληση του γονέα - κηδεμόνα στη Σχολική Μονάδα.

g. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων – κηδεμόνων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται κυρίως μέσω των παρακάτω μορφών:

- Ιστολογίου (blog) του Σχολείου.
- Με μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (emails).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της υπ. αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 Υ.Α. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περίπτωση β), όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

β. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια–αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος– διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να διατηρούν το προσωπικό τους θρανίο καθαρό.

Για το σκοπό αυτό κάθε τμήμα θα πρέπει να ορίζει σε εβδομαδιαία βάση μέσω του πενταμελούς συμβουλίου δύο μαθητές/τριες ως υπευθύνους/ες της αίθουσας διδασκαλίας, συντάσσοντας σχετικό μηνιαίο πρόγραμμα.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε ο Διευθυντής το γνωστοποιεί στη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Κύμης – Αλιβερίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος Κύμης – Αλιβερίου ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

c. Ασφάλεια και υγιεινή

Η ασφάλεια και η υγιεινή των μαθητών/τριών αποτελεί αρμοδιότητα του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και αποτελεί το βασικό στόχο τήρησης των κανόνων κάθε σχολικής χρονιάς. Οι κανόνες υγιεινής θα πρέπει να τηρούνται σε όλους τους χώρους:

- Αίθουσες διδασκαλίας.
- Αύλειος χώρος.
- Κοινόχρηστοι χώροι.
- Τουαλέτες κ.α.

Για το σκοπό αυτό όλη η εκπαιδευτική κοινότητα ενημερώνεται σε ζητήματα υγιεινής όπως:

- Η τήρηση των μέτρων ατομικής υγιεινής με έμφαση στη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών.
- Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, με τακτικό αερισμό τους.
- Την εξασφάλιση υγιεινής των συστημάτων ύδρευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων.

Η εφημερία αφορά στην επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης από το σχολείο και της ώρας των διαλειμμάτων. Αφορά πρωτίστως στη μέριμνα για την προστασία της σωματικής τους ακεραιότητας, καθώς και στον έλεγχο καθαριότητας των χώρων του σχολείου.

d. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, αλλά και έξαρσης ιογενών αναπνευστικών λοιμώξεων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Στο διάλειμμα, πολύτιμος χρόνος κοινωνικοποίησης των παιδιών, οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές/τριες πρέπει πάντοτε να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής) και να προσέχουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

e. Εμφάνιση μαθητών/μαθητριών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

f. Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών διενεργείται από το Κέντρο Εκπαιδευτικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) του Νομού. Κατόπιν αιτήματος του έχοντος την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας προς το ΚΕΔΑΣΥ, λαμβάνει χώρα παραπομπή του/της μαθητή/τριας με μαθησιακές δυσκολίες προς ατομική αξιολόγηση και έκδοση αξιολογικής εκθέσεως/γνωματεύσης.

g. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

g1. Ο Διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας και της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς σε συνεργασία με την αρμόδια Σχολική Επιτροπή του Δήμου.
- Εκπροσωπεί το Σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή του λειτουργία και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών.

- Συγκροτεί με πράξη του τις επιτροπές για τις εξετάσεις, για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και την έκδοση των αποτελεσμάτων και όσες άλλες προβλέπονται για τη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

g2. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει:

- Να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων ατόμων.
- Να καλλιεργούν και να εμπνέουν, με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών.
- Να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής μαθητών/τριών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες ώστε να συμμετέχουν στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που τους/τις αφορούν και να καλλιεργούν αρχές και πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν μαθητές/τριες από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή/τρια από την αίθουσα διδασκαλίας, ενημερώνουν άμεσα τον Διευθυντή και φροντίζουν να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.
- Να καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, να ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών/τριών και να υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
- Να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς-κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από κάθε τάξη και συνολικά το Σχολείο.

- Να αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων/ουσών, να έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και να επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Να τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και να αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
- Να παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουδών απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών/τριών, ώστε να αποδίδεται, με τον τρόπο αυτό, το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του Σχολείου.
- Για θέματα που αφορούν το σχολείο να προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές/τριες, τους γονείς-κηδεμόνες ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το Σχολείο, να ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή για την κατάλληλη αναπροσαρμογή του προγράμματος.

g3. Υπεύθυνος τμήματος:

Τα καθήκοντα του/της εκπαιδευτικού που ορίζεται, έπειτα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, υπεύθυνος/η τμήματος είναι:

Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξή τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών-οικογενειακών-οικονομικών-συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή). Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (03) συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει είκοσι πέντε (25) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (τηλέφωνο, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

g4. Οι μαθητές/μαθήτριες:

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους και τις συμμαθήτριάς τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Δεν επιτρέπεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, σεβόμενοι/νες την κινητή και ακίνητη περιουσία του. Σε περίπτωση ηθελημένης ζημιάς αναλαμβάνουν το κόστος αποκατάστασης – επιδιόρθωσης, είτε προσωπικά (όταν αποδεδειγμένα πιστοποιείται ο/η υπαίτιος/α), είτε μέσω των Μαθητικών τους Συμβουλίων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με εκείνον/εκείνη που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον Υπεύθυνο εκπ/κό Τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται **αποδέκτες ή παρατηρητές** βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς-κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά εγχειρίδια είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.

g5. Μαθητικά Συμβούλια:

Ιδιαίτερης σημασίας για τη σχολική κοινότητα είναι το θέμα των Μαθητικών Συμβουλίων, καθώς η σωστή λειτουργία τους συμβάλλει στη δημοκρατική και υπεύθυνη συμπεριφορά-στάση μαθητών/τριών μέσα και έξω από το Σχολείο.

Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

- Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών πολιτών.
- Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους/στις μαθητές/τριες, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
- Κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφότητας.
- Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών.
- Συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές/τριες
- Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων.
- Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του συνόλου των παιδιών της σχολικής κοινότητας, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας (τμήματος) είναι:

α) η γενική συνέλευση τμήματος, στην οποία συμμετέχουν ισότιμα όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες του κάθε τμήματος και β) το Πενταμελές μαθητικό συμβούλιο τμήματος.

Όργανα της Σχολικής μαθητικής κοινότητας είναι:

α) η γενική συνέλευση της σχολικής μαθητικής κοινότητας, στην οποία συμμετέχουν ισότιμα όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες του Σχολείου και β) το Δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο του Σχολείου.

Διαδικασίες ανάδειξης εκπροσώπων Μαθητικών Συμβουλίων

Δικαίωμα υποβολής ή πρότασης υποψηφιότητας για τα μαθητικά συμβούλια έχουν όλοι/όλες οι μαθητές/τριες του Σχολείου. Η διαδικασία της εκλογής είναι η ακόλουθη:

Για τις εκλογές των πενταμελών μαθητικών συμβουλίων τμημάτων:

α. Με ευθύνη του καθηγητή – Υπεύθυνου Τμήματος, ύστερα από την ενημερωτική συζήτηση που διεξάγεται στο τμήμα στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καταρτίζεται σε κάθε τμήμα ψηφοδέλτιο με τους υποψήφιους μαθητές/μαθήτριες σε αλφαβητική σειρά και αναπαράγεται σε αριθμό ίσο με τον αριθμό των μαθητών του τμήματος.

β. Ορίζεται τριμελής εφορευτική επιτροπή από μαθητές/μαθήτριες που δεν συμμετέχουν ως υποψήφιοι στις εκλογές.

γ. Διεξάγεται μυστική ψηφοφορία. Κάθε μαθητής /μαθήτρια σημειώνει σταυρό δίπλα στα ονόματα των μαθητών/τριών της προτίμησής του. Μπορεί να σημειώσει μέχρι 5 σταυρούς. Ψηφοδέλτια που έχουν παραπάνω από 5 σταυρούς ή διακριτικά γνωρίσματα θεωρούνται από την εφορευτική επιτροπή άκυρα. Η εφορευτική επιτροπή είναι αρμόδια για να κρίνει την οποιαδήποτε ένσταση.

δ. Η εφορευτική επιτροπή καταμετρά τους ψήφους, συντάσσει πρακτικό και παραδίδει το αποτέλεσμα και τα ψηφοδέλτια στον/στην εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη του τμήματος. Οι 5 πρώτοι σε ψήφους συγκροτούν το μαθητικό συμβούλιο τμήματος, που επιλέγει τον πρόεδρο, τον γραμματέα και τον ταμία του κατά τα ανωτέρω. Οι 3 επόμενοι είναι αναπληρωματικοί.

Για τις εκλογές των 15μελών σχολικών μαθητικών συμβουλίων:

α. Από κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για την εφορευτική επιτροπή, που έχει την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το μαθητικό συμβούλιο του Σχολείου.

β. Η εφορευτική επιτροπή γράφει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων σε ψηφοδέλτια, που αναπαράγονται σε αριθμό ίσο με τον αριθμό των μαθητών/τριών του Σχολείου.

γ. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Κάθε μαθητής σημειώνει σταυρούς (μέχρι 7) δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων της προτίμησής του. Ψηφοδέλτια που έχουν παραπάνω από 7 σταυρούς ή διακριτικά γνωρίσματα θεωρούνται από την εφορευτική επιτροπή άκυρα. Η εφορευτική επιτροπή είναι αρμόδια για να κρίνει την οποιαδήποτε ένσταση.

δ. Ως τακτικά μέλη του 15μελούς σχολικού συμβουλίου εκλέγονται 3 τουλάχιστον μαθητές/τριες από κάθε τάξη του σχολείου (3 από την Α' τάξη, 3 από τη Β' τάξη και 3 από τη Γ' τάξη), οι οποίοι συγκεντρώνουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης μεταξύ των συνυποψηφίων της τάξης. Τα υπόλοιπα 6 μέλη αναδεικνύονται με βάση τον απόλυτο αριθμό των σταυρών προτίμησης, ανεξάρτητα από την τάξη στην οποία ανήκουν. Οι 5 επόμενοι/ες μαθητές/τριες σε ψήφους αποτελούν τα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας, οι εκλογές επαναλαμβάνονται μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. Αν στην επαναληπτική ψηφοφορία παραμείνει η ισοψηφία, τότε γίνεται κλήρωση.

ε. Μετά την εκλογή η εφορευτική επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό, που κοινοποιείται με ευθύνη της στη Διεύθυνση του Σχολείου.

h. Άλλα θέματα

Α). Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Αλιβερίου, ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους, είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν, είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Β.) Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών που είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

i. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προ τείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, καθώς εξετάζεται διεξοδικά η βαρύτητα του παραπτώματος, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

j. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

- α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του/της μαθητή/τριας,
- β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών,
- γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
- δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών, είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία, είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους/τις συμμαθητές/τριές τους,
- ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών,
- στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται (και ψηφιακά στην ειδική πλατφόρμα), είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας που συνεπικουρείται από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών. Οι υπεύθυνοι της σχολικής μονάδας λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, που αποσκοπούν στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

κ. Σχολικές Δραστηριότητες

- Το Σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες (σχολικοί εορτασμοί, παρελάσεις, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται και να θεωρεί τιμή του/της την ενεργό συμμετοχή του σε αυτές.
- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές και οι εθνικές εορτές, όσο και άλλες καινοτόμες δράσεις, όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κ.λπ., πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών.
- Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλου του μαθητικού δυναμικού. Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου εξαρτάται από τον πολιτισμό και το ενδιαφέρον του/της καθενός/καθεμιάς. Στο Σχολείο επιβάλλεται να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, πνεύμα δημοκρατίας και αλληλεγγύης.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε αγαστή συνεργασία με τους/τις καθηγητές/τριές τους.

Ι. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας (π.χ. κινητών τηλεφώνων), που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Ενίσχυση των Εκπαιδευτικών σε θέσεις ευθύνης

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας που κατά πλειοψηφία υπηρετούν με οργανική θέση σε αυτή, οι παρακάτω ρόλοι ευθύνης:

I. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Με αρμοδιότητες:

- Η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής, αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών.
- Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του Σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η υποστήριξη μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μεθόδους και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση Σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών/τριών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά.
- Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών/τριών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας.
- Η υποστήριξη των μαθητών μέσα από προληπτικές αλλά και συμβουλευτικές κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, προκειμένου οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή.
- Η συνεργασία και η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών/τριών θα πραγματοποιηθεί συμπεριλαμβάνοντας και αξιοποιώντας τις κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, τη συμβουλευτική γονέων και τη δημιουργία ομάδων γονέων με κοινά ενδιαφέροντα και ανάγκες.
- Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ προς όφελος των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η άσκηση των καθηκόντων του λαμβάνει χώρα συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Διευθυντή και των Συμβούλων Εκπαίδευσης ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.
- Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής απαλλάσσεται από εφημερίες.

II. Ενδοσχολικός Συντονιστής

- Υποστήριξη, συντονισμός εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τους Σύμβουλους Εκπαίδευσης.
- Εποπτεία ετήσιου προγραμματισμού διδακτέας ύλης.
- Σχεδίαση και οργάνωση διδασκαλιών
- Εισήγηση καινοτόμων διδακτικών εργαλείων.
- Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς εποπτεύει τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών.
- Οργάνωση μίας μηνιαίας συνάντησης εργασίας με εκπαιδευτικούς.
- Οργάνωση, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τριών δειγματικών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους.
- Λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς.
- Στην αρχή του σχολικού έτους συντάσσει προγραμματισμό δράσεων και στο τέλος ετήσια έκθεση.

III. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας

Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας εντοπίζει τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές/διδασκτικές ανάγκες και διοργανώνει μια σειρά από προγράμματα, που ως σκοπό έχουν την κάλυψη των διαπιστωθεισών αναγκών τους των νέων εκπαιδευτικών και στόχο την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησης και της ετοιμότητάς τους. Συγκεκριμένα:

- Συμβάλλει στη σταδιακή ενσωμάτωση του νέου συναδέλφου του στο σχολικό πλαίσιο και περιβάλλον, προκειμένου να εξασφαλισθεί η όσο το δυνατόν εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Τον πληροφορεί και τον καθοδηγεί ως προς το διδακτικό έργο του και ειδικότερα στη διαχείριση της διδακτικής ύλης, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό ενεργά στη βελτίωση των εκπαιδευτικών δεξιοτήτων του.
- Προσφέρει υποστήριξη, καθοδήγηση και εποικοδομητική ανατροφοδότηση.
- Κατευθύνει τον ως άνω εκπαιδευτικό ως προς την επίλυση πάσης φύσεως θεμάτων που, τυχόν, ανακύψουν κατά τη διδακτική και εκπαιδευτική διαδικασία, εντός της σχολικής μονάδας.
- Οργανώνει σε συνεργασία τόσο με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, όσο και με τον εκπαιδευτικό την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον: α) μέντορα με παρατηρητή τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, β) καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον μέντορα και γ) από κοινού.
- Καθοδηγεί τον νέο συνάδελφό του για τον ορθό τρόπο επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές/τριες.
- Στο τέλος του διδακτικού έτους ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας συντάσσει ετήσια έκθεση, στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες που διενεργήθηκαν από μέρους του κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Η έκθεση υποβάλλεται στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.
- Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας ασκεί τα καθήκοντά του εκτός του διδακτικού ωραρίου του, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου του και δεν απαλλάσσεται από εξωδιδασκτικές εργασίες και εφημερίες.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η συμβολή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι σημαντική. Για το λόγο αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν το Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σε αυτόν.

c. Σχολικό Συμβούλιο

Συγκροτείται κάθε χρόνο επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίοι συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: Τον Διευθυντή του σχολείου ως Πρόεδρο του συμβουλίου, δύο εκπρόσωπους από τον Δήμο Κύμης-Αλιβερίου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

d. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ώστε να επιτύχει την πολύπλευρη αποστολή του.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

α. Μέριμνα πρόληψης αποφυγής ατυχημάτων – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι Δήμοι, εκ του Νόμου, είναι αρμόδιοι, εκτός από τον προγραμματισμό για την ανέγερση νέων σχολικών υποδομών, για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής των υφιστάμενων διδακτηρίων, για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο φέροντα οργανισμό, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις των σχολικών κτηρίων, καθώς το Σχολείο δεν διαθέτει τους πόρους και τα μέσα για την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών. Το Σχολείο, για το λόγο αυτό, διαμέσου της Διεύθυνσής του και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών είναι σε διαρκή επικοινωνία (προφορική και γραπτή) με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κύμης – Αλιβερίου (Τεχνική Υπηρεσία), καθώς και με την Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου, ώστε να ενημερώνει για όποια προβλήματα ανακύπτουν στην καθημερινή λειτουργία του, αλλά και για τις απαραίτητες ενέργειες πρόληψης σε σημεία υψηλής επικινδυνότητας, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής προστασία του μαθητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού της σχολικής κοινότητας. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την πρόληψη και την άρση επικινδυνότητας εγκαταστάσεων και υλικών (π.χ. μπασκέτες, ηλεκτρική καλωδίωση, συντήρηση καυστήρων κεντρικής θέρμανσης, σωληνώσεων θέρμανσης), με τη διαρκή ενόχληση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Κύμης – Αλιβερίου, που οφείλουν να προβαίνουν στις απαιτούμενες ενέργειες.

Παράλληλα ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται (επικαιροποίηση Σχεδίων-Μνημονίων Ενεργειών) για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (π.χ. σεισμική δραστηριότητα).

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς-κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

β. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο Χώρος Καταφυγής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οριοθετείται στο κέντρο του Ανοικτού Γηπέδου Μπάσκετ του Σχολείου.

γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Το πλήρες κείμενο, μετά τη επικαιροποίηση, για το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ Περιστατικών και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αλιβέρι, 22 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Μεγαρίτης Γεώργιος

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ο Διευθυντής Δ.Δ.Ε. Ν. Εύβοιας

Θεμελής Ιωάννης

Φράγγος Τ. Κωνσταντίνος

Ημερομηνία:.....

Ημερομηνία:.....