



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΛΑΣ

Διεύθυνση: Ξενοφώντος & Περικλέους

Τηλ.: 2108951830 / 2108956089

e-mail: mail@1gym-voulas.att.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2023-24

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στις ισχύουσες διατάξεις και είναι αποτέλεσμα της συμφωνίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στοχεύει στη θεμελίωση του πλαισίου και στη διαμόρφωση του παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Επιδιώκει τα μέλη της :

- να λειτουργούν υπεύθυνα, με ευγένεια, σοβαρότητα και αλληλοκατανόηση,
- να σέβονται τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των άλλων και να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους,
- να σέβονται τις δημοκρατικές διαδικασίες.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΑΡΞΗ & ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι εγγραφές των μαθητών, η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας έχει ως εξής:

1^η ώρα	08:15 - 09:00
2^η ώρα	09:05 - 09:50
3^η ώρα	10:00 - 10:45
4^η ώρα	10:55 - 11:40
5^η ώρα	11:50 - 12:30
6^η ώρα	12:40 - 13:20
7^η ώρα	13:20 - 14:00

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου βασίζεται σε αυτά που ορίζει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και αναρτάται στην σχολική ιστοσελίδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται:

- μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- με προσωπικά ή μαζικά emails
- με μαζικά sms στο κινητό
- με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο, έγκαιρα, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης για την προσευχή, συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις παρουσία των διδασκόντων της 1^{ης} ώρας καθηγητών.
- Η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.
- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης και παραμένουν στον χώρο που θα τους υποδειχθεί, μέχρι την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, παρά μόνον με την άδεια του διδάσκοντα. Απαραίτητη κρίνεται η ενημέρωση προς τη διεύθυνση.
- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου ή χωρίς ενημέρωση από τους γονείς/ κηδεμόνες, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, αν κριθεί απαραίτητο.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, κρίνεται απαραίτητο να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Τις ημέρες που ο καιρός είναι βροχερός, οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού, όπου γίνεται και η προσευχή, κατά τμήμα, πριν από την έναρξη του μαθήματος.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, οι μαθητές ενημερώνονται από τη Δ/νση και ακολουθούν τις οδηγίες του καθηγητή που είναι υπεύθυνος για την επιτήρησή τους, είτε σε σχολική τάξη είτε στην αυλή.

ΦΟΙΤΗΣΗ

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.
- Οι απαλλαγές από τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και των Θρησκευτικών ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α Τάξης, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και έχουν την ευθύνη της τακτικής τους φοίτησης.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για τη διατήρηση ενός καθαρού και ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος. Οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε φθορά στην περιουσία του Σχολείου από μαθητή αποκαθίσταται από τον κηδεμόνα του.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών μέσα στην τάξη.
- Οι μαθητές/ριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Το παιχνίδι με μπάλα επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Γυμναστικής, με την παρουσία του γυμναστή, προς αποφυγή ατυχήματος.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών δεν πρέπει να χαρακτηρίζεται από υπερβολές, αλλά να συνάδει με το χώρο του σχολείου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης μεταξύ των μαθητών, ώστε εκείνοι, σε περίπτωση προβλήματος, να απευθύνονται στους διδάσκοντες για βοήθεια.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και χωρίς διακρίσεις.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων αναφορικά με μαθητικά ή σχολικά θέματα, καλλιεργώντας τις αρχές, το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, καθώς και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με την Διεύθυνση, τους γονείς και άλλους αρμόδιους θεσμούς, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Με τα λόγια και τις πράξεις τους αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σε όλα τα μαθήματα τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Στους χώρους των εργαστηρίων (Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας), αλλά και στους χρησιμοποιούμενους χώρους άθλησης συμμορφώνονται προς τους ιδιαίτερους κανόνες τους, προς αποφυγή ατυχημάτων και φθορών.
- Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, καθώς και στην εφαρμογή τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συνεισφέρουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, παρενόχλησης, εξαναγκασμού ή εκφοβισμού ζητούν βοήθεια από τον υπεύθυνο του τμήματος, από όποιον διδάσκοντα επιθυμούν, από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή από την Διεύθυνση του σχολείου. Σημαντική και απαραίτητη είναι και η συμβολή των 5μελών και του 15μελούς του σχολείου στην επίλυση τέτοιων προβλημάτων.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου, ζητώντας τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους είτε χρησιμοποιώντας τα τηλέφωνα του σχολείου ή μέσω του καρτοτηλεφώνου με τη χρήση της δικής τους τηλεκάρτας.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, στις παρελάσεις και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό.
- Σέβονται τα σχολικά βιβλία, τα οποία παρέχονται δωρεάν και εφάπαξ, ενώ κάποια από αυτά διδάσκονται και σε επόμενες χρονιές.
- Δεν προσβάλλουν, δε χειροδικούν και ούτε ασκούν σε άλλους σωματική ή ψυχολογική βία, παρενόχληση, εξαναγκασμό ή εκφοβισμό.
- Δεν καλούν στο σχολείο άτομα που δεν έχουν σχέση με αυτό, ενώ δεν συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής. Εφόσον συντρέχει ιδιαίζων λόγος, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία του Σχολείου χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης σε οποιαδήποτε εκδήλωση (π.χ προσωπικές συγκεντρώσεις, πάρτι κλπ.)

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων, κτηρίων ή αύλειων χώρων. Οι μαθητές δε φωτογραφίζουν, ηχογραφούν, βιντεοσκοπούν με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Επίσης απαγορεύεται η ανταλλαγή μέσω κινητού τηλεφώνου ή η ανάρτηση στο διαδίκτυο εικόνων, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται σε μαθητές, εκπαιδευτικούς ή το βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, χωρίς τη συγκατάθεσή τους.
- Απαγορεύονται το κάπνισμα, το άτμισμα και η κατανάλωση αλκοόλ.
- Η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο (Διεύθυνση, Σύλλογο Διδασκόντων) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τον καλύτερο δυνατό παιδαγωγικό τρόπο. Η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τα μαθητικά συμβούλια κρίνεται αναγκαία. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία, κλιμακώνονται ως εξής:

- α) προφορική παρατήρηση → β) επίπληξη, → γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα →
 δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας ή δύο ημερών → ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται πρωτίστως με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους
- Η συμμετοχή των μαθητών/ μαθητριών είναι υποχρεωτική: στις εθνικές εορτές, σε όλες τις σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, σε όλες τις πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και σε περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΕΙΟ-ΓΟΝΕΙΣ/ ΚΗΛΕΜΟΝΕΣ

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να εμπιστεύονται και να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του, προκειμένου να:
 1. παρακολουθούν την πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις εβδομαδιαίες ενημερωτικές συναντήσεις του σχολείου, αλλά και κατά την επίδοση των ελέγχων,
 2. επιλύονται ζητήματα σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς που τυχόν προκύψουν
- Οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους
- Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας

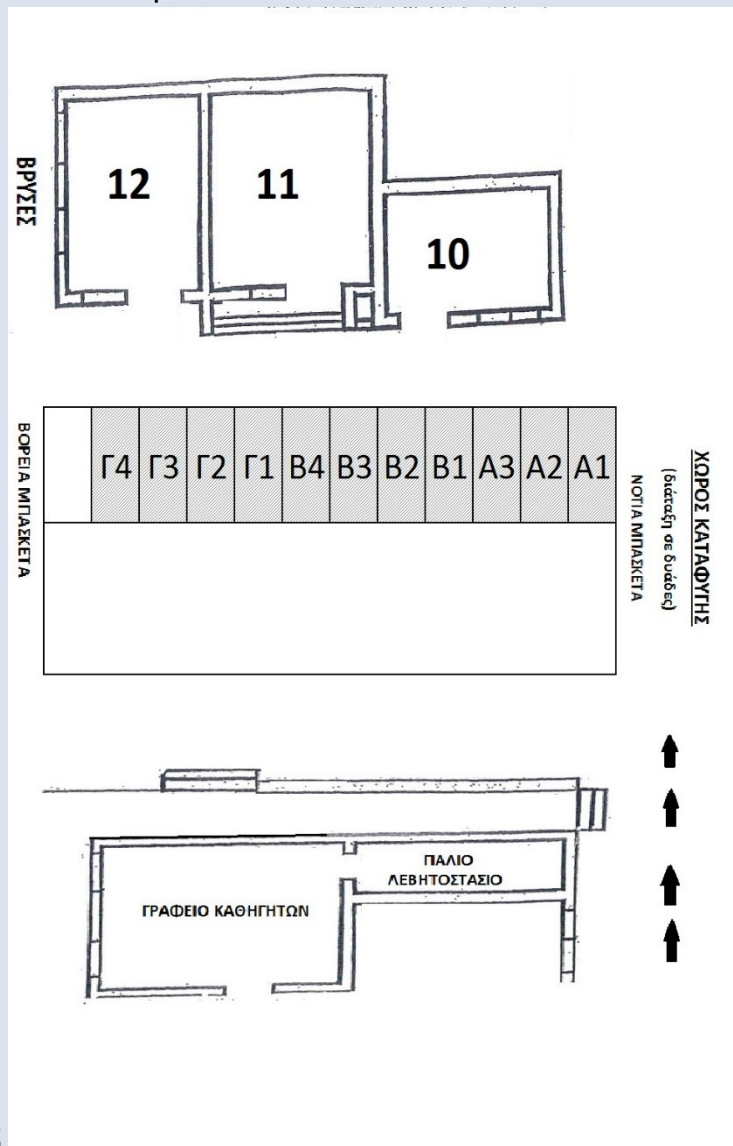
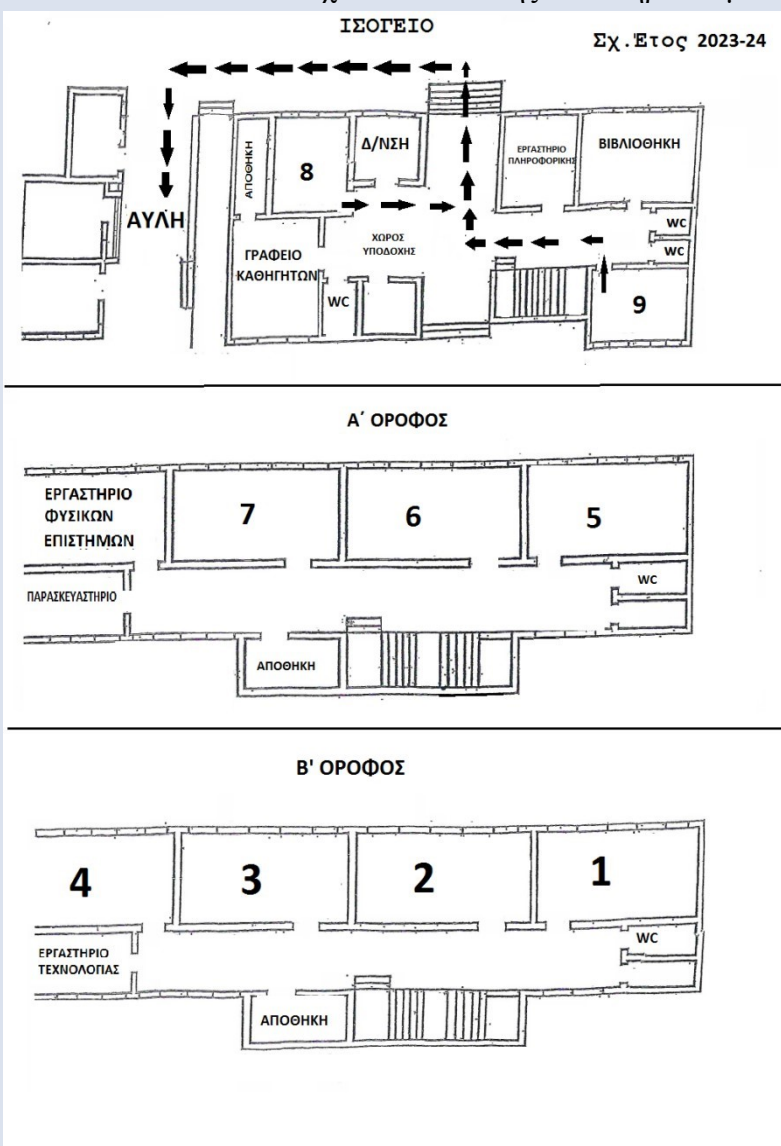
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους το οποίο δύναται να επηρεάσει την επίδοση/φοίτηση ή συμπεριφορά τους.
- Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου (κτίριο- προαύλιο) χωρίς να είναι ενημερωμένη η Διεύθυνση ή κάποιος καθηγητής του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΣΧΟΛΕΙΟ-ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΔΗΜΟΣ - ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

- Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην άμεση συνεργασία του με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων , εφόσον τον θεωρεί αρωγό στην προσπάθειά του.
- Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διοίκηση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διοίκησης Σχολείου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης τα παιδιά θα αποχωρήσουν από το χώρο συγκέντρωσης **μόνο** με τη συνοδεία των γονέων τους, των συγγενών ή των άλλων οικείων προσώπων, που έχουν δηλωθεί στο σχολείο από την οικογένεια, κατά την πρώτη τους εγγραφή.
- Το σχολείο έχει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ακολουθεί το σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου αμέσως μετά το σεισμό:



- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Διοίκηση του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπ.Παιδείας, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική για μαθητές και καθηγητές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ - ΠΕ02