

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

1^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Παλλήνης

Περιεχόμενα

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας	3
Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	6
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
<i>I. Φοίτηση</i>	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	7
<i>III. Διάλειμμα</i>	8
<i>IV. Εμφάνιση</i>	8
<i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	8
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	11
<i>VII. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα</i>	12
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	14
<i>IX. Άλλα θέματα</i>	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	14
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	15
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	15
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	15
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	16
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	16
<i>II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης και χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ...	16

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 1^ο Γυμνάσιο Παλλήνης	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	0502090

Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	16ο χλμ. Λεωφ. Μαραθώνος - 15351 - Παλλήνη
Τηλέφωνα	2106665940 - 2106666876
e-mail	mail@1gym-pallin.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://1gym-pallin.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΜΑΚΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Υποδιευθύντρια	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ
Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής	ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΕΠΙΤΡΟΠΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
Προεδρείο 15μελούς μαθητικού συμβουλίου	ΕΡΜΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΕΤΣΑΝΑΪ ΑΓΓΕΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΣΕ) που έχει την ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όταν χτυπάει το πρώτο κουδούνι της ημέρας, συγκεντρωνόμαστε για την προσευχή και τυχόν ανακοινώσεις. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια έρθει στο σχολείο κατά τη διάρκεια της προσευχής, παραμένει στην είσοδο έως ότου αυτή ολοκληρωθεί και στη συνέχεια προχωράει να βρει τα υπόλοιπα παιδιά του τμήματός του/της.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Παίρνουν ένα χαρτί (παραπεμπτικό) όπου αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και ανεβαίνουν στην τάξη τους. Παραδίδουν το χαρτί στον/στην εκπαιδευτικό και κάθονται στο θρανίο τους όταν εκείνος/η τους το υποδείξει. Στο χαρτί αναγράφεται αν θα πρέπει ή όχι να καταλογισθεί η απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στο χώρο του μαθήματος αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/μία μαθητή/τρια. Αν για οποιονδήποτε λόγο μαθητής/τρια δεν έχει προλάβει να μπει στην αίθουσα, παρουσιάζεται στη Διεύθυνση του σχολείου και δίνει εξηγήσεις. Πάλι, για να γίνει δεκτός στο μάθημα, πρέπει να προσκομίσει παραπεμπτικό.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης κατά τη διάρκεια κάποιου μαθήματος επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό και αφορά μόνο το συγκεκριμένο μάθημα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/μία μαθητής/τρια, από όσους/ες έχουν προσέλθει στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Σε περίπτωση που ο/η κηδεμόνας αδυνατεί να έρθει να παραλάβει ο/η ίδιος/α το παιδί και, είτε ζητήσει να έρθει τρίτος άνθρωπος να το παραλάβει, είτε να φύγει το παιδί μόνο του από το σχολείο, οφείλει να στείλει το αίτημα στο email του σχολείου από την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στην Υπεύθυνη Δήλωση Κηδεμονίας.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου, υποδεικνύοντας την ώρα και τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Ειδικότερα ενημερώνονται με email αν λόγω απουσίας εκπαιδευτικού τα παιδιά σχολάσουν νωρίτερα από - ό,τι αναγράφεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας επιθυμεί το παιδί του, παρ' ότι έχει σχολάσει, να παραμείνει στο σχολείο έως ότου παρέλθει ο χρόνος σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, θα πρέπει να έχει ενημερώσει το Σχολείο.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.00'	45'	1 ^η διδακτική ώρα
09.00' - 09.45'	45'	2 ^η διδακτική ώρα
09.45' - 10.00'	15'	Διάλειμμα
10.00' - 10.45'	45'	3 ^η διδακτική ώρα
10.45' - 11.30'	45'	4 ^η διδακτική ώρα
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.30'	45'	5 ^η διδακτική ώρα
12.30' - 13.15'	45'	6 ^η διδακτική ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	7 ^η διδακτική ώρα

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους με email. Μέχρι το τέλος της 3ης ώρας αποστέλλονται στους γονείς ενημερωτικά email που τους πληροφορούν σε περίπτωση που το παιδί τους απουσίαζε κατά την πρώτη ώρα. Διακρίνονται οι περιπτώσεις που το παιδί απλά καθυστέρησε να προσέλθει στο σχολείο από την περίπτωση που το παιδί δεν προσήλθε καθόλου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος ενημερώνουν τακτικά τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών για το πλήθος των απουσιών τους μέσα από την πλατφόρμα Myschool, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας Webex ή μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.
- Μέσω της αποστολής μηνυμάτων από την ηλεκτρονική Διεύθυνση του σχολείου ή μέσω της πλατφόρμας Myschool.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ένα παιδί χρειάζεται να απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με το σχολείο ώστε να κινηθούν έγκαιρα οι κατάλληλες διαδικασίες. Σε διαφορετική περίπτωση, η φοίτηση του παιδιού κινδυνεύει να χαρακτηριστεί ως ανεπαρκής.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Υπάρχουν περιοχές του εξωτερικού χώρου του σχολείου στις οποίες δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών. Η οδηγία αυτή πρέπει να γίνεται σεβαστή.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Συνήθως αυτοί οι χώροι είναι τα υπόστεγα που υπάρχουν στον εξωτερικό χώρο και οι διάδρομοι του κτηρίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου υπάρχουν εγκαταστάσεις άθλησης οι οποίες είναι πλέον εκτός λειτουργίας (σκάμμα, μονόζυγα, πολύζυγα) αλλά και μεγάλα δένδρα. Για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αυτών των εγκαταστάσεων ή το να ανεβαίνουν τα παιδιά στα δένδρα. Τυχόν παράβαση αυτής της οδηγίας έχει άμεσες επιπτώσεις.

Στον εξωτερικό χώρο του σχολείου λειτουργεί το κυλικείο μας. Τα παιδιά οφείλουν να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας έτσι όπως αυτή διαμορφώνεται.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η επικοινωνία των παιδιών με άτομα εκτός σχολείου, ακόμη κι αν είναι άτομα του στενού οικογενειακού περιβάλλοντός τους. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη να γίνει κάτι τέτοιο, το παιδί απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και, αν εκείνος/η το κρίνει σκόπιμο, δίνει την άδεια, αλλά συνοδεύει το παιδί και παρίσταται στην επικοινωνία του με το άτομο εκτός σχολείου.

IV. Εμφάνιση

Είναι δύσκολο να μπου κανόνες όσον αφορά την εμφάνιση. Γενικά όμως όλοι και όλες μπορούμε να αναγνωρίσουμε τις ακρότητες και να τις αποφεύγουμε (εκτός ίσως από την Παρασκευή της Αποκριάς). Όσον αφορά τη λειτουργικότητα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής θα πρέπει να επιλέγονται ρούχα σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων στο μέτρο που η υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου τους επιτρέπει.

- Να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές ακολουθώντας τις διαδικασίες που προβλέπονται.
- Να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Όλα αυτά συμβαίνουν στο μέτρο που δεν παραβιάζονται οι βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Μα ενθαρρύνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων και στις εφημερίες που τους ανατίθενται.
- Να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση. Παράλληλα πρέπει να καλύπτονται οι ανάγκες της σχολικής μονάδας σε εκπαιδευτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό από την αρχή του σχολικού έτους αλλά και η υλικοτεχνική της υποδομή να συντηρείται, να ανανεώνεται συστηματικά και να εμπλουτίζεται ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εποχής.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. **Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.** Οι μαθητές θα πρέπει:

- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εκπαιδευτικό στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων η διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας στο σχολείο.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Στην παραπάνω διαδικασία ενδέχεται να υποδειχθεί από τους εκπαιδευτικούς που θα εμπλακούν, να κινητοποιηθεί σχετικά το 5μελές συμβούλιο του τμήματος ή/και το 15μελές συμβούλιο του σχολείου ή/και ομάδα διαμεσολάβησης η οποία ενδεχομένως να δραστηριοποιείται στο σχολείο.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής βίας, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν και άπαξ από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν είναι υποχρεωμένο να το αντικαταστήσει.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση της βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Ψυχολόγο του Σχολείου (εφόσον υπάρχει), τον/την υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό για τη διαχείριση της Σχολικής Βίας, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. (Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.) Η λειτουργία των εμπλεκόμενων είναι θεσμική και σε καμία περίπτωση δεν ασκείται βία οποιασδήποτε μορφής.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες στον εαυτό τους αλλά και στο σύνολο, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες και μέλη της κοινωνίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VII. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια **της ικανότητας της αυτογνωσίας και αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων**. Όλοι οι παράγοντες της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν τα όρια που η συμπεριφορά του καθενός μπορεί να γίνει ανεκτή από το σχολείο.

Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα καθαρό και κοινά αποδεκτό συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποδεκτές και δεν αρμόζουν στη σχολική ζωή, ώστε να μην φτάνουμε στη δυσάρεστη θέση λήψης των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα παιδαγωγικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς οι οποίοι οπωσδήποτε θα ενημερώνονται τηλεφωνικά και εφόσον κριθεί απαραίτητο θα καλούνται στο Σχολείο και θα λαμβάνουν γνώση για το συμβάν από τη Διεύθυνση ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Σε καμία περίπτωση δεν προσβάλλεται η αξιοπρέπεια και η προσωπικότητα του /της μαθητή/τριας με την επιβολή των μέτρων.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως αποδοχή των συνεπειών που προκύπτουν από τα συμφωνηθέντα με τον παρόντα κανονισμό.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/της μαθήτριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή παιδαγωγικού μέτρου - συνέπειας θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα και την παρέκκλιση συμπεριφοράς που έχει υποπέσει ο μαθητής/ η μαθήτρια σε συνδυασμό και με τη συνολική στάση του/της και συμπεριφορά και θα έχει πάντα γνώμονα και σκοπό να κατανοήσει το λάθος του/της πάντα μέσα στα πλαίσια παιδαγωγικού κλίματος.

Σε καμία περίπτωση δεν επιβάλλεται ως ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής κατά βήμα των παιδαγωγικών μέτρων σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά απρεπή συμπεριφορά προβλέπονται από το άρθρο 31, της Υ.Α. 79942/21.5.2019 (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31.5.2019) και είναι:

- Προφορική παρατήρηση.
- Επίπληξη.
- Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας.
- Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών.
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σοβαρά παραπτώματα που επιφέρουν ανάλογη επιβολή παιδαγωγικών μέτρων

1. Η άσκηση κάθε είδους βίας, σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής κλπ.
2. Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα).
3. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.

Πιο συγκεκριμένα:

- **Απαγορεύεται** στους μαθητές και στις μαθήτριες να φέρνουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Ο σύλλογος καθηγητών αποφάσισε (Πρ. 8/8-9-2023) ότι σε μαθητή που θα χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο **θα επιβάλλονται**

τα παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται από τη Νομοθεσία. Σύμφωνα με τις Υπ. Αποφάσεις 132328/Γ2/07-2-2006 και 100553/Γ2/04-09-2012 «Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και ηλεκτρονικό παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου». Όταν συντρέχει σοβαρός λόγος να έχει μαθητής κινητό τηλέφωνο (υγείας ή θέμα ασφάλειας), θα πρέπει ο κηδεμόνας του να προσέλθει στο σχολείο και να κάνει υπεύθυνη δήλωση, προσκομίζοντας και κατάλληλα δικαιολογητικά (ιατρικές γνωματεύσεις κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, ο μαθητής θα αφήνει το κινητό του στο γραφείο της Διεύθυνσης μόλις προσέρχεται στο σχολείο και θα το παίρνει στο σχολάσμα.

- **Απαγορεύεται** το κάπνισμα (συμβατικού ή ηλεκτρονικού τσιγάρου). Υπ. Απόφαση= 252/200842/9.9.2019 «Σε όλους τους χώρους που παρέχεται εκπαίδευση όπως: 1) Σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσια ή Ιδιωτικά), 2) Σχολεία Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημόσια ή Ιδιωτικά), 3) Πανεπιστήμια, Τεχνολογικά Ιδρύματα και γενικά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, 4) Φροντιστήρια». Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση **αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων**.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους. Κατ' εξαίρεση, αν ένα παιδί πρέπει κάποια ημέρα να έρθει στο σχολείο φέροντας ένα αντικείμενο αξίας ή κάποιο μεγάλο χρηματικό ποσό, μετά από ενημέρωση από τον κηδεμόνα το σχολείο μπορεί να φυλάξει το ποσό ή το αντικείμενο όσο το παιδί βρίσκεται στο σχολείο.

Ειδικά για όσα παιδιά έρχονται με ποδήλατο στο σχολείο, επειδή δεν υπάρχει ειδική εγκατάσταση για τη στάθμευση των ποδηλάτων, με δική τους ευθύνη τα ασφαλίζουν σε περιοχή του αύλειου χώρου που τους υποδεικνύεται και που είναι απαγορευμένος στους/στις μαθητές/ήτριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Επισημαίνεται ότι το Σχολείο δε φέρει ευθύνη για τυχόν φθορές που θα προκύψουν στο ποδήλατο κατά τη διάρκεια της παραμονής του εκεί, ούτε σε περίπτωση κλοπής.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία του σχολείου με τον 1ο ή/και τον 2ο κηδεμόνα κάθε παιδιού ξεκινά στην αρχή του σχολικού έτους με την κατάθεση στο πρωτόκολλο εγγραφών του σχολείου της αντίστοιχης Υπεύθυνης Δήλωσης Κηδεμονίας. Χωρίς την κατάθεση αυτής της δήλωσης το σχολείο δεν νομιμοποιείται να επικοινωνεί με τους κηδεμόνες του παιδιού, πράγμα που δυσχεραίνει σε μεγάλο βαθμό τη λειτουργία του σχολείου σε σχέση με τον/την συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια. Αν ένα παιδί αντιμετωπίζει ειδικό πρόβλημα, υγείας ή άλλο, και κρίνει ο γονέας ότι το σχολείο οφείλει να λάβει γνώση ώστε να είναι σε θέση να παρέμβει σε ενδεχόμενη περίπτωση εκδήλωσης κρίσης, συστήνεται να καταθέσει το υλικό που σχετίζεται με αυτό στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Σχολείου. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων /ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/ρια με τρεις (3) εκπαιδευτικούς του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις (3) εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και Δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο

Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Αν σε ειδικές περιπτώσεις το σχολείο οφείλει να ενεργήσει διαφορετικά, αυτό θα πρέπει να έχει ζητηθεί από τον/την ίδιο/α τον/την κηδεμόνα στην αρχή του σχολικού έτους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης και χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής από το κτήριο και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Ένα τέτοιο σχέδιο υπάρχει στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε αίθουσας του σχολείου.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποστέλλεται στον/η Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, στον Διευθυντή Εκπαίδευσης, στον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, τη Σχολική Επιτροπή και τον Δήμο, αλλά και στους τοπικούς κοινωνικούς, επιστημονικούς ή πολιτιστικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην τοπική κοινωνία που ανήκει το σχολείο.

8/09/2023

Ο Διευθυντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών

Εγκρίνεται

Γέρακας/...../ 2023	Γέρακας/...../ 2023
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης 1 ^{ου} Γυμνασίου Παλλήνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Λάμπρος Πόλκας	Ανδρέας Μαρίνος