

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΑΚΙΣ

Σχολικό έτος 2024-2025

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στηρίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Ένας από τους ρόλους του Σχολείου είναι να προετοιμάσει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά σ' αυτή την κοινωνία. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους ως την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΩΡΑ	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	8:00	8:45	45´	5´
2 ^η	8:50	9:35	45´	10´

3 ^η	9:45	10:30	45´	10´
4 ^η	10:40	11:25	45´	10´
5 ^η	11:35	12:20	45´	10´
6 ^η	12:30	13:15	45´	5´
7 ^η	13:20	14:00	40´	

Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους/τις μαθητές/τριες:

Οι εκπαιδευτικοί :



1. Αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές **ισότιμα με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.**
2. Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που το χαρακτηρίζει ο αμοιβαίος **σεβασμός**, η **ελεύθερη έκφραση**, ο **πλουραλισμός των απόψεων**, η αποφυγή των εντάσεων και των συγκρούσεων, προάγοντας το **αίσθημα της σιγουριάς** και της **ασφάλειας** για τους μαθητές/-τριες.

3. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
4. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται το πρωί στις **07.45** και να αποχωρούν μετά τη λήξη των μαθημάτων στις **14.00** και αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές /-τριες από το κτίριο και τον αύλειο χώρο του σχολείου.

Υποχρεώσεις των μαθητών:

- **Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να προσέρχονται αργοπορημένα στην τάξη. Σε περίπτωση που συμβεί αυτό, ο μαθητής/τρια πηγαίνει στο γραφείο της Διευθύντριας, από όπου λαμβάνει έγγραφη άδεια προσέλευσης στο μάθημα για την επόμενη διδακτική ώρα, με απουσία για την ώρα που καθυστέρησε να μπει στο μάθημα, η οποία και καταγράφεται στο απουσιολόγιο.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το

παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

- Οι μαθητές/τριες προτρέπονται να μην φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά (εκτός από αυτά που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες) ή/και αντικείμενα αξίας. Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή άλλων αντικειμένων, το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη. Τα απολεσθέντα αντικείμενα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο. Μετά τη λήξη του σχολικού έτους, η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

Διαβάθμιση ποινών:

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο με **ευπρεπή** περιβολή, (οι μπλούζες να καλύπτουν τον αφαλό, όχι προκλητικά κοντά παντελόνια, όχι πάνω από το γόνατο, όχι ψεύτικα –μακριά νύχια ή σκουλαρίκια μακριά), η οποία να μην προσβάλλει τους ίδιους, ούτε το σχολείο. (Ο όρος **ευπρεπής** θα καθορίζεται σε συνεργασία με τα συμβούλια των μαθητικών κοινοτήτων).
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να μη μασάνε μαστίχα την ώρα του μαθήματος, να μην φοράνε κουκούλες και να μην ξαπλώνουν πάνω στα θρανία.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να **φέρονται κόσμια** και να **προσέχουν το λεξιλόγιό τους** εντός και εκτός σχολείου (Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, εργαζόμενοι σε ΜΜΜ, προσωπικό καθαριότητας). Όχι βρισιές, προσωπικές απειλές, εξευτελισμός, αναφορά στην οικογένεια.
4. **Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα** από όλους σε όλους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και αύλειους και όλα τα καπνικά προϊόντα, ενεργειακά ποτά και αλκοολούχα.
5. Κατά το διάλειμμα, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στην αυλή, **στο προκαθορισμένο για το τμήμα τους σημείο**, χωρίς να τρέχουν (κυρίως στις σκάλες) και να φωνάζουν. Όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες (βροχή, κρύο κ.τ.λ.), οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες υπό την εποπτεία του διδάσκοντα καθηγητή, ενώ οι μαθητές/τριες, που επιθυμούν να πάνε στην τουαλέτα ή στο κυλικείο, εξέρχονται μετά από άδεια.
6. Ακολουθούν με σεβασμό τις οδηγίες των καθηγητών/τριών τους και των εφημερευόντων καθηγητών. Απαγορεύεται να κάνουν τσουλήθρα στις σκάλες, να σκαρφαλώνουν στα κάγκελα και να πηγαίνουν στο περίπτερο που βρίσκεται εκτός του χώρου του σχολείου..
7. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι τάξεις παραμένουν με τις πόρτες κλειδωμένες και τα παράθυρα **ανοιχτά**.
8. Μετά από σχετική άδεια, μαθητές/τριες, που αισθάνονται αδιαθεσία, μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο **μόνο** κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα. Καλό θα είναι ο γονέας/κηδεμόνας να έρχεται στο σχολείο για να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια. Σε περίπτωση που έρθει κάποιος άλλος να παραλάβει το παιδί, θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.
9. Οφείλουν να **σέβονται το σχολικό κτήριο**, να το προστατεύουν από κακόβουλες ενέργειες, να διατηρούν την τάξη τους, τα θρανία, τα καθίσματα, τους τοίχους και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς. Απαγορεύεται να γράφουν ονόματα και βρισιές σε τοίχους έξω ή μέσα στο σχολείο.
Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προξενήσει φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία, όπως προβλέπεται και ισχύει. (**άρθρο 28**,

ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Τεύχος Β΄)

10. Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται πρώτα στον εφημερεύοντα καθηγητή, μετά στην κ. Μαρία Δεβετζή και τον κ. Ιωάννη Ιωαννίδη, στον υπεύθυνο του τμήματος ή σε οποιονδήποτε καθηγητή είναι διαθέσιμος τη στιγμή εκείνη και μόνο αν δε λυθεί το πρόβλημά τους απευθύνονται στη Διεύθυνση. Αν το πρόβλημα χρήζει της παρέμβασης της Διεύθυνσης, θα φροντίσει ο καθηγητής/τρια να αναφέρει το θέμα. Ωστόσο, αν πρόκειται για μεγάλη ανάγκη ή για λεπτό, προσωπικό και σημαντικό θέμα είναι ευνόητο ότι μπορούν όλοι οι μαθητές/τριες να απευθύνονται άμεσα στη Διεύθυνση.
11. Μόνο για πολύ **σοβαρό λόγο** οι μαθητές/τριες ζητούν άδεια από τον καθηγητή/τρια να βγουν από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
12. Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με λεωφορείο οφείλουν να συμπεριφέρονται **κόσμια στον οδηγό του λεωφορείου** και να σέβονται το όχημα.
13. **Απαγορεύεται** αυστηρά η **χρήση ποδηλάτου και κάθε τροχήλατου** στην αυλή του σχολείου κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος για λόγους ασφαλείας.
14. Για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται αυστηρά να κάθονται στο περβάζι των παραθύρων και να κάνουν τσουλήθρα στις σκάλες.
15. Προς αποφυγή ατυχημάτων **δεν δίνονται μπάλες** στα διαλείμματα. Επίσης, μπάλες δεν δίνονται χωρίς την παρουσία καθηγητών Φυσικής Αγωγής.
16. Να τηρείται **σειρά στο κυλικείο** για ταχύτερη εξυπηρέτηση και αποφυγή συνωστισμού. Επίσης **απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος όλων εντός του κυλικείου**.
17. Σε περίπτωση **απουσίας εκπαιδευτικού** η διδακτική ώρα του τμήματος καλύπτεται είτε με τροποποίηση του ημερήσιου προγράμματος είτε με ανάθεση σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
18. Οι μαθητές/τριες δεν αφήνουν αντικείμενα (βιβλία, μπλόκ, μιογιές, μπουκάλια, φαγητό) κάτω από το θρανίο τους.
19. Με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος οι μαθητές/τριες **τοποθετούν τις καρέκλες ανάποδα** επάνω στα θρανία προς διευκόλυνση του καθαρισμού της αίθουσας.
20. Οι μαθητές **σέβονται το δικαίωμα** των συμμαθητών τους για **μάθηση** και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για **διδασκαλία**.
21. **Η ενδοσχολική βία (Bullying) δεν έχει θέση στο σχολείο μας.**
22. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναλαμβάνουν την **πρωτοβουλία** και την **ευθύνη** για τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, το ταλέντο τους και ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα.
23. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.
24. Τα σχολικά παραπτώματα των μαθητών/τριών του σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σχολικό Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική

αρχή σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Χαρακτηρισμός Φοίτησης (άρθρο 25, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Τεύχος Β')

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Κινητά τηλέφωνα (άρθρο 28, παρ. 4β, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Τεύχος Β')

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα,

τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Παιδαγωγικά μέτρα (άρθρο 28, παρ. 2,3, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Τεύχος Β')

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Σύμβουλους Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- ii) Η Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).
- iv) Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός

των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.

Σχολικός εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για όλα τα θέματα που άπτονται του σχολικού εκφοβισμού επιλαμβάνεται η Διευθύντρια του σχολείου Ιωάννα Γκιουλέκα, ΠΕ04.05 και η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής Μαρία Δεβετζή, ΠΕ 78.

Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής

Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής έχουν οριστεί για το διδακτικό έτος 2024-2025 ο κ. Ιωάννης Ιωαννίδης και η κ. Μαρία Δεβετζή.

Ενδοσχολικοί συντονιστές (άρθρα 1 και 2, της Φ12/102913/ΓΔ4, ΦΕΚ 4509/25-08-2022)

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές λειτουργούν ως Συντονιστές Τάξεων/Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων:

Υποστηρίζουν τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ανά ομάδες ειδικοτήτων σε συνεργασία με τους/τις τελευταίους/ες και με τους/τις αντίστοιχους/ες κάθε φορά Συμβούλους Εκπαίδευσης. Εποπτεύουν τόσο τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης. Σχεδιάζουν διδασκαλίες και δράσεις με σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών. Εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας. Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ειδικοτήτων παρακολουθούν τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών. 6. Συνεργάζονται με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής για θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα.. Στο πλαίσιο των ως άνω καθηκόντων οργανώνουν τουλάχιστον μία (1) συνάντηση εργασίας με εκπαιδευτικούς το μήνα, ανά ομάδες τάξεων/ομάδες ειδικοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. 8. Οργανώνουν, σε συνεργασία με το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους εκπαιδευτικούς, την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, τις οποίες παρακολουθούν οι εκπαιδευτικοί της ομάδας τάξεων/ειδικοτήτων.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 Ενδοσχολικοί Συντονιστές είναι για τις τάξεις η κ. Μαρία Δεβετζή για τις τάξεις Α' και Γ' και η κ. Αναστασία Πατζατζή για τη τάξη Β'.

Για το επιστημονικό πεδίο των Φιλολόγων είναι η κ. Σοφία Μεσίγκου και για τους Φυσικών Επιστημών ο κ. Γεώργιος Πολυχρονιάδης.

Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας (άρθρα 1 και 2, της 102919/ΓΔ4//ΓΔ4-ΦΕΚ 4509/25-08-2022)

1. Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας εντοπίζει τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές/διδακτικές ανάγκες εκπαιδευτικών και διοργανώνει μαζί τους μια σειρά από προγράμματα, που ως σκοπό έχουν την κάλυψη των διαπιστωθεισών αναγκών τους.

Συμβάλλει στη σταδιακή ενσωμάτωση του νέου συναδέλφου του στο σχολικό πλαίσιο και περιβάλλον. Τον πληροφορεί και τον καθοδηγεί ως προς το διδακτικό έργο του. Οργανώνει σε συνεργασία τόσο με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, όσο και με τον εκπαιδευτικό την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον: α) μέντορα με παρατηρητή τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, β) καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον μέντορα και γ) από κοινού. Καθοδηγεί τον νέο συνάδελφό του για τον ορθό τρόπο επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές.

Ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας για το φετινό διδακτικό έτος έχει οριστεί η Υποδιευθύντρια του σχολείου, η κ. Παρασκευή Ελευθεριάδου.

Συμβούλιο τμήματος (άρθρο 27, παρ. 6, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Τεύχος Β΄)

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος και στον/στην ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος. Το Συμβούλιο Τμήματος:

Αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει η Διευθύντρια. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, και τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος, Συγκαλείται από την προεδρεύουσα .Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος.

Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 51, ΦΕΚ 136/03.08.2021, Τεύχος Α΄)

Το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από:

α) Την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

α) εισηγείται στην Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικά στην οργάνωση και λειτουργία της, και στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. β) εισηγείται στον Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας. γ) συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή, ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η

συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Συμμετοχή σε δραστηριότητες εκτός σχολείου

Για οποιαδήποτε μετακίνηση μαθητών εκτός του σχολικού χώρου απαιτείται η ενυπόγραφη έγκριση του/της γονέα/κηδεμόνα. Στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να περιγράφεται το πρόγραμμα της μετακίνησης και τυχόν οικονομικό κόστος. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το πρόγραμμα και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών και γενικότερα να φέρονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.

Επιβράβευση μαθητών/τριών

Βασικός παράγοντας της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου πρέπει να είναι και η επιβράβευση των μαθητών/τριών όπως:



- Για τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς.
- Επιβράβευση καλύτερης αίθουσας του μήνα από το 15/μελές.
- Επιβράβευση καλύτερου τμήματος της χρονιάς από το σύλλογο διδασκόντων.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- ❖ Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- ❖ Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική **συνεργασία** με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους.
- ❖ Είναι **απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων** στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις, οι οποίες οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ❖ Οι γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε **συνεχή επικοινωνία** και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.
- ❖ Και το σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει **να ειδοποιεί** εκτάκτως τους γονείς/κηδεμόνες για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δεν συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα.

Ποιότητα του σχολικού χώρου (άρθρο 28, παρ 5, ΦΕΚ 5130/10-09-2024, Τεύχος Β')

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η

ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η εκπαιδευτική κοινότητα καλείται να μεριμνήσει για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού, επιβλέποντας, προτρέποντας και καθοδηγώντας τους/τις μαθητές/τριες, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την πρόοδο των μαθητών, την πρόληψη ατυχημάτων και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στη σχολική μας μονάδα. Επίσης, θα ήταν χρήσιμη η ανάληψη πρωτοβουλιών για την καθαριότητα και τη διακόσμηση των αιθουσών, ώστε ο χώρος που ζούμε να είναι ελκυστικός και ευχάριστος για όλους μας.

Τα θέματα που προκύπτουν και δεν αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

** Σε περιπτώσεις λήψης έκτακτων μέτρων του Υπουργείου ή της Κυβέρνησης ο κανονισμός υπόκειται σε ανάλογες τροποποιήσεις.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ιωάννα Γκιουλέκα, MSc

Δρ. Κοσμάς Τουλούμης

Δρ. Λαμπρινή Φρόση