

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΑΚΙΣ

Τηλ. 23410-22338

mail@1gym-kilkis.kil.sch.gr

Σχολικό έτος 2020-2021

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Ένας από τους ρόλους του Σχολείου είναι να προετοιμάσει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά σ' αυτή την κοινωνία.

Επομένως, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής:

1. Στοχεύει στη **θεμελίωση κλίματος συνεργασίας και ηρεμίας** ανάμεσα στους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικοί – παιδιά – γονείς).
2. Ενθαρρύνει την **ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή** και προάγει τη συλλογική λειτουργία αναγνωρίζοντας παράλληλα την ατομική υπόσταση με τα δικαιώματα και τις ευθύνες της.
3. Διαμορφώνει ένα **δημιουργικό σχολικό περιβάλλον** και καλλιεργεί **δημοκρατικό πνεύμα** στη σχολική ζωή.

Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές:



1. Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές **ισότιμα με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό**.
2. Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που το χαρακτηρίζει ο αμοιβαίος **σεβασμός, η ελεύθερη έκφραση, ο πλουραλισμός των απόψεων**, η αποφυγή των εντάσεων και των συγκρούσεων, προάγοντας το **αίσθημα της σιγουριάς και της ασφάλειας** για τους μαθητές.
3. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
4. Οι εκπαιδευτικοί υποστηρίζουν τους μαθητές που αναλαμβάνουν την **πρωτοβουλία και την ευθύνη** για τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα.
5. Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
6. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
8. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.
9. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
10. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων και στις εφημερίες τους στα διαλείμματα.

Υποχρεώσεις των μαθητών:



1. Οι μαθητές/τριες **προσέρχονται** εγκαίρως στο σχολείο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, στις 8:00 π.μ., συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου μας σε προκαθορισμένο σημείο, λόγω της πανδημίας, (κανένας δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια να παραμένει εντός του σχολικού κτιρίου). Ακολουθεί θερμομέτρηση, ενώ η προσευχή γίνεται στην τάξη.
2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών στην τάξη λόγω αργοπορημένης προσέλευσης. Μαθητής/τρια που προσέρχεται αργοπορημένος/η στο σχολείο πηγαίνει στο γραφείο της Διευθύντριας από όπου λαμβάνει έγγραφη άδεια προσέλευσης στο μάθημα.
3. **Απαγορεύεται** οι μαθητές/τριες να φέρουν μαζί τους **κινητό τηλέφωνο** και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή (φωτογραφική μηχανή, mp3, psp). Ωστόσο, αν είναι απαραίτητο να φέρουν μαζί τους ηλεκτρονική συσκευή, την αφήνουν σε

- ειδικό χώρο στο Γραφείο της Διεύθυνσης κατά την είσοδό τους στο σχολικό χώρο και την παραλαμβάνουν στο τέλος των μαθημάτων. Στην περίπτωση που η συσκευή είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή συγκεκριμένου μαθήματος, οι συσκευές παραδίδονται με την προσέλευση στο σχολείο από τους μαθητές στον εν λόγω εκπαιδευτικό.
4. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο με ευπρεπή περιβολή, η οποία να μην προσβάλλει τους ίδιους ούτε το σχολείο.
 5. Να **φέρονται κόσμια** και να **προσέχουν το λεξιλόγιό τους**.
 6. **Απαγορεύεται** αυστηρά το **κάπνισμα** από όλους στους χώρους του σχολείου.
 7. Κατά το διάλειμμα, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στην αυλή **στον προκαθορισμένο για το τμήμα τους σημείο**, χωρίς να τρέχουν (κυρίως στις σκάλες) και να φωνάζουν. Όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες (βροχή, κρύο κ.τ.λ.), παραμένουν στις αίθουσες υπό την εποπτεία του διδάσκοντα καθηγητή λόγω της πανδημίας, ενώ οι μαθητές που επιθυμούν να πάνε στην τουαλέτα ή στο κυλικείο εξέρχονται μετά από άδεια.
 8. Ακολουθούν με σεβασμό τις οδηγίες των καθηγητών/τριών τους και των εφημερευόντων καθηγητών.
 9. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι τάξεις παραμένουν με τις πόρτες και τα παράθυρα **ανοιχτά**.
 10. Μετά από σχετική άδεια, **άρρωστοι μαθητές** μπορούν να φύγουν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα. Καλό θα είναι ο γονέας/κηδεμόνας να έρχεται στο σχολείο να παραλάβει το μαθητή/τρια.
 11. Οφείλουν να **σέβονται το σχολικό κτήριο**, να το προστατεύουν από κακόβουλες ενέργειες, να διατηρούν την τάξη τους, τα θρανία, τα καθίσματα, τους τοίχους και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς.
 12. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προξενήσει φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
 13. Οι μαθητές/τριες για **οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή**, στον υπεύθυνο του τμήματος ή σε οποιονδήποτε καθηγητή είναι διαθέσιμος τη στιγμή εκείνη και μόνο αν δε λυθεί το πρόβλημά τους **απευθύνονται στη Διεύθυνση**. Αν το πρόβλημα χρήζει της παρέμβασης της Διεύθυνσης, θα φροντίσει ο καθηγητής/τρια να αναφέρει το θέμα. Ωστόσο, αν πρόκειται για μεγάλη ανάγκη ή για λεπτό, προσωπικό και σημαντικό θέμα είναι ευνόητο ότι μπορούν όλοι οι μαθητές/τριες να απευθύνονται άμεσα στη Διευθύντρια.
 14. Μόνο για πολύ **σοβαρό λόγο** οι μαθητές/τριες ζητούν άδεια από τον καθηγητή/τρια να βγουν από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
 15. Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με λεωφορείο οφείλουν να **συμπεριφέρονται κόσμια στον οδηγό του λεωφορείου** και να σέβονται το όχημα.
 16. **Απαγορεύεται** αυστηρά η **χρήση ποδηλάτου** στην αυλή του σχολείου κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος για λόγους ασφαλείας.
 17. Για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται αυστηρά να κάθονται στο περβάζι του παραθύρου και να κάνουν τσουλήθρα στις σκάλες.
 18. Προς αποφυγή ατυχημάτων **δεν δίνονται μπάλες** στα διαλείμματα. Επίσης, μπάλες δεν δίνονται χωρίς την παρουσία καθηγητών Φυσικής Αγωγής.
 19. Να τηρείται **σειρά στο κυλικείο** για ταχύτερη εξυπηρέτηση και αποφυγή συνωστισμού. Επίσης απαγορεύεται η είσοδος όλων εντός του κυλικείου.
 20. Όποιος μαθητής/τρια τιμωρείται με **ωριαία αποβολή** από την τάξη, προσέρχεται αμέσως στο γραφείο της διευθύντριας όπου καταγράφεται το περιστατικό και

- κατόπιν ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.
21. Σε περίπτωση **απουσίας εκπαιδευτικού** η διδακτική ώρα του τμήματος καλύπτεται είτε με τροποποίηση του ημερήσιου προγράμματος είτε με ανάθεση σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
 22. Με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος οι μαθητές/τριες **τοποθετούν τις καρέκλες ανάποδα** επάνω στα θρανία προς διευκόλυνση του καθαρισμού της αίθουσας.
 23. Οι μαθητές **σέβονται το δικαίωμα** των συμμαθητών τους για **μάθηση** και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για **διδασκαλία**. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
 24. **Η ενδοσχολική βία (Bullying) δεν έχει θέση στο σχολείο μας.** Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα βήματα:
 - i. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που εμπλέκεται.
 - ii. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - iii. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
 25. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναλαμβάνουν την **πρωτοβουλία** και την **ευθύνη** για τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
 26. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
 27. Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
 28. Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
 29. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Επιβράβευση μαθητών/τριών

Βασικός παράγοντας της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου πρέπει να είναι και η επιβράβευση των μαθητών/τριών όπως:



- Για τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς.
- Επιβράβευση καλύτερης αίθουσας του μήνα από το 15/μελές.
- Επιβράβευση καλύτερου τμήματος της χρονιάς από το σύλλογο διδασκόντων.

Συνεργασία σχολείου – γονέων



- ❖ Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική **συνεργασία** με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους.
- ❖ Είναι **απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων** στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις, οι οποίες οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ❖ Οι γονείς/κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε **συνεχή επικοινωνία** και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.
- ❖ Και το σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει **να ειδοποιεί** εκτάκτως τους γονείς/κηδεμόνες για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα.
- ❖ Η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται με τις ακόλουθες εναλλακτικές διαδικασίες:
 - Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω του συστήματος myschool (βαθμοί, απουσίες)
 - Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονέων/κηδεμόνων, με χρήση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σχολείου / της Διευθύντριας / του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
 - Αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Σχολικό Συμβούλιο


- ❖ Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.
- ❖ Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Καλούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας να μεριμνήσουν για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού, επιβλέποντας, προτρέποντας και καθοδηγώντας τους μαθητές/τριες, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την πρόοδο των μαθητών, την πρόληψη ατυχημάτων και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στη σχολική μας μονάδα. Επίσης, θα ήταν χρήσιμη η ανάληψη πρωτοβουλιών για την **καθαριότητα και τη διακόσμηση των αιθουσών**, ώστε ο χώρος που ζούμε να είναι ελκυστικός και ευχάριστος για όλους μας.

Τα θέματα που προκύπτουν και δεν αναφέρονται στο πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οποιαδήποτε **παρέκκλιση** μαθητών από τον παρόντα κανονισμό **επιφέρει τις**

επιπτώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Παιδαγωγικής Ευθύνης Εκπαιδευτικού Έργου</p>  <p>Αθηνά Βρεττού 31 3 2021</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Θεόδωρος Χριστοφορίδης 31 3 2021</p>