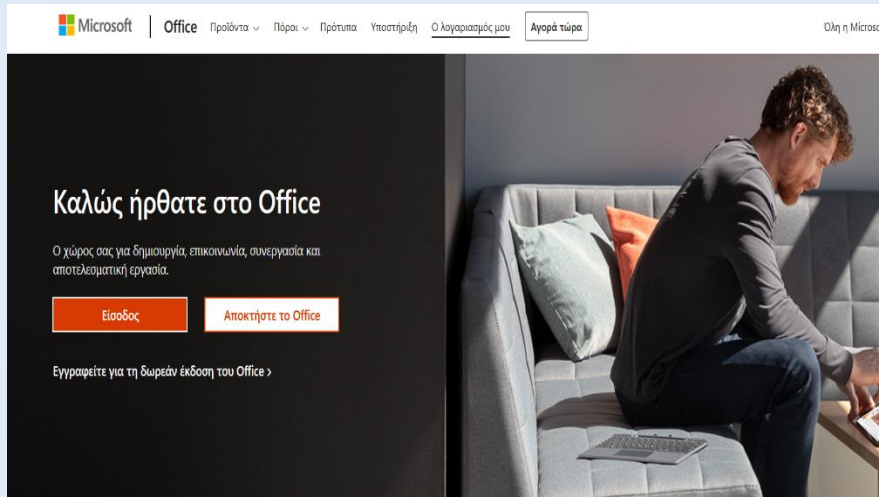




1^ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων

Πώς να γράψετε ή να επεξεργαστείτε ένα
έγγραφο χωρίς να έχετε Word

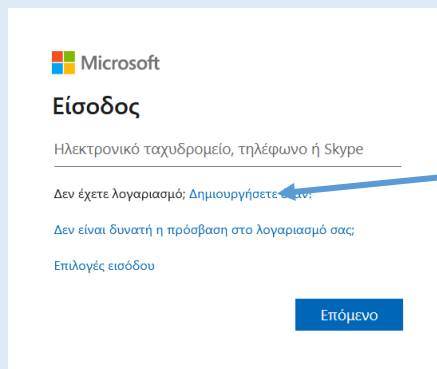
Αρχικά ανοίξτε έναν φυλλομετρητή (π.χ. Chrome, Firefox, Microsoft Edge) και πληκτρολογήστε <https://www.office.com/>



Πατήστε **Είσοδος**

Θα μας ζητήσει να συνδεθούμε με τον λογαριασμό Microsoft που διαθέτουμε. (@hotmail, @outlook).

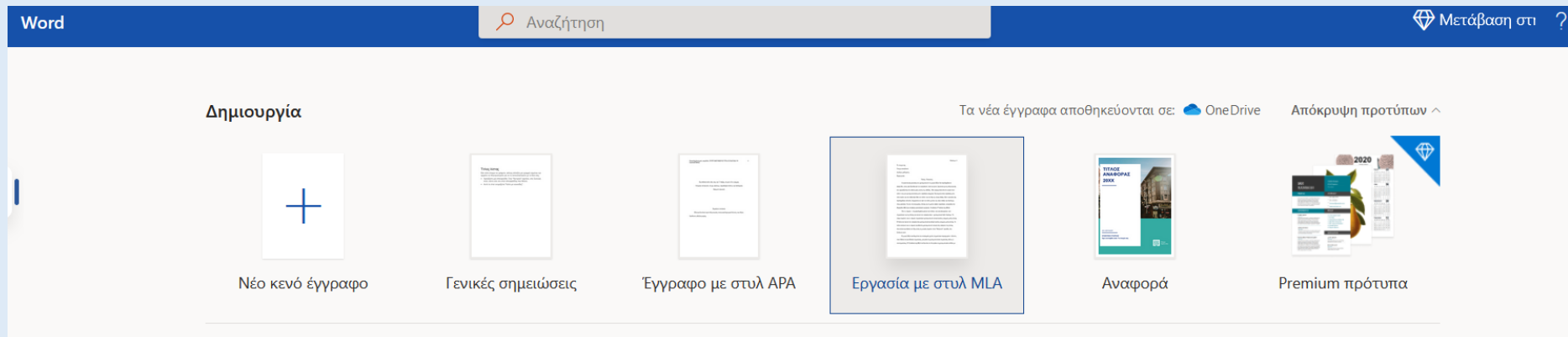
Είναι δωρεάν.



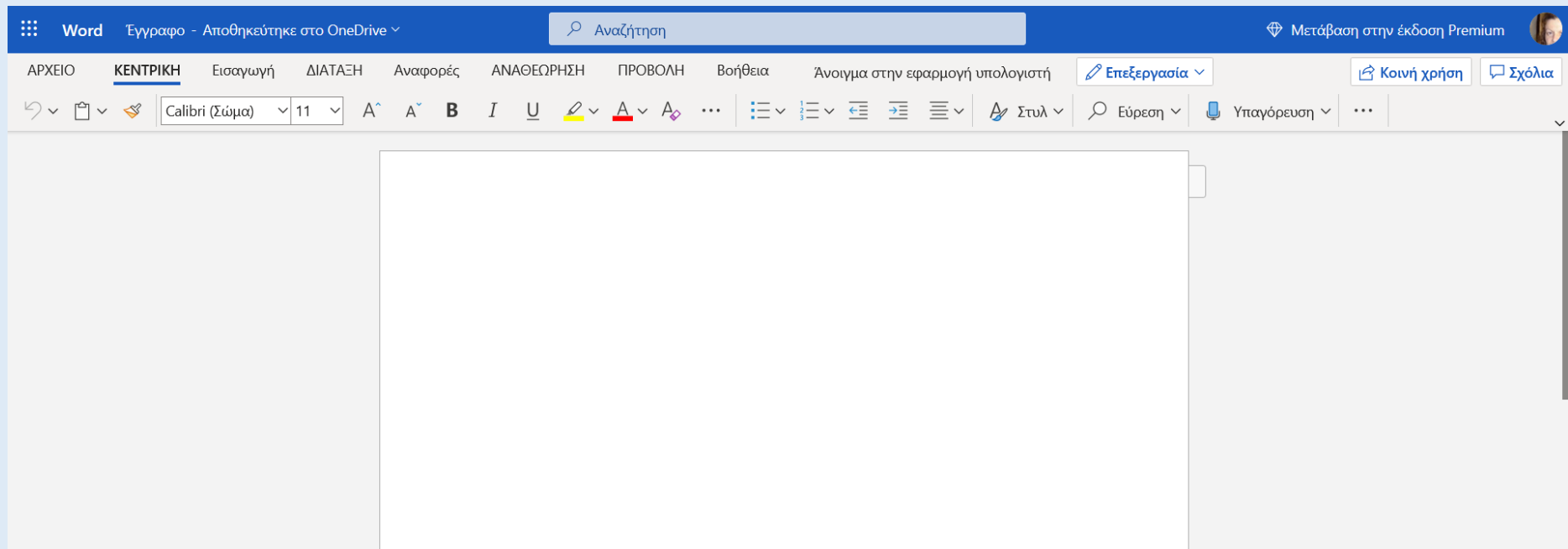
Αν δεν έχουμε μπορούμε να αποκτήσουμε πατώντας **εδώ**.

Αν έχετε λογαριασμό δώστε το email και τον κωδικό και πατήστε **Είσοδος**

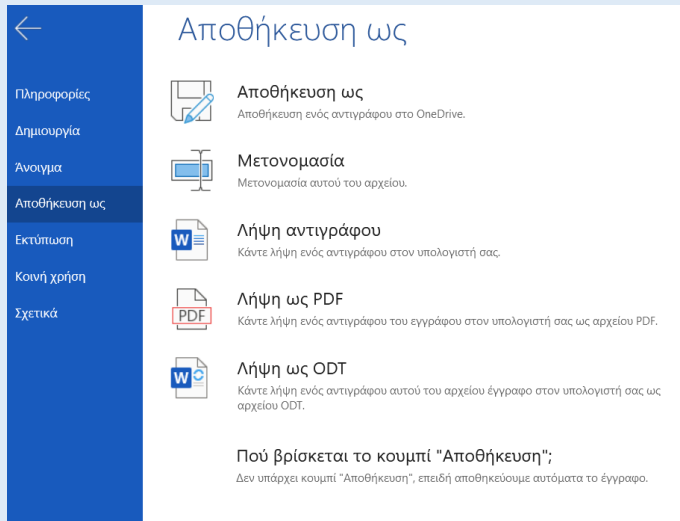
Πατήστε στο θα εμφανιστεί η επόμενη εικόνα



Πατήστε το **Νέο κενό έγγραφο**



Μπορείτε να γράψετε και να μορφοποιήσετε το κείμενο που θέλετε.

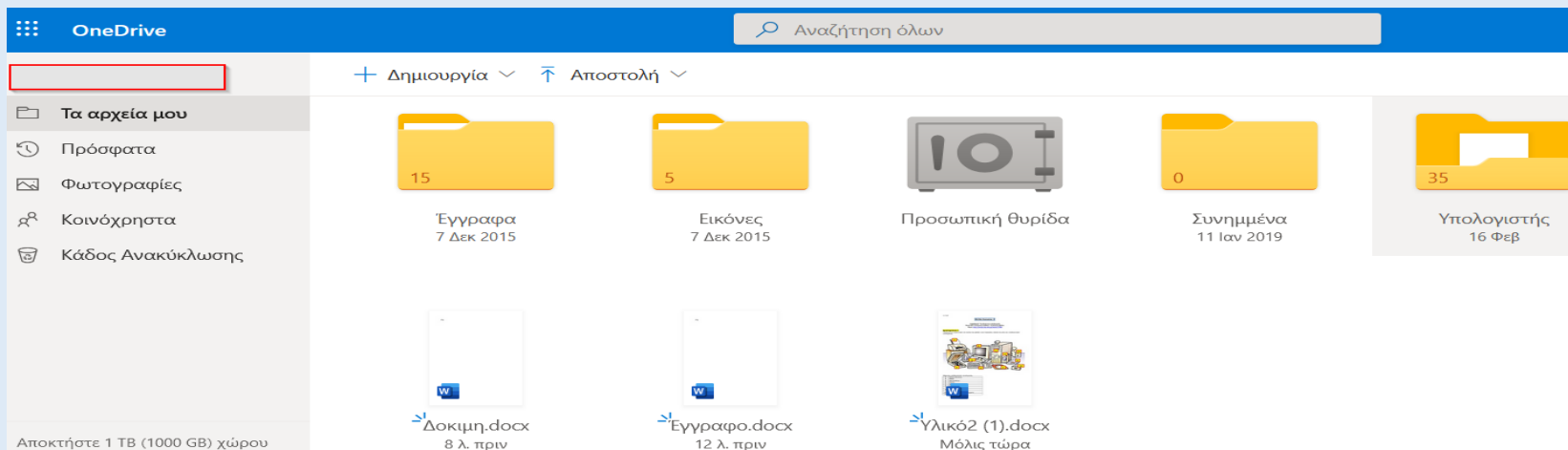


Όταν τελειώσετε πατήστε **Αρχείο - Αποθήκευση ως - Δώστε ένα όνομα**

Στη συνέχεια πατήστε στο **Λήψη αντιγράφου.**

Στα **Στοιχεία Λήψης θα βρείτε το αρχείο σας.**

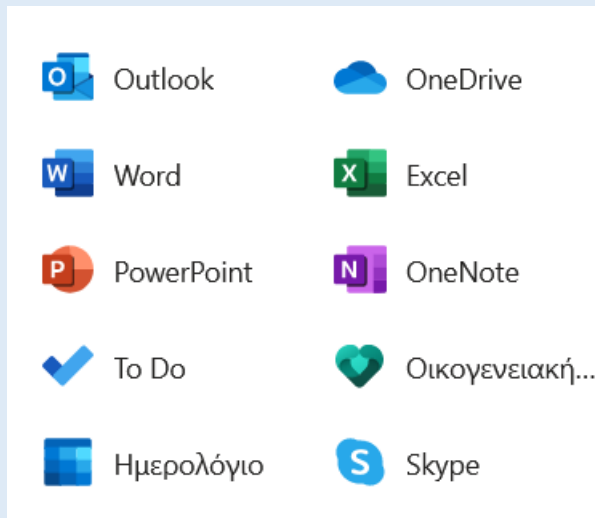
Το αρχείο σας θα αποθηκευτεί και στο OneDrive. Για να τα δείτε πατήστε <https://onedrive.live.com/>



Αν θέλετε να επεξεργαστείτε ένα έγγραφο που έχετε πατήσει στο

↑ Αποστολή ▾

Όταν το έγγραφο σας ανέβει διπλοπατήστε πάνω του για να ξεκινήσετε την επεξεργασία του.



Αντίστοιχα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και άλλες εφαρμογές όπως Excel, PowerPoint κ.α