

1ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2023 - 2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1^ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		Διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 0501420			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νικοπόλεως 33, Αθήνα, Τ.Κ. 11253	
Τηλέφωνο	210 8613050	Fax	
e-mail	mail@1gym-esp-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/1gympa/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΛΑΧΙΩΤΗΣ (ΠΕ 04.01Μ.Σ.σ.)	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια:		ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ (ΠΕ02)	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Εσπερινού Γυμνασίου Αθηνών βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (άρθρο 37 Ν.4692/2020, την υπ' αριθμ. 50/22-10-2020 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. και την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021) και προβλέπει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου, τα χαρακτηριστικά των μαθητών/τριων και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές/τριες είναι είτε ενήλικοι/ες (εργαζόμενοι ή μη εργαζόμενοι) που είχαν διακόψει τη φοίτησή τους, είτε ανήλικοι μαθητές/τριες που απασχολούνται νόμιμα. Προβλέπονται κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, την συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες, με τα μαθητικά συμβούλια, καθώς και θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών και αρμονικής συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

ΣΥΝΤΑΞΗ – ΕΓΚΡΙΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου και του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με τα Μαθητικά Συμβούλια του Σχολείου κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι/ες καθυστερούν δικαιολογημένα λόγω εργασίας, μπορούν να εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας μέχρι και δεκαπέντε λεπτά μετά την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος. Αν οι μαθητές/τριες που αργοπορούν (συστηματικά) είναι ανήλικοι/κες τότε ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς των ανήλικων μαθητών/τριων για την αργοπορία τους από τον/την υπεύθυνο της τάξης ή την Διεύθυνση του σχολείου.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας και ενημερώνεται πάντοτε το απουσιολόγιο του τμήματος.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς να ενημερώσουν τον/την υπεύθυνο της τάξης ή την Διεύθυνση του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας (εφόσον είναι ανήλικος ο μαθητής) και υπογράφει ο μαθητής/τρια ειδικό έντυπο χορήγησης άδειας στο οποίο αναφέρει τους λόγους αποχώρησης.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας ανήλικου τέκνου χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει τον μαθητή/τρια του πριν τη λήξη των μαθημάτων ή να ζητήσει την αποχώρησή του, πρέπει να ενημερωθεί η Διεύθυνση του Σχολείου και κατόπιν ο/η φύλακας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απομακρυνθεί από το χώρο του σχολείου χωρίς να υπάρχει ενημέρωση του σχολείου και άδεια, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων από τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων. Η έξοδος μαθητών από το σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων χωρίς άδεια απαγορεύεται και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος από την αίθουσα των μαθητών/τριών επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους. Ο/Η εκπαιδευτικός που δίνει την άδεια εξόδου στον μαθητή/τρια έχει την ευθύνη για την καταχώρηση της απουσίας του/της αν ο/η μαθητής/τρια δεν επιστρέψει σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Η έξοδος από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται σε περίπτωση

που υπάρχει ειδική άδεια από τη Διεύθυνση ή τον υπεύθυνο καθηγητή. Ο μαθητής θα πρέπει να ζητήσει την άδεια από τον Διδάσκοντα εκπαιδευτικό πριν την έναρξη του μαθήματος.

➤ Κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες δεν περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους και στο προαύλιο. Εάν χωρίς να ενημερωθεί η Διεύθυνση, ο υπεύθυνος καθηγητής και ο/η φύλακας μαθητής/τρια φύγεια από το χώρο του σχολείου ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες αν είναι ανήλικος/η και εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ – ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <http://blogs.sch.gr/1gymespa/>.

- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολείο λειτουργεί με εσπερινό ωράριο.
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο το αργότερο **μέχρι τις 19:15 μ.μ.**
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες εισέρχονται και εξέρχονται από την είσοδο της οδού **Νικοπόλεως 33.**
- Πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος πραγματοποιείται συγκέντρωση για ανακοινώσεις και προσευχή. Οι αλλόθρησκοι μπορούν να μη συμμετέχουν στο τελετουργικό, αλλά να σέβονται την όλη διαδικασία.
- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται σε προκαθορισμένη αίθουσα διδασκαλίας και ακολουθούν το παρακάτω ωρολόγιο πρόγραμμα:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ		
1^η ώρα	19:15	19:55
2^η ώρα	19:55	20:35
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	20:35	20:45
3^η ώρα	20:45	21:25
4^η ώρα	21:25	22:05
5^η ώρα	22:05	22:40

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα με όλα τα απαραίτητα μέσα μάθησης (βιβλία, τετράδια, στυλό, κλπ.).
- Κατά την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας **απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και μεταφορά σ' αυτές τροφίμων και ποτών** (εκτός νερού).
- Η **ένδυση** και γενικά η **εμφάνιση** των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι κόσμια και αρμόζουσα στο σχολικό περιβάλλον. Να μη φθάνει σε ακρότητες που φέρνουν σε δύσκολη θέση όλη τη σχολική κοινότητα.
- Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες **δεν θα εισέρχονται άσκοπα στα γραφεία**. Για ότι χρειάζονται θα απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Στα διαλείμματα οι αίθουσες διδασκαλίας θα **επιτηρούνται συστηματικά από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς**. Οι μαθητές/τριες που επιθυμούν να παραμείνουν στην τάξη οφείλουν να προστατεύουν το χώρο.

- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει με τις ενέργειές τους να εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων. Πρέπει να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών του σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. **Η ησυχία και η ηρεμία μέσα στην αίθουσα συμβάλλουν στην αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής τάξης.**
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να συμπεριφέρονται πάντα, σε κάθε χώρο και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αποφεύγουν τους διαπληκτισμούς, να σέβονται την διαφορετικότητα των συμμαθητών/τριών τους και γενικότερα να φροντίζουν για την **καλλιέργεια κλίματος συντροφικότητας και αλληλεγγύης**. Η χρήση βίας θεωρείται απαράδεκτη, αδικαιολόγητη και τιμωρείται αυστηρά.
- Σε περίπτωση κρίσης οι εκπαιδευτικοί, ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και η Διεύθυνση του σχολείου θα είναι πάντα πρόθυμοι να ακούσουν και να συμβάλλουν στην διαχείριση των προβλημάτων τους. Θα εφαρμόζονται πάντα τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα και τα σχέδια δράσης ανά περίπτωση.
- **Η προσέλευση και παραμονή εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του Σχολείου δεν επιτρέπεται.** Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να καλούν εξωσχολικούς γνωστούς ή φίλους να τους επισκέπτονται στο Σχολείο. Τα εξωσχολικά άτομα θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Σε περίπτωση που ο παιδαγωγικός έλεγχος επιβάλλει **ωριαία απομάκρυνση** από το μάθημα, οι μαθητές/τριες **αποχωρούν αδιαμαρτύρητα** από την αίθουσα και ο εκπαιδευτικός συμπληρώνει το ειδικό έντυπο το οποίο φέρνει στο τέλος του μαθήματος στο γραφείο της Διεύθυνσης ενημερώνοντας παράλληλα τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή εφόσον είναι ανήλικος/η.
- Οι μαθητές/τριες που αναλαμβάνουν **ειδικά καθήκοντα** (απουσιολόγοι, μέλη 5μελών, 15μελούς) οφείλουν να τα εκτελούν με ευσυνειδησία, υπευθυνότητα και προθυμία.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους, να συμμετέχουν και να συμβάλουν **στην ενίσχυση της ποιότητας της διδακτικής διαδικασίας**.
- Μετά το σχόλασμα το σχολείο κλείνει και απαγορεύεται οι μαθητές να παραμένουν στο χώρο του. Οι εκπαιδευτικοί παύουν να έχουν πλέον την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών/τριών και για οτιδήποτε τυχόν συμβεί εκτός του σχολικού χώρου.
- Το **κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** είναι βλαβερές για την υγεία των μαθητών και απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου (σύμφωνα με την ΥΑ 88202/25-9-09, ΦΕΚ 1286/ τ.Β/30/6/2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας). Η παράβαση των κανόνων αυτών επισύρει την εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων και την ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των ανήλικων μαθητών/τριων.
- Απαγορεύεται η χρήση **κινητών τηλεφώνων ή συσκευών αναπαραγωγής μουσικής, δεδομένων και εικόνας** στο σχολείο. **Η χρήση τους συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών και των καθηγητών ή δυσφημεί με οποιονδήποτε τρόπο το Σχολείο, επισύρει την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων.** Σε κάθε χρήση κινητού τηλεφώνου ειδικά την ώρα του μαθήματος θα αφαιρείται το κινητό και θα επιδίδεται στο τέλος του ωρολογίου προγράμματος.

- Σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του σχολείου ή με την άδεια της Διεύθυνσης ή του υπεύθυνου εκπαιδευτικού να έχουν το κινητό τηλέφωνο σε αθόρυβη λειτουργία.
- Οι μαθητές/τριες να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολλά χρήματα ή αντικείμενα μεγάλης αξίας για να μην τα απωλέσουν. **Το σχολείο δε φέρει ευθύνη για απώλειες χρημάτων ή αντικειμένων αξίας μέσα στο χώρο του σχολείου.**
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρό τον **προαύλιο χώρο**, τις **τάξεις** και **τουαλέτες** για λόγους υγείας.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν ότι περιουσιακό στοιχείο υπάρχει στο σχολείο. Οι φθορές και οι βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία εκτός από χρέωση τυχόν ζημιών αντιμετωπίζονται και ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι **μαθητικές κοινότητες** μπορούν και πρέπει να επεμβαίνουν και να ελέγχουν τα μέλη τους, ώστε να αποφεύγονται οι φθορές στο σχολικό χώρο, όπως και οι αναγραφές στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων.
- Όσοι ανήλικοι/ες μαθητές/τριες δε συμμετέχουν σε προγραμματισμένες εξωσχολικές δραστηριότητες, δύναται να παρακολουθούν προσαρμοσμένο πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για τη τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
- Μεριμνά για την ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και την ενημέρωσή τους για επιμορφωτικά προγράμματα.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων – εργαλείων στις σχολικές τάξεις με στόχο την ποιοτική διδακτική διαδικασία.
- Μεριμνά για τις υποδομές του σχολείου και την αποκατάστασή τους όταν απαιτείται.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Η λειτουργία και η συμπεριφορά των εκπαιδευτικών πρέπει να εναρμονίζονται με τους στόχους της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διδάσκουν στους μαθητές τα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και να τους διαπαιδαγωγούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους μαθητές/ριες και τους κηδεμόνες τους για το σύνολο των απουσιών τους.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και να τους διαπαιδαγωγούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους μαθητές/ριες και τους κηδεμόνες τους για το σύνολο των απουσιών τους.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός και εκτός του σχολείου κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμπεριφέρονται στους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που καλλιεργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με πνεύμα δημοκρατικό, ισότιμα και δίκαια.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους, λαμβάνουν υπόψη τυχόν παράγοντες που επηρεάζουν τη φοίτησή τους και εφαρμόζουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και τη σχολική μονάδα σε πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, μεταξύ τους, με τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν εμφανιστούν μέσα στο σχολείο.
- Συνεργάζονται, οργανώνουν και υλοποιούν εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται μέσα στο σχολείο.
- Μεριμνούν για την αυτοεπιμόρφωση και την επαγγελματική τους εξέλιξη, ανανεώνοντας και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις τους.
- Μεριμνούν για την αρμονική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται το ωρολόγιο πρόγραμμα και την εκπαιδευτική αξία των μαθημάτων τους.
- Συμμετέχουν δημοκρατικά στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία.
- Συμβάλλουν και περιφρουρούν ένα ήρεμο, αλληλέγγυο, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και εποικοδομητικό σχολικό κλίμα.
- Μεριμνούν στη διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Διαχειρίζονται τις κρίσεις με διάλογο απευθυνόμενοι στα σχολικά συμβούλια, στους εκπαιδευτικούς, στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Αποφεύγουν κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική - μαθησιακή διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα κατά τη διάρκειά του.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών με ευγένεια και ευπρέπεια.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν ζητήματα που αντιμετωπίζονται ομαδοσυνεργατικά μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας: του **Διευθυντή** της σχολικής μονάδας, των **μαθητικών συμβουλίων**, των **γονέων/κηδεμόνων**, του **υπεύθυνου** εκπαιδευτικού της τάξης, του/της **Συμβούλου Σχολικής Ζωής**, του **Συλλόγου Διδασκόντων** και της **Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου**, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των ζητημάτων.

Ο μαθητής/τρια που δεν εναρμονίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για σοβαρά πειθαρχικά παράπτωματα ή παράβασεις του παρόντος κανονισμού (σύμφωνα με το νόμο 682/1977, αρ.16,παρ.6, ΦΕΚ 79942/ΓΔ4 άρθρα 30,31) θα αντιμετωπίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών ενημερώνονται από το σχολείο για την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή των κυρώσεων. Η στενή συνεργασία και συνεννόηση μεταξύ σχολείου και γονέων/κηδεμόνων χαρακτηρίζεται αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο αποτελεί παράγοντα πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εκφοβισμού, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία, η αλληλεγγύη και ο διάλογος με Φορείς, την ΣΕΕ, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τις σχολικές κοινότητες και τους γονείς/κηδεμόνες.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές και τα εκπαιδευτικά προγράμματα αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για τη συμμετοχή των ανήλικων μαθητών/τριων είναι απαραίτητη σχετική υπογεγραμμένη άδεια – υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα, η οποία χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές. Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι δραστηριότητες θα πρέπει να πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριων διότι έτσι αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Για την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες απαιτείται το σχολείο να έχει πλήρες φάκελο στων στοιχείων κάθε μαθητή. Οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο στις αρχές Σεπτεμβρίου και να συμπληρώνουν τα απαραίτητα στοιχεία ή αλλαγές στοιχείων στο ατομικό δελτίο του μαθητή αλλά και να υπογράφουν τα απαραίτητα έντυπα για την εγγραφή του στη νέα σχολική χρονιά. Το ίδιο πρέπει να πράττουν και οι ενήλικες μαθητές/τριες. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των ανήλικων μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς (τηλεφωνικά με email) καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο των μαθητών σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για τις οποίες οι γονείς θα ενημερωθούν μετά τη σταθεροποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΟΡΙΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών εξαρτάται από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο και από την επίδοσή τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τετράμηνα: Το Α' τετράμηνο από 13 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και το Β' τετράμηνο από 21 Ιανουαρίου έως 30 Μαΐου.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία κάθε διδακτική ώρα. Οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από διδακτικές επισκέψεις, πολιτιστικές ή εορταστικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος καταχωρείται ως απουσία.
- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατό τριάντα (130).
- Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής**, είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με το Π.Δ. 126/2016 και τον νόμο 4692/2020, οι μαθητές/τριες του σχολείου κρίνονται άξιοι προαγωγής ή απόλυσης όταν:

- Έχουν σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης **τουλάχιστον δέκα (10)** ή
- Έχουν γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης **τουλάχιστον δεκατρία (13)**.

Σύμφωνα με το άρθρο 12, οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α' (7 μαθήματα) διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1η έως την 15η Ιουνίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 14, αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους (σε δεύτερη επαναληπτική εξεταστική περίοδο) σε εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4).

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στην αρχή του σχολικού έτους ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου με:

- Σχέδια δράσης τα οποία συντάσσονται ανά περίπτωση,
- Με ασκήσεις ετοιμότητας σεισμών, πυρασφάλειας και ενδοεπιμόρφωση σε θέματα Πρώτων Βοηθειών και φυσικών καταστροφών.
- Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του σχολείου και ενημερώνεται η σχολική κοινότητα,
- Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών,
- Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Πολιτική Προστασία, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Στόχος της σχολικής κοινότητας πρέπει να είναι η ποιότητα, η καθαριότητα και η συντήρηση όλων των χώρων του σχολείου. Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες είναι αναγκαία. Αντίθετα, οι φθορές και η κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου οδηγούν τους μαθητές/τριες στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Οι μαθητές/τριες που ελέγχονται για παραβατικές συμπεριφορές που προκαλούν φθορές τιμωρούνται και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή και τον ίδιο.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, εκπρόσωποι του ο Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Αρμοδιότητα του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε δυνατό τρόπο, η αντιμετώπιση ελλείψεων υποδομών, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας Διδασκόντων και γονέων/κηδεμόνων.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου είναι κοινά συμφωνημένος και αποδεκτός από τα μέλη της σχολικής κοινότητας και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους/ες με αμοιβαίο σεβασμό, γενική αποδοχή και εφαρμογή αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Ζητήματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σ.Ε.Ε. παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου, σύμφωνα την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους ενήλικες και ανήλικους μαθητές, καθώς και στους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, ενώ αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

25... Σεπτεμβρίου 2023



Ο Διευθυντής

(Handwritten signature)

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΛΑΧΙΩΤΗΣ

ΦΥΣΙΚΟΣ ΠΕ04.01Μ.sc.

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: