



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ

Σχολικό έτος: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ

Α. ΠΑΠΑΓΟΥ 40, ΚΟΡΔΕΛΙΟ

1901227

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α. ΠΑΠΑΓΟΥ 40, ΚΟΡΔΕΛΙΟ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310.765.777

Email: 1gymelko@sch.gr

Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/1gymelko

Διευθυντής: Ζήσης Ζησάκης, ΠΕ02

Υποδιευθυντές:

Παπανικολάου Αστέριος, ΠΕ01

Μαραγκόζη Ειρήνη, ΠΕ02

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού	4
2. Λειτουργία του σχολείου.....	5
I. Διδακτικό έτος και διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο Σχολείο	6
IV. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
VI. Απουσίες μαθητών.....	8
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	10
I. Φοίτηση:	10
II. Σχολικοί χώροι.....	10
III. Διάλειμμα	10
IV. Εφημερίες	11
V. Εμφάνιση.....	11
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα Υποχρεώσεις	12
Ο Διευθυντής	12
Οι εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές	14
Οι γονείς και κηδεμόνες.....	16
VII. Κινητά τηλέφωνα.....	16
VIII. Άλλα θέματα	17
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - Πειθαρχικός έλεγχος	17
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	19
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	19
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	19
4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	21

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - οικογένειας	21
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
III. Σχολικό Συμβούλιο	22
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	22
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	23
I. Πολιτική του σχολείου για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	23
A. Ενέργειες πριν από τον σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό	24
B. Ενέργειες κατά τη διάρκεια του σεισμού.....	25
B1. Σεισμός κατά την ώρα του μαθήματος.....	25
Κατά τη διάρκεια της σεισμικής δόνησης:	25
B2. Σεισμός κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.....	25
Γ. Ενέργειες μετά τη λήξη του σεισμού	26
II. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	28

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, ΦΕΚ 5387/τ. Β΄/26-09-2024) αποτελεί βασική προϋπόθεση της καλής λειτουργίας του σχολείου, ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες) να συνεργάζονται αρμονικά και απερίσπαστα με συνθήκες αλληλοσεβασμού. Η ολοκληρωμένη μορφή του βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΥΑ 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του σχολείου

I. Διδακτικό έτος και διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η έναρξη και η λήξη του διδακτικού ωραρίου για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζονται ως εξής:

Έναρξη διδακτικού ωραρίου: 8:00 π.μ.

Λήξη διδακτικού ωραρίου: 13:45 μ.μ.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία είναι στις 8:00 π.μ.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και μεγάλη προσοχή στα όσα τούς ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς ή από εκπροσώπους της σχολικής κοινότητας.

Μαθητές/τριες αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, υποχρεούνται, όμως, να μετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση, όπως και να τηρούν ησυχία κατά τη διάρκεια της προσευχής, σεβόμενοι το δικαίωμα των υπολοίπων σε αυτό.

Σε περίπτωση άφιξης των μαθητών/τριών στο σχολείο κατά τη διάρκεια της προσευχής, οι μαθητές/τριες προσέρχονται και παραμένουν στον εσωτερικό χώρο της εισόδου του σχολείου, προκειμένου να διασφαλιστεί η δέουσα τάξη και ησυχία, που απαιτούνται για την εν λόγω δραστηριότητα.

Η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και κλειδώνει, σύμφωνα με τη νομοθεσία (εγκύκλιος 2368/Γ2/9-1-2007 και εγκύκλιος 143074/ΓΔ4/17- 11-2022).

Την ευθύνη για την είσοδο στο προαύλιο και στο κτίριο τρίτων (πλην εκπαιδευτικών

και μαθητών/τριών) φέρουν τόσο οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί όσο και ο Διευθυντής, αλλά και κάθε μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού, στην αντίληψη του οποίου ενδεχομένως θα υποπέσει αυτή. Σε κάθε περίπτωση υποχρέωση όλων είναι η ενημέρωση του Διευθυντή.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση στο σχολείο τηλεφωνούν οι γονείς τους. Για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης δηλώνοντας τον λόγο της αργοπορίας τους, ο οποίος καταγράφεται. Στη συνέχεια παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η αργοπορία την πρώτη ώρα του ωρολογίου προγράμματος λογίζεται ως απουσία.

III. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση που το ηλεκτρικό κουδούνι τεθεί εκτός λειτουργίας, οι εκπαιδευτικοί καλούν τους/τις μαθητές/τριες να εισέλθουν στις αίθουσες. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή και καμιά μαθήτρια και παραμένουν στον χώρο μπροστά από το γραφείο του Διευθυντή και με δική του ευθύνη μέχρι να τελειώσει η διδακτική ώρα. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι υπεύθυνοι/ες για την έξοδο των μαθητών/τριών από τις αίθουσες στα διαλείμματα τις προκαθορισμένες ώρες και για το κλείδωμα των αιθουσών.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε καμία περίπτωση, επίσης, δεν επιτρέπεται μαθητής/τρια συστηματικά να απουσιάσει επιλεκτικά από μεμονωμένα μαθήματα. Στις παραπάνω περιπτώσεις ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής ή, σε περίπτωση απουσίας του, όποιος/α εκπαιδευτικός βρίσκεται στο Γραφείο και έχει την υποχρέωση να τον/την αναζητήσει στον χώρο του σχολείου και να επικοινωνήσει άμεσα με τον κηδεμόνα του/της. Ο μαθητής που απουσίασε αυθαίρετα από οποιαδήποτε διδακτική ώρα μπορεί να γίνει δεκτός την επόμενη ώρα, μόνο μετά από έγκριση της διεύθυνσης του σχολείου. Αυθαίρετη απουσία μαθητή/τριας από οποιαδήποτε διδακτική ώρα ελέγχεται πειθαρχικά.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, ενεργειακών ποτών και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Το νερό ωστόσο επιτρέπεται.

Ο καφές, τα ενεργειακά ποτά και τα αναψυκτικά απαγορεύονται και στα διαλείμματα για λόγους υγείας των μαθητών/τριών. Όποιος/α μαθητής/τρια παραβιάζει τον κανόνα οφείλει να πετάξει στον κάδο των απορριμμάτων το ρόφημα/αναψυκτικό. Όποιος/α μαθητής/τρια δεν συμμορφώνεται, παραπέμπεται στον Διευθυντή.

Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο παραγγελία τροφίμων/ροφημάτων και η παράδοσή τους στους/στις μαθητές/τριες σε ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες είτε φέρνουν από το σπίτι τους το δεκατιανό τους είτε το προμηθεύονται από το κυλικείο του σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τον Διευθυντή ή τον αναπληρωτή του. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού το δηλώσει εγγράφως.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η ενημέρωση γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, όπου αναρτάται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και οι ημερήσιες αλλαγές, στον βαθμό που επιτρέπεται η πρόσβαση. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ανάρτηση στην ιστοσελίδα, η ενημέρωση γίνεται με ομαδική αποστολή e-mail μέσω myschool στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενυπόγραφα θέσει υπόψη του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το Σχολείο ακολουθεί το ακόλουθο ωρολόγιο πρόγραμμα:

1^η ώρα	08:00 - 08:45
2^η ώρα	08:55 - 09:40
3^η ώρα	09:50 - 10:30
4^η ώρα	10:40 - 11:20
5^η ώρα	11:30 - 12:10
6^η ώρα	12:20 - 13:00
7^η ώρα	13:05 - 13:45

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή/τριας σε αυτό.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών τους σε όλο το διδακτικό έτος δεν υπερβαίνει τις 114 απουσίες εκ των οποίων αδικαιολόγητες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 50. Απουσίες δικαιολογούνται με ιατρική γνωμάτευση από νοσοκομείο ή ιδιώτη γιατρό και από τον ίδιο τον γονέα με Υπεύθυνη Δήλωση που καταθέτει είτε ο ίδιος στο σχολείο είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του gov.gr μέσα σε διάστημα 10 ημερών από την ημέρα απουσίας. Ο γονέας μπορεί να δικαιολογήσει απουσίες έως 5 ημερών συνολικά (ΥΑ 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10-09-2024, άρθρο 20).

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απομακρύνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει να προσέλθει στη διεύθυνση του σχολείου, η οποία είναι υπεύθυνη για την απασχόλησή του/της για το υπόλοιπο της ώρας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά συγκαλείται το Συμβούλιο του τμήματος.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς να δηλώνουν στο σχολείο υπεύθυνα τα στοιχεία της κατοικίας και την διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους στην οποία θα αποστέλλεται κάθε ενημέρωση από το σχολείο για τις απουσίες του παιδιού τους και αυτή η αποστολή θα αποτελεί απόδειξη της ενημέρωσης ή ειδοποίησής τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Για τη φοίτηση των μαθητών/τριών ισχύουν όσα προβλέπονται στην ΥΑ 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10-09-2024.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Φροντίζουν να διατηρείται καθαρό το περιβάλλον του διδακτηρίου της αυλής του σχολείου σε άριστη κατάσταση.
- Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρίζουν τα θρανία.
- Προσέχουν τους τοίχους.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του. Η διαδικασία αποκατάστασης της ζημιάς είναι αυτή που προβλέπεται από την ΥΑ 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10-09-2024 άρθρο 28 και από την ΥΑ 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Για την καλύτερη τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων, οι μαθητές/τριες θα χρησιμοποιούν το μέρος του σχολείου που βρίσκεται κατά μήκος της κύριας εισόδου του κτιρίου και δεξιά αυτής έως το πέρας του γυμναστηρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές/τριες βγαίνουν με τη σειρά και κατεβαίνουν με τη δέουσα προσοχή τις σκάλες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια χρειάζεται επειγόντως κάτι που έχει αφήσει στην αίθουσά του, ενημερώνει τη Διεύθυνση, για να του ξεκλειδωθεί η αίθουσα και να εξυπηρετηθεί.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσές τους —οι οποίες κλειδώνονται σε κάθε περίπτωση— και παραμένουν στους διαδρόμους του α΄ και β΄ ορόφου, οι οποίοι εποπτεύονται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες, που σε αυτήν την περίπτωση προστίθενται ακόμη τέσσερις εφημερεύοντες/ουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση μπάλας στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν μπάλες ή άλλο αθλητικό εξοπλισμό (π.χ. ρακέτες) από το σπίτι.

IV. Εφημερίες

«Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών (παρ. 18 άρθ. 36 της ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002).

Στο σχολείο υπάρχει ο απαραίτητος αριθμός εφημερευόντων/ουσών, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι (Κεντρική Αυλή, Γήπεδο Βόλεϊ, Γήπεδο Μπάσκετ, Κεντρική Είσοδος, Κυλικείο και Τουαλέτες). Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή και απαρέγκλιτη τήρηση των οδηγιών που αφορούν στις εφημερίες των εκπαιδευτικών (εγκύκλιος με αριθμ. πρωτ. 176151/ΓΔ4/11-11-2019 του ΥΠΑΙΘΑ).

V. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Η χρήση φόρμας και αθλητικών παπουτσιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη για τη συμμετοχή τους στο μάθημα. Η χρήση φόρμας και αθλητικών

παπουτσιών ανεξαρτήτως μάρκας επιβάλλεται από τη νομοθεσία και η συστηματική μη χρήση τους επηρεάζει την αξιολόγηση του μαθητή στο μάθημα της Φ.Α. σύμφωνα με τις εγκυκλίους 686/23.6.1978, 752/18.9.186 και Γ4/1417/7-11-1989.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, θέτει στη διάθεση των ενδιαφερομένων ο Διευθυντής, ο οποίος τούς κοινοποιεί και ηλεκτρονικά τα σχετικά έγγραφα.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση του ομαλού παιδαγωγικού κλίματος.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών και μαθητριών.

Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να προκαλούν στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Να συμπεριφέρονται δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να εναρμονίζονται με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Να αξιολογούν αντικειμενικά και με βάση τη σχετική νομοθεσία την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους/τις ίδιες τους/τις μαθητές/τριες.
- Να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

- Να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Να βρίσκονται έγκαιρα στις θέσεις τους για την εφημερία τους. Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών.

Οι μαθητές

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Να αντιληφθούν ότι η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όποιος προκαλεί σκόπιμα ζημιές ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει ή να αποκαθιστά τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης της ζημιάς βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο ή τον γονέα του, αν είναι ανήλικος. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Η εν γένει διαδικασία αποκατάστασης ζημιάς που αποδεδειγμένα προκλήθηκε από μαθητή είναι αυτή που προβλέπεται στην ΥΑ 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10-09-2024 και στην ΥΑ 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/τ. Β'/26-09-2024.
- Το αθλητικό παιχνίδι στον αύλειο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο τις ώρες διδασκαλίας της Φυσικής Αγωγής και τις ημέρες κατά τις οποίες

γίνονται αθλητικές εκδηλώσεις και μετά από άδεια και εποπτεία του καθηγητή φυσικής αγωγής.

- Ο χώρος του σχολείου δεν είναι κατάλληλος, για να προσκαλούν οι μαθητές φίλους και γνωστούς. Απαγορεύεται αυστηρά η πρόσκληση και η είσοδος εξωσχολικών ατόμων.
- Οι μαθητές δεν φέρνουν μαζί τους επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, η ευθύνη είναι του μαθητή/τριας στον οποίο/α ανήκουν.
- Η εμφάνισή οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας.
- Οι μαθητές πρέπει να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Να απευθύνονται στην ομάδα διαμεσολάβησης του σχολείου.
 4. Να απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Κάθε εκδήλωση σωματικής, λεκτικής ή συναισθηματικής βίας και εκφοβισμού με οποιονδήποτε τρόπο δεν θα γίνεται ανεκτή από το σχολείο. Οι ίδιοι οι μαθητές/τριες, αν παρατηρήσουν οποιοδήποτε δείγμα εκφοβισμού καλούνται να μην μείνουν αμέτοχοι, αλλά να το αναφέρουν και να αναλάβουν δράση μέσω των κοινοτήτων τους. Οι μαθητές/τριες που δέχονται εκφοβισμό μπορούν να κάνουν αναφορά οι ίδιοι ή οι γονείς τους στην πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr (ΦΕΚ 2404B'/22-04-2024).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί

εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την Πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Οι γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική κοινότητα. Είναι σημαντικό να ενδιαφέρονται για την πρόοδο και την παρουσία των παιδιών τους στο σχολείο και να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση και συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό.

VII. Κινητά τηλέφωνα

Η χρήση κινητών τηλεφώνων, συσκευών αναπαραγωγής ήχου και smartwatch από τους μαθητές/τριες στον σχολικό χώρο δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που κρίνεται από τους γονείς των μαθητών/τριών απολύτως απαραίτητο, ο μαθητής οφείλει να έχει το τηλέφωνο κλειστό και σε μη εμφανές σημείο όσο βρίσκεται στον σχολικό χώρο. Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου εν ώρα διδασκαλίας ή στο διάλειμμα τιμωρείται σύμφωνα με την Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4, τεύχος Β' 5130/10.09.2024. Πιο συγκεκριμένα:

- Η καταγραφή στιγμιότυπων στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς επίσης και σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αντιμετωπίζεται για τους μαθητές/τριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σχολικές κυρώσεις.
- Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του εντός των σχολικών χώρων, ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας και ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο, για να τον παραλάβουν, είτε να συγκατατεθούν με οποιονδήποτε

πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο.

- Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και να παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτεως αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του μαθητή είναι ιδιαίτεως αποκλίνουσα, τότε τον παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4, τεύχος Β' 5130/10.09.2024, άρθρο 28)

VIII. Άλλα θέματα

Απαγορεύεται η χρήση τσιγάρου, ηλεκτρονικού τσιγάρου και αλκοόλ στον χώρο του σχολείου από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς. Επίσης, δεν επιτρέπεται οι μαθητές και οι μαθήτριες να φέρνουν στο σχολείο κροτίδες, τράπουλες ή άλλα συναφή παιχνίδια. Τα παραπάνω δεν συνάδουν με τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του σχολείου και είναι επιβλαβή για τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - Πειθαρχικός έλεγχος

Το σχολείο είναι χώρος δημιουργίας, μάθησης, κοινωνικοποίησης και ενεργοποίησης των θετικών στοιχείων των μαθητών/τριών. Τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να στηρίζουν και να επιβραβεύουν την προσπάθεια και την πρόοδο των παιδιών. Και

παράλληλα να εντοπίζουν και να καταδικάζουν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού, ώστε κανένα παιδί να μην αισθάνεται μόνο, φοβισμένο και εκτεθειμένο σε κινδύνους.

Για τους παραπάνω λόγους η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις κατά τις οποίες οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/ μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αυτές τις δραστηριότητες αυτές τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Για τον λόγο αυτό τούς ενημερώνει διεξοδικά και επιζητά τη συνεργασία τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης των δράσεων.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες που υλοποιούνται εκτός

διδασκτικού ωραρίου είναι προαιρετική. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προτρέπουν τα παιδιά τους να συμμετέχουν σ' αυτές, δεδομένου ότι επιλέγονται με παιδαγωγικά κριτήρια, είναι εγκεκριμένες από το ΥΠΑΙΘΑ, τους αρμόδιους φορείς και τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών και υπόκεινται σε αξιολόγηση (διαμορφωτική και τελική).

Κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων και σχολικών εκδρομών, που συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

Στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια δεν επιθυμεί να συμμετάσχει σε κάποια προαιρετική δράση, οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο και να παρακολουθεί μαθήματα σε κάποιο άλλο τμήμα. Στην αντίθετη περίπτωση θεωρείται απών/απούσα και του καταχωρούνται οι αντίστοιχες με το ωρολόγιο πρόγραμμα εκείνης της ημέρας απουσίες.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

- Οι Γονείς/Κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς της τάξης και ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή/τρια, καθώς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση σε συναντήσεις τους με τους Διδάσκοντες.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης, για να ενημερωθούν για τις απουσίες του παιδιού τους. Ο Υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους Γονείς/Κηδεμόνες, καθώς και με ενημερωτικά σημειώματα που αφορούν τις απουσίες των μαθητών/τριών και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει οι γονείς στο σχολείο.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στη σχέση του παιδιού τους με κάποιον εκπαιδευτικό θα πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον συγκεκριμένο εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, πρέπει να απευθυνθούν στη διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι απαραίτητο να δώσουν την έγκρισή τους για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (π.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές), όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι Γονείς επισκέπτονται το σχολείο για ενημέρωση αυστηρά στις ώρες συνεργασίας των εκπαιδευτικών ή μετά από προγραμματισμένο ραντεβού.
- Οι Γονείς ενημερώνονται έγκαιρα με ηλεκτρονικό μήνυμα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και για τους

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, επειδή είναι το συλλογικό όργανο των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών, πρέπει να είναι σε επικοινωνία με τη Διεύθυνση και με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου, καθώς και για την υποστήριξη των διάφορων ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή με τον νόμιμο αναπληρωτή του, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και ένα εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου (Νόμος 4823/2021, ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021, άρθρο 51).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Το Σχολείο συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης, είναι ανοικτό στην Κοινωνία με την επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Πολιτική του σχολείου για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε οποιαδήποτε δυνητικά επικίνδυνη κατάσταση για την υγεία, την ασφάλεια και τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών, το σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να τα προστατέψει (λ.χ. τοποθέτηση επιπλέον εφημεριών και ειδικών σημάνσεων κ.τ.τ.). Οι μαθητές/ριες τηρούν πρόθυμα και υπεύθυνα τις οδηγίες των εκπαιδευτικών ή γενικότερα τους περιορισμούς που αποσκοπούν στη διασφάλιση των όρων υγείας και ασφάλειας στο σχολείο, π.χ. σχέδιο εκκένωσης κτιρίου σε περίπτωση σεισμού, μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών, διαφόρων βλαβών κ.ά.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθυντές/ Διευθύντριες, βοηθητικό προσωπικό και προσωπικό κυλικείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το 1ο Γυμνάσιο Ελευθερίου-Κορδελιού υλοποιώντας την οδηγία του Ο.Α.Σ.Π. (Φ.201.011.391.Α1/6-9-2024) κατάρτισε σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης.

Η σύνταξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης έχει ως στόχο την αντιμετώπιση του σεισμού, της πυρκαγιάς, των πλημμυρών ή γενικότερα έκτακτης ανάγκης, τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από τους μαθητές/τριες με ψύχραιμες και οργανωμένες κινήσεις που θα έχουν αποφασισθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων. Σκοπός αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των μαθητών/τριών στο Σχολείο αυτό, η προστασία του

κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιακού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών. Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα για το παρόν σχολικό έτος 2024 - 2025 υλοποιήθηκαν ήδη και/ή θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- σύνταξη ή/και επικαιροποίηση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου.
- διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό.
- ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων
- καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του σχεδίου.

Το παρόν Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 1ου Γυμνασίου Ελευθερίου-Κορδελιού συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2024. Το Σχέδιο αυτό θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιείται άσκηση εκκένωσης του κτιρίου και ενημέρωσης των μαθητών. Η άσκηση αυτή θα επαναλαμβάνεται άλλες δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Κατά τις προκαθορισμένες συναντήσεις με τους γονείς επικαιροποιούνται τα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών/τριών και ενημερώνονται οι γονείς για τις συνθήκες και τους όρους παραλαβής των μαθητών/τριών από το Σχολείο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Σε περίπτωση σεισμού, ασφαλής χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών ορίζεται το προαύλιο του Σχολείου. Θα πραγματοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και σε διαφορετικές περιπτώσεις εκδήλωσης σεισμού (ώρα μαθήματος ή διαλείμματος), ώστε τα παιδιά να είναι επαρκώς ενημερωμένα. Το σχέδιο περιλαμβάνει τρία στάδια: Α) Ενέργειες πριν από τον σεισμό. Β) Ενέργειες κατά τη διάρκεια και Γ) Ενέργειες μετά τη λήξη του σεισμού.

A. Ενέργειες πριν από τον σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό

- Τα παιδιά έχουν προετοιμαστεί ψυχολογικά για την πιθανότητα αντιμετώπισης σεισμού.
- Ενημερώνονται όλοι οι εκπαιδευτικοί ότι σε περίπτωση σεισμού τον γενικό συντονισμό της εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης έχει ο Διευθυντής του σχολείου και σε περίπτωση απουσίας του τον αναπληρώνει ο Α υποδιευθυντής. Σε περίπτωση απουσίας των προηγούμενων ατόμων τον συντονισμό αναλαμβάνει ο Β υποδιευθυντής.
- Έχει αναρτηθεί το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου σε κάθε αίθουσα και σε εμφανές

σημείο.

- Έχουν ενημερωθεί οι εκπαιδευτικοί για τη θέση στην οποία βρίσκονται οι γενικοί διακόπτες του ρεύματος, του νερού, για την εγκατάσταση της κεντρικής θέρμανσης, καθώς και για τις θέσεις και τον τρόπο λειτουργίας των πυροσβεστήρων.
- Γίνεται ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών για τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν σε περίπτωση σεισμού.
- Έχει γίνει προμήθεια επαρκούς φαρμακευτικού υλικού και αντικατάσταση όσων υλικών Πρώτων Βοηθειών έχουν εξαντληθεί ή έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους.
- Υπάρχει φορητό ραδιόφωνο με μπαταρίες και σφυρίχτρες.
- Έχουν τοποθετηθεί σε χαμηλές θέσεις τα αντικείμενα που έχουν μεγάλο βάρος ή όγκο.
- Έχει γίνει καλή στήριξη των βιβλιοθηκών, ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση πτώσης τους προς τα εμπρός.
- Οι γονείς ενημερώνονται για τον τόπο συνάντησης μετά το σεισμό. Ως χώρος συνάντησης ορίζεται το προαύλιο του Σχολείου.

B. Ενέργειες κατά τη διάρκεια του σεισμού

B1. Σεισμός κατά την ώρα του μαθήματος

Κατά τη διάρκεια της σεισμικής δόνησης:

- Ο εκπαιδευτικός φωνάζει «παιδιά, σεισμός». Τα παιδιά μπαίνουν κάτω από τα θρανία και ο εκπαιδευτικός κάτω από την έδρα.
- Οι μαθητές περιμένουν ψύχραιμοι τις οδηγίες του εκπαιδευτικού και δεν εγκαταλείπουν το κτίριο χωρίς εντολή. Επίσης, δεν πλησιάζουν τα παράθυρα, ούτε προσπαθούν να διαφύγουν από τα παράθυρα.
- Όσοι βρίσκονται στο προαύλιο δεν μπαίνουν στο κτίριο, ενώ ταυτόχρονα απομακρύνονται από τους εξωτερικούς τοίχους του σχολείου.
- Οι μαθητές που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο κλειστό γυμναστήριο ή στις τουαλέτες θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στον χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτηρίου.

B2. Σεισμός κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

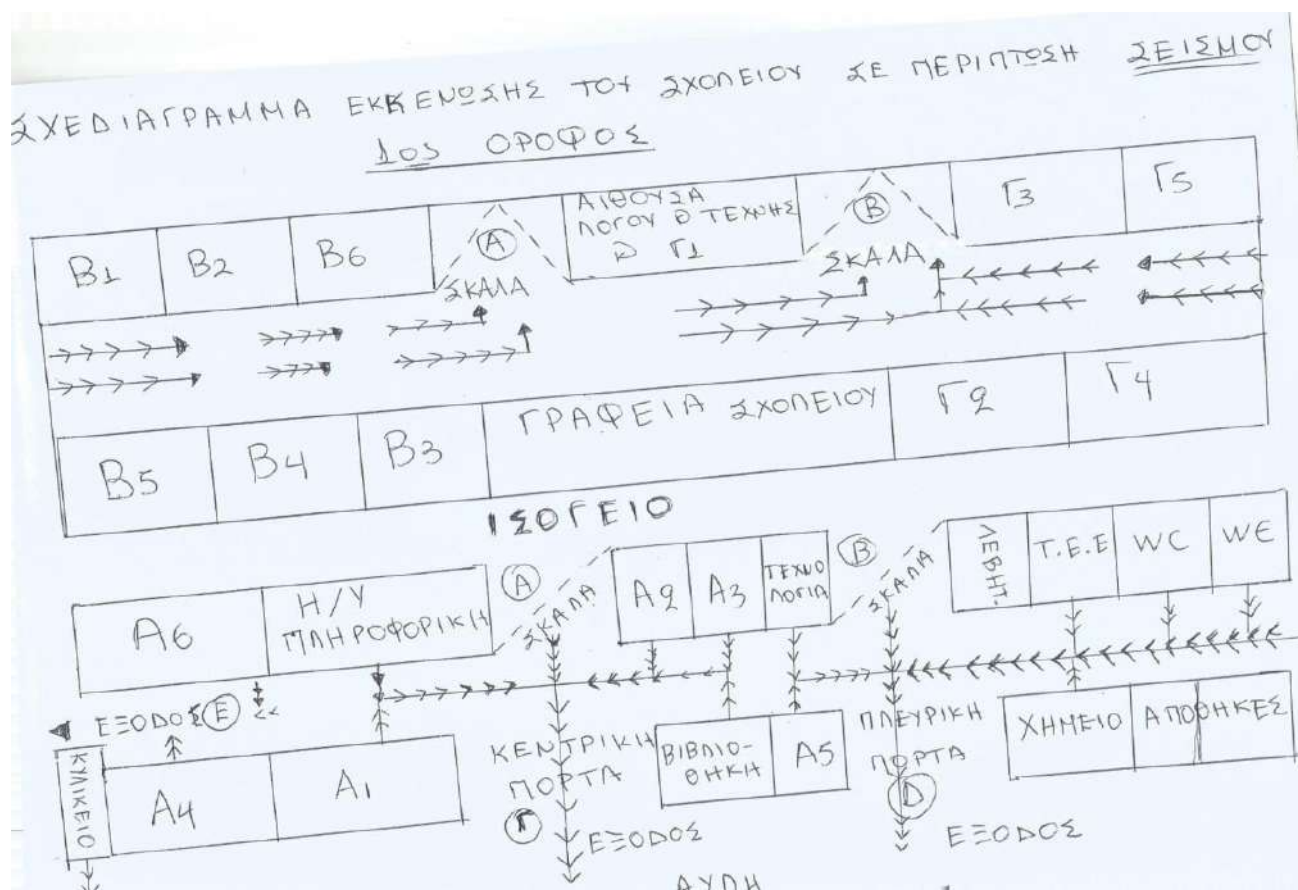
Κατά τη διάρκεια της σεισμικής δόνησης:

- Όσοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο του σχολείου, σε αίθουσες, στο κλειστό γυμναστήριο ή κοινόχρηστους χώρους, δεν βγαίνουν έξω, αλλά προσπαθούν να απομακρυνθούν από τα επικίνδυνα σημεία και να προστατευθούν από πιθανές ανατροπές επίπλων ή αντικειμένων, καλυπτόμενοι σε ασφαλή σημεία.
- Όσοι βρίσκονται στο προαύλιο, παραμένουν εκεί αποφεύγοντας τις επικινδυνότητες.

Γ. Ενέργειες μετά τη λήξη του σεισμού

- Μόλις τελειώσει ο σεισμός, αποχωρούμε ήρεμα και με τάξη από το κτίριο.
- Οι μαθητές /τριες ακολουθούν το σχέδιο εκκένωσης.
- Ο καθηγητής/τρια φεύγει τελευταίος από την τάξη με το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο.
- Συγκεντρώνονται όλοι στην αυλή, από όπου θα παραλάβουν οι γονείς τα παιδιά τους.
- Γίνεται καταμέτρηση των μαθητών
- Γίνεται έλεγχος των κτιριακών εγκαταστάσεων και κλείνουμε τους διακόπτες του ρεύματος και του νερού.
- Αν υπάρχουν φωτιές, τις σβήνουμε.
- Αν υπάρχουν ελαφρά τραυματισμένοι, τους μετακινούμε σε ασφαλές σημείο. Δεν μετακινούμε βαριά τραυματισμένα άτομα.
- Αν χρειάζεται τηλεφωνούμε στο ΕΚΑΒ ή στην Πυροσβεστική υπηρεσία για βοήθεια.
- Μένουμε μακριά από κτίρια που έχουν υποστεί βλάβες, γιατί αυτές μπορεί να επιδεινωθούν με τους μετασεισμούς.
- Ενημερώνουμε τα παιδιά ότι δεν πρέπει να αγγίζουν τα ηλεκτροφόρα καλώδια που είναι πεσμένα στο έδαφος, ούτε τα αντικείμενα που ακουμπούν στα καλώδια, διότι υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- Ανοίγουμε το ραδιόφωνο και ακούμε τις ειδήσεις για οδηγίες και πληροφορίες.
- Δεν φεύγει κανένας εκπαιδευτικός αν δεν παραδοθεί και τακτοποιηθεί και η τελευταία εκκρεμότητα, σε σχέση με την όλη κατάσταση των μαθητών/τριών και του σχολείου.

- Ο Διευθυντής του σχολείου αναλαμβάνει να ειδοποιήσει τις προϊστάμενες αρχές για ζημιές, τραυματίες και οποιαδήποτε άλλη βοήθεια χρειαστεί. Οι μαθητές/τριες δεν απομακρύνονται από τον χώρο του Σχολείου, παρά μόνο με τη συνοδεία των γονέων τους ή κάποιου συγγενικού τους προσώπου.
- Αν ο σεισμός ήταν μεγάλος σε ισχύ και διαπιστωθούν εκτεταμένες ζημιές, πρέπει να ειδοποιηθεί η αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για να αποφανθεί για την καταλληλότητα του κτιρίου.
- Σε περίπτωση πλημμυρών όλοι οι μαθητές θα παραμείνουν στο χώρο του σχολείου.
- Αντίγραφο του παρόντος Σχεδίου θα αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες και στα γραφεία. Όλοι οι εκπαιδευτικοί παρέλαβαν από ένα αντίγραφο του αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.



II. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής



<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p>
<p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ημερομηνία:</p>