


**ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	401010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου:	Σκουφά 154, Τ.Κ.47132, Άρτα
Τηλέφωνο :	2681026649
e-mail:	mail@1gym-artas.art.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://1gym-artas.art.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Θεοδοσία Μπακόλα, ΠΕ81
Υποδιευθύντρια:	Κυριακή Λάππα, ΠΕ01

A.Εισαγωγή

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά. Να βοηθήσει τους μαθητές/τριες να αναπτύξουν δημιουργική και κριτική σκέψη, αίσθημα ελευθερίας, υπευθυνότητας, δημοκρατική συνείδηση, αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας (Ν. 1566/1985).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Άρτας διατυπώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 37, Ν.4692/2020, 109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υ.Α.) και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης

του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια.

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας υλοποιήθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αρταίων. Επιπλέον, κατατίθεται προς έγκριση στη Σύμβουλο Γενικής Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και στην Διευθύντρια της οικείας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αμέσως μετά την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, ενώ μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου. Αναρτάται τέλος στον ιστότοπο του Σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η καλλιέργεια αξιών, όπως ο σεβασμός, η εμπιστοσύνη, η ειλικρίνεια, η ακεραιότητα, η αγάπη, η αλληλεγγύη, η ατομική ευθύνη και το ήθος, απαραίτητες δεξιότητες για την επιτυχία και την ευτυχία των μαθητών/τριών.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΡΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024- 2025

Γενικά- Λειτουργία του Σχολείου

Η φοίτηση στα Γυμνάσια είναι τριετής και περιλαμβάνει τις Τάξεις Α', Β' και Γ'. Στην Α' Τάξη εγγράφονται απόφοιτοι του Δημοτικού Σχολείου χωρίς εξετάσεις. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του. Όποιος έχει την επιμέλεια του προσώπου του ανηλίκου και παραλείπει την εγγραφή ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτηση τιμωρείται (Ν. 1566/1985, αρθρ.2). Η επιβολή κυρώσεων γίνεται από τον εκάστοτε Δήμο (Ν. 3852/10 αρθρ. 94, παρ.4, περ. 26).

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Χαρακτηρισμός Φοίτησης Μαθητών/τριων

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Αυτοί οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, αιτιολογώντας την.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε ώρα του ωρολόγιου ημερήσιου προγράμματος και καταγράφονται καθημερινά.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές, αθλητικές, επετειακές εκδηλώσεις και περιπάτους χωρίς μεταφορικό μέσο, θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησής τους. Το ίδιο ισχύει για μετακινήσεις με μεταφορικό μέσο κατά τις οποίες ο/η μαθητής/τρια απέχει και δεν παρακολουθεί το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα του Σχολείου.

Επιπρόσθετα, η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Οι απουσίες μπορούν να χαρακτηρισθούν ως δικαιολογημένες είτε με την προσκόμιση ιατρικής ή νοσοκομειακής βεβαίωσης, είτε με αίτηση δικαιολόγησης από τον ίδιο τον κηδεμόνα, το αργότερο μέχρι και τη δέκατη μέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Σημειώνεται ότι ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει το πολύ πέντε (5) ημέρες το χρόνο και όχι περισσότερες από 2 ημέρες κάθε φορά. Επίσης δεν μπορεί να δικαιολογήσει τμήμα ημέρας (π.χ. 2 πρώτες ώρες επειδή πήγε το παιδί του για εμβολιασμό).

Η φοίτηση κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσων, την τελευταία ημέρα του διδακτικού έτους, με βάση το σύνολο των απουσιών ως:

- Επαρκής, όταν το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις 50, ανεξάρτητα από το λόγο τον οποίο οφείλονται, ή όταν το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις 114 με την προϋπόθεση ότι οι πάνω από τις 50 θα είναι όλες δικαιολογημένες.
- Ανεπαρκής, όταν ο/η μαθητής/τρια σημείωσε πάνω από 50 αδικαιολόγητες απουσίες και στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να επαναλάβει την τάξη.

Απουσίες που καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης, αλλά δεν προσμετρώνται

Απουσίες που καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αλλά δεν προσμετρώνται (άρθρο 21, 102791/ΓΔ4/10.09.2024(Β' 5130) Υ.Α.)

1. **Απουσίες έως 24 ημερών** για όλο το διδακτικό έτος για μαθητές/τριες που:
 - υποβάλλονται σε **αιμοκάθαρση** συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε **περιτοναϊκή κάθαρση**,
 - υποβάλλονται σε **θεραπεία αποδοχής μωσχεύματος**,
 - πάσχουν από όλων των τύπων **νεοπλασίες** και υποβάλλονται σε θεραπεία συντήρησης,
 - πάσχουν από **σακχαρώδη διαβήτη**, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η υπό στοιχεία Γ2/2209/1998 (Β' 314) Υπουργική Απόφαση,
 - πάσχουν από **μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία** και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα καθώς και για όσους/ες πάσχουν από **αιμορροφιλία**.
2. Απουσίες μέχρι **είκοσι (20) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε **σοβαρά και επείγοντα περιστατικά** και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως:
 - α) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν **άμεσα χειρουργική επέμβαση** και **κατ' οίκον νοσηλεία** κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου,
 - έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν **άμεσα νοσηλεία** σε Νοσοκομείο και **κατ' οίκον νοσηλεία** κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου,
 - θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για **επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις** ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ' οίκον κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.
3. Απουσίες μέχρι **δέκα (10) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που **δεν απαιτούν άμεσα νοσηλεία** σε Νοσοκομείο, αλλά **κατ' οίκον νοσηλεία** κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του **Νοσοκομείου**.
4. Απουσίες **έως πέντε (5) ημερών** σε περιόδους **έξαρσης εποχικών επιδημιών (εποχική γρίπη, covid κλπ)**, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών).
5. Απουσίες έως **δύο (2) εβδομάδες**, μαθητών/τριών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη **μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής** που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια (Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών).
6. Απουσίες για όσο διάστημα απαιτείται, για τη **συμμετοχή μαθητών/τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** (Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών).
7. Απουσίες των μαθητών/τριών λόγω **συμμετοχής** τους (Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών):
 - σε **σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες** που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.,
 - ως αθλητές/τριες μέλη των ελληνικών εθνικών ομάδων σε **αθλητικές υποχρεώσεις προετοιμασίας ή συμμετοχής σε ολυμπιακούς, παγκόσμιους, ευρωπαϊκούς, βαλκανικούς, μεσογειακούς αγώνες ή άλλες αθλητικές διοργανώσεις με τις εθνικές ομάδες** (έως και εκατό σαράντα (140) επιπλέον απουσίες),

- ως αθλητές/τριες αθλητικών ομοσπονδιών σε κλιμάκια προετοιμασίας για την επιλογή τους στις ελληνικές εθνικές ομάδες ακόμα κι αν δεν συγκροτείται Εθνική ομάδα (έως και εκατό είκοσι (120) επιπλέον απουσίες),
 - ως αθλητές/τριες σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις που έχουν εγκριθεί από την οικεία αθλητική ομοσπονδία, αναγνωρισμένη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες.
8. Απουσίες μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία (εφόσον είναι ενήλικες).
 9. Απουσίες λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο.
 10. Απουσίες μαθητών/τριών έως τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια), καθώς και των ασκούντων την επιμέλεια.
 11. Απουσίες ως 2 ημερών που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών,
 12. Απουσίες μαθητών άλλων θρησκευτικών πεποιθήσεων κατά τις ημέρες επίσημων αργιών/ εορτασμού αυτών, κατόπιν υποβολής Υ.Δ. του Ν. 1599/1989 (Α' 75), των γονέων/κηδεμόνων/ με την οποία θα δηλώνονται οι ημερομηνίες των ανωτέρω.
 13. Απουσίες μαθητών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε άλλο σχολείο μέχρι 3 ημέρες, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι απουσίες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα έκδοσης του υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής,
 14. Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο,
 15. Απουσίες μαθητών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 4 μήνες, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την οποία βεβαιώνεται η φοίτησή τους κατά τη διάρκεια της εκεί παραμονής τους.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες γιορτές, αργίες και διακοπές, καθώς και για την περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολείων και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις στις 8.15 π. μ. και λήγει στις 14.00μ.μ, την 7η ώρα. Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο σχολείο στις 8:00 π.μ.

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες, γνωστές όμως εκ των προτέρων, αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Αναλυτικότερα το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι το εξής:

Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1η ώρα: 08:15-09:00 π.μ.	1ο : 09:00 – 09:05 π.μ.
2η ώρα: 09:05-09:50 π.μ.	2ο : 09:50 – 10:00 π.μ.

3η ώρα: 10:00-10:45 π.μ. 3ο : 10:45 – 10:55 π.μ.
4η ώρα: 10:55-11:40 π.μ. 4ο : 11:40 – 11:50 π.μ.
5η ώρα: 11:50-12:30 μ.μ. 5ο : 12:30 – 12:40 μ.μ.
6η ώρα: 12:40-13:20 μ.μ. 6ο : 13:20 – 13:25 μ.μ.
7η ώρα: 13:25-14:00 μ.μ.

Ηλεκτρονική εφαρμογή e-parents

Η νέα λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος my school παρέχει τη δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των παιδιών τους, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα my School, μέσω της χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής e-Parents (Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Για τη σύνδεση στην πλατφόρμα απαιτούνται οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης στο Taxisnet.

Επιπλέον σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (520/2024 (Β' 658) Κ.Υ.Α.) η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε χρήση (αίτηση Α21, επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κλπ.) γίνεται πλέον και ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας: Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης Μαθητή/τριας σε Σχολείο (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>). Στην εφαρμογή αυτή, τα στοιχεία που ζητούνται σχετικά με το σχολείο, είναι ο Κωδικός του Σχολείου: 0401010, ακολουθώντας απλές οδηγίες. Η βεβαίωση διαθέτει τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του gov.gr, αλλά και τον Αριθμό Μητρώου που έχει ο μαθητής/η μαθήτρια στο σχολείο και μπορεί είτε να αποσταλεί ηλεκτρονικά, είτε να εκτυπωθεί και να κατατεθεί σε έντυπη μορφή, όπου απαιτείται. Στην έντυπη μορφή της δεν χρειάζεται επικύρωση και επιβεβαιώνεται με την εφαρμογή εγκυρότητας εγγράφων του gov.gr. Στην περίπτωση, που για οποιονδήποτε λόγο το πληροφοριακό σύστημα του gov.gr δεν επιτρέπει την ηλεκτρονική έκδοση της βεβαίωσης φοίτησης, τότε αυτή μπορεί να εκδοθεί χειρόγραφα από το σχολείο, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην διεύθυνση του σχολείου.

Εύρυθμη λειτουργία σχολείου

Για την εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων (άρθρο 168, Ν 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95), άρθρο 33 του Ν. 5090/2024 (Α' 30), όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας ή χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή, ιδιαίτερα αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, πριν από την έναρξη των μαθημάτων χωρίς να συνωστίζονται έξω από την είσοδο του σχολείου, θέτοντας σε κίνδυνο την ασφάλειά τους, αλλά παραμένουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου ήσυχα, μέχρι το κτύπημα του κουδουνιού στις 08:15π.μ.για την είσοδό τους στο σχολικό κτίριο.

Η παρουσία στην πρωινή σύνταξη είναι υποχρεωτική και δεν επιτρέπεται η παραμονή στις αίθουσες, εκτός εάν έχει δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση για λόγους υγείας.

Η Διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό παρευρίσκονται στην προσευχή, ανεξαρτήτως θρησκευματος, με σεβασμό στην πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου, όταν αυτό το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Η σχολική κοινότητα κατά τη διάρκεια της προσευχής συμπεριφέρεται κόσμια και με αξιοπρέπεια επιδεικνύοντας το δέοντα σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής, ενώ θα πρέπει να παρακολουθεί με προσοχή τις πρωινές ανακοινώσεις, για να ενημερώνεται για τα θέματα που την αφορούν.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια, τη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία.

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με καθυστέρηση κατά την 1^η ώρα, για να εισέλθουν στην τάξη, οφείλουν να ζητήσουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού και στο διάλειμμα να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου για επικοινωνία με τους γονείς, που θα εξηγούν το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνουν ότι γνωρίζουν το γεγονός. Τότε και μόνο τότε η καθυστέρηση θα καταγράφεται στο απουσιολόγιο με την ένδειξη «προσήλθε», διαφορετικά θα θεωρείται απουσία.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια, παρά μόνο μετά από άδεια, κατά την κρίση του εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση του διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας με τον/την υπεύθυνο/η τμήματος.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Η είσοδος και η έξοδος από το κτίριο γίνεται από την καθορισμένη για το τμήμα είσοδο, όπως και η χρήση του αντίστοιχου κλιμακостаσίου για την άνοδο και κάθοδο στον όροφο.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, άλλος λόγος ανωτέρας βίας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με τη λήξη του ωραρίου τους οι μαθητές/τριες φροντίζουν για την έγκαιρη αποχώρησή τους από το σχολείο, κλείνοντας τα παράθυρα της αίθουσας, ώστε να διευκολύνουν το έργο του βοηθητικού προσωπικού.

Σε περίπτωση έκτακτης αναδιαμόρφωσης του προγράμματος του τμήματος, οι μαθητές/τριες αποχωρούν νωρίτερα, καθώς οι γονείς έχουν συναινέσει ενυπόγραφα από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό προς τον/την εκπαιδευτικό, το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές/τριες, αλλά και προς τη σχολική περιουσία, καθώς και αυτοσεβασμό στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλη. Ειδικότερα οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας,
- να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία αποδίδοντας στον καθένα/καθεμιά την απαιτούμενη προσοχή,
- να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική-διδασκτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών στη μάθηση,
- να τηρούν τους κανόνες της τάξης, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων,
- να εισέρχονται και να εξέρχονται από την τάξη με ηρεμία και χωρίς απρόσεκτες κινήσεις που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα,
- να μεταβαίνουν στο χώρο της αυλής, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες,
- να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους,
- να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων,
- να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος,
- να μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μην γράφουν σε θρανία και τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων,
- να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, που αποτελεί πνευματικό δημιούργημα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία,
- να μη χρησιμοποιούν οποιοδήποτε υλικό/εξοπλισμό του σχολείου, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού,
- να αποφεύγουν φαινόμενα επίδειξης, καθώς και υπερβολών σχετικά με την εμφάνισή τους, που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια,

- να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, κατόπιν σχετικής άδειας, όταν υπάρχει ανάγκη,

Επισημαίνεται ότι **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ**:

- η εμφάνιση και η χρήση κινητού τηλεφώνου και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής ήχου ή εικόνας στο χώρο του σχολείου. Αν μαθητής/τρια φέρει κινητό στο σχολείο, τότε αυτό πρέπει να βρίσκεται απενεργοποιημένο στην τσάντα του/της,
- το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, που είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριων.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύναται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών (άρθρο 28, 102791/ΓΔ4/10.09.2024(Β' 5130) Υ.Α.), που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) **προφορική παρατήρηση**, που έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον μαθητή ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας,

β) **επίπληξη**, που καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας

γ) **ωριαία απομάκρυνση**, που καταγράφεται ως παιδαγωγικό μέτρο και λαμβάνεται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

δ) **αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,**

ε) **αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,**

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και
η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς. Η λήψη των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων κρίνεται κατά περίπτωση για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- Η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η), με την παρουσία του προεδρείου της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος, του προεδρείου του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις, αποχωρώντας στη συνέχεια.
- Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του μαθητή, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, που επιβάλλεται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.
- Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσες συμπεριφορές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που αφορούν σε κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνιστά την ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό (άρθρο 4 του Ν. 5029/2023 (Α' 55)), καθώς και για τη φθορά/ καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση συμπεριφορών, οι οποίες δεν είναι δυνατό να τύχουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση:

- οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που **αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.**
- Αν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί **ωριαία απομάκρυνση** από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διεύθυνσης σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από 3 απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή 5 συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής από τα μαθήματα (περιπτώσεις δ) και ε)), προειδοποιώντας τον μαθητή, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του μαθητή δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

Παιδαγωγικά μέτρα σχετικά με την απαγόρευση χρήσης των κινητών

Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται για την εμφανή κατοχή ή και η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων (132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012, Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 και 102791/ΓΔ4/10.09.2024 Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ), οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή (smart-watches, tablets) ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο όμως, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που μαθητής/τρια διαπιστωθεί ότι κατέχει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου στον χώρο του σχολείου, το κινητό του, απενεργοποιείται και παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία υποχρεούται να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες να έρθουν οι ίδιοι να το παραλάβουν και θα του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας. Στη δε περίπτωση που μαθητής/τρια βιντεοσκοπεί ή φωτογραφίζει άλλους μαθητές του σχολείου ή κάποιο μέλος του Διδακτικού Προσωπικού, θα του επιβληθούν αυστηρότερες κυρώσεις.

Σημειώνεται ότι η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διεύθυνσης ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε αυτός/η παραπέμπεται στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Ειδικότερα:

- δεν επιτρέπονται παιχνίδια που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών,
- απαγορεύονται αυστηρά εκδηλώσεις και συμπεριφορές που εκφοβίζουν, παρενοχλούν και εξαναγκάζουν οποιοδήποτε μαθητή ή μαθήτρια,
- κύρια υποχρέωση κάθε μαθητή/τριας είναι να αναλαμβάνει την ευθύνη για τις συνέπειες των πράξεών του/της,
- κάθε διαφορά ή διαφωνία με άλλους συμμαθητές/τριες πρέπει να επιλύεται μόνο με το διάλογο κι όχι με την προσφυγή στη βία, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά,
 - να απευθύνονται στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και
 - να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, πρέπει να αντιδρούν άμεσα, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.

Το σχολείο μας συμμετείχε δειγματοληπτικά από 20 έως 24 Μαΐου 2024 στη διενέργεια έρευνας για την αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης και την αποτίμηση της έκτασης των περιστατικών της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού (E.B.I.E.) στο πλαίσιο του Ν. 5029/23 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί. Σπάμε τη Σιωπή», σε μία προσπάθεια να αποτυπωθεί η ακριβής εικόνα στα σχολεία της χώρας, αναφορικά με τα περιστατικά της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα ενισχύσουν τις υπάρχουσες παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης αντίστοιχων περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας, που δυστυχώς, ολοένα και αυξάνονται. Προγραμματίζονται επιπλέον δράσεις, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, την τρέχουσα σχολική χρονιά, με στόχο την προστασία των μαθητών και των μαθητριών από κάθε μορφή της βίας, καθώς και τη δημιουργία ενός ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος, ικανό να προάγει την αρμονική ψυχοκοινωνική ανάπτυξη, την ευημερία και πρόοδο των μαθητών και μαθητριών του σχολείου μας.

Παράλληλα έχει ήδη δημιουργηθεί και λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού (35692/ΓΔ4/08-04-2024 (B' 2176). Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών έχουν οι γονείς/κηδεμόνες, καθώς και οι ίδιοι/ες οι μαθητές/τριες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η πρόσβαση κάθε χρήστη διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου. Κάθε αναφορά που υποβάλλεται, καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων της πλατφόρμας και αποστέλλεται, μέσω αυτής, στους υπευθύνους αποδέκτες αναφορών του σχολείου, προκειμένου να διερευνηθούν τα περιστατικά που περιγράφονται στην αναφορά και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα καταστολής και αντιμετώπισης το φαινομένου.

Η πλατφόρμα αποτελεί ένα εργαλείο για καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση των περιστατικών βίας και εκφοβισμού εντός του σχολικού περιβάλλοντος με διττό ρόλο. Αφενός, την καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας ή εκφοβισμού εντός του σχολείου, και αφετέρου τη δημιουργία ενός αποθετηρίου δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων, ανατροφοδότησης και σχεδιασμού προγραμμάτων πρόληψης εντός του σχολικού περιβάλλοντος. Ένα ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο της πλατφόρμας είναι η δημιουργία ομάδων δράσης, σε επίπεδο σχολικών μονάδων και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, που αποτελούνται από ειδικούς επιστήμονες, όπως ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς, οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διαχείριση κρίσεων και την υποστήριξη των σχολικών μονάδων, στην αντιμετώπιση των περιστατικών βίας και εκφοβισμού. Παρέχουν επίσης

παρακολούθηση και επίβλεψη, ενώ ασκούν και εποπτεία σχετικά με τον χειρισμό των υποθέσεων στο εσωτερικό των σχολικών μονάδων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Για αυτόν το λόγο, στην αρχή του σχολικού έτους, σχεδιάζεται ο προγραμματισμός του παιδαγωγικού έργου της σχολικής μονάδας. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις προ υπάρχουσες γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν, σε τακτική βάση, τη φοίτηση, την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και με τη Διεύθυνση του σχολείου προς επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/ κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο στον αριθμό τηλεφώνου 2681026649 ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στο email του σχολείου: mail@1gym-artas.art.sch.gr

Μέσω των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου μπορούν να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του (Σύνδεσμος ιστοσελίδας: <http://1gym-artas.art.sch.gr>).

Ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί από το σχολείο και θα ανακοινωθεί με την οριστικοποίησή του Ωρολόγιου Προγράμματος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικού χώρου, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού του, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, αυτός/η ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η Διεύθυνση του σχολείου καλεί τον κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που αυτός δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημία, τότε η Διεύθυνση του σχολείου το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή (άρθρο 28, Ν.5056/2023). Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή αναλαμβάνει την αποκατάσταση της ζημίας, επιλέγοντας την πιο οικονομική προσφορά για την ανάθεση έργου, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, με χρονικό περιθώριο πέντε (5) ημερών για την καταβολή του ποσού, γνωστοποιώντας του, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής, θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να βασιστεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Άρτα 14 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια



MSc Θεοδοσία Μπακόλα
ΠΕ81 Πολ. Μηχανικός

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Γενικής Παιδαγωγικής και
Επιστημονικής Ευθύνης
1^{ου} Γυμνασίου Άρτας

Δρ. Χρυσή Α. Παπακροσά

Ημερομηνία: Άρτα, 18-10-2024



Η Διευθύντρια
Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Άρτας

Η Διευθύντρια Δ.Ε. Ν Άρτας

Δρ. Παρσκιού Η. Χαμπλαμπή

Ημερομηνία: Άρτα, 025-10-2024

Πηγές

1. Ν. 1566/30-9-1985(Α'167):Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
2. Ν. 3852/07-06-2010 (Α' 87): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (Β'1340) Υ.Α.:Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.
4. 132328/Γ2/07-12-2006 έγγραφο του Υ.ΠΕ.Π.Θ: Χρήση κινητών τηλεφώνων.
5. 100553/Γ2/04-09-2012 έγγραφο του Υ.ΠΕ.Π.Θ: Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών.
6. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.: Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες.
7. Ν. 4692/12-06-2020(Α' 111): Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.
8. Ν. 4978/07-10-2022 (Α' 190): Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
9. Ν. 5029/10-03-2023 (Α' 55): Ζούμε Αρμονικά Μαζί. Σπάμε τη Σιωπή.
10. Ν.5056/06-10-2023 (Α' 163): Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού,και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.
11. 520/31-01-2024 Κ.Υ.Α. (Β' 658): Ηλεκτρονική χορήγηση βεβαίωσης φοίτησης μαθητή/τριας.
12. 35692/ΓΔ4/08-04-2024 (Β' 2176):Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής ΨηφιακήςΠλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού.
13. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: Γνωστοποίηση της νέας λειτουργικότητας του Πληροφοριακού Συστήματος myschool για την ηλεκτρονική ενημέρωση για τη βαθμολογία μαθητών/ριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των ιδίων, εφόσον είναι ενήλικοι/ες, ή των γονέων/κηδεμόνων ή εχόντων/ουσών τη γονική μέριμνα ή επιμέλεια αυτών.
14. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Κ.Υ.Α (Β' 5130): Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
15. 109697/ΓΔ4/26.09.2024 (Β' 5387): Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
16. 110490/ΓΔ4/27-09-2024 Υ.Α (Β'5435): Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Κ.Υ.Α «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 5130).114188/ΓΔ4/02-10-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης.