

Σχολικό έτος 2022-23

Βασικές θέσεις των μελών της Σχολικής Κοινότητας

Μαθητικός Κανονισμός

Εισαγωγή

Το Σχολείο επιδιώκει με όλα τα μέσα να καλλιεργήσει στους μαθητές και στις μαθήτριές του το πνεύμα του αυτοσεβασμού και του αλληλοσεβασμού, με στόχο τη διαμόρφωση χαρακτήρων ικανών να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά. Πιστεύει στην επίμονη άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλόπιστη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με την πεποίθηση πως το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης προωθούν τους παιδαγωγικούς στόχους και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις. Σημειώνεται βέβαια, ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα κανονιστικό πλαίσιο.

Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Προσπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα με αίσθημα/συνείδηση κοινωνικής ευθύνης και φροντίζουμε οι ενέργειές μας να αντανακλούν αυτή την στάση.
- Σεβόμαστε τη μοναδικότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου αναγνωρίζοντας ότι καθένας είναι διαφορετικός.
- Καλλιεργούμε ισότιμες σχέσεις και δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από στοιχεία όπως τα φυσικά και φυλετικά χαρακτηριστικά, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η εθνική καταγωγή, η κοινωνική προέλευση, οι θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, η ηλικία.
- Η εντιμότητα και η ακεραιότητα διέπουν τις ενέργειές μας, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης.
- Διαφυλάσσουμε το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και αντιμετωπίζουμε τους άλλους με διακριτικότητα.
- Απευθυνόμαστε σε όλους με ευγένεια και καλοσύνη και δρούμε με ενσυναίσθηση, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και τη συλλογική ευημερία.
- Συνεργαζόμαστε σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές καλλιεργώντας τον επικοινωνιακό διάλογο και υποστηρίζοντας την ελευθερία έκφρασης.
- Έχουμε επίγνωση των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών μας, και σεβόμαστε τον ρόλο των άλλων. Φροντίζουμε η συμπεριφορά και η στάση μας να είναι ανάλογη του χώρου και της λειτουργίας του.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με τα όντα στη φύση, είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος, και προωθούμε την αξία της αειφορίας και της προσφοράς στην κοινωνία για τις μελλοντικές γενιές.

Δημιουργούμε συνθήκες κατάλληλες για συνεργασία με όμορα σχολεία, συμμετέχουμε σε κοινωνικές δράσεις, είμαστε αλληλέγγυοι στο συνάνθρωπό μας.

Αντιλαμβανόμαστε το σχολείο μας ως χώρο μάθησης, εκπαίδευσης και χώρο πολιτισμού που δύναται να έχει πολυδιάστατο ρόλο, κυρίως πολιτισμικής ανάπτυξης στην τοπική κοινωνία.

Διαμορφώνουμε το σχολείο που: «θέλω να είμαι μαθητής σε αυτό ή εκπαιδευτικός»

ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1^{ου} ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που συμβάλλουν στο έργο του Σχολείου (προσωπικό καθαριότητας, οδηγούς/συνοδούς σχολικών λεωφορείων). Πρέπει ακόμη να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και να συμβάλλουν στην ελεύθερη ανάπτυξή της. Με τη συνολική τους στάση και συμπεριφορά οφείλουν να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά και τη στάση των μαθητών/τριών στηρίζονται στις Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, περιγράφονται στους επιμέρους κανονισμούς και ορίζονται επίσης και στην Πολιτική κατά του σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο.

• Προσέλευση - αναχώρηση - παρακολούθηση μαθημάτων

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

1. Να προσέρχεται εγκαίρως στο Σχολείο στην πρωινή συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο και να ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις .
2. Σε περίπτωση που καθυστερήσει να έρθει στο Σχολείο το πρωί κι εφόσον ο καθηγητής/-τρια έχει εισέλθει στην τάξη και το μάθημα έχει ξεκινήσει οφείλει να περνάει απαραίτητως από το Γραφείο της Διεύθυνσης, το οποίο για δικαιολογημένη καθυστέρηση , θα πρέπει να έχει ενημερώσει ήδη ο Γονέας . Κάθε αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή ωριαία απομάκρυνση από την τάξη καταγράφεται στο απουσιολόγιο.
3. Να μην απομακρύνεται κατά τα διαλείμματα από τον χώρο του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει πολύ σοβαρό παράπτωμα. Για χορήγηση άδειας εξόδου σε μαθητή/τρια στη διάρκεια της ημέρας, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ενημερώσει εγκαίρως τον Υπεύθυνο καθηγητή/-τρια ή τη Δ/νση του σχολείου .Σε περίπτωση που δεν παραλάβει ο ίδιος/η ίδια τον/μαθητή/τρια από το Σχολείο θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι ζητά να δοθεί άδεια εξόδου στον/στην μαθητή/τρια να αποχωρήσει μόνος του/μόνη της από το Σχολείο, με αποκλειστικά δική του/της ευθύνη.

Μετά την πρωινή προσευχή, οι πόρτες του σχολείου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά

Σε περίπτωση που ο καθηγητής καθυστερεί να πάει στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, έξω από την αίθουσα . Αν σε πέντε λεπτά ο καθηγητής δεν προσέλθει η μαθητική κοινότητα ενημερώνει την Διεύθυνση.

Όταν υπάρχει κενή ώρα λόγω απουσίας εκπαιδευτικού το τμήμα βρίσκεται υπό την ευθύνη του/της υπεύθυνης για απασχόληση καθηγητή/τριας.

• Χρήση των σχολικών χώρων

Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς, πετώντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους . Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν τα θρανία μέσα στις τάξεις καθαρά και σε άριστη κατάσταση. Στα εργαστήρια (Φυσικής, Πληροφορικής, Βιολογίας, Καλλιτεχνικών/Τεχνολογίας) οφείλουν να ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας και τις οδηγίες των

υπεύθυνων/καθηγητών/τριών, χωρίς την άδεια και την έγκριση των οποίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν όργανα ή ουσίες (χημικές ή βιολογικές ή τη Γραφική ύλη). Στα εργαστήρια Πληροφορικής οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που τους παρέχεται με προσοχή χωρίς να δημιουργούν φθορές, καθώς και να ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και τον ειδικό κανονισμό που προβλέπεται. μέσα Στον χώρο του γυμναστηρίου απαγορεύεται η χρήση μπάλας όπως και στα διαλείμματα, χωρίς την άδεια από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ή κάποιον/-α Καθηγητή/-τρια.

• Κυλικείο

Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται προϊόντα από το Κυλικείο, μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και οφείλουν να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται.

Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν φαγητά και ροφήματα μέσα στις αίθουσες. Αυτά θα πρέπει να καταναλώνονται στην ώρα του διαλείμματος.

• Χρήση των σχολικών λεωφορείων κατά τους περιπάτους, εκδρομές, εκδηλώσεις

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα ασφαλείας στα σχολικά λεωφορεία (χρήση ζώνης κ.λπ.) και να ακολουθούν τις οδηγίες των οδηγών ή/και των συνοδών. Τα σχολικά θεωρούνται προέκταση του χώρου του Σχολείου. Για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών εντός του σχολικού λεωφορείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κατεβαίνουν σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που έχουν οριστεί ή να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει οριστεί για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση των σχολικών λεωφορείων από μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν άλλα μέσα για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο.

• Υλικές φθορές

Για υλικές φθορές που προκαλούνται ηθελημένα σε χώρους του Σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία ή σε χώρους επίσκεψης στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων, οι μαθητές/τριες ελέγχονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες τους είναι υπεύθυνοι για την αποκατάσταση της ζημιάς.

• Κινητά τηλέφωνα

Ηλεκτρονικές συσκευές Βάσει της εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.25/103373/Δ1/22-06- 2018 με θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» ορίζονται τα εξής: «Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στον χώρο του σχολείου και λαμβάνοντας υπόψη το ΠΔ 28/15 (34Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», το ν. 2472/1997 (50Α') «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία 7 δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04- 2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ορίζουμε τα εξής:

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. 2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. (ΥΑ 132328/Γ2/07.12/2006, εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘ 100553/04.09.2012 και Φ.25/103373/Δ1/22.06.2019). Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια ,αλλά κι οι Γονείς δύνανται να αναζητούν τους μαθητές στα τηλέφωνα του σχολείου για έκτακτες ανάγκες .

Σε εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρια είναι αναγκαίο να φέρει το κινητό του τηλέφωνο στο Σχολείο, θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο και να βρίσκεται μέσα στην τσάντα του σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, από την έναρξή του μέχρι τη λήξη του, όπως αυτή διαμορφώνεται για κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά (συμμετοχή σε απογευματινά μαθήματα, ενισχυτικό πρόγραμμα, προπονήσεις ή άλλες δραστηριότητες), χωρίς καμία εξαίρεση. **Η λήψη φωτογραφιών, η ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση στον χώρο του Σχολείου απαγορεύονται αυστηρά.** Επιτρέπονται κατ' εξαίρεση μόνο στο πλαίσιο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου, και κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση. Η μη τήρηση των παραπάνω θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από το Σύλλογο των Διδασκόντων .

- **Κάπνισμα - Αλκοόλ - Εξαρτησιογόνες ουσίες**

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία και απαγορεύονται αυστηρά. Είναι αυτονόητο ότι η παραβίαση του παραπάνω κανόνα από τους/τις μαθητές/τριες επιφέρει άμεσα τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων . Η τυχόν διαπίστωση κατοχής, χρήσης των παραπάνω ή απωλεσθέντων αντικειμένων ή περιεχομένου που δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και επιπροσθέτως, την αναφορά του γεγονότος στους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών

- **Τυχερά παιχνίδια**

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά εντός του χώρου του Σχολείου.

- **Έντυπα**

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο εφημερίδες ή περιοδικά, που δεν σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού ή άλλων εντύπων, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

- **Εμφάνιση**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν την εμφάνισή τους απλή και επιμελημένη. Να αποφεύγουν τις υπερβολές και κάθε μορφή ακρότητας που δεν ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα. Ειδικότερα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια Φυσικής Αγωγής. Διαφορετικά, δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα και λαμβάνουν απουσίες.

- **Αντικείμενα αξίας – Χρήματα – Απώλεια αντικειμένων**

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται να μην φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά (εκτός από αυτά που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες) ή/και αντικείμενα αξίας. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να έχουν μαζί τους κάποιο αντικείμενο αξίας, θα πρέπει να το φυλάσσουν στην τσάντα τους. Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή άλλων αντικειμένων, το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη. Τα απολεσθέντα αντικείμενα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο στη Διεύθυνση του σχολείου . . Μετά τη λήξη του σχολικού έτους, η Διεύθυνση σε συνεργασία με το 15/μελες αποφασίζουν τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

- **Χρήση επωνυμίας και λογότυπου του Σχολείου**

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία και το λογότυπο του Σχολείου σε εκδηλώσεις εκτός Σχολείου, χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.

- **Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών τους.

- **Θέματα συμπεριφοράς**

Το Σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή/μίας μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Μαθητικού Κανονισμού, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

- **Παιδαγωγικά μέτρα**

Τα παιδαγωγικά μέτρα και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, άρθρο 31) είναι τα εξής :

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
4. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
5. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Το Σχολείο, πιστεύοντας στην υπεύθυνη στάση των μαθητών/τριών του, ελπίζει πως δεν θα βρεθεί στη δυσάρεστη θέση να αντιμετωπίσει παρεκκλίσεις από τον μαθητικό κανονισμό και άρα να εφαρμόσει κανένα από τα παραπάνω μέτρα.

- **Ενημέρωση γονέων για θέματα συμπεριφοράς**

Σε κάθε περίπτωση που μαθητής/-τρια προσέρχεται στο Γραφείο της Διεύθυνσης για κάποια περέκκλιση από τη συμπεριφορά που ορίζει ο Σχολικός Κανονισμός , γίνεται άμεσα ενημέρωση του Γονέα/Κηδεμόνα του μαθητή

- **Φοίτηση - Απουσίες**

(Σχετικά με τις απουσίες των μαθητών ισχύει το Π.Δ 39/2014, άρθρο 7 και Π.Δ 485/1983

- **Επιμελητές τάξης**

Ο υπεύθυνος τμήματος ορίζει δύο επιμελητές κάθε εβδομάδα (κάθε Δευτέρα) Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος, και αντίγραφό του κατατίθεται στη διεύθυνση Έως την αποχώρηση του καθηγητή από την αίθουσα , όταν χτυπήσει κουδούνι για διάλειμμα , οι επιμελητές φροντίζουν για τον καθαρισμό του πίνακα , τον αερισμό της αίθουσας , ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν γρήγορα την αίθουσα . Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του τμήματος.τους αλλά και του γενικότερου χώρου στον οποίο αυτή βρίσκεται συνεργαζόμενοι με τους εφημερεύοντες καθηγητές υπακούοντας στις προτροπές τους Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά ή ρύπανση αντιληφθούν στον εφημερεύοντα καθηγητή .

- **Καθηγητές**

Προσέρχονται έγκαιρα στο μάθημα και αποχωρούν αφού κλειδώσουν τις αίθουσες συνεργαζόμενοι με τους εφημερεύοντες συναδέλφους . Οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό στη διαφορετικότητα των μαθητών. Καλλιεργούν συνεργασίες τόσο με τους μαθητές όσο και με τη Δ/νση και τους συναδέλφους τους καθηγητές για την καλή έκβαση της Εκπ/κής Διαδικασίας . Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και γενικά σε όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στα προσωπικά δεδομένα μαθητών και καθηγητών .

- **Διεύθυνση του σχολείου**

Οφείλει :

Να συνεργάζεται με τους Καθηγητές , τους μαθητές και το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε δημοκρατικό πλαίσιο .

Να ενημερώνει τους Καθηγητές για οτιδήποτε αφορά στη λειτουργία του Σχολείου αλλά και στην επιστημονική τους κατάρτιση και τον Επαγγελματικό τους ρόλο .

Να προωθεί κάθε προσπάθειά τους που συμβάλλει στην αναβάθμιση του Εκπ/κού και παιδευτικού ρόλου του σχολείου και να ενθαρρύνει σχετικές πρωτοβουλίες τους .

Να συμβάλλει στη Λειτουργία του Σχολείου με σεβασμό στην τήρηση των οδηγιών που εκπορεύονται από Υπηρεσίες και θεσμούς που εμπλέκονται στη λειτουργία της σχολικής μονάδας .

Να ενημερώσει το Σύλλογο Γονέων και το 15/μελες για τις Υποστηρικτικές στη λειτουργία του σχολείου δομές ,με διακριτό ρόλο απέναντι στη Δ/νση και το Σύλλογο των καθηγητών του σχολείου . Έτσι ανάλογα με το περιεχόμενο του θέματος που τους απασχολεί , θα μπορούν να απευθύνονται στο θεσμοθετημένο Πρόσωπο , για την ταχύτερη διευθέτηση του .(Βλέπε Παράρτημα)

- **Γονείς/ κηδεμόνες**

Οι Γονείς /Κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά , σύμφωνα με το Πρόγραμμα Συναντήσεων με τους Καθηγητές, για την πρόοδο στα μαθήματα και τη συμπεριφορά των μαθητών . Παράλληλα οφείλουν να ενημερώνουν τους Καθηγητές για οτιδήποτε αφορά στους μαθητές και πρέπει αυτοί να το γνωρίζουν για την αποτελεσματικότερη έκβαση της Εκπ/κής διαδικασίας .

Οφείλουν να είναι διακριτικοί απέναντι στη λειτουργία του σχολείου και να σέβονται το χρόνο των διαλειμμάτων των καθηγητών , προκειμένου αυτοί να εφημερεύσουν , χαλαρώσουν κι ετοιμαστούν για την επόμενη Διδακτική ώρα

Ο σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων οφείλει να συνεργάζεται με τη Δ/νση του σχολείου , για πολιτιστικές , αθλητικές ή άλλου είδους δράσεις που προάγουν τον πνευματικό ορίζοντα των μαθητών και γενικά να λειτουργούν συνεργαζόμενοι κι οι δύο για την καλή πορεία της σχολικής Μονάδας .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στο σχολείο θεσμικά υφίστανται οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές . Ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους μπορείτε να απευθύνεστε σε αυτούς.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (Υ.Α. Αριθμ. 129431/ΓΔ4 - ΦΕΚ Τεύχος Β4183/28.09.2020)

Το έργο του Συμβούλου Σχολικής Ζωής (Ορισμένες αρμοδιότητες)

- Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής αντιμετωπίζει τα ζητήματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα και τη σχολική κοινότητα που εκτείνονται και στην κοινωνία, μέσα από οργανωμένες κοινωνικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, επιδιώκει να στηρίξει και να βελτιώσει τους εκπαιδευτικούς και τους κοινωνικούς μηχανισμούς, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών.
- Η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής, αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διεύθυνση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών.
- Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας.

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές

Καθήκοντα και αρμοδιότητες

- Υποστηρίζουν και συντονίζουν τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ανά ομάδες ειδικοτήτων σε συνεργασία με τους/τις τελευταίους/ες και με τους/τις αντίστοιχους/ες κάθε φορά Συμβούλους Εκπαίδευσης.
- Παρακολουθούν και εποπτεύουν τόσο τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης όσο και τον προ- γραμματισμό επιμέρους ενοτήτων, σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών και τα Ωρολόγια Προγράμματα.
- Σχεδιάζουν και οργανώνουν διδασκαλίες και δράσεις με σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών
- Εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας και προβαίνουν στην εφαρμογή και αξιολόγησή τους, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ειδικοτήτων παρακολουθούν και εποπτεύουν τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής για θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα

Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας

Καθήκοντα και αρμοδιότητες

- Εντοπίζει τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές/διδασκτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών και διοργανώνει μαζί τους μια σειρά από προγράμματα, που ως σκοπό έχουν την κάλυψη των διαπιστωθεισών αναγκών τους και στόχο την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησης και της ετοιμότητάς τους. Συγκεκριμένα:
- Συμβάλλει στη σταδιακή ενσωμάτωση του νέου συναδέλφου του στο σχολικό πλαίσιο και περιβάλλον, προκειμένου να εξασφαλισθεί η όσο το δυνατόν εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Τον πληροφορεί και τον καθοδηγεί ως προς το διδακτικό έργο του και ειδικότερα στη διαχείριση της διδακτικής ύλης, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό ενεργά στη βελτίωση των εκπαιδευτικών δεξιοτήτων του.
- Προσφέρει υποστήριξη, καθοδήγηση και επικοινωνιακή ανατροφοδότηση.
- Κατευθύνει τον ως άνω εκπαιδευτικό ως προς την επίλυση πάσης φύσεως θεμάτων που, τυχόν, ανακύψουν κατά τη διδακτική και εκπαιδευτική διαδικασία, εντός της σχολικής μονάδας.
- Καθοδηγεί τον νέο συνάδελφό του για τον ορθό τρόπο επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές.

Καλή σχολική χρονιά σε όλα τα μέλη της σχολικής μας μονάδας !