



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΙΜΟΥ

1. Σκοπός

Το Κοινωνικό Φροντιστήριο εντάσσεται στις δομές της Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Αλίμου και στηρίζεται στην εθελοντική προσφορά εκπαιδευτικών, προκειμένου να παρέχονται δωρεάν ενισχυτικά μαθήματα σε μαθητές που ανήκουν σε αδύναμες οικονομικά οικογένειες. Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι η δημιουργία ίσων ευκαιριών στη μάθηση για όλους τους μαθητές του Δήμου Αλίμου.

2. Οργάνωση

Α. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο εντάσσεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης του Δήμου Αλίμου. Υποστηρίζεται από εθελοντές, καθώς και από το προσωπικό και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Πιο συγκεκριμένα, η διεύθυνση της Κοινωνικής Αντίληψης έχει την ευθύνη για:

- Την επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς (σχολεία, συλλόγους γονέων κτλ)
- Τη δημοσιοποίηση του προγράμματος του Κοινωνικού Φροντιστηρίου
- Την αποδοχή των αιτήσεων και δικαιολογητικών
- Παρακολούθηση τήρησης υποχρεώσεων των μαθητών
- Εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για βελτιώσεις ή αλλαγές στον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Β. Η γραμματειακή υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου μπορεί να εκτελείται και από εθελοντές του Δήμου Αλίμου.

3. Λειτουργία

Α. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο, λειτουργεί απογευματινές ώρες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Το εκπαιδευτικό συμβόλαιο μαθητή και εκπαιδευτικού περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην αίθουσα, την ακριβή ώρα έναρξης.
- Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου στα οποία συμμετέχουν. Οφείλουν να ενημερώνουν τη γραμματειακή υποστήριξη για τυχόν απουσία ή διακοπή της συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- Μαθητές με δύο συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες, χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- Τα τμήματα που συγκροτούνται δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους 12 μαθητές.

- Οι μαθητές σέβονται, φροντίζουν και επιμελούνται το χώρο που στεγάζει το Κοινωνικό Φροντιστήριο.
- Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται μια φορά το μήνα για την πρόοδο των μαθητών σε χρόνο που προσδιορίζεται από τους εκπαιδευτικούς.
- Το Κοινωνικό Φροντιστήριο διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής των μαθητών που παρακωλύουν συστηματικά το εκπαιδευτικό έργο ή επιδεικνύουν συστηματικά απρεπή συμπεριφορά προς τους εκπαιδευτικούς και προς τους συμμαθητές τους.
- Στη λήξη της σχολικής χρονιάς, τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου αξιολογούνται από γονείς και εκπαιδευτικούς.

Β. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο στεγάζεται σε σχολικές αίθουσες του 1^{ου} ΓΕΛ Αλίου (Υψηλάντου και Θησείου, Άλιμος) για τους μαθητές του Κάτω Καλαμακίου και σε σχολικές αίθουσες του 3^{ου} Γυμνασίου Αλίου (Κουμουνδούρου 19 Άλιμος) για τους μαθητές του Άνω Καλαμακίου.

4. Δικαιούχοι

Δικαιούχοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι μαθητές κάτοικοι του Δήμου Αλίου. Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το εισόδημα, ενώ θα λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία γονέων, προβλήματα υγείας και αναπηρίες γονέων.

5. Παροχές

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου παρέχονται δωρεάν:

- Ενισχυτική διδασκαλία σε μαθητές Γυμνασίου- Λυκείου
- Προετοιμασία για εισαγωγικές εξετάσεις
- Ξένες Γλώσσες

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθώς και οι ομάδες μαθητών που θα συμμετάσχουν σε αυτό διαμορφώνεται βάσει της διαθεσιμότητας και των ειδικοτήτων των εθελοντών καθηγητών για κάθε σχολική περίοδο.

6. Αιτήσεις και Δικαιολογητικά

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των μαθητών στο Κοινωνικό Φροντιστήριο κατατίθενται στο Δημαρχείο του Δήμου Αλίου, Αριστοτέλους 53 (4^{ος} όροφος) και είναι τα εξής:

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του γονέα (σε περίπτωση αλλοδαπών επιπλέον και άδεια παραμονής)
2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του μαθητή (σε περίπτωση αλλοδαπών επιπλέον και άδεια παραμονής)
3. ΑΜΚΑ Μαθητή
4. ΑΜΚΑ Γονέα
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

6. Φωτοαντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος τελευταίου έτους (2016)
7. Φωτοαντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου, σε περίπτωση αποφοίτων
8. Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ
9. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την ένταξη σε ευπαθή κοινωνική ομάδα (πολυτεκνία, ανεργία, ΑΜΕΑ)

Το διάστημα υποβολής αιτήσεων ορίζεται από τη λήξη της σχολικής χρονιάς έως και την 8^η Σεπτεμβρίου. Κατ' εξαίρεση και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, μπορούν να αξιολογηθούν αιτήσεις κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Εθελοντές που επιθυμούν να συνεργαστούν σε επίπεδο γραμματειακής υποστήριξης στο πλαίσιο του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, μπορούν να επικοινωνήσουν στον παρακάτω τηλεφωνικό αριθμό ή την ηλεκτρονική διεύθυνση.

Οι εθελοντές εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Κοινωνικό Φροντιστήριο υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο Δημαρχείο Αριστοτέλους 53 (4^{ος} όροφος) και να προσκομίσουν τα παρακάτω :

- Φωτοαντίγραφο ΑΔΤ ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής (για αλλοδαπούς)
- Φωτοαντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών ή βεβαίωση σπουδών
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος (αν υπάρχει)
- Τυχόν πρόσθετα αποδεικτικά άλλων προσόντων

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 213. 2008043

Email: koinoniko.frontistirio@alimos.gr

7. Αρχεία και Έντυπα

Στο Κοινωνικό Φροντιστήριο καταχωρίζονται τα παρακάτω:

- Αίτηση μαθητή
- Αίτηση εθελοντών καθηγητών
- Παρουσιολόγιο μαθητών
- Αίτηση γραμματειακής υποστήριξης

8. Βεβαίωση Εθελοντή Εκπαιδευτικού

Με το πέρας του σχολικού έτους οι εθελοντές καθηγητές λαμβάνουν βεβαίωση που πιστοποιεί την ανιδιοτελή εθελοντική προσφορά, τον επαγγελματισμό και τη συνέπεια που επέδειξαν στο Κοινωνικό Φροντιστήριο του Δήμου Αλίμου.

Η Αντιδήμαρχος
ΜΑΡΙΑ ΑΝΑΝΙΑΔΟΥ