

Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ

ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ 2023-24

**Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού –
Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού**

- 1.** Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
- 2.** Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.
- 3.** Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- 4.** Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
- 5.** Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
- 6.** Ποιότητα του σχολικού χώρου
- 7.** Παράρτημα

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Προσέλευση Μαθητών και Εκπαιδευτικών
2. Παραμονή στο σχολείο
3. Αποχώρηση από το σχολείο
4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου
5. Διάλειμμα
6. Απουσιολόγος
7. Καθήκοντα Επιμελητών
8. Πίνακες Ανακοινώσεων
9. Κανονισμός Εργαστηρίου Πληροφορικής
10. Κανονισμός Εργαστηρίου Χημείας
11. Αύλειος χώρος

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

12. Φοίτηση - Απουσίες Μαθητών
13. Εμφάνιση
14. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

15. Ενόχληση - Παρεμπόδιση Μαθήματος
16. Κινητά τηλέφωνα
17. Κάπνισμα - Αλκοόλ– Λήψη Ουσιών
18. Εξωσχολικοί
19. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας
20. Κυρώσεις - Ποινές

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

21. Επικοινωνία και Συνεργασία με γονείς και κηδεμόνες. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
22. Σχολικό Συμβούλιο
23. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

24. Σχολικοί Χώροι

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Προσέλευση Μαθητών και Εκπαιδευτικών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Το κουδούνι χτυπά στις **08:15 π.μ.**

Η παρουσία των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση είναι υποχρεωτική, όχι μόνο γιατί γίνονται ενδιαφέρουσες ανακοινώσεις, αλλά κυρίως διότι τονώνεται έτσι το αίσθημα της ομάδας.

Οι κηδεμόνες ενδείκνυται να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για τους λόγους της ενίοτε καθυστέρησης.

Οι Εφημερεύοντες καθηγητές βοηθούν στην αποφυγή συνωστισμού κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών και την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας. Μετά την προσευχή γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική κοινότητα και τη λειτουργία του σχολείου. Μετά την πρωινή προσέλευση και την έναρξη της πρώτης ώρας, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Η είσοδος στην τάξη γίνεται έγκαιρα και πριν από τον καθηγητή, μετά την είσοδο του οποίου οι μαθητές δεν γίνονται δεκτοί.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης ή της Υποδιεύθυνσης, όπου και θα πρέπει να αιτιολογήσουν την καθυστέρησή τους στη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία θα κρίνει εάν θα επιτραπεί η είσοδος του μαθητή στην τάξη.

Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου (βιβλιοθήκη) υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Κατά περίπτωση, χορηγείται από τη Διεύθυνση του Σχολείου στο μαθητή ειδική άδεια εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας, όταν ο λόγος αργοπορίας μπορεί να δικαιολογηθεί (π.χ. καθυστέρηση λεωφορείου). Στην περίπτωση αυτή, δεν καταχωρίζεται απουσία.

2. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι όλες τις διδακτικές ώρες της ημέρας. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα μαθητή.

Οι μαθητές που δεν προσέρχονται έγκαιρα χρεώνονται αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, απευθύνονται στον Διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη, χορηγώντας τους ειδική άδεια εισόδου, με ή χωρίς απουσία.

Μέχρι την είσοδο του διδάσκοντος στην τάξη, οι μαθητές περιμένουν τον καθηγητή τους μέσα στην αίθουσα. Το τμήμα ενημερώνεται από τη Διεύθυνση για τυχόν απουσία του καθηγητή, αναμόρφωση του προγράμματος ή παίρνει άδεια αποχώρησης σε περίπτωση που ο διδάσκων απουσιάζει την τελευταία ώρα.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης ή της Υποδιεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου (βιβλιοθήκη) υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Κατά περίπτωση, χορηγείται από τη Διεύθυνση του Σχολείου στο μαθητή ειδική άδεια εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας, όταν ο λόγος αργοπορίας μπορεί να δικαιολογηθεί (π.χ. καθυστέρηση λεωφορείου). Στην περίπτωση αυτή, δεν καταχωρίζεται απουσία.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και αποτυπώνονται στο πλάνο της αίθουσας διδασκαλίας που βρίσκεται πάντα στην έδρα και στο εσώφυλλο του βιβλίου ύλης. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να αλλάζουν θέσεις παρά μόνον έπειτα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Μαθητής που εντοπίζεται στο προαύλιο ενώ έχει μάθημα, παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Σε περίπτωση αδιαθεσίας, ο μαθητής ενημερώνει το διδάσκοντα καθηγητή και οδηγείται με συνοδεία συμμαθητή στο γραφείο όπου και παραμένει υπό την εποπτεία καθηγητή μέχρι να αισθανθεί καλύτερα.

3. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το μαθητή κατόπιν αδειάς της Διευθύνσεως του σχολείου. Στο μαθητή χορηγείται ειδική άδεια υπογεγραμμένη από το Διευθυντή ή τους Υποδιευθυντές την οποία και παραδίδει στο διδάσκοντα καθηγητή της αντίστοιχης ώρας πριν την αποχώρησή του από το σχολείο μετά του κηδεμόνα του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Κάθε Σχολικό Έτος άρχεται την 1^η Σεπτεμβρίου και ολοκληρώνεται στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους. Τα μαθήματα στα Σχολεία όλης της χώρας αρχίζουν και λήγουν σύμφωνα προς τις οδηγίες που εκδίδει κάθε χρόνο το αρμόδιο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι 8:15 έως 14:10

Αναλυτικά έχει ως εξής:

1^η 8:15-9:00

2^η 9:05-9:50

3^η 10:00-10:45

4^η 10:55-11:40

5^η 11:50-12:35

6^η 12:45-13:25

7^η 13:30-14:10

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του Σχολικού Έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και όλες οι αλλαγές αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου.

5. Διάλειμμα

Στα διαλείμματα οι μαθητές θα πρέπει να εξέρχονται στον προαύλιο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού βεβαιωθεί για την ασφαλή έξοδο όλων των μαθητών και κλειδώνει την τάξη. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι στεγασμένοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που οφείλει να βρίσκεται εκεί. Στον αύλειο χώρο του Σχολείου δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων παιχνίδια με μπάλες προς αποφυγή τραυματισμών και ατυχημάτων, χωρίς την άδεια, την έγκριση και τις οδηγίες των αρμόδιων καθηγητών της Φυσικής Αγωγής.

Οι μαθητές του σχολείου γευματίζουν μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στο χώρο του σχολείου, όπου λειτουργεί κυλικείο, το οποίο ελέγχεται από επιτροπή εκπαιδευτικών.

6. Απουσιολόγος

Ο απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες στο απουσιολόγιο κάθε διδακτική ώρα και διατηρεί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης σε καλή κατάσταση. Τονίζεται ότι τα παραπάνω είναι δημόσια έγγραφα και δεν παραποιούνται ούτε καταστρέφονται. Τέλος, ο απουσιολόγος βεβαιώνεται ότι ο διδάσκων καθηγητής έχει υπογράψει το απουσιολόγιο πριν φύγει από την αίθουσα και ενημερώνεται από τη Διεύθυνση για τυχόν απουσία καθηγητή ή για αλλαγή στο ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα. Με άλλα λόγια αποτελεί το σύνδεσμο της τάξης του με τη Διεύθυνση του σχολείου.

7. Καθήκοντα Επιμελητών

Δεν ορίζονται επιμελητές αλλά

βασική προτεραιότητα αποτελεί η εξασφάλιση συνθηκών καθαριότητας και υγιεινής στους χώρους του σχολείου είναι και ανήκει στην ευθύνη όλων:

- ο συχνός εξαερισμός των αιθουσών
- η απαγόρευση παραμονής των μαθητών στις τάξεις κατά τα διαλείμματα
- η καθαριότητα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της αιθούσης
- η κάλυψη των αναγκών της αίθουσας σε μαρκαδόρους.

Για να διατηρούνται οι αίθουσες διδασκαλίας καθαρές αλλά και για λόγους ευπρέπειας, είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές δεν τρώνε μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή στα διαλείμματα. Κατά συνέπεια, απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

8. Πίνακες Ανακοινώσεων

1. Σχολείου.

Αποσκοπούν στην ενημέρωση των μαθητών από τη Διεύθυνση τους καθηγητές τους καθώς σχετίζονται με:

το Ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, με πιθανές αλλαγές κατά τη ροή του

τις ανακοινώσεις των εκάστοτε μαθημάτων

τις ανακοινώσεις των εκάστοτε Ομίλων Μαθητών ή και Ομάδων Εργασίας

Αφίσες Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Σχολείο από αντίστοιχους Ομίλους που προωθούν, διαχέουν και προβάλλουν το Έργο και τη Δράση τους.

τις αναρτήσεις και ανακοινώσεις των εκλεγμένων μελών των Μαθητικών Κοινοτήτων του 15μελούς.

2. Τάξεων.

Περιλαμβάνει:

το Ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

την ενημερωτική αφίσα του ΟΑΣΠ, για την αποτελεσματική αντίδραση σε περίπτωση σεισμού

τις αναρτήσεις και ανακοινώσεις των εκλεγμένων μελών των Μαθητικών Κοινοτήτων του 5μελούς είτε του 15μελούς

την επικοινωνία μεταξύ των μαθητών του Σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του για διαφήμιση προσώπων, υπηρεσιών, εταιρειών και οργανισμών, παραβιάζοντας νόμους κανονισμούς και διατάξεις που διαταράσσουν την ομαλή ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

9. Κανονισμός Εργαστηρίου Πληροφορικής

Οι Η/Υ αξιοποιούνται, μόνον, για σχολική έρευνα και εργασία υπό την επίβλεψη καθοδήγηση κι έλεγχο του υπεύθυνου καθηγητή είτε του οικείου είτε άλλου μαθήματος.

Η κακόβουλη χρήση τιμωρείται αυστηρά.

Απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικών στο χώρο.

10. Κανονισμός Εργαστηρίου Χημείας

Ο εξοπλισμός τα όργανα οι συσκευές και τα υλικά χρησιμοποιούνται, αποκλειστικά, υπό την επίβλεψη καθοδήγηση κι έλεγχο του υπεύθυνου καθηγητή του οικείου μαθήματος.

Η κακόβουλη χρήση τιμωρείται αυστηρά.

Απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικών στο χώρο.

11. Αύλειος χώρος

Ο αύλειος χώρος του Σχολείου που περιλαμβάνει 1 γήπεδο καλαθοσφαίρισης, 1 γήπεδο πετοσφαίρισης και 1 γήπεδο ποδοσφαίρου 5x5 εμπίπτει στην αρμοδιότητα, εποπτεία και έλεγχο της καθηγητριας Φυσικής Αγωγής, η οποία και ορίζει τη χρήση τους, με ασφάλεια, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Θεμελιώδες και ουσιαστικό κριτήριο, για να προχωρήσει ομαλά η εκπαιδευτική διαδικασία είναι η αρμονική συνεργασία των επί μέρους μελών που απαρτίζουν ένα Σχολείο ήτοι η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών, οι Μαθητές και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων οφείλουν τόσο ως φυσικά πρόσωπα όσο και με το θεσμικό τους ρόλο να εξασφαλίζουν ένα περιβάλλον εντός του οποίου προστατεύονται τα Δικαιώματα κάθε προσώπου και βελτιστοποιείται η ακαδημαϊκή πρόοδος διδασκόντων και διδασκομένων.

Οι Εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών οι οποίοι θα αποτελέσουν τους αυριανούς πολίτες και κατά συνέπεια τους κινητήριους μοχλούς της κοινωνίας, της οικονομίας και του πολιτισμού.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Ακολουθώντας, αποκλίσεις της Διευθύνσεως ή και μελών του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών από την κόσμια ευπρεπή και ευσυνείδητη συμπεριφορά αξιολογούνται, και όταν υπερβούν το Νόμο καταγγέλλονται στα αρμόδια Όργανα πέραν του Σχολείου.

12. Φοίτηση - Απουσίες Μαθητών - Άδειες

Ο μαθητής δικαιούται να κάνει **114 απουσίες τις οποίες εάν υπερβεί**, η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, και ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη καθώς δεν δικαιούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις Μαΐου –Ιουνίου. Καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μέχρι 20 ΗΜΕΡΩΝ με την προσκόμιση στη Διεύθυνση του σχολείου α) αίτηση του γονέα β) σχετική ιατρική γνωμάτευση ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ , η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/ρια Διευθυντή/ριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή από ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ/ΡΙΑΣ με σφραγίδα του/της Διευθυντή/ριας του Κέντρου ή από ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ με σφραγίδα του θεράποντος γιατρού αλλά και του ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ της ιδιωτικής Κλινικής.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή/τριας.

Όταν ο μαθητής συμπληρώσει 30 απουσίες ή απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ο υπεύθυνος Εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους κηδεμόνες, (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με SMS, όπως έχει δηλώσει ο κηδεμόνας στην Υπεύθυνη Δήλωση που κατάθεσε στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων, ο υπεύθυνος Εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στο συνολικό αριθμό των απουσιών.

Όταν πραγματοποιούνται απουσίες (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους, καθ' όσον χρόνο είναι ανήλικοι. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και το λόγο αυτής. Ιδιαίτερα υπογραμμίζουμε τα παρακάτω:

- Οι απουσίες καθυστερημένης αδικαιολόγητης προσέλευσης ή σε ενδιάμεσες ώρες ή πρόωρης αποχώρησης χωρίς άδεια ΔΕΝ δικαιολογούνται.
- Οι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο με άδεια από το γραφείο της Διευθύνσεως και αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Δεν δικαιολογούνται απουσίες λόγω ασθένειας από ιδιώτη ιατρό παρά μόνο με χαρτί από νοσοκομείο εφόσον ο μαθητής έχει νοσηλευτεί.

Οι γονείς ενημερώνονται, κατά το πρώτο δεκαήμερο, κάθε μήνα, μετά την προσμέτρηση 30 πρώτων απουσιών, για τις επακόλουθες απουσίες των μαθητών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Όσον αφορά τις λοιπές δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να ενημερωθούν και μέσω e-mail. Για τον λόγο αυτό πρέπει όλοι οι γονείς και κηδεμόνες να γνωστοποιήσουν στην Διεύθυνση του σχολείου έναν προσωπικό λογαριασμό e-mail από την έναρξη του σχολικού έτους. Επίσης όλοι οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι καλό να αποκτήσουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο καθώς το αντίστοιχο e-mail θα είναι αυτό μέσω του οποίου θα επικοινωνεί το σχολείο μαζί τους.

Για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, χορηγούνται ενημερωτικά σημειώματα ή υπεύθυνες δηλώσεις τις οποίες καλούνται να υπογράψουν οι κηδεμόνες εφόσον συγκατατίθενται και να προσκομίσουν οι ίδιοι στο σχολείο.

Τέλος, οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους προσερχόμενοι στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Μόνον η Διεύθυνση του Σχολείου εκδίδει άδεια απουσίας από το μάθημα, εφόσον την αιτηθεί ο μαθητής πριν από την έναρξη του μαθήματος ή αν διαπιστωθεί ότι αδυνατεί, για ειδικούς λόγους, να παρακολουθήσει το μάθημα ή τα μαθήματα, μέχρι τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος. Η άδεια χορηγείται γραπτώς, καταχωρίζεται από τον απουσιολόγο ενώ άμεσα ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή για την άδειά του.

13. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, να είναι κόσμια και να μην προκαλεί, να συνάδει με το χώρο και την ιδιότητα του μαθητή/τριας αλλά και να εκφράζει σεβασμό και αξιοπρέπεια προς το χώρο του σχολείου, προς τους καθηγητές, προς τους συμμαθητές και κυρίως προς τον ίδιο τον εαυτό τους.

Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή υπερβολές ακρότητες ή και εκκεντρικότητες που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

14. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Με το ήθος, τη συμπεριφορά και το κύρος λειτουργεί με όραμα και ηγεσία που αξίζει να εμπνέει το σεβασμό, την ευπρέπεια και την ισότητα, αποφεύγοντας ρήξεις, υπονομεύσεις ή και διχαστικές συμπεριφορές προς ίδιον όφελος.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Οι Εκπαιδευτικοί:

Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά φροντίζοντας παράλληλα να καλλιεργούν την αγάπη προς τη δικαιοσύνη, την αλήθεια και τη μάθηση.

Δεν κάνουν διακρίσεις ούτε και μεροληπτούν υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών αλλά αντιμετωπίζουν τους μαθητές ισότιμα και δίκαια.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές με αίσθημα ευθύνης ως προς την παιδαγωγική τους αποστολή και σύμφωνα με τη στοχοθεσία του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, λαμβάνοντας υπ' όψιν τους τις τρέχουσες εξελίξεις στο γνωστικό τους αντικείμενο.

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την προμήθεια αναγκαίου εξοπλισμού αλλά και εκπαιδευτικού υλικού για τη βέλτιστη διεξαγωγή του μαθήματος και την επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

Αξιολογούν αντικειμενικά και δίκαια την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται επίσης με τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Παράλληλα ενημερώνουν το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων για τυχόν ιδιαιτερότητες και προβλήματα που εντοπίζουν σε μαθητές έτσι ώστε αυτά να αντιμετωπιστούν έγκαιρα σε συνεργασία με τους ειδικούς και τους κηδεμόνες.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών αξιοποιώντας αντίστοιχα προγράμματα φροντίζοντας με αυτό τον τρόπο να καλλιεργήσουν οικολογική συνείδηση στους μαθητές.

Συμμετέχουν στις επιμορφωτικές δράσεις που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης ανανεώνοντας και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις παιδαγωγικές επιστήμες.

Μερμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Τροφοδοτούν, με τη στάση τη συμπεριφορά και την προσωπικότητά τους στη συγκρότηση προσωπικοτήτων, με άξονες την ευρυμάθεια την αυτοφροντίδα και την αξιοπρέπεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

Η συμπεριφορά των μαθητών κατά την ώρα των μαθημάτων πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτική και υπεύθυνη ώστε να μην παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος.

Η συμπεριφορά, όπως εκδηλώνεται, έμπρακτα ή και με παραλείψεις, μέσα και έξω από το χώρο του Σχολείου αποτελεί τη συνισταμένη της διαπαιδαγώγησής του, για την οποία καλό θα είναι να είμαστε υπερήφανοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι.

Η προσωπική συμπεριφορά των μαθητών προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές καθώς και στο σύνολο του Προσωπικού που απαρτίζει το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται μέσα στο πλαίσιο της συνεργασίας και του σεβασμού της προσωπικότητάς τους και προπάντων του αυτοσεβασμού τους ως μαθητές σχολείου.

Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των συμμαθητών τους. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Συμβάλλουν στην καλλιέργεια θετικού κλίματος με τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Το αυτό ισχύει και για τη χρήση μη κόσμιας γλώσσας και επιθετικής ανάγωσης προσβλητικής και βίαιης συμπεριφοράς εντός του χώρου του Σχολείου ή και κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχει το Σχολείο.

Όταν ο μαθητής παρεκκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή, η Διεύθυνση και ο σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α) η προφορική παρατήρηση,
- β) η επίπληξη,
- γ) η ωριαία αποβολή,
- δ) η αποβολή από τα μαθήματα μίας ή δύο ημερών και
- ε) η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εκτός από την παρατήρηση, όλα τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ώρες ή τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι απουσίες τους καταχωρίζονται και οι ίδιοι απασχολούνται από τη Διεύθυνση. Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο Τμήματος εξετάζει τους ενδεδωγμένους παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου. Σέβονται το δικαίωμα των καθηγητών/τριών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.

Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση καθώς, επίσης, και το δικαίωμα των Καθηγητών να διδάξουν.

Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.

Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Φροντίζουν να τηρούν τα βιβλία τους σε καλή κατάσταση. Εάν χάσουν το βιβλίο τους οφείλουν να το αντικαταστήσουν.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- α) να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου
- β) να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- γ) να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών διδασκαλίας
- δ) να χρησιμοποιούν με προσοχή τις τουαλέτες του σχολείου.

Ο μαθητής, που προκαλεί φθορά ή ζημία στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον ίδιο.

Όταν τα παιδιά ερωτώνται και συμμετέχουν στη διαμόρφωση και διατύπωση του πλαισίου της σχολικής ζωής, ενισχύεται το αίσθημα του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα

Μαθητές και μαθήτριες εκπαιδεύονται βιωματικά στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, στον σεβασμό στις δημοκρατικές αξίες και στην ιδιότητα του υπεύθυνου και ενεργού πολίτη.

Η νομοθεσία για τις μαθητικές κοινότητες (ΥΑ 23613/6/Γ2/4094, ΦΕΚ 619/1986) προβλέπει τη συμμετοχή των μαθητών της δ/θμιας εκπαίδευσης σε διαδικασίες έκφρασης γνώμης και λήψης αποφάσεων για θέματα της σχολικής ζωής, μέσω συνελεύσεων και εκπροσώπησης από μαθητικά συμβούλια.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

15. Ενόχληση - Παρεμπόδιση Μαθήματος

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση. Μέσα στην τάξη είναι αυτονόητη η επικράτηση ησυχίας και κλίματος συνεργασίας μεταξύ μαθητών και καθηγητή. Η συστηματική και σε κάποιες περιπτώσεις σκόπιμη παρεμπόδιση της διδασκαλίας, η δημιουργία σύγχυσης και αρνητικού κλίματος που υπομονεύουν τον επιδιωκόμενο σκοπό δείχνουν έλλειψη αυτοσεβασμού και σεβασμού προς τον καθηγητή και τους συμμαθητές που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το μάθημα.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΝΑ ΣΕΒΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.

Ειδικότερα, οι μαθητές που έχουν κενό ή που έχουν ολοκληρώσει νωρίτερα ωριαία γραπτή δοκιμασία θα πρέπει να αποφεύγουν να περνούν έξω από τις αίθουσες όταν γίνεται μάθημα ή να παραμένουν σε χώρους που γειτονεύουν με αυτές. Αν όμως αυτό είναι απαραίτητο, οφείλουν να μη θορυβούν. Ιδανικά θα πρέπει να κατευθύνονται στο προαύλιο και να παραμένουν εκεί μέχρι το τέλος της διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές περιμένουν ήσυχοι και δεν παρεμποδίζουν το μάθημα των διπλανών τμημάτων, ακολουθώντας τις οδηγίες των καθηγητών ή της Διεύθυνσης.

Κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται για λόγους ασφαλείας η απομάκρυνση των μαθητών από το προαύλιο καθώς και η είσοδος εξωσχολικών. Μαθητής δεν εισέρχεται ή εξέρχεται από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του και ταυτόχρονη ενημέρωση του γονέα του. Για λόγους ασφαλείας οι είσοδοι του σχολείου θα παραμένουν κλειδωμένες μετά την προσέλευση των μαθητών και καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

16. Κινητά τηλέφωνα

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας απαγορεύεται από τους μαθητές εντός του σχολικού χώρου (κτίριο και προαύλιο), η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση ή ηχογράφηση. Γι' αυτόν, ακριβώς, τον λόγο το σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας των κινητών των μαθητών.

Κατά συνέπεια, οι μαθητές αν έχουν ανάλογες συσκευές οφείλουν να τις έχουν κλειστές τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και σε έκτακτη ανάγκη επικοινωνίας χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα του σχολείου.

Σε περίπτωση χρήσης του κινητού και των ανάλογων συσκευών εντός του σχολικού χώρου (αίθουσες, διάδρομοι, αυλή), το κινητό και οι συσκευές παρακρατούνται από τη Διεύθυνση και παραδίδονται αποκλειστικά και μόνο στους γονείς, όποτε αυτό κριθεί εφικτό. Επίσης, το γεγονός καταγράφεται στο βιβλίο ποινών.

Για κάθε επικοινωνία, γονείς-μαθητές μπορούν να κάνουν χρήση του τηλεφώνου της Διεύθυνσης.

17. Κάπνισμα - Αλκοόλ– Λήψη Ουσιών

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 76017/29-07-2009 (Φ.Ε.Κ. 1001) Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας το κάπνισμα από τους μαθητές αποτελεί προσωπική τους υπόθεση αλλά ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ σε όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικούς και εξωτερικούς (κτίριο και προαύλιο) καθώς και στις οπουδήποτε εκδηλώσεις του, πρωτίστως για λόγους υγείας αλλά και καθαριότητας και ασφαλείας ως δημόσιου χώρου, από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το βοηθητικό προσωπικό.

Η παραβίαση της παραπάνω απαγόρευσης συνιστά ποινικό αδίκημα.

Η κατανάλωση αλκοόλ, τα τυχερά παιχνίδια και η χρήση, η κατοχή ή η διακίνηση, πολλώ δε μάλλον εξαρτησιογόνων ουσιών στο σχολείο, στα λεωφορεία κατά τις διάφορες μετακινήσεις των μαθητών και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις (αθλητικές, κοινωνικές, πολιτιστικές), οπουδήποτε αυτές πραγματοποιούνται, απαγορεύονται αυστηρά, καθώς οι ουσίες αυτές είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η μη πλήρης συμμόρφωση προς τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται ιδιαίτερα αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις και το σχολείο θα αναφέρει, όπως οφείλει, αμέσως το γεγονός στις κατά νόμον αρμόδιες Αρχές.

18. Εξωσχολικοί

Το Σχολείο είναι ανοιχτό στους μαθητές, στους καθηγητές, στους γονείς των μαθητών και σε ανθρώπους που ενημερώνουν ή ενημερώνονται γύρω από εκπαιδευτικά θέματα ή θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική κοινότητα. Ακολούθως, η επίσκεψη από πρόσωπα (π.χ. επισκέπτες μαθητές με συνοδούς Καθηγητές από άλλα Σχολεία, τόσο του Εσωτερικού όσο και του Εξωτερικού) μπορεί να πραγματοποιηθεί έπειτα από προηγούμενη γραπτή άδεια του Διευθυντή του Σχολείου και, πάντοτε, με τη συγκατάθεση του διδάσκοντος Καθηγητή. Όσοι δεν υπάγονται στις παραπάνω κατηγορίες δεν έχουν λόγο παραμονής στους χώρους του σχολείου.

19. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Σε περίπτωση που οι μαθητές φέρουν μαζί τους τα παραπάνω, έχουν παράλληλα και την ευθύνη της διατήρησης και φύλαξής τους.

20. Κυρώσεις – Ποινές

Οι κυρώσεις που επιβάλλει το Σχολείο είναι κλιμακούμενες:

1. Παρατήρηση – Προειδοποίηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία Απομάκρυνση – Αποβολή
4. Αποβολή 1 ημέρας από τα μαθήματα
5. Αποβολή 2 ημερών από τα μαθήματα
6. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος.

Οι ποινές αυτές αποσκοπούν τόσο στην πρόληψη όσο και στην αντιμετώπιση συμπεριφορών, που προσβάλλουν την αξιοπρέπεια, την ακεραιότητα, την ασφάλεια και, εν τέλει, το σεβασμό των μελών του Σχολείου και κλιμακώνονται αναλόγως της βαρύτητας εκάστου παραπτώματος. Αποσκοπούν στο σωφρονισμό και τη σύνεση του μαθητή που

συνειδητά ηθελημένα ή ασυνείδητα υπέπεσε σε μία απρεπή συμπεριφορά ή διέπραξε κάποιο σφάλμα/αδίκημα. Συνιστά παιδαγωγικό μέσο και όλες οι ποινές καταχωρίζονται στο Βιβλίο Επιβολής Κυρώσεων ενώ ενημερώνεται ο Γονέας/Κηδεμόνας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι πολιτιστικές, αθλητικές, κοινωνικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις καθώς και οι εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με απόφαση του συλλόγου καθηγητών και εφόσον βρίσκονται υπεύθυνοι ή συνοδοί καθηγητές. Όταν είναι απαραίτητη η χρήση μεταφορικών μέσων απαιτείται γραπτή έγκριση από τον κηδεμόνα και η συμμετοχή του 70% του συνόλου των μαθητών. Όσοι μαθητές δε συμμετέχουν, έχοντας προσκομίσει αρνητική δήλωση του κηδεμόνα, παραμένουν στο χώρο του σχολείου και παρακολουθούν το ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα. Εάν έχουν προσκομίσει θετική δήλωση ή στην περίπτωση περιπάτου απουσιάσουν, τότε καταχωρίζονται τόσες απουσίες όσες και οι ώρες του ωρολογίου προγράμματος.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο συγκροτεί Ομίλους με την καθοδήγηση εποπτεία και έλεγχο Καθηγητών και με την ελεύθερη επιλογή μαθητών, σε δράσεις και Συνέδρια εντός και εκτός των συνόρων. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, διδακτική επίσκεψη ή εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του Σχολείου, είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες κι υποδείξεις των συνοδών καθηγητών.

Κατά την Εορτή της Σημείας επιδίδονται οι ακόλουθες τιμητικές διακρίσεις:

- α) **Αριστείο Προόδου**, σε όσους επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου <<Αριστα>>,
- β) **Βραβείο Προόδου**, στον μαθητή κάθε τμήματος, ο οποίος επιτυγχάνει τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου,
- γ) **Επαινος Προσωπικής Βελτίωσης**, σε όσους έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους,
- δ) **Ειδικός Έπαινος** στους μαθητές που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς.

Δυνατότητα **απαλλαγής από το μάθημα των Θρησκευτικών** παρέχεται σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Φ1/104795/ΓΔ4/10-8-2020 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., έως και τις 21-9-2020 με υπεύθυνη δήλωση και των δύο γονέων.

Οι μαθητές της Α΄ τάξης οφείλουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να προσκομίσουν **το ατομικό δελτίο υγείας** σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από παθολόγο ή γενικό ιατρό. Διαφορετικά δε θα μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις οποιοσδήποτε αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου

Εξωδιδασκτικές Εργασίες			
α/α	Αντικείμενο	α/α	Αντικείμενο
01	Αρχειοθέτηση	11	Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Εκδηλώσεις
02	Πρωτόκολλο	12	Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής
03	My School	13	Υπεύθυνος Κυλικείου
04	Ιστοσελίδα	14	Μαθητικές Κοινότητες
05	Πρόγραμμα	15	Αντισεισμική Προστασία
06	Πρακτικό	16	Τακτοποίηση θρανίων
07	Οικονομικά	17	Ατομικά Δελτία Υγείας
08	Μητρώο	18	Υπεύθυνος Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών
09	Παραλαβή και Διανομή βιβλίων	19	Υπεύθυνος Εργαστηρίου Πληροφορικής
10	Βιβλιοθήκη	20	

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

21. Επικοινωνία και Συνεργασία με γονείς και κηδεμόνες. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο συνεργάζεται με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών και τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων έχοντας διακριτό ρόλο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να ενημερώνουν για οποιοδήποτε ζήτημα εκείνοι θεωρούν απαραίτητο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, SMS, τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις, της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

22. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Τονίζεται η σημασία της σύμπραξης όλων, μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για την επίτευξη των στόχων και της αποστολής του σχολείου.

23. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς, επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου**, το οποίο περιλαμβάνει σχέδιο διαφυγής και την υλοποίηση τακτικών ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Να σημειωθεί ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στην οποία απαιτείται η εκκένωση του σχολικού συγκροτήματος, **κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι τα παραλαμβάνουν από το Σχολείο.**

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Το Σχολείο μας πιστεύει ότι οι αρχές αυτές όχι μόνο δεν περιορίζουν την ελευθερία των μαθητών αλλά αντίθετα την περιφρουρούν και την κατοχυρώνουν. Ελπίζει ότι με το πραγματικό ενδιαφέρον όλης της σχολικής κοινότητας και την καλλιέργεια συναισθήματος προσωπικής ευθύνης υλοποιεί τους παιδαγωγικούς του στόχους και προλαμβάνει δυσάρεστες καταστάσεις.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

24. Σχολικοί Χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Προσέχουν και σέβονται τον εξοπλισμό του σχολείου στις αίθουσες και τα εργαστήρια. Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Τέλος, οι μαθητές οφείλουν να παίρνουν μαζί τους στο τέλος της ημέρας όλα τα βιβλία, τα τετράδια και τις σημειώσεις τους στο σπίτι καθώς το σχολείο δε φέρει ευθύνη για τυχόν απώλειά τους σε περίπτωση που αφεθούν κάτω από τα θρανία.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Το Συμβούλιο της Ευρώπης εξέδωσε σειρά συστάσεων και κειμένων τεκμηρίωσης για την ανάγκη της δημοκρατικής σχολικής διακυβέρνησης, προτείνοντας μεταξύ άλλων τη σύσταση σχολικών κανονισμών με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το 2009, ο Συνήγορος του Πολίτη / Συνήγορος του Παιδιού μετά από διάλογο με μαθητές και εκπαιδευτικούς, εισηγήθηκε να καθιερωθεί υποχρέωση στους συλλόγους διδασκόντων να συντάσσουν και αναθεωρούν τακτικά τον σχολικό τους κανονισμό, μετά από διάλογο με μαθητές/τριες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας:

Υιοθετείται από τη σχολική μονάδα και συνοψίζει τις βασικές αρχές και τους κανόνες οργάνωσης της σχολικής ζωής

Διατυπώνεται με τον τρόπο που η σχολική κοινότητα επιλέγει, ώστε να είναι σεβαστός από τα μέλη της.

Δεν καταργεί τις προβλέψεις του νόμου, δεν ορίζει βαρύτερες από τις προβλεπόμενες ποινές

Εξειδικεύει τον τρόπο εφαρμογής του νόμου στο σχολείο.

Υπενθυμίζει στα μέλη των σχολικών κοινοτήτων το πλαίσιο κανόνων της σχολικής ζωής.

Θέτει το πνεύμα και τα όρια συμμετοχής στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

Η διαδικασία σύνταξης και αναθεώρησής του συνιστά διαδικασία δημοκρατικού διαλόγου και συμφωνίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο ανά χείρας Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024 και μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκειά του, σε περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και σύμφωνα με τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.