

1ο ΕΠΑΛ Σερβίων

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολείου**

Σχολικό Έτος 2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1° ΕΠΑ.Λ ΣΕΡΒΙΩΝ

Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ: 2740070

Διεύθυνση: Σέρβια Κοζάνης 50500

Τηλ.: 2464021518 **Fax.:** 2464021445

e-mail: mail@1epal-servion.koz.sch.gr

site: <http://1epal-servion.koz.sch.gr>

blog: <http://blogs.sch.gr/1epal-servion>

Διευθυντής Σχολείου: Κυριάκος Μ. Τσολακίδης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Χατζίνα Αθηνά

Εκπρόσωπος Δήμου Σερβίων: Γκαμπούρα Αθηνά

Πίνακας Περιεχομένων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
1. Εισαγωγή	4
2. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
2.1 Διάλειμμα	5
2.2 Αποχώρηση από το σχολείο	5
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	5
Δικαιώματα των μαθητών	6
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	6
5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	7
6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	7
6.1 Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/τριών	8
6.2 Συνεργασία σχολείου οικογένειας	8
6.3 Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων	9
4 Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών	9
6.5 Σε σχέση με το Διδακτικό Προσωπικό	10
6.6 Ο Διευθυντής του Σχολείου	11
7. Η Ποιότητα του σχολικού χώρου	12
7.1 Πολιτική άμυνα	12
7.2 Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό	12
7.3 Βοηθητικό προσωπικό	13
7.4 Κυλικείο	13
8. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	13

1. Εισαγωγή

Η ζωή στη σχολική κοινότητα πρέπει να στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και στη συνεργασία μεταξύ των μελών της χωρίς διακρίσεις. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Γι' αυτό το σκοπό συντάχθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου ο οποίος δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Συντάχθηκε δε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. Κυριάκου Μ. Τσολακίδη κλ. ΠΕ 86 , μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, του 15μελους μαθητικού συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της εκπροσώπου του Δήμου Σερβίων Αντιδημάρχου και Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σερβίων κ. Αθηνάς Γκαμπούρα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών, του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων, ώστε να βοηθήσει στην επίτευξη των στόχων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

2. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου ανακοινώνεται στην αρχή του σχολικού έτους και κάθε αλλαγή γνωστοποιείται έγκαιρα σε καθηγητές και μαθητές. Αναρτάται δε στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα και στο blog του σχολείου.

<http://1epal-servion.koz.sch.gr/>

<https://blogs.sch.gr/1epal-servion/>

Η είσοδος των μαθητών/-τριών στο σχολείο πραγματοποιείται έως τις 8:15 το πρωί. Μετά την έναρξη των μαθημάτων κανείς μαθητής δεν μπαίνει στην τάξη εκτός από τις περιπτώσεις που η καθυστέρηση οφείλεται σε αργοπορία του μαθητικού λεωφορείου, οπότε δεν καταγράφεται απουσία. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή στην οποία οφείλουν να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα ή εφημερεύουν και γίνονται ανακοινώσεις.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να συμπεριφέρονται με σεβασμό.

2.1 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές πρέπει να βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας με την επίβλεψη του διδάσκοντα. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιβλέπουν καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος τις αίθουσες, τους διαδρόμους και τον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος παραμονής των μαθητών είναι οι διάδρομοι. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

2.2 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο μαθητής ζητά άδεια από τον Διευθυντή ο οποίος ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών /-τριών. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου και σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας του μαθητή/-τριας.

Οι μαθητές υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν το μάθημα και να συμμετέχουν σ' αυτό.
- Να μην χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα μέσα στο σχολείο. Η χρήση του κινητού τηλεφώνου συνεπάγεται την παρακράτησή του από τον Διευθυντή και την παράδοσή του στον κηδεμόνα του μαθητή/-τριας.

- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η βιντεοσκόπηση, μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση και οποιαδήποτε μετάδοση προσώπων ή χώρων του σχολείου απαγορεύεται και τιμωρείται.
- Να σέβονται τους διδάσκοντες και τους/τις συμμαθητές /-τριές τους και να μιλάνε με ευπρέπεια.
- Να σέβονται το χώρο του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά και να φροντίζουν για την καθαριότητα και τον καλλωπισμό του κτιρίου.
- Να παραμένουν σε όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου εντός του σχολικού συγκροτήματος και να μην μεταβαίνουν σε κοντινά μαγαζιά για να προμηθευτούν ψώνια (supermarket, φούρνοι κλπ) και να μην παραγγέλνουν με τη διαδικασία delivery.

Δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής /-τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών /-τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, παρελάσεις, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

Επίσης ο/η μαθητής/τρια μπορεί:

- Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης,

εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Στο σχολείο μας υπάρχει υπεύθυνη ενημέρωση για τη σχολική βία, η οποία ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων. οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Επίσης είναι σαφές ότι **όλοι οι μαθητές ανεξαρτήτως φύλου, θρησκείας, εθνικότητας, καταγωγής έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.**

5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους σε συνεργασία με τους καθηγητές και τη διεύθυνση. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

6.1 Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/τριών

- Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση απουσίας θα πρέπει να ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε προφορική ή γραπτή εξέταση ολιγόλεπτη ή ωριαία που προβλέπεται από το νόμο είτε στα θεωρητικά είτε στα εργαστηριακά μαθήματα.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδιαίτερα τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), το οποίο προσκομίζεται από τους μαθητές της Α' τάξης και έχει ισχύ για τρία χρόνια.

6.2 Συνεργασία σχολείου οικογένειας

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω, αποτελεί η αγαστή συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον ανήλικο μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει το σχολείο όπως ενημέρωση επίδοσης μαθητών, βαθμολογίες κλπ

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο Διευθυντή του σχολείου **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική, μαθησιακή και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.**
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

6.3 Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους καθηγητές σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις οι οποίες αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφωνικού αριθμού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail, πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο στο τηλ. 2464021518 και στο e-mail mail@1epal-servion.koz.sch.gr

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

4 Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

Τη συμμετοχή του μαθητή /-τριας στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης

Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
Την επίδοσή του στις γραπτές ολιγόλεπτες ή ωριαίες επαναληπτικές δοκιμασίες
Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους καθηγητές του

6.5 Σε σχέση με το Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων ένας εκπαιδευτικός διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των μαθητών. Επίσης οφείλουν να τηρούν με εχεμύθεια τις εκμυστηρεύσεις των μαθητών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαράθεσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του. Έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή με τα διαγωνίσματα, τα τεστ και τις εργασίες.
- Ο εκπαιδευτικός στη σχέση του με τους μαθητές οφείλει να επιδείξει:

-Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

-Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

-Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

-Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο είτε στις αίθουσες διδασκαλίας είτε στα εργαστήρια

όπου πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα οι κανόνες ασφαλείας που βρίσκονται αναρτημένοι σε κάθε εργαστήριο και για τους οποίους έχουν ενημερωθεί οι μαθητές στην αρχή του σχ. έτους.

-Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν **με εξεμύθεια** τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο.

-Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει την ημέρα και ώρα κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

6.6 Ο Διευθυντής του Σχολείου

Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

7. Η Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

7.1 Πολιτική άμυνα

Στο σχολείο υπάρχει και επικαιροποιείται κάθε χρόνο σχέδιο πολιτικής προστασίας. Στο πλαίσιο αυτού προβλέπονται και πραγματοποιούνται ασκήσεις προσωμοίωσης σεισμού, πυρκαγιάς κλπ. Οι μαθητές ενημερώνονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους για το σχέδιο εκκένωσης, το οποίο υπάρχει αναρτημένο σε εμφανή σημεία σε κάθε αίθουσα, διάδρομο, εργαστήριο κλπ.

7.2 Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό

Η ψυχολόγος του σχολείου έχει τη δυνατότητα να συναντιέται με μαθητές και μαθήτριες σε χώρο του σχολείου όπου μπορεί να κάνει συνεδρίες. Από το διευθυντή

του σχολείου παραχωρείται αποθηκευτικός χώρος με κλειδί ώστε να διατηρεί το αρχείο της.

Οι συναντήσεις με τους μαθητές είναι αυστηρά προσωπικές και τηρείται απόλυτη εχεμύθεια.

Σε περίπτωση εντοπισμού περιπτώσεων ενδοοικογενειακής βίας ή άλλων αξιόποινων πράξεων ενημερώνεται ο διευθυντής.

7.3 Βοηθητικό προσωπικό

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία, να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της και να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές.
- Η καθαρίστρια έχει την ευθύνη για το καθημερινό άνοιγμα των πυλών διαφυγής όπως προβλέπεται από το σχέδιο πολιτικής προστασίας του σχολείου.
- Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.
- Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

7.4 Κυλικείο

Το κυλικείο θα πρέπει να τηρεί τους όρους της σύμβασης όπως αυτοί έχουν οριστεί. Θα πρέπει να διαθέτει τα προβλεπόμενα τρόφιμα και ποτά, οι τιμές του να είναι οι προβλεπόμενες από το Υπουργείο Παιδείας και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής.

8. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες

νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2020-2021

**Ο Διευθυντής της
Σχολικής Μονάδας**

**Ο Σύλλογος
Διδασκόντων**

**Το Δ.Σ του Συλλόγου
Γονέων και Κηδεμόνων**

**Η Εκπρόσωπος του
Δήμου Σερβίων**