



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
Ε.Κ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Ταχ.Δ/ση:Σταδίου 1,  
Τ.Κ.-Πόλη:63100-Πολύγυρος  
Πληροφορίες : Κακαμούκας Ανέστης  
Τηλ. : 23710-22994  
Email: [mail@sek-polyg.chal.sch.gr](mailto:mail@sek-polyg.chal.sch.gr) [ekpolyg@gmail.com](mailto:ekpolyg@gmail.com)

Πολύγυρος : 23/12/2024

Αριθ. Πρωτ.: 105

ΠΡΟΣ : Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης  
Χαλκιδικής  
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

**Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ »**

Το **Ε.Κ. Πολυγύρου** ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, με κωδικό αριθμό σχεδίου **2024-1-EL01-KA121-VET-000202815**, PIC Number φορέα **909568904**, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Πέμπτη 09-01-2025 και ώρα 10:00π.μ.. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 10:30π.μ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 01-02-2025 μέχρι 16-02-2025, με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και δεκαοκτώ (18) μαθητών. Εναλλακτικά, σε περίπτωση μη ύπαρξης προσφοράς για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες, μπορεί να υποβληθεί προσφορά με απόκλιση +/-1 ημέρα, προσαρμόζοντας αντίστοιχα και τις άλλες ημερομηνίες. Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

1. Μεταφορά (αεροπορικώς) από Θεσσαλονίκη στη Λισαβόνα στις 01-02-2025 και από Λισαβόνα στη Θεσσαλονίκη στις 16-02-2025 για δύο (2) εκπαιδευτικούς και δεκαοκτώ (18) μαθητές (με μία αποσκευή και μία χειραποσκευή ανά άτομο).
2. Μεταφορά (αεροπορικώς) από Θεσσαλονίκη στη Λισαβόνα στις 08-02-2025 και από Λισαβόνα στη Θεσσαλονίκη στις 09-02-2025 για δύο (2) εκπαιδευτικούς (με μία αποσκευή και μία χειραποσκευή ανά άτομο).
3. Στην προσφορά να αναφέρεται μέχρι πότε μπορεί να γίνει τροποποίηση των στοιχείων των επιβατών.
4. Ταξιδιωτική Ασφάλιση όλων των συμμετεχόντων για αστική ευθύνη, υγεία/ ατύχημα /

επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΕΚ Πολυγύρου, σε κλειστό φάκελο, έως την Πέμπτη 09-01-2025 και ώρα 10:00π.μ. Δύναται να αποσταλούν με κρυπτογραφημένο αρχείο στο e-mail του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση οι κωδικοί θα πρέπει να αποσταλούν την ημέρα ανοίγματος των προσφορών, μισή ώρα πριν τις 10:00π.μ.

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
  1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
  2. Έλεγχος
  3. Αξιολόγηση προσφοράς
  4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο που θα σταλεί μέχρι τις 08-01-2025, με την υποχρέωση του αποστολέα να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο μέχρι τις 10:00π.μ. στις 09-01-2025 για την επιβεβαίωση της παραλαβής της επιστολής.
- γ) κρυπτογραφημένο αρχείο στο e-mail του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση οι κωδικοί θα πρέπει να αποσταλούν την ημέρα ανοίγματος των προσφορών, μισή ώρα πριν τις 10:00π.μ.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν

λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στη μετακίνηση

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο Δ/ντής**

**Κακαμούκας Ανέστης ΠΕ<sub>83</sub>**