


<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
 <b>1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑ.Λ. ΜΟΛΑΩΝ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΑΚΩΝΙΑΣ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	<b>3040055</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
Τηλέφωνο	27320-23760
e-mail	mail@1epal-molaon.lak.sch.gr
<u>Ιστοσελίδα</u>	<a href="https://blogs.sch.gr/1epal-molaon">https://blogs.sch.gr/1epal-molaon</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΛΑΜΠΡΑΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΕΠΑΛ ΜΟΛΑΩΝ**

#### **ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-21**

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απερίσπαστα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποβλέπει στη διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς

Δυστυχώς αυτή τη σχολική χρονιά, βρισκόμαστε στη δυσάρεστη θέση, να πρέπει να εναρμονίσουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας με τους όρους της πανδημίας του κορωνοϊού.

Για να συμπορευτούμε στο σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας μας να γνωρίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του. Να σεβόμαστε το δικαίωμα του συμμαθητή μας για μάθηση και του καθηγητή μας για διδασκαλία .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μονεμβασίας και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ελπίζουμε με αυτό τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάξαμε οι σχέσεις μας να είναι πιο ξεκάθαρες και να μειωθούν οι εντάσεις στο σχολείο. Η τήρηση των κανόνων είναι πολλές φορές κουραστική, στο τέλος όμως γινόμαστε όλοι πιο ευγενικοί και πολιτισμένοι.

## Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Κύριο μέλημα της εκπαιδευτικής κοινότητας η διασφάλιση της υγείας όλων των μελών της, των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο ΕΠΑΛ με βάση τις οδηγίες της πολιτείας. Οφείλουμε όλοι να τηρούμε ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Μέτρα που πρέπει να τηρούνται:

- Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.
- Να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, διαφορετικά χρησιμοποιούμε την μάσκα και στους εξωτερικούς χώρους.
- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
- Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
- Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β'08-09-2020) εγκυκλίου – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

- Τέλος πρέπει οι γονείς να ενημερώνουν άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10.
- Λόγω Κορωνοϊού φέτος, δεν θα πραγματοποιείται η καθιερωμένη πρωινή συγκέντρωση μαθητών στον προαύλιο χώρο πριν την έναρξη των μαθημάτων για προσευχή.
- Η προσευχή και η ενημέρωση θα γίνεται στις σχολικές αίθουσες.
- Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία.
- Ο γονέας θα εξηγεί το λόγο της καθυστέρησης τηλεφωνικά μέχρι τις 8:30 το πρωί στο τηλέφωνο 2732023760 του σχολείου και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.
- Το σχολείο επίσης θα ενημερώνει τους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας.
- Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς είναι 114 και δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρούνται στις παρακάτω περιπτώσεις: α) Αν νοσεί από κορωνοϊό

COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

- Φέρνω πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά μου στο μάθημα
- Διαβάζω καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι προετοιμασμένος/η.
- Είμαι πειθαρχημένος στη τάξη και παρακολουθώ τον καθηγητή με προσοχή χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές μου. Είμαι ευγενικός με όλους.
- Δεν εγκαταλείπω την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή, και του διευθυντή.
- Δεν διακόπτω το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή μου. Σηκώνω το χέρι μου και περιμένω την άδεια του καθηγητή μου για να μιλήσω.
- Όταν δεν καταλαβαίνω κάτι ρωτώ τον καθηγητή μου. Δεν ντρέπομαι και δε φοβάμαι τι θα πουν οι συμμαθητές μου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας,

Τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

**Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

- Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Η καθυστερημένη

προσέλευση χωρίς άδεια, χρεώνει το μαθητή με ωριαία απομάκρυνση. Η επανάληψη καθυστερημένης προσέλευσης ελέγχεται πειθαρχικά.

- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
- Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018) και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
- Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.
- Η είσοδος των μαθητών στον προαύλιο με μηχανάκια συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας Πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού Και σχολικού εκφοβισμού.

#### **Χαρακτηριστικό του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι**

- ο αμοιβαίος σεβασμός,
- η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- όταν αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές μου και λύνω τις οποιοσδήποτε διαφορές μου με τον διάλογο.
- Όταν δεν ασχημονώ, δεν βωμολογώ και δεν χειροδικώ.
- Ο σεβασμός στην προσωπικότητά μου.
- Όταν δεν κάνουν διακρίσεις σε βάρος μου και με αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση.
- Όταν λαμβάνεται υπόψη η γνώμη μου, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στον Διευθυντή.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών έτσι ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας**

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/τριών, στο οποίο δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών. Οι γονείς των μαθητών είναι υπεύθυνοι για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους. Λόγω της πανδημίας καλό θα ήταν να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο.

Η ενημέρωση θα πραγματοποιείται με το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και μέσω του κλασσικού ταχυδρομείου με επιστολή. Με τον ίδιο τρόπο θα γίνεται και η ενημέρωση των απουσιών των μαθητών.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Δεν πρέπει να πραγματοποιούνται φθορές στην περιουσία του σχολείου.
- Οι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, τα θρανία, τα καθίσματα, οι αίθουσες, πρέπει να διατηρούνται καθαρά.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο όταν είναι ενήλικας.

## **7. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές

ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην Ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Μολάοι 2 Μαρτίου 2021

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Εγκρίνεται

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
ΕΡΓΟΥ και ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

