



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄**

Ταχ. Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Γ. Κρικώνης  
Α. Γιακουμάκη  
Π. Τσολάκου  
Χ. Δρόσου  
Τηλέφωνο: 210-344 3278, 3253, 3276  
e-mail: [depek@minedu.gov.gr](mailto:depek@minedu.gov.gr)

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθ. Προτεραιότητας:

Αθήνα, 27-11-2024  
Αρ. Πρωτ. Φ11/ 142483 /Δ4

**ΠΡΟΣ:**

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης
- Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπαίδευσης

**ΚΟΙΝ.:**

- Δήμοι της χώρας  
(μέσω των Δ/νσεων Δ/θμιας Εκπ/σης)
- Γενική Δ/νση Ψηφιακών Συστημάτων,  
Υποδομών και Εξετάσεων-Δ/νση Εκπ/κής  
Τεχνολογίας και Καινοτομίας-Τμήμα Α΄  
Εκπ/κής Τεχνολογίας Π/θμιας & Δ/θμιας  
Εκπ/σης
- Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και  
Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.)  
Πληροφοριακό Σύστημα Myschool  
Μητροπόλεως 26-28, 10563 Αθήνα

**ΘΕΜΑ: Μεταβολές σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για το σχ. έτος 2025-2026.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 8 του ν.1566/1985 (Α΄ 167) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 5 του άρθρου 11 του ν.1966/1991 (Α΄ 147) και της παρ. 15 του άρθρου 59 του ν.3966/2011 (Α΄ 118), του άρθρου 246 του ν.4512/2018 (Α΄ 5), την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν.4186/2013 (Α΄ 193), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 4327/2015 (Α΄ 50) και την περ. β) του άρθρου 48 του ν. 5082/2024 (Α΄ 9), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 5, 6, 7 του ν. 4763/2020 (Α΄254), όπως ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 και της παρ. 1 του άρθρου 21 του ίδιου νόμου, το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προβαίνει σε μεταβολές σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ιδρύσεις, καταργήσεις, συγχωνεύσεις, μετατροπές, προσθήκες/καταργήσεις τομέων και ειδικοτήτων στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ.) με στόχο την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Για τις μεταβολές των σχολικών μονάδων πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

Α) Ο αριθμός των μαθητών/τριών, η ορθή διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, η χιλιομετρική απόσταση που διανύουν οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες, οι κτιριακές υποδομές με στόχο τη δημιουργία άρτιων, εξοπλισμένων και επαρκώς στελεχωμένων σχολικών μονάδων και οι ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας. Οι προτάσεις συγχωνεύσεων σχολικών μονάδων πρέπει να γίνονται με βάση τα οριζόμενα

κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 246 του ν.4512/2018 (Α' 5). **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στις περιπτώσεις ιδρύσεων και συγχωνεύσεων, για τις οποίες πρέπει να ορίζεται με σαφήνεια η ακριβής ονομασία και η έδρα λειτουργίας του νέου σχολείου.** Επιπλέον, για τις περιπτώσεις ιδρύσεων και συγχωνεύσεων απαιτείται η εξασφάλιση κατάλληλης στέγασης και η σαφής αναφορά σε αυτήν.

Β) Τα οριζόμενα στη με αρ. πρωτ. 42712/Γ2/20-03-2014 (Β' 833) Κ.Υ.Α., στο άρθρο 116 του ν.4610/2019 (Α' 70), στην υπ' αριθ. Κ3/58084/25-05-2021 (Β' 2180) Υ.Α., καθώς και στη με αριθμ. Φ12/134644/Δ4/08-08-2017 (Β' 2891) Υ.Α., βάσει των οποίων καθορίζονται ο μέγιστος και ο ελάχιστος αριθμός μαθητών ανά τμήμα Γενικής Παιδείας, Τομέα ή ειδικότητας στα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.) και στα Πρότυπα Επαγγελματικά Λύκεια (Π.ΕΠΑ.Λ.)

**Για την υλοποίηση των ανωτέρω ακολουθούνται τα εξής:**

#### **Ι) Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

1) Οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης παρακαλούνται να καταχωρίσουν τις προτάσεις τους **μέχρι 29-11-2024** για τις συγχωνεύσεις Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) ή/και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.) – κατ' εφαρμογή του άρθρου 246 του ν.4512/2018 (Α' 5) – και **μέχρι 02-12-2024** για τις υπόλοιπες μεταβολές των σχολικών μονάδων της αρμοδιότητάς τους, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τις σχετικές φόρμες στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool, σύμφωνα με τις αναρτημένες σε αυτό οδηγίες. **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται να δοθεί στο πεδίο που αναφέρεται στην τεκμηρίωση της πρότασης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, όπου θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και όχι συνοπτικά οι ιδιαίτεροι λόγοι που στοιχειοθετούν την πρόταση και την ανάγκη για τη συγκεκριμένη μεταβολή.**

**Η καταχώριση των προτάσεων-εισηγήσεων θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά και δεν θα λαμβάνονται υπόψη προτάσεις που αποστέλλονται εγγράφως.**

**Διευκρινίζεται ότι στις συγκεκριμένες φόρμες υποβάλλονται και οι προτάσεις σχολικών μεταβολών στα Πρότυπα Επαγγελματικά Λύκεια (Π.ΕΠΑ.Λ.).**

2) Οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 59 του ν.3966/2011 (Α' 118), πρέπει **εγγράφως να αποστείλουν προς τους Δήμους τις τεκμηριωμένες προτάσεις που θα καταχωρίσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool για κάθε είδους σχολική μεταβολή (ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση, μετατροπή και προσθήκες/καταργήσεις τομέων και ειδικοτήτων) στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2025-2026 και να ζητήσουν τη γνωμοδότηση των Δημοτικών Συμβουλίων επί αυτών, στην οποία ρητά θα προσδιορίζεται το ζήτημα της στέγασης (ακριβής χώρος στέγασης).** Σημειώνεται ότι το **ανωτέρω έγγραφο πρέπει να κοινοποιηθεί στην Υπηρεσία μας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τίτλο/θέμα μηνύματος «ΚΟΙΝ. ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΧ. ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΔΙΔΕ (όνομα ΔΙΔΕ)»** στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπως περιγράφεται παρακάτω.

Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πρέπει να **αποστείλουν προς τους Δήμους έγγραφο** με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ακόμα και στην περίπτωση που δεν προτείνουν κάποια σχολική μεταβολή.

- 3) Οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αφού συγκεντρώσουν τις γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων θα τις διαβιβάσουν, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, **μέχρι 16-12-2024** στις οικείες Περιφερειακές Διευθύνσεις και στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

**Μαζί με τις γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων θα αποστείλουν:**

**A) Για όλες τις προτεινόμενες ιδρύσεις και προσθήκες τομέων/ειδικοτήτων:**

α) Αν στο Δήμο διατηρείται Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 του ν.5056/23 (Α' 163):

i) **Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης λειτουργικών εξόδων** που θα εκδώσουν οι οικείες Σχολικές Επιτροπές Π/θμιας ή Δ/θμιας Εκπ/σης (παρ. 4 του άρθρου 243 του ν.3463/2006 (Α' 114)) (Επισυνάπτονται Υποδείγματα βεβαιώσεων).

ii) **Βεβαιώσεις δέσμευσης οικονομικών πιστώσεων** που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Δήμων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4270/2014 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του άρθρου 2 του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) (Επισυνάπτονται Υποδείγματα βεβαιώσεων).

ή

β) Αν στον Δήμο δεν διατηρείται Σχολική Επιτροπή Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης και οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τον Δήμο, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 28 του ν. 5056/23 (Α' 163):

**Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης λειτουργικών εξόδων** που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (Α' 145), στην οποία θα αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό για τις λειτουργικές δαπάνες της νέας σχολικής μονάδας για την περίοδο 01-09-2025 έως 31-12-2025, το προβλεπόμενο - κατά προσέγγιση - ποσό ετήσιας δαπάνης και θα βεβαιώνεται ότι υπάρχει δέσμευση των απαραίτητων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου, η οποία επαρκεί για την κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης. (Επισυνάπτονται υποδείγματα βεβαιώσεων)

Συνημμένα θα αποστέλλεται η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης οικονομικού έτους 2025, η οποία εκδίδεται από τις οικονομικές υπηρεσίες του οικείου Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 66 και 67 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

\*Οι βεβαιώσεις της ανάληψης δαπάνης της περίπτωσης β θα διαβιβάζονται στο ΥΠΑΙΘΑ μετά την έκδοση και την ανάρτηση στη «Διαύγεια» των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης από τους οικείους Δήμους.

**B) Για τις προτεινόμενες προς συγχώνευση και κατάργηση σχολικές μονάδες:**

**Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης για το κόστος μεταφοράς των μαθητών** που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (Α' 145) και την με αριθ. 50025/2018 Κ.Υ.Α. (Β' 4217) «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες», όπως ισχύει. (Επισυνάπτεται Υπόδειγμα βεβαίωσης).

Συνημμένα θα αποστέλλονται οι Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης για τη μεταφορά μαθητών Δημόσιων Σχολείων οικονομικού έτους 2025, οι οποίες εκδίδονται από τις οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 66 και 67 του Ν. 4270/2014 (Α' 143).

\*Οι βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης θα διαβιβάζονται στο ΥΠΑΙΘΑ μετά την έκδοση και την ανάρτηση στη «Διαύγεια» των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης από τις οικείες Περιφέρειες.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Οι αποφάσεις/γνωμοδοτήσεις των δημοτικών συμβουλίων και οι αντίστοιχες οικονομικές βεβαιώσεις θα αποσταλούν αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία pdf) με ευδιάκριτο τίτλο/θέμα μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «**ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΗΜΟΥ (όνομα δήμου) \_ ΔΙΔΕ (όνομα ΔΙΔΕ)**»

- στο [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr) και
- στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (e-mail: [depek@minedu.gov.gr](mailto:depek@minedu.gov.gr)).

#### **II) Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης πρέπει μέχρι 09-12-2024 για τις συγχωνεύσεις σχολικών μονάδων – κατ' εφαρμογή του άρθρου 246 του ν.4512/2018 (Α' 5) – και μέχρι 20-12-2024 για τις υπόλοιπες σχολικές μεταβολές, να υποβάλουν την εισήγησή τους στις αντίστοιχες ειδικές φόρμες εισηγήσεων του Myschool, αφού μελετήσουν και επεξεργαστούν τις προτάσεις των Διευθύνσεων Δ/θμιας Εκπαίδευσης της περιοχής ευθύνης τους.

Διευκρινίζεται ότι οι προτάσεις στο Myschool υποβάλλονται από τον Διευθυντή Δ/θμιας Εκπαίδευσης. Στη συνέχεια ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά ή αρνητικά επ' αυτών και τεκμηριώνει. **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται να δοθεί στο πεδίο που αναφέρεται στην τεκμηρίωση της εισήγησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, όπου θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και όχι συνοπτικά οι ιδιαίτεροι λόγοι που στοιχειοθετούν την πρόταση και την ανάγκη για τη συγκεκριμένη μεταβολή.**

**Εάν ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης επιθυμεί να εισηγηθεί μεταβολή, η οποία δεν έχει προταθεί από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αυτή πρέπει να υποβληθεί εντός της ανωτέρω προθεσμίας και ως εξής:**

- να ζητήσει από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να υποβάλει τη σχετική πρόταση και να σημειώσει στο αντίστοιχο πεδίο την εισήγησή του (θετική ή αρνητική), και στη συνέχεια
- ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης μπορεί να προχωρήσει στην ηλεκτρονική καταχώριση της εισήγησής του.

#### **III) Συμβούλια Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας (Σ.Σ.Π.Α.Ε.)**

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης των προτάσεων των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool, η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης της Γ.Γ. Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης και Ειδικής Αγωγής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. της Γ.Γ. Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. αποστέλλουν άμεσα στα οικεία Συμβούλια Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας (Σ.Σ.Π.Α.Ε.) τις καταχωρισθείσες προτάσεις για κάθε είδους σχολική μεταβολή (ιδρύσεις, καταργήσεις, συγχωνεύσεις, μετατροπές, προσθήκες/καταργήσεις τομέων και ειδικοτήτων) στα ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ.

συνοδευόμενες από τις γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων. Τα Σ.Σ.Π.Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω προτάσεις και ανιχνεύοντας τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας στην οικεία Περιφέρεια υποβάλλουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (άρθρο 6 του ν.4763/2020) τις αντίστοιχες εισηγήσεις τους στο Κεντρικό Συμβούλιο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Σ.Ε.Ε.Κ.). Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία σύνταξης και υποβολής των εισηγήσεων των Σ.Σ.Π.Α.Ε. προς το Κ.Σ.Ε.Ε.Κ., καθώς και με τη ρύθμιση άλλων θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία των Σ.Σ.Π.Α.Ε. περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. Κ3/30446/17-03-2022 (Β' 1324) Υπουργική Απόφαση, η οποία καθορίζει τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης αρμοδιοτήτων και του τρόπου λειτουργίας των Σ.Σ.Π.Α.Ε.. Αντίστοιχα, ο τρόπος λειτουργίας και οι αρμοδιότητες του Κ.Σ.Ε.Ε.Κ. καθορίστηκαν με την υπ' αριθμ. Κ3/145328/12-11-2021 (Β' 5577) Υπουργική Απόφαση.

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Όλες οι προτάσεις πρέπει να είναι αναλυτικές, συγκεκριμένες και πλήρως αιτιολογημένες στα αντίστοιχα πεδία υποβολής των προτάσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα στο Myschool και θα πρέπει να αναφέρονται τα παρακάτω στοιχεία:

### ΙΔΡΥΣΕΙΣ

- ↳ Η ακριβής ονομασία και η έδρα της σχολικής μονάδας (Η καταχώριση μπορεί να γίνει το πεδίο της έδρας στη φόρμα υποβολής των προτάσεων στο myschool)
- ↳ **Η εξασφάλιση της στέγασης (ύπαρξη υφιστάμενου κτιρίου)**
- ↳ Προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό

### ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ/ΚΑΤΑΡΓΗΣΕΙΣ

- ↳ Υφιστάμενο μαθητικό δυναμικό και προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό νέας σχολικής μονάδας
- ↳ Ακριβής ονομασία και έδρα νέας σχολικής μονάδας (για συγχωνεύσεις)
- ↳ Αριθμός μεταφερόμενων μαθητών και χιλιομετρική απόσταση μεταφοράς
- ↳ Κριτήρια παρ. 1 του άρθρου 246 του ν.4512/2018 (για συγχωνεύσεις)

2. Στη βεβαίωση ανάληψης δαπάνης θα αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό από **01-09-2025 έως και 31-12-2025** και το απαιτούμενο (κατά προσέγγιση) ετήσιο ποσό για κάθε επόμενο έτος, καθώς και ότι υπάρχει δέσμευση των απαραίτητων πιστώσεων.
3. **Για τις Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης και δέσμευσης οικονομικών πιστώσεων επισυνάπτονται υποδείγματα** σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχεία word), τα οποία οι αρμόδιες υπηρεσίες **υποχρεούνται να ακολουθήσουν και να αξιοποιήσουν**, συμπληρώνοντας τα κενά πεδία με ευδιάκριτες καταγραφές. **Κάθε Βεβαίωση θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά: εθνόσημο ή το λογότυπο της υπηρεσίας, στοιχεία υπηρεσίας, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία, ονοματεπώνυμο υπογράφοντα, ιδιότητα υπογράφοντα, υπογραφή, στρογγυλή σφραγίδα.**
4. Για τις περιπτώσεις που προτείνεται η ίδρυση περισσότερων από μία σχολικών μονάδων στον ίδιο Δήμο, οι απαιτούμενες Βεβαιώσεις «Ανάληψης δαπάνης» και «Δέσμευσης οικονομικών πιστώσεων» **εκδίδονται ανά σχολική μονάδα και όχι συγκεντρωτικά ανά δήμο.**

5. Η Βεβαίωση δέσμευσης οικονομικών πιστώσεων και η Βεβαίωση ανάληψης δαπάνης εκδίδονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας της οποία προτείνεται η ίδρυση, **και συνοδεύουν υποχρεωτικά την γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου ακόμα και στην περίπτωση που οι δαπάνες είναι μηδενικές (0 €).**
6. Στο έγγραφο της γνωμοδότησης του εκάστοτε δημοτικού συμβουλίου θα **πρέπει να υποχρεωτικά να αναφέρονται** τα στοιχεία του δήμου στην αρχή του εγγράφου, το εθνόσημο ή το λογότυπο του Δήμου και η ΑΔΑ.
7. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πριν αποστείλουν στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και καταχωρίσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool τα έγγραφα των Δήμων (Γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου, Βεβαίωση δέσμευσης οικονομικών πιστώσεων, Βεβαίωση ανάληψης δαπάνης), **τα ελέγχουν για την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβειά τους βάσει των οριζόμενων στην παρούσα εγκύκλιο, όπως έχουν καταγραφεί αναλυτικά παραπάνω** καθώς πιθανές παραλείψεις, λάθη και διορθώσεις είναι εξαιρετικά δύσκολο και χρονοβόρο να αποκαθίστανται.

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:**

- Επισημαίνεται ότι οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, διατηρούν στα αρχεία τους όλα τα έντυπα, κάθε είδους δικαιολογητικά, ο,τιδήποτε σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τη διαδικασία των σχολικών μεταβολών που κατά περίπτωση επεξεργάστηκαν, τα οποία θα τίθενται στη διάθεση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δια των υπηρεσιών του , εφόσον ζητηθούν, λόγω του αποφασιστικού του ρόλου στην έκδοση απόφασης και της εξ' αυτής ελκυσόμενων συνεπειών/ευθυνών και υποχρεώσεων.
- Κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων για τη διατύπωση της καλύτερης δυνατής πρότασης προς όφελος των μαθητών/τριών και της εκπαίδευσης.
- Παρακαλούμε για την **απαρέγκλιτη τήρηση όλων των παραπάνω προθεσμιών προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές αποφάσεις για το σχολικό έτος 2025-2026.**

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΖΕΤΤΑ Μ. ΜΑΚΡΗ**

### **Συνημμένα:**

**Επτά (7) Υποδείγματα Βεβαιώσεων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εγκυκλίου**

### **ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

#### **Εσωτ. Διανομή**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κας. Ζ. Μακρή
3. Γραφείο Υφυπουργού κας Ι. Λυτρίβη
4. Γραφείο ΓΓ Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
5. Γραφείο ΓΓ Επαγγελματικής Εκπ/σης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης
6. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε & Δ.Ε.
7. Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Τμ. Α΄
8. Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.
9. Δ/νση Εκπ/κής Τεχνολογίας και Καινοτομίας, Τμήμα Α΄

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ παρ. 5 του άρθρ. 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163) (Διατήρηση των Ενιαίων Σχολ. Επιτροπών).**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**  
**ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ .....

ΔΗΜΟΣ .....

ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : .....

Ταχ. Κώδικας : .....

Πληροφορίες : .....

Τηλέφωνο : .....

e-mail : .....

Ημερομηνία: .../.../.....

Αρ. πρωτ.: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. .... ( ΑΔΑ: .....) με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη ίδρυση του ..... ( ονομασία σχολ. Μονάδας) στο Δήμο....., Δημοτική Ενότητα....., Δημοτική Κοινότητα..... βεβαιώνεται ότι οι λειτουργικές δαπάνες για την περίοδο από **01-09-2025** έως **31-12-2025** ανέρχονται στο ποσό των ..... € ευρώ.

Σχετικά με τα ανωτέρω προβλέπεται ότι το ποσό της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ύψος των ..... € ευρώ.

Οι λειτουργικές δαπάνες του ως άνω σχολείου θα καλύπτονται από την επιχορήγηση που θα λαμβάνει το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου ..... από τους ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εγγράφεται στον **προϋπολογισμό έτους 2025** στον κωδικό εξόδων .....

Η ανωτέρω επιχορήγηση επαρκεί για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της προτεινόμενης προς ίδρυση .....

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ  
ΕΝΙΑΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ παρ. 5 του άρθ. 28 του ν.5056/2023 (Α'163) (Διατήρηση των Ενιαίων Σχολ. Επιτροπών).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ .....

ΔΗΜΟΣ .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : .....

Ταχ. Κώδικας : .....

Πληροφορίες : .....

Τηλέφωνο : .....

e-mail : .....

Ημερομηνία: .../.../.....

Αρ. πρωτ.: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. .... (ΑΔΑ: .....)  
με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη ίδρυση του ..... (ονομασία σχολ. Μονάδας)  
στο Δήμο....., Δημοτική Ενότητα....., Δημοτική Κοινότητα.....**βεβαιώνεται ότι**  
σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του Π.Δ.  
80/2016 (Α' 145), οι λειτουργικές δαπάνες που αφορούν την εν λόγω σχολ. μονάδα επιβαρύνουν το  
Ν.Π.Δ. με την επωνυμία Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου  
.....

Οι λειτουργικές δαπάνες καλύπτονται από την επιχορήγηση που θα λαμβάνει η Σχολική Επιτροπή  
από τους ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, εγγράφεται  
στον **προϋπολογισμό έτους 2025** στον ΚΑΕ ..... και θα γίνει έγκριση διάθεσης πίστωσης στο  
σύνολο του προϋπολογιζόμενου ποσού στον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου. Οι εν λόγω  
δαπάνες είναι εντός των ορίων του ισχύοντος ΜΠΔΣ.

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ παρ.1 του άρθ. 28 του ν.5056/2023 (Α'163) (Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών σε Δήμους).

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ  
ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ .....

ΔΗΜΟΣ .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : .....

Ταχ. Κώδικας : .....

Πληροφορίες : .....

Τηλέφωνο : .....

e-mail : .....

Ημερομηνία: .../.../.....

Αρ. πρωτ.: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. .... ( ΑΔΑ: .....) με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη ίδρυση του ..... (ονομασία σχολ. Μονάδας) στο Δήμο....., Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα..... βεβαιώνεται ότι οι λειτουργικές δαπάνες για την περίοδο από **01-09-2025** έως **31-12-2025** ανέρχονται στο ποσό των ..... € ευρώ, ενώ το ποσό της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ύψος των ..... € ευρώ.

Βεβαιώνεται ότι **στον προϋπολογισμό του έτους 2025** εγγράφεται πίστωση σε βάρος του Κ.Α.Ε. .... ύψους ..... € ευρώ (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: .....), ενώ για τα επόμενα έτη οι λειτουργικές δαπάνες της ανωτέρω σχολικής μονάδας θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε. ....

Η ανωτέρω πίστωση επαρκεί για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της προτεινόμενης προς ίδρυση σχολικής μονάδας .

(Επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2025.)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ  
ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ.....**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Ταχ. Δ/ση :** .....  
**Ταχ. Κώδικας :** .....  
**Πληροφορίες :** .....  
**Τηλέφωνο :** .....  
**e-mail :** .....

**Ημερομηνία: .../.../....**  
**Αρ. πρωτ.: .....**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Από τις προτεινόμενες συγχωνεύσεις / καταργήσεις για το σχολικό έτος **2025-2026** της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ..... προκύπτει η ανάγκη μεταφοράς ..... μαθητών.

Υπολογίζεται ότι η δαπάνη για τη μεταφορά των εν λόγω μαθητών για το διάστημα από **01-09-2025** έως **31-12-2025** ανέρχεται στα ..... € ευρώ, ενώ η ετήσια δαπάνη θα ανέρχεται περίπου στα ..... € ευρώ.

Βεβαιώνεται ότι **στον προϋπολογισμό του έτους 2025** εγγράφεται πίστωση σε βάρος του Κ.Α.Ε. .... ύψους ..... € ευρώ (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: .....), ενώ για τα επόμενα έτη η δαπάνη της μεταφοράς των παραπάνω μαθητών θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε. ....

Η ανωτέρω πίστωση επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης μεταφοράς των εν λόγω μαθητών.

(Επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2025.)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ παρ. 5 του άρθ. 28 του ν. 5056/2023 (Α'163) (Διατήρηση των Ενιαίων Σχολ. Επιτροπών).

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ  
ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΘΗΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠΑ.Λ.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ.....  
ΔΗΜΟΣ .....  
ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Ταχ. Δ/ση : .....  
Ταχ. Κώδικας : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
e-mail .....

Ημερομηνία: .../.../....  
Αρ. πρωτ.: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. .... ( ΑΔΑ: .....) με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη προσθήκη Τομέα ή Ειδικότητας ..... στο ΕΠΑ.Λ. .... του Δήμου ....., Δημοτική Ενότητα....., Δημοτική Κοινότητα..... βεβαιώνεται ότι οι λειτουργικές δαπάνες για την περίοδο από **01-09-2025** έως **31-12-2025** ανέρχονται στο ποσό των ..... € ευρώ.

Σχετικά με τα ανωτέρω προβλέπεται ότι το ποσό της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ύψος των ..... € ευρώ.

Οι λειτουργικές δαπάνες του/της ως άνω Τομέα/Ειδικότητας του ΕΠΑ.Λ. θα καλύπτονται από την επιχορήγηση που θα λαμβάνει το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου ..... από τους ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εγγράφεται **στον προϋπολογισμό έτους 2025** στον κωδικό εξόδων .....

Η ανωτέρω επιχορήγηση επαρκεί για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του/της προτεινόμενου/ης προς προσθήκη Τομέα/Ειδικότητας στο .....ΕΠΑ.Λ.....

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ  
ΕΝΙΑΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ παρ. 5 του άρθ. 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163) (Διατήρηση των Ενιαίων Σχολ. Επιτροπών).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΘΗΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠΑ.Λ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ.....  
ΔΗΜΟΣ .....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : .....  
Ταχ. Κώδικας : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
e-mail : .....

Ημερομηνία: .../.../.....  
Αρ. πρωτ.: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. .... (ΑΔΑ: .....)  
με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη προσθήκη Τομέα / Ειδικότητας  
..... στο ΕΠΑ.Λ..... του Δήμου....., Δημοτική  
Ενότητα....., Δημοτική Κοινότητα .....**βεβαιώνεται** ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του  
ν.4270/2014 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145), οι λειτουργικές  
δαπάνες που αφορούν τον/την προτεινόμενη προς προσθήκη Τομέα/Ειδικότητα επιβαρύνουν το  
Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου  
.....

Οι λειτουργικές δαπάνες καλύπτονται από την επιχορήγηση που θα λαμβάνει η Σχολική Επιτροπή  
από τους ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, εγγράφεται  
**στον προϋπολογισμό έτους 2025** στον ΚΑΕ ..... και θα γίνει έγκριση διάθεσης πίστωσης στο σύνολο  
του προϋπολογιζόμενου ποσού στον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΘΗΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠΑ.Λ.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ .....

ΔΗΜΟΣ .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : .....

Ταχ. Κώδικας : .....

Πληροφορίες : .....

Τηλέφωνο : .....

e-mail : .....

Ημερομηνία: .../.../.....

Αρ. πρωτ.: .....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. .... ( ΑΔΑ: .....) με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη προσθήκη Τομέα / Ειδικότητας ..... στο ΕΠΑ.Λ. .... του Δήμου ....., Δημοτική Ενότητα....., Δημοτική Κοινότητα..... βεβαιώνεται ότι οι λειτουργικές δαπάνες για την περίοδο από **01-09-2025** έως **31-12-2025** ανέρχονται στο ποσό των ..... € ευρώ, ενώ το ποσό της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ύψος των ..... € ευρώ.

Βεβαιώνεται ότι **στον προϋπολογισμό του έτους 2025** εγγράφεται πίστωση σε βάρος του Κ.Α.Ε. .... ύψους ..... € ευρώ (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: .....), ενώ για τα επόμενα έτη οι λειτουργικές δαπάνες της ανωτέρω σχολικής μονάδας θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε. ....

Η ανωτέρω πίστωση επαρκεί για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του/της προτεινόμενου/-ης προς προσθήκη Τομέα/Ειδικότητας στο.....ΕΠΑ.Λ. ....

(Επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2025.)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ  
/ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)