



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΕΠΑΛ ΚΑΝΤΑΝΟΥ**

Διεύθυνση: Κάντανος
Τηλέφωνο: 2823022234
Email: mail@1epal-kandan.chan.sch.gr
Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/1epal-kandan/>
Πληροφορίες: Αλεξούδη Δ.

Χανιά, 17-9-2024
Αρ. Πρωτ: 361

Προς:
Ταξιδιωτικά/Τουριστικά Γραφεία

Κοιν: ΔΔΕ Χανίων

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Β' & Γ' τάξης ΕΠΑΛ ΚΑΝΤΑΝΟΥ

Το ΕΠΑΛ ΚΑΝΤΑΝΟΥ πρόκειται να διοργανώσει εκπαιδευτική μετακίνηση στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος σπουδών στο Ναύπλιο από 30 Οκτωβρίου έως 3 Νοέμβριου 2024 ή από 9-13 Νοεμβρίου 2024.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου μας, τις κλειστές προσφορές τους έως 25/9/2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., **έντυπες (δια ζώσης ή ταχυδρομικές) ή ηλεκτρονικές (με κλειδωμένο αρχείο)** στη Διεύθυνση του σχολείου μας. Οι προσφορές θα ανοιχτούν την ίδια ημέρα στις 13:00 μ.μ. Προσφορές που θα φθάσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου μας εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές. Δικαίωμα ένστασης: εντός 3 ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	Ναύπλιο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 30/10/2024 ή 9/11/2024 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 3/11/2024 ή 13/11/2024
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	32-38 Μαθητές/τριες 3 Εκπαιδευτικοί
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ	Λεωφορείο, Αεροπλάνο
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Τουλάχιστον 3 ή 4 αστέρων, με πρωινό, στο ίδιο ξενοδοχείο. Σε δίκλινα & τρίκλινα (όχι ράντζα) δωμάτια για μαθητές, μονόκλινα δωμάτια για συνοδούς εκπαιδευτικούς.
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<ol style="list-style-type: none">Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου ότι αυτό διαθέτει συμβόλαιο Ασφάλισης Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου και να αναφέρεται ο αριθμός του ασφαλιστηρίου και η επωνυμία της ασφαλιστικής εταιρείας.Πρόσθετη ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού

	<p>Γραφείου ότι αυτό διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.</p> <p>4. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των λεωφορείων μόνο στην περίπτωση που αυτά είναι ιδιοκτησίας του.</p> <p>5. Στην περίπτωση μίσθωσης των λεωφορείων από Τουριστική Επιχείρηση Οδικών Μεταφορών (ΤΕΟΜ), απαιτείται η σχετική σύμβαση μεταφοράς μεταξύ Ταξιδιωτικού/Τουριστικού γραφείου και ΤΕΟΜ.</p> <p>6. Αντίγραφο ειδικού σήματος λειτουργίας ΕΟΤ για το κατάλυμα.</p> <p>7. Αντίγραφο πιστοποιητικού πυρασφάλειας σε ισχύ για το κατάλυμα.</p> <p>8. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του οργανωμένου ταξιδιού και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.</p>
<p><u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u> <u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ</u> <u>ΕΚΔΡΟΜΗΣ</u></p>	<p>1η ημέρα: Αναχώρηση από τα Χανιά αεροπορικώς για Αθήνα. Άφιξη στην Αθήνα, Μυκήνες, Ναύπλιο, τακτοποίηση σε Ξενοδοχείο.</p> <p>2η ημέρα: Ναύπλιο, Βυτίνα, Ελάτη, Δημητσάνα, Στεμνίτσα</p> <p>3η ημέρα: Ναύπλιο, Μπούρτζι</p> <p>4η ημέρα: Ναύπλιο, Μυστράς, Σπάρτη, Ναύπλιο</p> <p>5η ημέρα: Ναύπλιο, περιήγηση στην πόλη, Μεταφορά στην Αθήνα, επιστροφή στα Χανιά αεροπορικώς.</p>

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Δέκα (10) ημερολογιακές μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, το επιλεγθέν πρακτορείο οφείλει να προσκομίσει:

A) ΓΡΑΠΤΗ ενυπόγραφη βεβαίωση του ξενοδοχείου (όχι απλό email) ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα χωρίς ράντζο) καθώς και το πλάνο για την τοποθέτηση των μαθητών σε αυτά. ΑΛΛΑΓΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ.

B) ΓΡΑΠΤΗ ενυπόγραφη βεβαίωση της Αεροπορικής εταιρείας (όχι απλό email) για την κράτηση αεροπορικών θέσεων για τη μεταφορά μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών και για τις δύο διαδρομές (μετάβαση και επιστροφή).

Αν δεν προσκομιστούν οι παραπάνω βεβαιώσεις θα κληθεί άμεσα, το αμέσως επόμενο ταξιδιωτικό/τουριστικό γραφείο, όπως αυτό προέκυψε από την επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
2. Δύο (02) εβδομάδες πριν την αναχώρηση, το επιλεγέν Ταξιδιωτικό/Τουριστικό γραφείο οφείλει να υποβάλλει στη Διεύθυνση του Σχολείου: A) Τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών/τριών σε αυτά.
3. Τα λεωφορεία θα είναι τουριστικά (όχι διώροφα), με κλιματισμό, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας, μουσική μικροφωνική εγκατάσταση, και να πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης (περιηγήσεις,

ξεναγήσεις, βραδινές εξόδους, κ. α). Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση των μαθητών όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα.

Επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής να προσκομισθούν στο σχολείο ασφαλιστήριο συμβόλαιο του λεωφορείου, φωτοτυπίες από τις άδειες κυκλοφορίας, και το έγγραφο του ελέγχου από τα ΚΤΕΟ καθώς και τα διπλώματα οδήγησης των οδηγών.

Να τηρούνται όλες οι Ειδικές Υποχρεώσεις Ασφαλούς Διενέργειας Μαθητικών Μετακινήσεων όπως αυτές καθορίζονται στο υπ. αρ. Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024 (ΑΔΑ: 63Α246ΝΚΠΔ-ΙΦΕ) έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β' 2888) και 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (Β' 456) Υπουργικών Αποφάσεων αναφορικά με την ασφαλή διενέργεια μαθητικών οδικών μετακινήσεων».

4. Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, να οριστεί από το Ταξιδιωτικό/Τουριστικό Πρακτορείο υπεύθυνος συνοδός, ο οποίος σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό-αρχηγό της εκδρομής και το ταξιδιωτικό/τουριστικό γραφείο θα επιλαμβάνεται για τυχόν προβλήματα που προκύψουν.
5. Τιμές για πρόσθετες υπηρεσίες, όπως αμοιβή ξεναγού είσοδος κατά την επίσκεψη σε αρχαιολογικούς χώρους, εκδηλώσεις κ.λ.π. να περιλαμβάνονται στην προσφορά.
6. Προσφορά του πρακτορείου για δωρεάν εισιτήρια για ανάλογο αριθμό μαθητών.
7. Οι προκαταβολές θα επιστραφούν στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό/τουριστικό γραφείο, σε περίπτωση που η εκδρομή ακυρωθεί χωρίς να ευθύνεται το σχολείο. Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής στις προκαθορισθείσες ημερομηνίες, λόγω ανωτέρας βίας/δυσμενών συνθηκών (κακοκαιρία, απαγορευτικό μετακίνησης, απόφαση αναβολής των εκδρομών από την πολιτεία κ.λ.π.), τότε από κοινού με το ταξιδιωτικό γραφείο, θα αναζητηθεί η βέλτιστη λύση (π.χ. χρονική μετάθεση της εκδρομής κ.λ.π.) ώστε να μην δημιουργηθούν επιπλέον επιβαρύνσεις στους/στις μαθητές/τριες. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης λύσης, η εκδρομή ακυρώνεται και επιστρέφονται όλες οι προκαταβολές.
8. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιώθηκε η συμμετοχή του/της στην εκδρομή
9. Το 25 % της συνολικής αξίας της εκδρομής θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή
10. Το σχολείο δεν υποχρεούται να επιλέξει τον μειοδότη. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεκτιμήσει την ποιότητα, την αξιοπιστία και τη συνέπεια της κάθε προσφοράς σε σχέση με τους όρους της προκήρυξης, καθώς και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής και μόνο. Θα επιλέξει, με ποιοτικά κριτήρια, την προσφορά που θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και θα είναι η πλέον οικονομική.
11. Ο τελικός αριθμός των συμμετεχόντων θα οριστικοποιηθεί μετά το άνοιγμα των προσφορών και τον καθορισμό της τελικής τιμής. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση χωρίς καμία άλλη επιβάρυνση για το σχολείο.

Η Διευθύντρια

ΑΛΕΞΟΥΔΗ ΔΙΑΛΕΧΤΗ
ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ