


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^{ου} ΕΠΑΛ Διδυμοτείχου
«Ευγένιος Ευγενίδης»

Σχολικό έτος: 2024 - 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 ^ο ΕΠΑΛ Διδυμοτείχου «Ευγένιος Ευγενίδης»	Λεωνίδου 52-54 68300 Διδυμότειχο
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1140090

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Διδυμότειχο Έβρου	
Τηλέφωνο	25530 22942	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1epal-didym/
e-mail	1epal-didym@sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κυριακή Κεραμιτσόγλου	
Υποδιευθύντρια		Δήμητρα Τασίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Στυλιανή Βαγγελακάκη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	4
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	4
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	4
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	5
<i>V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	5
<i>I. Φοίτηση</i>	5
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	6
<i>III. Διάλειμμα</i>	7
<i>IV. Εμφάνιση</i>	7
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	7
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	11
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	11
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	12
<i>IX. Άλλα θέματα</i>	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	13
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	13
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	13
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	14
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	14
6. Επιστημόσεις	16
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16
<i>Πηγές</i>	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας (Κ.Υ.Α. 102791-ΦΕΚ 5130Β/10-09-2024, άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΦΕΚ 491/09-02-2021, τεύχος Β', Ν. 5029/2023, Ν. 5056/2023 και Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ του Υπουργείου Παιδείας).

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. επικαιροποιείται ωστόσο σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται στις **8:15** π.μ. και η λήξη στις **14:05** μ.μ., ώστε να συμπληρωθούν 7 διδακτικές ώρες, με τρία 10λεπτα και τρία 5λεπτα διαλείμματα.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, όσοι/-ες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο ή στο προαύλιο του σχολείου υπό την εποπτεία της διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Αν οι μαθητές/τριες επικαλεστούν αξιόπιστους λόγους καθυστέρησης, οι οποίοι δεν αποδίδονται σε δική τους υπαιτιότητα, η διεύθυνση αποφασίζει για την είσοδό τους ή μη στην τάξη.

Σε περιπτώσεις εσκεμμένης, συστηματικής και αδικαιολόγητης αργοπορίας ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με δικό τους μεταφορικό μέσο, δίκυκλο ή αυτοκίνητο, οφείλουν να κατέχουν άδεια οδήγησης, ασφάλεια, και να σταθμεύουν τα δίκυκλα σε σαφώς καθορισμένο χώρο και τα αυτοκίνητα εκτός του σχολικού χώρου.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η καθηγητής/τρια στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Η εκπαιδευτική διαδικασία τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας.

Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης καθηγητή/τριας κατά τα πρώτα πέντε λεπτά της διδακτικής ώρας, ο/η απουσιολόγος ή ο/η πρόεδρος του τμήματος ενημερώνει την διεύθυνση. Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος/ουσας και αδυναμίας αναπλήρωσης της ώρας του μαθήματός του/της, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη της διεύθυνσης, σέβονται και δεν παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία που διεξάγεται σε άλλες αίθουσες, στους χώρους των εργαστηρίων και του γυμναστηρίου.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, άλλων ροφημάτων και αναψυκτικού στον σχολικό χώρο, πολλώ δε μάλλον φαγητού και των προαναφερθέντων στην αίθουσα διδασκαλίας και των εργαστηρίων, πλην νερού σε περίπτωση ανάγκης.

Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, η αγορά τροφίμων πραγματοποιείται αποκλειστικά από το κυλικείο, στο οποίο διατίθενται είδη διατροφής που επιτρέπονται, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1183/2006.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (ασθένεια), ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνας για να παραλάβει τον/την ανήλικο/η μαθητή/τρια.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας για ειδικό λόγο επιθυμεί την αποχώρηση μαθητή/τριας πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης κατά την παραλαβή του.

V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολογίου του Σχολείου
- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails)
- Ιστοσελίδας του Σχολείου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 102791-ΦΕΚ 5130Β/10-09-2024, ορίζονται: (α) νέα όρια απουσιών, πενήντα (50) αδικαιολόγητες και εξήντα τέσσερις (64) δικαιολογημένες. Η δικαιολόγηση επιπλέον απουσιών για σοβαρές περιπτώσεις εξασκοιουθεί να ισχύει. Οι

γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δικαιολογήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση μέχρι δύο (2) συνεχόμενες μέρες και μέχρι πέντε (5) μέρες ΣΥΝΟΛΙΚΑ το έτος. Από δύο συνεχόμενες και περισσότερες (3, 4 κ.λπ.) μπορεί γιατρός δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (εννοείται ότι μπορεί να δικαιολογήσει και μία ή δύο μέρες). Σε κάθε περίπτωση, η προσκόμιση των δικαιολογητικών (αυτοπροσώπως ή ηλεκτρονικά) πρέπει να γίνει με αίτηση του/της κηδεμόνα, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες μέρες μετά την επιστροφή του/της μαθητή/-ριας στο σχολείο.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τακαλάθια απορριμμάτων και ανακύκλωσης.
- Διατηρούν το θρανίο και το καρεκλάκι τους καθαρά και σε άριστη κατάσταση.
- Φροντίζουν για την καλαισθητή διακόσμηση αιθουσών και εργαστηρίων.
- Σέβονται τον χώρο της βιβλιοθήκης, φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου και για την προστασία από φθορές των βιβλίων.
- Διατηρούν τους χώρους των τουαλετών καθαρούς για λόγους υγιεινής και ευπρέπειας και αναφέρουν άμεσα στη διεύθυνση διαρροές νερού και άλλες ζημιές.
- Συμμετέχουν σε πρωτοβουλίες καθαριότητας, καλλωπισμού, δενδροφύτευσης με την ευθύνη του 15μελους, την επίβλεψη εκπαιδευτικών και μετά την τυπική έγκριση της διεύθυνσης και του συλλόγου καθηγητών/-τριων.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο/α, αν πρόκειται για ενήλικο άτομο, τον κηδεμόνα ή τους κηδεμόνες των μαθητών/τριων που κάνουν χρήση του χώρου.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον/την ίδιο/α μαθητή/-τρια όταν είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/ κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η

σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους, να αερίζονται οι χώροι και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει το εργαστήριο ή την αίθουσα στην οποία υπάρχουν διαδραστικές οθόνες, υπολογιστές, τάμπλετς, βιντεοπροβολέας, όργανα, εργαλεία ή εξωσχολικά βιβλία.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους διαδρόμους, στους χώρους της εισόδου και υποδοχής του ορόφου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος συναναστροφής, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν αρμονικά, και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι προκλητικές υπερβολές δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα. Ωστόσο, το πως ορίζεται το 'ευπρεπές' εξαρτάται από το τι αποδέχεται η σχολική κοινότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Οι εκπαιδευτικοί

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση/διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των εκπαιδευόμενων. Η πρόοδος, η αειφόρος ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Προστατεύουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριων εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, ηρεμία, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους. Αποφεύγουν να χαρακτηρίζουν άτομα με εκφράσεις και ενέργειες που θίγουν, αλλά εστιάζουν στην επίπληξη συμπεριφορών και πράξεων.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος ήρεμου και συνεργατικού που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης ώστε να δύνανται να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν προβλήματα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριων.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους και την

δημοκρατική τους συμπεριφορά.

- Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού συστήματος, με την καθοδήγηση της μέντορα, των δύο συμβούλων σχολικής ζωής και των στελεχών της διοίκησης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριων και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες τους αλλά και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριων και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Οφείλουν να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων και τα προσωπικά δεδομένα εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών/τριων.
- Συνεργάζονται με την διευθύντρια, τους συναδέλφους, τους γονείς και τους αρμόδιους συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριων, και την επίλυση θεμάτων σχετικών με την διδακτική διαδικασία.
- Συμβάλλουν ενεργά για την επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο για εκπαιδευτικούς λόγους και ποτέ για προσωπικούς. Σύμφωνα με την ΥΑ 110490/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/10 Σεπτεμβρίου 2024), οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, τα οποία παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους εγκαίρως.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, οφείλουν οι εκπαιδευτικοί να παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση. Συνεπώς, φροντίζουν τουλάχιστον να συμμετέχουν στις επιμορφώσεις που οργανώνει η σχολική μονάδα, η μέντορας ή οι σύμβουλοι εκπαίδευσης και στις παιδαγωγικές συναντήσεις, και να συνεργάζονται με την ενδοσχολική συντονίστρια και τους Συντονιστές/τριες τάξεων ή γνωστικών αντικειμένων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Δεν είναι ανεκτό κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, και οφείλουν να αποδέχονται τις υποδείξεις όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στους μαθητές που έχουν οριστεί ως διαμεσολαβητές.
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 4. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τα προσέχουν και να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Η επιστροφή των βιβλίων για επανάχρηση ή ανακύκλωση αποτελεί πράξη ιδιαίτερης ευαισθησίας.
- Οι μαθητές/τριες που τιμωρούνται με ωριαία απομάκρυνση παραμένουν στο χώρο του σχολείου και με την επίβλεψη της διευθύντριας αναλαμβάνουν εργασίες για τη σχολική κοινότητα που σχετίζονται με την κοινωνική και περιβαλλοντική της ευθύνη.
- Οφείλουν να φέρουν καθημερινά, απαραιτήτως σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαιδευτικό υλικό, βιβλία, όργανα σχεδίασης, φόρμες εργασίας και γυμναστικής.

3. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Οι μαθητές εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις (Αριθ. 23.613/6/Γ2/4094/86, ΦΕΚ – 619 Β/25-9-86, Γ2/336-1991-ΦΕΚ: 66/Β/1991).

- Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών/τριων από τους υπεύθυνους των τμημάτων καθηγητές/τριες, και η απαραίτητη προετοιμασία, για το 5μελές τον πρώτο μήνα των μαθημάτων, ενώ για το 15μελές, έπονται του 5μελούς, μέσα στις πρώτες 45 μέρες των μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να συγκαλέσουν έκτακτη γενική συνέλευση για να ανακαλέσουν το 5μελές ή το 15μελές και να εκλέξουν νέους εκπροσώπους, αν το ζητήσουν το 1/2 των μαθητών/τριων του τμήματος για το 5μελές και τα 2/3 όλων των μαθητών/τριων για το 15μελές.
- Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1/2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα, ενώ οι έκτακτες εκτός διδακτικών ωρών.
- Η γενική συνέλευση του σχολείου συγκαλείται τακτικά 3 φορές σε κάθε σχολική

χρονιά με την ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του μαθητικού συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο των 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων κάθε σχολείου. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις σχολείου διεξάγονται στις τρεις τελευταίες διδακτικές ώρες και ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τους συλλόγους των καθηγητών και τη διεύθυνση.

- Το προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων όταν συζητούνται θέματα μαθητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων ή επιβολής ποινής σε μαθητή/τρια. Δικαίωμα λόγου έχει το 3μελές προεδρείο, ο πρόεδρος του τμήματος του/της μαθητή/τριας και απολογίας ο/η μαθητής/τρια. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν και δεν μετέχουν της συζήτησης για την λήψη της τελικής απόφασης.
- Το 15μελές μπορεί να παρακολουθεί τις συνθήκες λειτουργίας του σχολικού κυλικείου σε συνεργασία με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τομέα Υγείας Πρόνοιας και Ευεξίας και τον σύλλογο διδασκόντων.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – δεν είναι ανεκτή. Αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιος του ΥΠΠΕΘ). ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ αποβολή μίας ημέρας από το σχολείο επιβάλλεται σε μαθητές/-τριες που κρατούν σε ΕΜΦΑΝΕΣ σημείο (ή χρησιμοποιούν ή χτυπήσει) κινητό στην τάξη ή στο διάλειμμα. Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 102791-ΦΕΚ 5130Β/10-09-2024, η μαγνητοφώνηση/ φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση τρίτων (μαθητών/-τριων, εκπαιδευτικών ή άλλων προσώπων) επιφέρει το μέτρο της αποβολής από μία (1) ημέρα έως την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, καλείται άμεσα ο/η κηδεμόνας στο σχολείο να παραλάβει τον/την μαθητή/-τρια, ή να στείλει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησής του/της.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών και γι' αυτό δεν είναι ανεκτά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων (Δ2β/οικ. 8809/2018).

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας

- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά τους δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

(α) Νέο όριο αριθμού των ημερών αποβολής που επιβάλλονται: έως τρεις (3) από τον/την Διευθυντή/-τρια και έως πέντε (5) από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι μαθητές/-τριες αυτές τις ημέρες παραμένουν υποχρεωτικά στο σπίτι.

(β) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος: κατά την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ο/η μαθητής/-τρια δεν επιστρέφει ποτέ στο ίδιο σχολείο.

(γ) Νέα παιδαγωγικά μέτρα: (i) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο από όλα ή μερικά από αυτά κατά το τρέχον διδακτικό έτος, και (ii) αλλαγή τμήματος.

(δ) Ωριαίες απομακρύνσεις: στην περίπτωση των επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων, μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά από διαφορετικούς διδάσκοντες, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να εφαρμόσει κατά την κρίση του την αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/την μαθητή/-τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και

κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, περιβαλλοντικών προγραμμάτων, αγωγής υγείας, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη των εκπαιδευομένων στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την εκπρόσωπο για εκπαιδευτικά θέματα του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν:

- α) Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία και προεδρεύει.
- β) Δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι μέλος της Σχολικής Επιτροπής και είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος προτείνεται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου.
- ε) Ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου που ορίζεται

κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα και υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Διευθύντρια, και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εισηγείται στην Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριων και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- εισηγείται στην Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του.

Γενικώς, έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση και επικαιροποίηση των εφημεριών. Αποφεύγονται επίσης ενέργειες που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου, όπως ενέργειες επισκευής, συντήρησης και οτιδήποτε άλλο προκύψει που θα χρειαστεί η παρέμβαση εξωσχολικών παραγόντων, συνεργείων, προσώπων, αντιπροσωπειών κ.ά. Τέτοιου είδους παρεμβάσεις πρέπει να γίνονται εκτός σχολικού ωραρίου και όταν απουσιάζουν οι μαθητές/τριες.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος/η του/της, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Αναφορικά με την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για

τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικά σχέδια:



(α)



(β)

Σχεδιάγραμμα (α) Όροφος (β) Ισόγειο

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια όλων έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Επισημάνσεις

Στρατηγική κατεύθυνση της σχολικής κοινότητας αποτελεί η ενσωμάτωση των 17 στόχων της βιώσιμης ανάπτυξης στην σχολική ζωή και εκπαίδευση, και η ευρύτερη διάχυσή τους. Συγκροτείται έτσι *Επιτροπή Αειφόρου Σχολείου*, η οποία καταρτίζει πρόγραμμα δράσης στο οποίο συμμετέχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σε ομάδες με καταναμημένες αρμοδιότητες και πυξίδα παιδαγωγικούς, κοινωνικούς και περιβαλλοντικούς δείκτες. Εντός αυτού του πλαισίου λειτουργεί και ο θεσμός της διαμεσολάβησης ως εναλλακτική πρακτική ειρηνικής επίλυσης των διαφορών και συγκρούσεων μεταξύ των μαθητών/-τριων στο σχολείο.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Πηγές

- Κ.Υ.Α. 102791-ΦΕΚ 5130B/10-09-2024
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/A/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/A/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/B/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/B/16-10-2002)

29 Οκτωβρίου 2024




Ο Σύλλογος Διδασκόντων

	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή
1	ΑΛΕΥΡΑ ΚΑΤΙΝΑ	
2	ΑΧΤΑΡΟΠΟΥΛΟΥ ΦΑΝΗ	
3	ΓΙΑΛΑΜΑΤΖΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
4	ΓΙΩΤΑ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	
5	ΓΚΟΥΤΖΙΟΜΗΤΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	
6	ΙΑΚΩΒΙΔΟΥ ΚΑΡΟΛΙΝΑ	
7	ΚΑΖΑΚΗ ΣΤΕΦΑΝΙΑ	
8	ΚΑΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	
9	ΚΑΝΑΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
10	ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
11	ΚΑΡΑΜΠΑΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
12	ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
13	ΚΟΛΕΒΑΧΡΙΣΤΙΝΑ	
14	ΚΟΛΛΙΑΣΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	
15	ΚΥΠΡΑΙΟΥΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
16	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥΔΟΜΝΑ	
17	ΛΕΥΘΕΡΙΩΤΗΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	
18	ΛΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
19	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΕΛΛΗ	
20	ΜΕΜΕΤΑΛΗ ΟΣΜΑΝΡΕΤΖΕΠ	
21	ΜΟΛΛΑΕΡΙΤΖΑΝ	
22	ΜΠΟΖΑΤΖΙΔΗΣΓΕΩΡΓΙΟΣ	
23	ΝΤΟΜΑΤΑΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
24	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥΟΛΓΑ	
25	ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΒΑΣΙΛΙΚΗ	
26	ΠΙΣΤΟΛΑΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
27	ΣΑΡΑΝΤΙΔΟΥΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ	
28	ΣΑΡΚΕΤΖΗΣΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	
29	ΣΕΡΕΤΙΔΗΣΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
30	ΣΚΑΝΔΑΛΑΚΗΣΜΥΡΩΝ	
31	ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΥΑΓΛΑΙΑ	
32	ΤΣΕΤΣΙΛΑ ΕΥΓΕΝΙΑ	
33	ΤΣΙΟΡΑΛΗ ΘΕΟΠΟΥΛΑ	
34	ΧΑΡΙΤΟΓΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	
35	ΧΟΥΣΣΕΪΝ ΙΡΦΑΝ	

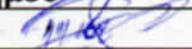
Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

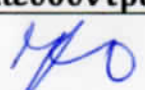
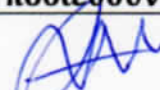
Πρόεδρος	Βαγγελακάκη Στυλιανή	
Αντιπρόεδρος	Γκιντίδου Τριάδα	
Γραμματέας	Μουράτοβα Μαρίνα	

Το Προεδρείο του 15μελούς Συμβουλίου

Πρόεδρος	Ναζίρης Δημήτριος	
Αντιπρόεδρος	Χρυσαφούδης Ευστράτιος	
Γραμματέας	Κυριάκογλου Σαββίνα	

Εκπρόσωπος του Δήμου

Παπαδόπουλος Χρυσόστομος	
--------------------------	--

Η Διευθύντρια	Η Υποδιευθύντρια
 Κυριακή Κεραμιτσόγλου	 Δήμητρα Τασίδου

Εγκρίνεται:

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης	Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ASPASIA PARAMICHOU 06/11/2024 09:15 Ασπασία Παπαμίχου	Ελένη Πλακωτή