



ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

[Μεταξύ Σχολείου και Διοργανωτή]

Στο Διδυμότειχο σήμερα Πέμπτη 11 Ιανουαρίου 2024, μεταξύ αφ' ενός του 1^{ου} ΕΠΑΛ Διδυμοτείχου «Ευγένιος Ευγενίδης», Λεωνίδου 52-54, τηλ.: 25530 22942, email: 1epal-didym@sch.gr (που εφεξής καλείται **Σχολείο**), όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από την Κεραμιτσόγλου Κυριακή, Διευθύντρια του σχολείου, για λογαριασμό των μαθητών και των συνοδών τους που θα συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική εκδρομή (κατάλογος με τα αναλυτικά στοιχεία των οποίων επισυνάπτεται), του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του εκπροσώπου της Μαθητικής Κοινότητας και του εκπροσώπου του Συλλόγου Διδασκόντων, και αφ' ετέρου του τουριστικού γραφείου «ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΙΣ TOURS» της Νικόλαος Καρακατσάνης & ΣΙΑ Ε.Ε. (που εφεξής καλείται **Διοργανωτής**), Ορεσιάδα, Ευριπίδου 69, με αριθμό ειδικού σήματος λειτουργίας ΕΟΤ 01-02-Ε-61-00-00149-0-0, ΑΦΜ: 093984521, Δ.Ο.Υ. Ορεσιάδας, τηλ.: 25520 29526-7, fax: 25520 24003, email: karakatsanis.tours@gmail.com, υπεύθυνος επιχείρησης Καρακατσάνης Νικόλαος, με IBAN GR7401409210921002320000288 Δικαιούχος: ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε., συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο Διοργανωτής διοργανώνει την παρακάτω περιγραφόμενη εκπαιδευτική εκδρομή και έχει την ευθύνη της εκτέλεσής της και το Σχολείο αποδέχεται να συμμετάσχουν οι μαθητές του σε αυτήν, βάσει των ακόλουθων όρων και του αναλυτικού προγράμματος της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής εκδρομής, τα οποία συνιστούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης αυτής.

Για οτιδήποτε αφορά τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική εκδρομή και δεν αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση, τα μέρη παραπέμπουν ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο του προγράμματος της εκδρομής χρειαστεί να μεταβληθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης, η μεταβολή αυτή θα κοινοποιηθεί άμεσα στο Σχολείο και θα περιληφθεί σε τροποποιητική πράξη της σύμβασης, την οποία θα συνυπογράψουν τα μέρη. Τροποποιητική πράξη της σύμβασης θα υπογραφεί και στην περίπτωση που -για λόγους που αφορούν το σχολείο- η εκδρομή πραγματοποιηθεί σε άλλη ημερομηνία από εκείνη που είχε αρχικά αποφασιστεί.

Τίτλος εκδρομής : Πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή

Προορισμός : Σερβία (Βελιγράδι - Νόβισαντ), Ουγγαρία (Βουδαπέστη), Τσεχία (Πράγα)

Διάρκεια : 7 ημέρες

Αναχώρηση : Κυριακή 18 Φεβρουαρίου 2024 από το 1ο ΕΠΑΛ Διδυμοτείχου Ευγένιος Ευγενίδης

Επιστροφή : Σάββατο 24 Φεβρουαρίου 2024 στο 1ο ΕΠΑΛ Διδυμοτείχου Ευγένιος Ευγενίδης

Τηλέφωνα επικοινωνίας, για τη συγκεκριμένη εκδρομή:

Υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου: +306944183331

Υπεύθυνος του Σχολείου: +306976809249

Αριθμός ταξιδευόντων:

ΜΑΘΗΤΕΣ: 44

ΑΡΧΗΓΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: Τασίδου Δήμητρα

ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: Αλευρά Κατίνα, Δαρβούδης Αναστάσιος, Καραμπασάκης Γεώργιος

ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΞΙΔΕΥΟΝΤΩΝ: 48

ΣΗΜ.: Η τελική ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων επισυνάπτεται μόλις οριστικοποιηθεί.

Πρόγραμμα εκδρομής: Το αναλυτικό πρόγραμμα επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση.

Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό Λεωφορείο 53+2 θέσεων

Αριθμός Κυκλοφορίας: ΟΡΗ 1600

Όνοματεπώνυμο Α' Οδηγού: Καρακατσάνης Νικόλαος

Κινητό: +306944183331

Όνοματεπώνυμο Β' Οδηγού: Δρακούδης Συμεών

Κινητό: +306974851249



Καταλύματα:

ΣΕΡΒΙΑ (Βελιγράδι): Jump Inn Hotel Belgrade

Κατηγορία: 4**** (1 τετράκλινο, 12 τρίκλινα, 4 δίκλινα, 4 μονόκλινα)

Λοιπά στοιχεία: Koče Poponíca 2a (ex Zagrebačka), 11000 Beograd
+381 11 2626 776, info@jumpinn.rs

ΟΥΓΓΑΡΙΑ (Βουδαπέστη): DANUBIUS HOTEL ARENA

Κατηγορία: 4**** (14 τρίκλινα, 3 δίκλινα, 4 μονόκλινα)

Λοιπά στοιχεία: danubiushotels.com/arena

ΤΣΕΧΙΑ (Πράγα): Hotel Olympik Prague

Κατηγορία: 4**** (2 τρίκλινα, 21 δίκλινα, 4 μονόκλινα)

Λοιπά στοιχεία: Sokolovská 138, Prague 8 186 76, tel +420 266 184 820
<https://www.olympik.cz/en/olympik/>

ΣΕΡΒΙΑ (Νόβι Σαντ): Hotel Novi Sad

Κατηγορία 4**** (14 τρίκλινα, 3 δίκλινα, 4 μονόκλινα)

Λοιπα στοιχεία: Bulevar Jaše Tomića 1, Novi Sad 21000, Σερβία•
+381 21 442511 www.hotelnovisad.rs

Ειδικές συμφωνημένες συμπληρωματικές υπηρεσίες (εφ' όσον υπάρχουν):

Σε όλα τα καταλύματα παρέχεται ημιαπογευματινή: Πρωινό σε μπουφέ και δείπνο (μπουφέ ή set menu 3 πιάτων)

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 7 του Π.Δ. 339/1996):

Αρ. Ασφ. Συμβολαίου: 2224015964

Στοιχεία Ασφαλιστικής Εταιρείας: NP Ασφαλιστική

ΣΗΜ.: Επισυνάπτονται αναλυτικές καλύψεις του ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

Υπάρχουν προαιρετικές ασφαλίσεις στην εκδρομή: ΝΑΙ ΟΧΙ

Εφ' όσον προβλέπονται προαιρετικές ασφαλίσεις:

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ: INTERAMERICAN

ΑΡ. ΑΣΦ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ: 70067671

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ:

(Τα στοιχεία της ασφαλιστικής εταιρείας και του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αναγράφονται εφ' όσον δεν είναι τα ίδια με αυτά που έχουν αναφερθεί παραπάνω.)

ΣΗΜ.: Επισυνάπτεται πίνακας καλύψεων.

ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (περιλαμβάνονται φόροι, τέλη, ΦΠΑ και λοιπές επιβαρύνσεις):

Τιμή εκδρομής κατ' άτομο: 580 ευρώ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 25.520 ευρώ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (οι πληρωμές γίνονται μέσω τραπεζής):

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ: 10.000 € Καταβλητέα μέχρι: 20/ 01 /2024

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ:

14.000 € Καταβλητέα μέχρι: 13/ 02/ 2024

ΕΞΟΦΛΗΣΗ (ή παρακράτηση ρήτρας)

1.520 € Καταβλητέα μέχρι: 01/ 03/ 2024



ΡΗΤΡΑ: Εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης συμφωνηθέντων **1.520 €**

Η προαναφερόμενη τιμή ισχύει για 44 συμμετέχοντες μαθητές και 4 καθηγητές. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός δεν συμπληρώνεται, ο Διοργανωτής έχει το δικαίωμα ματαίωσης της εκδρομής ή αλλαγής των κατ' άτομο ποσών πληρωμής, αφού ειδοποιήσει σχετικά το Σχολείο **15 ημέρες** πριν από την ημερομηνία αναχώρησης. Εφ' όσον, για σοβαρούς λόγους από την πλευρά του Σχολείου, καθίσταται αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδρομής στην ημερομηνία που είχε αρχικά αποφασιστεί, είναι δυνατή η πραγματοποίησή της σε άλλη ημερομηνία σε συνεννόηση με τον Διοργανωτή, **με βάση τις αντικειμενικές δυνατότητες.** Η προθεσμία για την ειδοποίηση του Διοργανωτή, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα εύρεσης άλλης πρόσφορης ημερομηνίας, είναι **20 ημέρες** πριν από την ημερομηνία αναχώρησης. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση αυτή, μπορεί να επέλθουν αλλαγές στα μεταφορικά μέσα ή/και τα καταλύματα.

Σε περίπτωση που το Σχολείο δεν τηρήσει το χρονοδιάγραμμα πληρωμών της εκπαιδευτικής εκδρομής, ο Διοργανωτής δικαιούται να ματαιώσει την πραγματοποίησή της, ενώ το Σχολείο εξακολουθεί να έχει την υποχρέωση καταβολής των προβλεπόμενων ακυρωτικών.

Ο διοργανωτής οφείλει:

- ✓ να υλοποιήσει την εκδρομή σύμφωνα με το συνημμένο πρόγραμμα το οποίο έχει εγκρίνει ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου με την **Πράξη 38^η//9-01-2024** και το οποίο αποτελεί παράρτημα της παρούσας σύμβασης
- ✓ να διαθέσει σύγχρονο και πρόσφατα ελεγμένο από το ΚΤΕΟ λεωφορείο
- ✓ να διαθέσει έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς, προσεκτικούς κατά την οδήγηση, που θα τηρούν τους κανόνες του Κ.Ο.Κ. και τα επιτρεπόμενα όρια ταχύτητας. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια απέναντι στους μαθητές και για τυχόν προβλήματα να απευθύνονται αποκλειστικά και μόνο στον αρχηγό της εκδρομής και στους συνοδούς εκπαιδευτικούς
- ✓ σε περίπτωση ακινητοποίησης ή άλλης βλάβης να αναλάβει την ομαλή συνέχιση του προγράμματος, αντικαθιστώντας το λεωφορείο με άλλο, χωρίς καμία επιβάρυνση για τους επιβάτες
- ✓ γενικά να συμμορφώνεται προς το νόμο 393/76 περί τουριστικών γραφείων και 711/77 περί τουριστικών λεωφορείων και να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Γ2/6039/23-12-2001 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ καθώς κι οποιαδήποτε άλλη αναφέρεται στην ασφαλή διακίνηση ταξιδιωτών (ΥΑ 33120/ΓΔ4/28-02-2017)

Οι μαθητές οφείλουν:

- ✓ Να πειθαρχούν στο πρόγραμμα και να τηρούν τα ωράρια
- ✓ Να διατηρούν το λεωφορείο, τα δωμάτια και τους κοινόχρηστους χώρους του ξενοδοχείου σε άριστη κατάσταση χωρίς να προκαλέσουν φθορές και καταστροφές καθώς σε αντίθετη περίπτωση θα αποκατασταθούν οι ζημιές και το κόστος τους θα επιβαρύνει τους μαθητές που τις προκάλεσαν
- ✓ Προαιρετικοί λογαριασμοί που θα γίνουν από τους μαθητές στους χώρους του ξενοδοχείου (τηλέφωνα, ποτά, φαγητά) επιβαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους

Το σχολείο οφείλει μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση να δώσει στο διοργανωτή οριστική λίστα συμμετεχόντων μαθητών και συνοδών με ελληνικά και λατινικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο και ημερομηνία γέννησης ηη/μμ/εεεε)

ΡΗΤΡΕΣ

- Εφόσον προκύψουν προβλήματα από τη μη εφαρμογή των όρων της σύμβασης και του προγράμματος προβλέπεται ειδική ρήτρα το ύψος της οποίας αναφέρεται στις λεπτομέρειες του ΤΡΟΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ όπως αναφέρονται ανωτέρω και καθορίζεται από το σχολείο και τον εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου. Στην περίπτωση αυτή τα χρήματα παραμένουν στο λογαριασμό του σχολείου και αποδίδονται στο τουριστικό γραφείο μετά τη διευθέτηση της διαφοράς χωρίς τόκους.
- Σε περίπτωση ασυμφωνίας, το σχολείο και το τουριστικό γραφείο ορίζουν από έναν εκπρόσωπο τους, οι οποίοι με την συμμετοχή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων αποφαινόμενοι για τη ρήτρα. Στη περίπτωση αυτή η απόφαση είναι υποχρεωτική εφόσον είναι ομόφωνη. Σε άλλη περίπτωση το θέμα παραπέμπεται σε επίσημη διαιτησία. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αυτής, τα χρήματα παραμένουν στο λογαριασμό του σχολείου και αποδίδονται στο τουριστικό γραφείο μετά τη διευθέτηση της διαφοράς χωρίς τόκους.
- Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (εκλογές, απεργίες, υπουργικές απαγόρευσεις



κ.τ.λ.) δεν οφείλονται ρήτρες από καμία πλευρά. Για κάθε διαφορά είναι αρμόδια τα δικαστήρια.

- Σε περίπτωση οριστικής ακύρωσης της εκδρομής με υπαιτιότητα του πρακτορείου, επιστρέφονται όλα τα ποσά που έχουν επιδοθεί (προκαταβολές, δόσεις) ως ρήτρα ακύρωσης.

Πέραν των παραπάνω αναφερόμενων, από υπαιτιότητα του Διοργανωτή το Σχολείο δικαιούται στη βάση του εννόμου συμφέροντός του, αποζημίωση. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δικονομικό και Ουσιαστικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους κανόνες καλής πίστης των συναλλακτικών ηθών και του κοινωνικού και οικονομικού σκοπού του δικαιώματος. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ' αφορμής αυτής θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια.

Η παρούσα συντάσσεται και υπογράφεται σε τρία (3) αντίγραφα.

Διδυμόταχο, 11/ 01/ 2024

Για το Διοργανωτή

ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
KARAKATSANIS TOURS
ΕΥΡΥΠΙΔΟΥ 60, 682 00 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
ΤΗΛ: 25520 23124, 25520 29526-7
ΑΦΜ 093984321 ΔΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Ο υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου
Καρακατσάνης Νικόλαος

Για το Σχολείο



Η Διευθύντρια
Κεραμιτσόγλου Κυριακή

○ Η Ταμίας του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Βαγγελακάκη Σταυρούλα

○ Ο Εκπρόσωπος της Μαθητικής Κοινότητας

Κοκκινίδης Κωνσταντίνος

○ Ο Εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων

Σαρκετζής Ευάγγελος

Συνημμένα:

Παράρτημα 1: Αναλυτικό πρόγραμμα της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής εκδρομής.

Παράρτημα 2: Αναλυτική κατάσταση συμμετεχόντων.

Παράρτημα 3: Ασφαλιστικές καλύψεις.