

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1<sup>ο</sup> Επαγγελματικού Λυκείου  
Χρυσούπολης**

**Σχολικό Έτος  
2022-2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ</b>		<b>Δ.Δ.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ</b>
<b>Κωδικός Σχολείου</b>	<b>2140100</b>	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΕΡΟΝΤΑ 5</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 2591022626-22628</b>	<b>Email: mail@1epal-chrys.kav.sch.gr</b>
<b>FAX: 2591025430</b>	<b>Ιστοσελίδα: 1epal-chrys.kav.sch.gr</b>
<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΤΣΑΟΥΣΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>	
<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>	<b>ΔΗΜΑΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ</b>
<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>	<b>ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</b>
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΧΑΪΤΙΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ</b>	

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε (πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 1ου ΕΠΑΛ Χρυσούπολης, αριθ. 32/04-11-2022) ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://1epal-chrys.kav.sch.gr>

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου μας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **Λειτουργία του Σχολείου**

#### **1. Διδακτικό ωράριο – Σχολικό έτος**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/2019/Φ.Ε.Κ. 2005/31-5-2019).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και το ωράριο διδασκαλίας προσαρμόζονται πάντοτε με βάση τις κείμενες διατάξεις και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 στην περίπτωση αναστολής της διαζώσης λειτουργίας τμήματος ή της σχολικής μονάδας λόγω της πανδημίας Covid-19, το πρόγραμμα των ωρών διδασκαλίας πραγματοποιείται με τηλεεκπαίδευση (εξ αποστάσεως εκπαίδευση) (55254/2021 Κ.Υ.Α). Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, παρέχεται διαζώσης εκπαίδευση, τηρούνται σχολαστικά τα υγειονομικά πρωτόκολλα και έλεγχοι όπως ορίζονται από την Υ.Α. Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/Αρ. Φύλλου 4695/7-9-2022.

#### **2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό**

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραμένουν στον προαύλιο χώρο.

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη θέση τους και να συντάσσουν τους μαθητές στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.
- Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος μαθητής μέσα στην αίθουσα κατά την ώρα του διαλείμματος, παίρνει άδεια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας ο καθηγητής που τον αποβάλλει απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου για να ενημερωθεί το βιβλίο καταγραφής ενεργειών.
- Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και αυλή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των μαθητών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.
- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **3. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση των μαθητών, γονέων / κηδεμόνων πραγματοποιείται:

- Από την Ιστοσελίδα του Σχολείου <https://1epal-chrys.kav.sch.gr>
- Με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
- Με ενημερωτικά σημειώματα και βεβαιώσεις, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, διδακτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

- Με επίσκεψή τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.
- Και με κάθε πρόσφορο τρόπο.

#### **4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειόμενο σεβασμό στο εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι συμβαλλόμενοι τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύπτουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης-αποβολής από το μάθημα ο/η μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζεται στο Διευθυντή του σχολείου και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων (αιθουσών – διαδρόμων – εργαστηρίων) και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται (103373/Δ1/22-06-2018).
- Η κατανάλωση προϊόντων καπνού (Ν. 4633/2019), η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

#### **5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (Άρθρο 39, Ν.4692/2020). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Δεν επιτρέπεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/συμμαθήτρια του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Η επίλυση προβλημάτων, διαφωνιών και κρίσεων είναι στις προτεραιότητες του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι/ες και σε κάθε περίπτωση να απευθύνονται ατομικά ή συλλογικά:

α) στο μαθητικό συμβούλιο του τμήματος

β) στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, για να συζητήσουν οτιδήποτε τους απασχολεί. Στη συνέχεια, αν το πρόβλημα δεν καταστεί δυνατόν να αντιμετωπιστεί, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεργάζεται με τον Διευθυντή/ντρια, την οικογένεια του μαθητή, τον Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας και, αν χρειαστεί, με τις υποστηρικτικές δομές, προκειμένου να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων (129431/ΓΔ4/2020 Υ.Α.).

## **6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Εξωστρέφεια**

Το σχολείο είναι ένας ανοιχτός στη κοινωνία εκπαιδευτικός οργανισμός. Στο πλαίσιο αυτό οργανώνει μια σειρά από δραστηριότητες - εκδηλώσεις, εντός και εκτός σχολικού χώρου, που στόχο έχουν την περαιτέρω γνωστική, συναισθηματική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών, τη σύνδεση της σχολικής ζωής με την τοπική κοινωνία, καθώς και την προβολή του σχολικού έργου προς αυτήν. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη τα παραπάνω κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν επαγγελματικές αλλά και δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά περιβαλλοντικά και πολιτιστικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σπουδών του Σχολείου.

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω δράσεων θεωρείται χρήσιμη η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τοπικούς φορείς, όπως επαγγελματικές ενώσεις, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, πολιτιστικούς φορείς, εκπαιδευτικούς φορείς (άλλες σχολικές μονάδες, πανεπιστήμια) με στόχο την επαγγελματική και πολιτιστική συνεισφορά τους στη σχολική ζωή.

Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, μουσικές εκδηλώσεις, σχολικές γιορτές, θρησκευτικές εορτές, σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα Erasmus+, σε Σχέδια Δράσης του Προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ», στην έκθεση «Φεστιβάλ Τεχνολογίας και Τεχνημάτων» και σε οποιαδήποτε δράση του σχολείου, πρέπει να πραγματοποιείται οικιοθελώς και αυτοβούλως. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την οργάνωση και καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι μαθητές αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, αναπτύσσουν ιδέες, επιδεικνύουν υπευθυνότητα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Αυτές οι δραστηριότητες συμβάλλουν καταλυτικά στη διαμόρφωση μιας υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας (Φ.25α/220800.Δ4.2018 Κ.Υ.Α.).

Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται διδακτικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις των τμημάτων, τομέων και ειδικοτήτων, στα πλαίσια των μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος τους, καθώς και των ομάδων που συμμετέχουν σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα. Στόχος των επισκέψεων είναι η διεύρυνση των γνώσεων, η γνωριμία με διάφορα επαγγέλματα, η γνωριμία με διάφορους χώρους εργασίας και τα μέτρα προστασίας που πρέπει να τηρούνται, η γνωριμία της τοπικής ιστορίας και των πολιτιστικών δραστηριοτήτων διαφόρων περιοχών καθώς και η δημιουργία αειφορικής - περιβαλλοντικής συνείδησης (20883/ΓΔ4/2020 Υ.Α.).

## **7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο για να επιτύχει στην αποστολή του, έχει ανάγκη από τη συνεργασία όλων: μαθητών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οικογένειας.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### ***Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 51 του ν. 4823/Τεύχος Α' 136/03.08.2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **8. Υποστήριξη και επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών**

Το σχολείο αναγνωρίζοντας τον αναντικατάστατο ρόλο των εκπαιδευτικών στη εκπαιδευτική διαδικασία, παρέχει κάθε διαθέσιμο υποστηρικτικό μέσο που μπορεί να βελτιώσει την διδακτική λειτουργία. Επίσης διοργανώνει δράσεις που αφορούν την ενημέρωση τους σε παιδαγωγικά και διοικητικά θέματα, καθώς και σε θέματα που αφορούν την υγεία, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τα σύγχρονα εκπαιδευτικά προγράμματα και εργαλεία.

## **9. Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

- Για την ασφάλεια των μαθητών και εκπαιδευτικών, υπάρχει το σχέδιο εκτάκτων αναγκών, το οποίο επικαιροποιείται όποτε παραστεί ανάγκη (2018/9-3-2018 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας), ενώ πραγματοποιούνται κάθε χρόνο όλες οι προβλεπόμενες από τον νόμο ασκήσεις ετοιμότητας.

## **10. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

**Χρυσούπολη: 04/11/2022**

**Ο Αναπληρωτής Διευθυντής**

**Τσαουσίδης Γεώργιος**

### **Αναφορές**

Ν. 4823/2021, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021)

Ν. 1566/1985, «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019).

Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020 «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» (ΦΕΚ 456/13-2-2020).



- Κ.Υ.Α. Φ25α/220800/Δ4/2018 «Σχέδια δράσης στο πλαίσιο της επέκτασης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ-Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με κωδ. ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 και χρηματοδότηση των ΕΠΑ.Λ. μέσω των σχολικών επιτροπών» (ΦΕΚ 5883/31-12-2018).
- Ν. 4633/2019 «Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ρυθμίσεις για τα προϊόντα καπνού, άλλα ζητήματα του Υπουργείου Υγείας και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 161/Α/16-10-2019).
- Υ.Α. Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/Αρ. Φύλλου 4695/7-10-2022 «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμαμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</b>	<b>Ο Διευθυντής Β/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κα- βάλας</b>
<i>Καμέας Νικόλαος</i>	<i>Εμμανουηλίδης Δανιήλ</i>
<b>Ημερομηνία:</b>	<b>Ημερομηνία:</b>