

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΕΠΑΛ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ

Σχολικό έτος 2023-2024

Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός προκύπτει και αναφέρεται συγχρόνως στο βασικό σκοπό της Εκπαίδευσης που είναι: «η διαμόρφωση ανθρώπων με ελεύθερη, υπεύθυνη και δημιουργική προσωπικότητα ...». Οι συντάκτες αυτού του σχεδίου κανονισμού έλαβαν υπόψη τους, όσο αυτό ήταν δυνατό, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία, την Ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών. Με βάση τα παραπάνω και τα συγκεκριμένα προβλήματα που κατά καιρούς εμφανίζονται στον χώρο του Σχολείου, ο Σύλλογος των διδασκόντων, οι κηδεμόνες και οι μαθητικές κοινότητες συμφωνούν στα παρακάτω:

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Συμπεριφορά — Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών - και οφείλουν να:
 - Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
 - Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
 - Αντιμετωπίζουν ισότιμα και με πνεύμα δικαίου όλους τους μαθητές
 - Αξιολογούν την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες της καθημερινής ζωής των μαθητών
 - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης των μαθημάτων στην τάξη και στη λήξη των μαθημάτων.
 - Συμβάλλουν στην οργάνωση και επιτυχία όλων των εκδηλώσεων του Σχολείου.

1. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

A. Ωράριο λειτουργίας, προσέλευση και αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10

1. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει τη συνέχεια της διδασκαλίας.
2. Η είσοδος στην τάξη, μετά από καθυστερημένη προσέλευση, κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήσει τον λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

3. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2386022984 ή 2386022983 για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
4. Το σχολείο σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι τις 09:30 ενημερώνει τους γονείς για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας.
5. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
6. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια, η καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει τον μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
7. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου δεν επιτρέπεται.
8. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
9. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
10. Σε ειδικές περιπτώσεις απουσίας εκπαιδευτικών είναι δυνατόν να υπάρχει τροποποίηση στην ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αλλαγή του προγράμματος από την προηγούμενη μέρα.

B. Φοίτηση

- **Το όριο των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς είναι **114** και δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των μαθητών/τριών είναι οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) καθώς και οι βαθμολογίες των μαθητών αποστέλλονται στους γονείς με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να ενημερώσουν το σχολείο σχετικά με τα στοιχεία επικοινωνίας τους και οπωσδήποτε, αν δεν έχουν email, να δημιουργήσουν.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

A. Γενικοί κανόνες

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Κανείς δεν έχει το δικαίωμα να διακόπτει, χωρίς σοβαρό λόγο, τη διεξαγωγή του μαθήματος.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε κάθε διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν όλοι από την αίθουσα, ανοίγοντας προηγουμένως τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος, και ο καθηγητής κλείνει την πόρτα της αίθουσας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο σε καθορισμένο χώρο και δε θα έρχονται σε επαφή με τους μαθητές των άλλων τμημάτων που κάνουν μαζί διάλειμμα. Κανείς μαθητής/τρια κατά την ώρα των διαλειμμάτων δε βρίσκεται εντός του σχολικού κτηρίου, αλλά όλοι μαζί στον προαύλιο χώρο του σχολείου (εκτός από την περίπτωση βροχής, οπότε βρίσκονται στον ισόγειο χώρο του σχολείου). Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να υπακούουν στις υποδείξεις των καθηγητών εφημερίας.
5. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί.

6. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά.
7. Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου η επικοινωνία των μαθητών/τριών στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, άτομα που πολλές φορές μπορεί να είναι επικίνδυνα, για τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
8. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, ενεργειακών ποτών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής.
9. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
10. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
11. Κατά την περίπτωση έκτακτων καταστάσεων, όπως π.χ σεισμός, οι μαθητές οφείλουν να ακούν με προσοχή και να υπακούν στις οδηγίες των εκπαιδευτικών με απόλυτη τάξη και ησυχία, εφαρμόζοντας τις οδηγίες που τους έχουν ήδη δοθεί κατά τη διάρκεια ανάλογων ασκήσεων προετοιμασίας. Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/ση του Σχολείου.
12. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Όποιος μαθητής/τρια έχει μεγάλη ανάγκη επικοινωνίας μπορεί να χρησιμοποιήσει το τηλέφωνο του σχολείου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
3. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, **ο μαθητής αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα**. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

1. **Πραγματοποιούνται εκδρομές**, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα.
2. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται .
3. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η αποτελεσματική συνεργασία και επικοινωνία σχολείου οικογένειας αποτελεί έναν από τους πρωταρχικούς παράγοντες με θετικές επιδράσεις στην υγιή ψυχοσυναισθηματική, κοινωνική και γνωστική ανάπτυξη και προσαρμογή των παιδιών. Έχει συνδεθεί με τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης, την προαγωγή των επιτευγμάτων των παιδιών και γενικότερα την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας τόσο της οικογένειας όσο και του σχολείου ως φορέων εκπαίδευσης και κοινωνικοποίησης. Είναι ωστόσο μία δυναμική διαδικασία που επηρεάζεται από τις εκάστοτε κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες. Η συνεργασία οφείλει να έχει ως επίκεντρο το μαθητή με σκοπό την σχολική επίδοσή του αλλά και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων συμπεριφοράς. Σε αυτή την κατεύθυνση κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής στη σχολική ζωή από

τους εκπαιδευτικούς ενισχύοντας έτσι τη θετική στάση των παιδιών για το σχολείο και την καλλιέργεια υγιών διαπροσωπικών σχέσεων. Πολλοί παράγοντες που αφορούν γονείς/παιδιά και εκπαιδευτικούς παρεμβαίνουν στην επικοινωνία και γονική εμπλοκή στη σχολική κοινότητα γι' αυτό κρίνεται απαραίτητη η εκτίμηση των στρατηγικών που καθορίζονται από το σχολείο κάθε σχολική χρονιά με σκοπό την βελτίωση ή αναπροσαρμογή τους με βάσει τις υπάρχουσες ανάγκες. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση μιας ευρείας γκάμας πρακτικών από το σχολείο. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια ενημερώνεται σχετικά πρώτα ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Επιπλέον:

- Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η συνεργασία του σχολείου μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
- Όπως αναφέρθηκε ήδη, οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2386022983 (γραφείο καθηγητών) ή 2386022984 (Διευθύντρια) για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
- Είναι ιδιαίτερα σημαντικό οι γονείς να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους.
- Επίσης, να ενημερώνουν για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. **Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές-μαθήτριες της Α΄ Τάξης (και όσοι άλλοι δεν προσκόμισαν ως τώρα) πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.**
- Η συμβολή του Συλλόγου Γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.
- Συνάντηση γνωριμίας εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς με σκοπό την ενημέρωση και σχεδιασμό της συνεργασίας.

- Προγραμματισμός και ενημέρωση σε τακτά χρονικά διαστήματα γονέων από εκπαιδευτικούς σχετικά με την εικόνα του μαθητή και με σαφείς οδηγίες σχετικά με το σχολικό πρόγραμμα των μαθητών και συμβουλευτική καθοδήγηση για το πώς να ενισχύσουν το μαθητή στο σπίτι σε θέματα εργασιών όταν κρίνεται απαραίτητο
- Ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου όπου οι γονείς θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται σχετικά με εκπαιδευτικά θέματα ή δραστηριότητες.
- Εμπλοκή των γονέων σε συμβούλια λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τους μαθητές, δίνοντάς τους με αυτό τον τρόπο έναν πιο ενεργό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Πρωτοβουλίες για συμμετοχή του συλλόγου Διδασκόντων καθώς επίσης και των γονέων σε διοργανώσεις σεμιναρίων και επιμορφώσεων σχετικά με θέματα που αφορούν την σωματική και ψυχοσυναισθηματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών με στόχο να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες πάνω σε θέματα που αφορούν τα παιδιά

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού τόσο οι μαθητές όσο και οι εκπαιδευτικοί:

1. Δεν ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους (αίθουσες, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι).
2. Σέβονται το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και τους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στο Σχολείο.
3. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου (δεν γράφουν σε τοίχους και θρανία/γραφεία, δεν προκαλούν φθορές).
4. Διατηρούν το θρανίο/γραφείο και το καρεκλάκι τους όχι μόνο καθαρά, αλλά και σε άριστη κατάσταση.

5. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή, ώστε να αποφεύγονται φθορές.
6. Επιπλέον, το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
7. Μαθητής/τρια που θα προκαλέσει ζημιά ή κάποια φθορά, εκτός από τις πειθαρχικές επιπτώσεις, θα επιβαρύνεται και με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημιάς.
8. Σε περίπτωση που οι δράστες είναι άγνωστοι, το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς θα βαρύνει ισόποσα όλους τους μαθητές της τάξης ή του σχολείου, αν πρόκειται για κοινόχρηστο χώρο.

Έκθεση αποτίμησης — ανατροφοδότηση — προτάσεις βελτίωσης

- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός είναι αποτέλεσμα συνεργασίας μαθητών, καθηγητών και γονέων του Σχολείου, έχει γίνει αποδεκτός από όλους τους συμβαλλομένους και γίνεται σεβαστός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. οι οποιοσδήποτε τροποποιήσεις είναι αποτέλεσμα συνεργασίας και πάλι του Συλλόγου των διδασκόντων των γονέων και των μαθητικών κοινοτήτων.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων / Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής

επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.
- Ο Εσωτερικός αυτός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.
- Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ισότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Τ. Υ.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ