

2021

-


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1ου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου
Κομοτηνής

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	1^ο 5/θέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Κομοτηνής	Διεύθυνση Π/βάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης
	<u>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΑΙΘ)</u>	<u>9420269</u>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Μ. Σερρών 1, Κομοτηνή, 69100 Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης		
Τηλέφωνο	25310 -26536	Fax	25310-26525
Email	mail@1dim-eid- komot.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/kenipiag/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Παπαμιχαήλ Μαρία		

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692/2020

ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020

Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.

Άρθρο 37 ΚΑΙ ΦΕΚ 491 τ.Β' 9-2-2021

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το Σύνταγμα σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας-κοινωνικοποίηση των μαθητών, η ανεξαρτητοποίηση-αυτοεξυπηρέτηση. Σ' αυτό το πλαίσιο κοινός στόχος όλων των παραγόντων, του σχολείου είναι η μετάδοση της γνώσης κι η υιοθέτηση βασικών αρχών και αξιών, όπως ο σεβασμός στους δασκάλους και στους συμμαθητές, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας διαφορετικότητας, η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, η υπεράσπιση του αδύναμου αλλά και η απόκτηση ικανότητας υπεράσπισης του εαυτού του, απόκτηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, η πειθαρχία στους συμφωνημένους κανόνες, κ.ά.

Το σχολικό περιβάλλον οργανώνεται σύμφωνα με τα πρότυπα και τα κοινώς παραδεκτά μιας δημοκρατικής κοινωνίας, όπου ευδοκμεί ο διάλογος και οι κανόνες. Για την καλλιέργεια των παραπάνω αρετών οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν δραστηριότητες και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη της συλλογικής συνείδησης στο κοινό όραμα του σχολείου. Ταυτόχρονα, οριοθετεί και περιγράφει τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, που εγγυώνται την ομαλή σχολική ζωή και τη διαμόρφωση των αναγκαίων προϋποθέσεων για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, με την ευρύτερη έννοια του όρου, που αφορά μαθητές οικογένεια και κοινότητα. Οι όροι κι οι κανόνες, οι προβλέψεις κι οι ρυθμίσεις, τα δικαιώματα κι οι υποχρεώσεις όλων των παραγόντων (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων) που περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στηρίζονται στο νομικό πλαίσιο, που έχει διαμορφώσει η Πολιτεία, και σε αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Η εφαρμογή τους εδραιώνεται στην κοινή πεποίθηση ότι με τη συνεργασία κατακτούμε ευκολότερα τους στόχους μας. Σε καμία περίπτωση ο Κανονισμός δεν μπορεί να υποκαταστήσει το κανονιστικό πλαίσιο της Πολιτείας ή να συγκρουστεί με αυτό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, που συντάχτηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων, στοχεύει στην αρμονική λειτουργία του σχολείου, στη δημοκρατική οργάνωση της σχολικής ζωής και στη προαγωγή του/ης κάθε μαθητή/τριας, του σχολείου. Το περιεχόμενό του είναι κατανοητό, αποδεκτό και εφαρμόσιμο, και θα αποτελεί «φάρο» για τη συμπεριφορά εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Τέλος, επειδή έχει δυναμικό κι όχι στατικό χαρακτήρα, μπορεί να τροποποιείται και να εμπλουτίζεται, όταν κριθεί αναγκαίο.

I. Μορφή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου.

Η σχολική περιφέρεια των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ορίζεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και για το Ειδικό Δημοτικό σχολείο Κομοτηνής ορίζεται ο Ν. Ροδόπης. (ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79)

Το Ειδικό Σχολείο έχει ιδιαιτερότητες και διαφέρει σε πολλούς τομείς από το τυπικό σχολείο. Το προσωπικό απαρτίζεται:

1. από τους εκπαιδευτικούς ΠΕ71,
2. εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων- ΠΕ11 φυσικής αγωγής ΤΕ ή ΠΕ μουσικής αγωγής, ΠΕ9101 θεατρικής αγωγής ΠΕ08 εικαστικών και πληροφορικής ΠΕ86
3. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
 - ΠΕ 21 Λογοθεραπευτές
 - ΠΕ23 Ψυχολόγους
 - ΠΕ 25 Νοσηλευτές
 - ΠΕ 28 Φυσικοθεραπευτές
 - ΠΕ 29 Εργοθεραπευτές
 - ΠΕ 30 Κοινωνικούς Λειτουργούς,
4. Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ).

Η κάθε ειδικότητα εφαρμόζει την επιστήμη της και ορίζει τους στόχους τηρώντας το καθηκοντολόγιο που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και την δεοντολογία του επαγγέλματός της. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) περιλαμβάνει οργανωμένες διαθεματικές και βιωματικές δραστηριότητες, εφαρμογή Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.), ελεύθερο ή οργανωμένο παιχνίδι και πρόγευμα, με στόχο την ανάπτυξη επικοινωνιακών, γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων. Συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.

II. Διεπιστημονική ομάδα-τρόπος λειτουργίας:

Με την παραπάνω σύνθεση του προσωπικού, απορρέει η ανάγκη λειτουργίας διεπιστημονικής ομάδας.

Η λειτουργία της διεπιστημονικής ομάδας (Δ.Ο.) εντάσσεται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα του σχολείου και οι συνεδριάσεις- παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένο χώρο, μία ώρα εντός του εργασιακού ωραρίου μία φορά την εβδομάδα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε αυτήν συμμετέχουν όλες οι ειδικότητες του ΕΕΠ, ένα ΕΒΠ, οι εκπαιδευτικοί – υπεύθυνοι τμήματος κατά περίπτωση. Υπεύθυνος συντονισμού λειτουργίας της ομάδας ορίζεται ο/η Κοινωνικός λειτουργός του σχολείου. Ο ρόλος του/ης είναι να ενημερώνει και να συντονίζει τα μέλη της ομάδας.

Η λειτουργία της Διεπιστημονικής ομάδας στοχεύει:

- Στην ανταλλαγή εμπειριών, γνώσεων και απόψεων μεταξύ των ειδικοτήτων
- Στην ολιστική και πολύπλευρη αντιμετώπιση του μαθητή/τριας κατά την κατάρτιση θεραπευτικού προγράμματος
- Στη θέσπιση κοινών στόχων θεραπευτικής παρέμβασης στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Επίλυση δυσκολιών - προβλημάτων στο σχολικό πλαίσιο
- Στην οργάνωση και διευκόλυνση της συνεργασίας με την οικογένεια για την από κοινού επίτευξη των στόχων

Συνεπώς, στις προγραμματισμένες συνεδριάσεις, καλούνται να συμμετέχουν τα μέλη της Δ.Ο. που καθορίζονται και ενημερώνονται από τον υπεύθυνο συντονιστή. Αρχικά παρουσιάζονται οι εκτιμήσεις κάθε μέλους – ειδικότητας για κάθε μαθητή/τρια ενός τμήματος. Αναλύονται τα χαρακτηριστικά τους, οι ικανότητες- δεξιότητες τους και οι τομείς στους οποίους υπολείπονται. Εντοπίζονται δυσκολίες και προβλήματα στο σχολικό πλαίσιο. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι τρόποι και οι μέθοδοι παρέμβασης από κάθε μέλος-ειδικότητα. Τέλος αποφασίζονται κοινός θεραπευτικοί – εκπαιδευτικοί στόχοι και οι τρόποι υλοποίησης παρέμβασης από τα μέλη της ομάδας. Σε επόμενη προγραμματισμένη ώρα καλούνται οι γονείς για ενημέρωση, συνεκτίμηση των πληροφοριών. Η ενημέρωση των γονέων γίνεται από συγκεκριμένα μέλη της ομάδας και συμφωνείται από κοινού αντιμετώπιση των δυσκολιών κάθε μαθητή/τριας για την μέγιστη αποτελεσματικότητα και την βελτίωση των δεξιοτήτων του/ης.

Για όλες τις συνεδριάσεις της Διεπιστημονικής ομάδας τηρείται βιβλίο πρακτικών, την καταγραφή των οποίων έχει αναλάβει ένα μέλος της και στο οποίο μπορούν να ανατρέχουν όλοι οι συμμετέχοντες.

III. Προσέλευση στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί ξεκινά στις 8:00 και ολοκληρώνεται στις 8:15, που χτυπά το κουδούνι.

Οι μαθητές προσέρχονται από τις κατοικίες τους με τους γονείς-κηδεμόνες, ή με μεταφορικά μέσα που μισθώνει η Περιφέρεια ΑΜΘ, ή με το σχολικό λεωφορείο που παραχωρεί ο Δήμος Κομοτηνής με οδηγό και συνοδό τοποθετημένους από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπ/σης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Οι οδηγοί των μεταφορικών μέσων και οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του κτιρίου του σχολείου, αλλά η παραλαβή των μαθητών γίνεται έξω από την κυρία είσοδο, από το προσωπικό (εφημερεύοντες και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) της σχολικής μονάδας.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τα τμήματα, η οποία και εξαρτάται από την συνέπεια των γονέων, και

εξωγενών παραγόντων (καιρικές συνθήκες, κίνηση στο δρόμο) Μερικές φορές υπάρχει μια μικρή καθυστέρηση στην ώρα άφιξης των μαθητών.

Προσευχή

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μην συμμετέχουν σε αυτή. Προβλέπεται, ο εκκλησιασμός με την ευκαιρία μεγάλων θρησκευτικών εορτών, με την πρόβλεψη να παραμένουν με ασφάλεια στο σχολείο οι ετερόδοξοι μαθητές.

IV. Αναχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο, πάλι με τον ίδιο τρόπο, με το μεταφορικό μέσο ή τους γονείς και κηδεμόνες που είναι ορισμένοι, στις 13:15, και πάλι από την κυρία είσοδο του κτιρίου του σχολείου.

Το σχολείο μένει κλειδωμένο όλη την ώρα καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Η πρόσβαση του επισκέπτη επιτρέπεται από εφημερεύοντα ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, κατόπιν ενημέρωσης της **διεύθυνσης του σχολείου**. Η ευθύνη για τα παιδιά, τους μαθητές/τριες και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα και τους υπεύθυνους των μεταφορικών μέσων. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο προσέλευσης-αποχώρησης των παιδιών τους και να ενημερώνονται από το Διευθυντή ή τους εκπαιδευτικούς για τυχόν έκτακτες αλλαγές στο πρόγραμμα (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 139808/Δ1/31-8-16). Οι γονείς που τα παιδιά τους μεταφέρονται με κάποιο μεταφορικό μέσο υπογράφουν στο σχολείο ανάλογη Υπεύθυνη Δήλωση από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Κανένας μαθητής/τρια και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Επειδή υπάρχουν κοινά δρομολόγια, με άλλα σχολεία του Νομού, των μεταφορικών μέσων, που δημοπρατούνται από την περιφέρεια Αν. Μακ. Θράκης, κάποιοι μαθητές αποχωρούν κάποιες φορές νωρίτερα. Αυτό γίνεται πάντα με συνεργασία των σχολείων, των οδηγών των μεταφορικών μέσων και την ενημέρωση των γονέων. Επίσης αν χρειαστεί να φύγει μαθητής (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό **θα επιδιωχθεί να γίνεται** πάντοτε με συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα, και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και η διευθύντρια του σχολείου (εγκύκλιος 139808/Δ1/31-08-16/παρ. 9).

Έως να τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του προγράμματος, το Ε.Ω.Π.Δ. (ωρολόγιο πρόγραμμα) αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας και απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων, σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες του προσωπικού για τις οποίες έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα. Με βάση τα αναφερόμενα στις ανωτέρω παραγράφους

και μέχρι την κάλυψη των κενών σε προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του Ε.Ω.Π.Δ., δύναται να υπάρξει πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριών. Την απόφαση για την πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριών λαμβάνει ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. (Σύνταξη Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας Ειδικών Δημοτικών Σχολείων και Ειδικών Νηπιαγωγείων ΦΕΚ 2171/7-6-2019 αρθ 2 παρ 8.)

Τα παιδιά διαζευγμένων γονέων μεταφέρονται μόνο στην οικεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή σε πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον απ' τους δύο γονείς (Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010). Αν υπάρξει εξαιρετική περίπτωση ο γονέας-κηδεμόνας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση.

V. Λειτουργία Ωρολογίου Διδακτικού Προγράμματος.

Οι διδακτικές ώρες καθημερινά είναι έξι. Η μία ακολουθεί την άλλη, χωρίς να μεσολαβεί διάλειμμα, όσο αφορά τις δύο πρώτες. Με την αρχή της τρίτης ώρας μετά από το μεγάλο διάλειμμα, οι μαθητές παίρνουν το δεκατιανό τους **στην αίθουσα διδασκαλίας με την παρουσία του εκπαιδευτικού. Στην αίθουσα πολλαπλών** χρήσεων σιτίζονται, από 10:00 έως 10:20 τα τμήματα 1,2,3 και 10:20 έως 10:40 τα τμήματα 4,5,6 κατά περίπτωση μαθητή. **Οι αλλαγές του τρόπου σίτισης κρίθηκαν απαραίτητες, μετά από συζήτηση του συλλόγου εκπαιδευτικών π.χ λόγω του covid-19 και της στενότητας του χώρου σίτισης (κουζίνα) λόγω του μεγάλου αριθμού προσέλευσης μαθητών.**

Μετά το εξάωρο ακολουθεί το πρόγραμμα του ολοήμερου προγράμματος, για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό. Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, ορίζονται: α) ο εκπαιδευτικός που θα φέρει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, β) το προσωπικό (Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) που συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, γ) η κατανομή των μαθητών σε τμήματα. Καταρτίζεται ωρολόγιο πρόγραμμα και για το ολοήμερο. Οι μαθητές από 13:15 ετοιμάζονται (καθαριότητα...) για το μεσημεριανό γεύμα στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, όπου βρίσκεται όλο το προσωπικό που μένει στο ολοήμερο, με κύριο στόχο την εκπαίδευση των μαθητών σε πρακτικές αυτοεξυπηρέτησης-συνύπαρξης. Με την λήξη 14:00 του μεσημεριανού γεύματος, οι μαθητές για την υπόλοιπη ώρα ακολουθούν το πρόγραμμα των διδακτικών αντικειμένων και δραστηριοτήτων που έχουν καταρτίσει οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της κάθε ημέρας.

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.): Στην πρώτη συνέλευση των εκπ/κών της νέας σχολικής χρονιάς, καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, αφού γίνει

παρουσία όλων των εκπαιδευτικών η κατανομή τμημάτων στους εκπαιδευτικούς-δασκάλους, ορισθεί ο εκπαιδευτικός-δάσκαλος του ολοήμερου προγράμματος, οριστούν οι εκπ/κοί που παραμένουν στο ολοήμερο την κάθε ημέρα, το οποίο αποστέλλεται για επικύρωση στην Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης. Ορίζεται το ΕΒΠ που είναι υπεύθυνο από τις 08:00 με την προσέλευση των μαθητών και το ΕΒΠ που αναλαμβάνει αργότερα και μένει στο ολοήμερο πρόγραμμα μέχρι στις 15:00. Ορίζονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και πρέπει να είναι **τέσσερις** εκπ/κοί, οι οποίοι εφημερεύουν και βρίσκονται στο σχολείο 08:00 το πρωί. Επίσης ορίζεται ο τρόπος αντικατάστασης απόντα εφημερεύοντα εκπ/κού. Ορίζεται ο τρόπος που θα καλυφθεί η απουσία εκπαιδευτικού για οποιοδήποτε λόγο, (π.χ. άδεια εκπαιδευτικού), και έτσι είναι σαφές σε ποιο τμήμα βρίσκεται ο κάθε μαθητής, την κάθε ώρα του ωρολογίου προγράμματος. Αποφασίζεται η μορφή του διαλείμματος. Όλα τα προγράμματα είναι ανηρτημένα στον πίνακα ανακοινώσεων σε κοινόχρηστο χώρο του κτιρίου. Κάθε μήνα στην αρχή του μηνός πραγματοποιείται μια συνέλευση των εκπαιδευτικών, για να συζητηθούν θέματα που προκύπτουν στη διάρκεια του χρόνου. Εκτός από τις προγραμματισμένες μπορεί να συγκληθεί και έκτακτη συνέλευση του Συλλόγου Διδασκόντων, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για την ώρα και τα θέματα της συνεδρίασης.

Οι μαθητές όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες βγαίνουν στην περιφραγμένη παιδική χαρά του σχολείου, συνοδευόμενοι από δύο συνήθως εφημερεύοντες εκπ/κούς Ένας εφημερεύων μένει μέσα στο σχολείο, για τους μαθητές, που για κάποιο λόγο δεν βγαίνουν έξω. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται πάντα με την στήριξη του υπόλοιπου προσωπικού, (μπουφάν...). Δεν μένουν μαθητές στην ώρα του διαλείμματος μέσα στις τάξεις, οι οποίες είναι κλειδωμένες. Φροντίζει ο εκπ/κός που αποχωρεί και για τον αερισμό της τάξης.

VI. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.

Σχολικές δράσεις (Π. Δ. 79/2017) θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου, που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της

βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση **παραμένουν στο σχολείο με το προσωπικό ασφαλείας.**

δ) εφαρμογή σχεδίων δράσης για τα εργαστήρια δεξιοτήτων, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. Β'3567, ΦΕΚ 3791/13-08-2021. Αφού συνταχθεί το ετήσιο σχέδιο δράσης έως τις 30-09-2021, οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των εργαστηρίων δεξιοτήτων θα συνεργάζονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους με όλο το προσωπικό του σχολείου. Ως εκ τούτου, θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν τέσσερις (4) θεματικές ενότητες που θα περιλαμβάνουν ικανό αριθμό προγραμμάτων καλλιέργειας δεξιοτήτων των μαθητών του σχολείου από 5 έως 7 εβδομάδες ανά θεματική ενότητα, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των προαναφερόμενων δράσεων, προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.

Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών-διδακτικών επισκέψεων τηρείται γενικά το ημερήσιο διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου, αυτό κοινοποιείται στους γονείς. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή οποιουδήποτε άλλου τύπου (π.χ. λήξη σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν σε ένα ολοκληρωμένο σχολικό έργο, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές, εκτός κι αν υπάρχει σοβαρός λόγος. Σε όλες τις δράσεις οι εκπαιδευτικοί μπορούν να κρατούν στιγμιότυπα (φωτογράφιση, βιντεο...), για το αρχείο του σχολείου και ενημέρωση των γονέων, πάντα τηρώντας την απαραίτητη νομοθεσία. ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2472/1997 **ΦΕΚ Α-50/10-4-1997**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, (π.χ. COVID-19) η λειτουργία της σχολικής μονάδας και ειδικότερα οι σχολικές δράσεις προσαρμόζονται βάση της κείμενης νομοθεσίας του Υπουργείου Παιδείας και του ΕΟΔΥ της δεδομένης χρονικής περιόδου.

Φοίτηση-Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές (με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων) καλό είναι να μην απουσιάζουν από τα μαθήματά τους χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο, καθώς οι πολλές απουσίες θα δημιουργήσουν φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και ως εκ τούτου ενδέχεται το παιδί να επαναλάβει την τάξη.

Όλοι οι μαθητές συν-λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους. Όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ο εκπαιδευτικός λειτουργεί ως πυροσβέστης διαμεσολαβητής ώστε να λυθεί το πρόβλημα και οι μαθητές να διδαχτούν όσο το δυνατόν από το περιστατικό. Ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνει τους εφημερεύοντες Εκπ/κούς, που βρίσκονται στην αυλή ή στο διάδρομο του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος των μαθημάτων οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον δάσκαλό τους. Σέβονται και εφαρμόζουν τους κανόνες της τάξης, φροντίζουν και κρατούν κανόνες καθαριότητας του χώρου, των προσωπικών αντικειμένων, προσωπική υγιεινή, πάντα με την στήριξη των εκπαιδευτικών, που στοχεύουν σε όλα αυτά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν έξω στο προαύλιο, εκτός και αν υπάρχει λόγος. Όταν δεν βγαίνουν έξω μένουν στο μεγάλο διάδρομο του σχολείου και επιτηρούνται από εκπαιδευτικό ή μέλος του προσωπικού.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές μπαίνουν στις αίθουσες τους, δίχως να τρέχουν ή να τσακώνονται, με την παρουσία και συνοδεία των εκπαιδευτικών του ωρολογίου προγράμματος.

VIII. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων και δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του. Οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραινεί όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής με την παρουσία του ΕΒΠ, το οποίο τους εκπαιδεύει παράλληλα στην αυτοεξυπηρέτηση και τους περιποιείται (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Δεν εισέρχονται στην τουαλέτα των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί ασχολούνται ιδιαίτερα και καταρτίζουν πρόγραμμα αντιμετώπισης για τους μαθητές, που προκαλούν καταστροφές στη σχολική περιουσία.

Οι μαθητές/τριες (με ευθύνη των γονέων τους), όπως και οι εκπαιδευτικοί, μπορούν να μεταφέρουν στο χώρο του σχολείου έντυπο ή ψηφιακό υλικό για τις ανάγκες του μαθήματος αλλά όχι με πολιτικό, διαφημιστικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 144456/Γ2/20-12-2005/ΥΠΕΠΘ).

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 144456/Γ2/20-12-2005/ΥΠΕΠΘ και εγκύκλιος υπ' αριθμ. 137003/Δ1/25-08-2016/ΥΠΕΘ).

Οι εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340-8) Υπουργική Απόφαση αρ. 36, δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν εξειδικευμένες πράξεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες (φροντίδα) στους μαθητές του σχολείου. Όπου είναι αναγκαίο, γίνεται απ' τους γονείς, ή την νοσηλεύτρια του σχολείου, ή πρόσωπο που θα υποδειχτεί απ' αυτούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Στο σχολείο υπάρχει πλήρες φαρμακείο πρώτων βοηθειών, όπου σε περίπτωση αντιμετώπισης τραύματος ο σχολικός νοσηλευτής προβαίνει

στις απαραίτητες ενέργειες πρώτων βοηθειών και περιποίηση τραύματος. Σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτου ατυχήματος μη διαχειρίσιμου στο χώρο του σχολείου, η διεύθυνση προβαίνει σε κλήση του ΕΚΑΒ (166), ενημερώνει αμέσως για το περιστατικό, τους γονείς-κηδεμόνες και την Διεύθυνση Π/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης παράλληλα με τις πρώτες βοήθειες που παρέχει ο νοσηλευτής στο παιδί μέχρι την άφιξη του ασθενοφόρου. Ο νοσηλευτής συνοδεύει το μαθητή κατά την διακομιδή του σε νοσηλευτικό ίδρυμα και παραμένει σε αυτό μέχρι την άφιξη των γονέων. Σε περίπτωση απουσίας του νοσηλευτή τη συνοδεία του μαθητή αναλαμβάνει, ο Διευθυντής του Σχολείου. Κατά την περίοδο της πανδημίας ο σχολικός νοσηλευτής ως υπεύθυνος διαχείρισης ύποπτου κρούσματος εφαρμόζει με σύνεση τις οδηγίες του πρωτοκόλλου του ΕΟΔΥ, που έχει σταλεί στα σχολεία από το υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος – συνέπειες

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές έχουν ελάχιστο και φτωχό αποτέλεσμα ως κίνητρο στους μαθητές για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δεν συνάδουν με την Παιδαγωγική του σχολείου. Κυρίως όμως δεν μπορούν να αξιοποιηθούν στους μαθητές εκείνους που παρουσιάζουν νοητική υστέρηση ή δυσκολίες στην αντίληψη, την κατανόηση ή την κοινωνική προσαρμογή. Παρόλα αυτά, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν και τις ανάλογες συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητα τους, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν το δυνατόν ευσυνείδητοι. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Είναι σαφές ότι στις ΣΜΕΑΕ φοιτούν μαθητές που δεν είναι σε θέση να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τους παραπάνω κανόνες του σχολείου. Γι αυτούς το σχολείο μεριμνά ώστε να ασκηθούν και να εφαρμόζουν τις παραπάνω συμπεριφορές με παιδαγωγικά μέσα και τεχνικές της διδασκαλίας ανάλογες με τα χαρακτηριστικά της αναπηρίας ή της αναπτυξιακής διαταραχής εκάστου μαθητή.

Επισημαίνεται ακόμα ότι συμπεριφορές των μαθητών που πηγάζουν από τη νοητική κατάσταση ή την αντίληψη των μαθητών, δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται επίσης ψυχοπαιδαγωγικά.

Χ. Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό της σχολικής μονάδας Ειδικής αγωγής και Εκπαίδευσης επιτελεί έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο του περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία, η διαπαιδαγώγηση και η υποστήριξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι καθοδηγητικός και η επίδραση του είναι καθοριστική. Η γνώση έχει ευρύτερη σημασία χρησιμότητα στην Ειδική Αγωγή, γνωστό στην κάθε ειδικότητα. Το Διδακτικό Προσωπικό διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία, λειτουργώντας ως πρότυπο. Οι υποχρεώσεις του δεν

περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση , επεκτείνονται και πέρα από αυτά (ΥΑ. 27922/Γ6/8-3-2007- ΦΕΚ 449/τ.Β'/2007 και ΥΑ88348/Δ3/5-6-2018).

Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζει το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίσταται στην πρωινή προσευχή και φροντίζει για την ευταξία της τάξης τους.

Δεν επιτρέπει την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα για οποιαδήποτε λόγο εκτός εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης π.χ. τουαλέτα σε συνεργασία με το ΕΒΠ.

Ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για την γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους και την επίδοση των μαθητών είτε ιδιαιτέρως, είτε ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που έχουν καθοριστεί από τον κάθε εκπαιδευτικό, (μία ώρα την εβδομάδα). Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλλείματος των μαθητών. Προσέχει το ύφος, το λεξιλόγιο και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιεί και συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους μαθητές. Προσέρχεται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζει στο χώρο του σχολείου (ΦΕΚ 161/2019Α). Την τελευταία ώρα του προγράμματος ο κάθε εκπαιδευτικός προτρέπει τους μαθητές να αφήσουν όσο το δυνατόν πιο καθαρή τη τάξη, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της. Ο εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος από την τάξη.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό προσφέρει τις υπηρεσίες του, σεβόμενο τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητας του. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και υποστηρικτικού έργου , με στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων – δεξιοτήτων και γενικότερα την θεραπευτική παρέμβαση, σύμφωνα με το υποχρεωτικό ωράριο τους, το οποίο και υποβάλλουν στον Διευθυντή του σχολείου. Ασκεί τα καθήκοντά του παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Ενημερώνει συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή. Τα προγράμματα στήριξης και συνεργασίας με τους γονείς, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, εντάσσονται στο πλαίσιο του ωραρίου τους. Το ΕΕΠ-ΕΒΠ καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποστηρικτικού έργου με στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων –δεξιοτήτων και γενικότερα την θεραπευτική παρέμβαση. Σύμφωνα με την αριθμ. (ΦΕΚ 1388/ τ.Β' /22.04.2019) και το ΦΕΚ 1088/τ.Β' /02.04.2019, το ΕΕΠ-ΕΒΠ των ΣΜΕΑΕ, δύναται να προσφέρει ώρες και στους μαθητές των συστεγαζόμενων ή γειτονικών Σ.Μ.Ε.Α.Ε., όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχες ειδικότητες και εφόσον έχουν καλυφθεί οι ανάγκες των σχολείων στα οποία υπηρετούν.

Όλο το προσωπικό φροντίζει και επιτηρεί τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και τη τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στο οποίο φοιτούν.

Σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες και τα χαρακτηριστικά της αναπηρίας των μαθητών.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνει τον διευθυντή από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν τις 8 π.μ. ειδάλλως θεωρείται απών.

Αναφέρει στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχει για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζει να ενημερώνεται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών του, (Ν. 3500/2006).

Τηρεί την απαραίτητη εχεμύθεια, για όλες τις πληροφορίες που παίρνει σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογένεια των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα, που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

3. Ο Διευθυντής του σχολείου

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργό συμμετοχή στη ζωή του σχολείου και να επιμελείται την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας ασκώντας τα καθήκοντά του ως εξής:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης ενός σχολείου λειτουργικού, δημοκρατικού και ανοιχτού στην κοινωνία.

- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας, την καθαριότητα και αισθητική του σχολείου και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Κάνει τις πρωινές ανακοινώσεις-ενημερώσεις και επιβραβεύει τους μαθητές που διακρίθηκαν σε δράσεις του σχολείου, βοήθησαν συμμαθητές τους.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Σέβονται την επιστημοσύνη τους

Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης και τις ειδικότητες που εμπλέκονται στο ωρολόγιο πρόγραμμά του, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει αμέσως το δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για κάθε

νομική διένεξη μεταξύ των γονέων. Ακόμα, γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα, που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή ώστε να ενημερωθεί ο ατομικός φάκελος του μαθητή με παραστατικά για την ενημέρωση των εκπ/κών.

Αναλυτικότερα, οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για τα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας των μαθητών, να συνεργάζονται με το αντίστοιχο προσωπικό (σχολικό νοσηλεύτη) για θέματα υγείας και να κοινοποιούν στη σχολική μονάδα στοιχεία και για την ψυχική υγεία του παιδιού τους. Οφείλουν ακόμα να συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση επιθετικών συμπεριφορών ή τάσεων αυτοτραυματισμού των μαθητών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί-μαθητή, στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, προηγείται η συζήτηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή-διεπιστημονική.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου 2531026536 είναι πάντοτε στη διάθεση τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.

XI. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η καλλιέργεια των ανωτέρω επιτυγχάνεται με το θετικό σχολικό κλίμα, με το σεβασμό και την αποδοχή της ατομικότητας, την προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Συμβάντα ωστόσο που απορρέουν ως αποτέλεσμα της φυσικής ή νοητικής ανάπτυξης των μαθητών δεν θεωρούνται φαινόμενα άσκησης βίας ή εκφοβισμού και αντιμετωπίζονται ψυχο-παιδαγωγικά.

XII. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, μαθητριών, τον σύλλογο γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/Κηδεμόνας ο οποίος συνεργάζεται με το σχολείο προκειμένου να λυθεί το συγκεκριμένο ζήτημα.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας Παπαμιχαήλ Μαρίας, σύμφωνα με το άρθρο 37 παράγραφος 1 ΦΕΚ 111ΤΑ/12/06/2020 και ΦΕΚ 491 τ.Β' 9-2-2021 και υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Κομοτηνή, 20-09-2021

Η Διευθύντρια του 1^{ου} Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Κομοτηνής

Παπαμιχαήλ Μαρία

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

.....

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Π/θμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης

.....

Ημερομηνία: