

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>1° 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ</b>
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9350053</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		ΒΑΣΣΑΝΗ 69 – ΑΝΘΙΜΟΥ ΓΑΖΗ ΒΟΛΟΣ	
Τηλέφωνο	2421039582		
e-mail	mail@1dim-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimvolou/">https://blogs.sch.gr/1dimvolou/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΕΤΑΦΕΤΖΗΣ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΜΑΡΙΑ ΑΡΓΥΡΙΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα-Διδακτικό Ωράριο.....	5
2. Προσέλευση, Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	6
3. Ποιότητα Σχολικού Χώρου-Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Σχολική εργασία.....	9
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	9
Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	9
Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	10
5. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	10
1. Σε επίπεδο σχολείου.....	10
2. Σε επίπεδο τάξης.....	10
3. Σε ατομικό επίπεδο-περιστατικού.....	11
6. Σχολικές δραστηριότητες-εκδηλώσεις.....	11
7. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου.....	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	13
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	14
8. Άλλα θέματα.....	14
Προσωπικά δεδομένα.....	14
Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	14
Λειτουργία Κυλικείου.....	14
9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	15
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	15
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	15
Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	16

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. Φ.600/378934 Σ.833/ΦΕΚ 491/9/2/2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, λοιπό επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό και γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

## **Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αφορά το τρέχον σχολικό έτος και συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο (Blog) του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας**

Ο Διευθυντής και το Διδακτικό προσωπικό του σχολείου έχοντας κοινή πεποίθηση ότι στο επίκεντρο κάθε προσπάθειας μας πρέπει να βρίσκεται το παιδί και οι ανάγκες του, μοιράζονται το ίδιο όραμα και λειτουργούν από κοινού έτσι ώστε να στοχεύσουν στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης των παιδιών, ώστε να έχουμε ολοκληρωμένους και ενεργούς αυριανούς πολίτες με ενσυναίσθηση και ανεπτυγμένο το αίσθημα κοινωνικής – συλλογικής και ατομικής ευθύνης.

Επίσης κοινό όραμα όλων των εμπλεκόμενων με την εκπαιδευτική διαδικασία είναι η ομαλή ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, η σωστή κοινωνικοποίησή τους, ο σεβασμός του «άλλου», η κατανόηση των μηχανισμών, στο «να μάθουν πώς να μαθαίνουν» και η αποτελεσματική μάθηση.

Το σχολείο προσπαθεί στην τήρηση αρμονικών σχέσεων με τους παράγοντες που το περιβάλλουν, αλλά και στην τήρηση ισορροπιών όλων των μελών της σχολικής κοινότητας μεταξύ τους.

### **1. Λειτουργία του Σχολείου**

#### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διδακτικό Ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγές διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Κατά τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου (όταν και εφόσον χρειαστεί λόγω ιδιαίτερων συνθηκών), εφαρμόζεται το «σχύον ωρολόγιο πρόγραμμα προσαρμοσμένο για Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση - Webex (ανάλογα με τις οδηγίες που θα δοθούν από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας, τον Δήμο Βόλου και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού – μισή ώρα [30'] μάθημα και δέκα [10'] διάλειμμα).

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και το Διδακτικό ωράριο ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και στα παιδιά, με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα (Blog) του Σχολείου.

Για το τρέχον σχολικό έτος το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών/τριών για την Πρωινή Ζώνη(για όσους/όσες είναι εγγεγραμμένοι/ες): 07.00- 07:15.

- Υποδοχή των υπολοίπων μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15 (εξάωρο).
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 (οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι/μένες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, που είναι στις 15:00).

## 2. Προσέλευση, Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση μαθητών/τριών

Η προσέλευση των μαθητών/τριών έχει ως εξής:

- Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων θα προσέρχονται από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται επί της οδού Βασσάνη.

Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχεται εκπαιδευτικός στην έξω πόρτα του σχολείου της οδού Βασσάνη. Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την 1<sup>η</sup> ώρα, βρίσκεται στον χώρο υποδοχής του σχολείου και υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες.

Τα παιδιά δεν ανεβαίνουν στις τάξεις ή στο εσωτερικό του σχολείου (είναι υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού που βρίσκεται στην εσωτερική πόρτα του σχολείου).

- Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων θα αποχωρούν στις 13:15 μ.μ. από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται επί της οδού Βασσάνη, ενώ οι μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων θα αποχωρούν από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται επί των οδών Βασσάνη - Ανθίμου Γαζή, στη γωνία (για να μη δημιουργείται συνωστισμός).

Η αποχώρηση των παιδιών γίνεται με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία ώρα στο τμήμα στις 13:15 μ.μ.

Τα παραπάνω μέτρα εισόδου και αποχώρησης, βοηθάνε στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο, ή κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο, στις εισόδους-εξόδους της σχολικής μονάδας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης η υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών σε συγκεκριμένους χώρους στον αύλειο χώρο, είναι ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο, χτυπώντας το αντίστοιχο κουδούνι εισόδου, συνοδευόμενος από τον/την γονέα/κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος της τάξης του/της και όχι κατά διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου.

Όταν ένα παιδί καθυστερεί συνεχώς και πρέπει να μπει στην τάξη όταν η διδακτική διαδικασία έχει ήδη ξεκινήσει, αυτό δημιουργεί άγχος και πίεση στο παιδί, καθώς πρέπει να προσπαθήσει να προλάβει τη διδακτική διαδικασία που έχει ήδη ξεκινήσει. Το άγχος μπορεί να συνοδεύει το παιδί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, και μπορεί να επηρεάσει την συνολική του εκπαιδευτική εμπειρία. Η καθυστερημένη άφιξη του παιδιού στο σχολείο, και ιδιαίτερα όταν βλέπει ότι αυτή η καθυστέρηση δεν αξιολογείται αρνητικά από τους γονείς/κηδεμόνες του, καλλιεργεί εσφαλμένες αντιλήψεις σχετικά με τις υποχρεώσεις του και τη σχέση του με το σχολείο. Ως εκ τούτου δεν το βοηθάμε να γίνει υπεύθυνο και ώριμο. Η συνεπής προσέλευση στο σχολείο και η έναρξη της ημέρας χωρίς άγχος συμβάλλουν στη δημιουργία θετικής εκπαιδευτικής εμπειρίας και στην ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης του παιδιού.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο και τα παρέλαβαν οι εκπαιδευτικοί, αποχωρούν αμέσως.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι πόρτες του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο και παραμένουν στο προαύλιο. Όταν ο καιρός ή οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν τότε εισέρχονται στον χώρο υποδοχής, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί έως ότου χτυπήσει το κουδούνι και μετά την προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις, ανεβαίνουν με συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα στις τάξεις ή στις αίθουσες διδασκαλίας μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του (αφού έχει συμπληρωθεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση) και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους (έχει κατατεθεί στο σχολείο και σχετική δήλωση του Ν.1599/86 για τους/τις υπεύθυνους αποχώρησης των παιδιών) και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου ή την είσοδο των οδών Βασσάνη 69 – Ανθίμου Γαζή, ανάλογα με την τάξη που φοιτούν οι μαθητές/τριες. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13:25', εάν παραμένει, μαθητής/θήτρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς/κηδεμόνες του/της από τους/τις εφημερευόντες/ουσες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Για τους μαθητές και μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στη Διεύθυνση του Σχολείου με την αρχή του διδακτικού έτους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου, και να υπογραφεί η αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση.

Η πρωινή προσευχή, γίνεται στον αύλειο χώρο του σχολείου ή στον χώρο υποδοχής του σχολείου (σε περίπτωση κακοκαιρίας). (Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.)

### **3. Ποιότητα Σχολικού Χώρου - Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου ώστε να καταχωρηθούν στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/νη εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας, ο/η γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο για να δικαιολογήσει τις απουσίες του μαθητή/τριας. Η δικαιολόγηση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- Με υπεύθυνη δήλωση για απουσία 1 - 3 ημερών
- Με πιστοποιητικό γιατρού για απουσία μεγαλύτερη από 3 μέρες

Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με τη διεύθυνση του σχολείου.

## **II. Σχολικοί Χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, σε συγκεκριμένο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων (Α και Β τάξεις 1<sup>ος</sup> τομέας - στην αυλή μπροστά από το κυλικείο / Γ και Δ τάξεις 2<sup>ος</sup> τομέας - αριστερά από την εξώπορτα της Βασσάνη / Ε και ΣΤ τάξεις 3<sup>ος</sup> τομέας - στο στέγαστρο όπου βρίσκονται οι βρύσες και γύρω απ' αυτό).

Τα δύο συστεγαζόμενα σχολεία έχουν διαφορετικά διαλείμματα, και αλλάζουν εκ περιτροπής κάθε μήνα, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν ορισθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών σε στεγασμένους χώρους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται μαζί με τους/τις μαθητές/τριες συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο, κλειδώνοντας την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι



εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική Εργασία**

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών -**

##### **Παιδαγωγικός Έλεγχος**

##### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, δείχνοντας τον σχετικό σεβασμό στο δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν την καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν την διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό τους τμήματος.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές μη αποδεκτής συμπεριφοράς (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/νη της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ψυχολόγο (ΕΔΥ - ΣΔΕΥ του σχολείου), την κοινωνική λειτουργό (ΕΔΥ - ΣΔΕΥ του σχολείου) και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αντιληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **5. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει θετικά πρότυπα συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών/τριών. Καθίσταται σαφές ότι επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού.

Οι μαθητές/τριες δεν είναι αποδεκτό να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν φαινόμενα βίας οφείλουν να μην τα ενισχύουν, αλλά να συνεισφέρουν στη διακοπή της σκληρής βίας και να ενημερώσουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα (εκπαιδευτικό ή γονέα).

Το σχολείο μας λαμβάνει τα κάτωθι μέτρα πρόληψης:

#### **1. Σε επίπεδο σχολείου:**

- α) διαρκής ενημέρωση των εκπαιδευτικών.
- β) επίβλεψη των σχολικών χώρων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπου δυνητικά θα μπορούσαν να λάβουν χώρα περιστατικά βίας- εκφοβισμού.
- γ) συλλογή στοιχείων (παρατήρηση - καταγραφή περιστατικών στο χώρο του σχολείου).
- δ) διοργάνωση συνελεύσεων για την επίλυση του θέματος.
- ε) πραγματοποίηση παρεμβάσεων πρόληψης της σχολικής βίας και ειδικότερα την παγκόσμια ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού γίνονται δράσεις προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές/τριες σε φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.

## **2. Σε επίπεδο τάξης:**

- α) υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού και επιθετικότητας και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης και κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλία, αλληλεγγύη, παραδοχή, αποδοχή λάθους).
- β) προγράμματα ένταξης στη σχολική μονάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή αυτών με ιδιαίτερες ανάγκες.
- γ) εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης με δημιουργία ομάδων με σκοπό την επικοινωνία και την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών/τριών.
- δ) θεματικές συναντήσεις με γονείς στις οποίες ενημερώνονται, ώστε να εντοπίζουν τα σημάδια εκφοβισμού και τους τρόπους που γίνεται αντιληπτό. Οι γονείς χρειάζεται να συμπορευτούν με τους κανόνες του σχολείου.

## **3. Σε ατομικό επίπεδο-περιστατικού:**

- α) οι εκπαιδευτικοί επιλαμβάνονται κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού.
- β) Σε περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα:
  - Προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας.
  - Αναφέρουν στο παιδί την πράξη βίας που εκδηλώθηκε (τι είδε ο/η εκπαιδευτικός).
  - Τονίζουν με σαφή και ψύχραιμο τρόπο ότι η βία δεν είναι αποδεκτή και ενημερώνουν το παιδί που άσκησε βία ότι θα ακολουθήσει συζήτηση αργότερα.
  - Επιβεβαιώνουν στο παιδί που έγινε αποδέκτης βίας ότι είναι ασφαλές.
  - Ζητούν ενημέρωση από τους θεατές του περιστατικού.
  - Καταγράφουν τις συνθήκες του περιστατικού.
  - Αναπτύσσουν ατομικές συζητήσεις με το παιδί που άσκησε βία και το παιδί που έγινε αποδέκτης βίας και ακολουθούν ομαδικές συζητήσεις.

Η σχολική μονάδα προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προβαίνει σε συνεργασία με την ΕΔΥ, το ΚΕΔΑΣΥ και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους/μενες μαθητές/τριες, θεατές και γονείς.

Κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού εκλαμβάνεται ως απαράδεκτη και αντικοινωνική συμπεριφορά. Η σχολική μας μονάδα επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού.

## **6. Σχολικές δραστηριότητες - εκδηλώσεις**

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία.
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σ' αυτές είναι υποχρεωτική.

Το σχολείο συμμετέχει σε προγράμματα και διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπως στον διαγωνισμό της Ε.Μ.Ε με θέμα: «Παιχνίδι και Μαθηματικά», στον διαγωνισμό φυσικής της Ε.Ε.Φ., για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις, στον διαγωνισμό των Βιβλιοδρομιών '24 των εκπαιδευτηρίων "Γείτονα" κ.ά.

Σχολικές δράσεις - θεωρούνται όλες οι δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή εκτός του σχολείου, σε συνεργασία με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα

Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, βιβλιοθήκες, κ.τ.λ.).

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

Α. Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, όπως οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις, κ.λ.π.

Β. Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Γ. Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου (λαμβάνοντας πάντα όλα τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται), όπως οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή στην τάξη για να υλοποιήσουν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων των μαθητών/τριών (για να έχουμε την ανάλογη διάχυση), οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές γιορτές κ.λ.π. Και σ' αυτή την περίπτωση η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Δ. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων θα πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, για τις δράσεις που πρόκειται να κάνουν τα παιδιά το τρέχον σχολικό έτος, στα "εργαστήρια δεξιοτήτων". Θα υπάρχει ενημερωτικός πίνακας στον ιστότοπο του σχολείου.

Ε. Σχετικά με την ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, αυτή δύναται να πραγματοποιείται μια φορά ανά διδακτικό έτος. Στην ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών των μικρών τάξεων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

## **7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου και στην περίπτωση που απαιτείται στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Δι.Π.Ε. Μαγνησίας για παιδαγωγικά και διοικητικά θέματα αντίστοιχα.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ενημερώνονται από τα email που στέλνονται από την Διεύθυνση του Σχολείου (myschool) ή από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και φροντίζουν να διαβάζουν τον ιστότοπο (Blog) του Σχολείου, για να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με την Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά των παιδιών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ιδιαίτερα σημαντικό ζήτημα, είναι η υποχρέωση των διαζευγμένων γονέων να ενημερώνουν και να προσκομίζουν τα σχετικά δικαιολογητικά για την επιμέλεια των παιδιών τους στον/στην υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό του τμήματος και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Αυτή την ημέρα, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παρευρίσκονται στο σχολείο προκειμένου να ενημερώσουν τους ενδιαφερόμενους γονείς/κηδεμόνες.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνεται και τηλεφωνικά ή διαδικτυακά. Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης ορίζει ημερομηνία κι ώρα τηλεφωνικής ή διαδικτυακής επικοινωνίας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες να αποφεύγουν να απασχολούν το διδακτικό προσωπικό την ώρα του διαλείμματος και γενικά όλες τις ώρες πέραν από τις τακτές, διότι οι δάσκαλοι αναγκάζονται να παραβλέπουν κάποια άλλη εργασία που έχουν αυτή την ώρα (εποπτεία αυλής-διαδρόμων, προετοιμασία μαθήματος, διόρθωση γραπτών κ.α.). Ιδιαίτερα το πρωί, μετά την προσευχή, οφείλουν να συνοδεύσουν τα παιδιά στην τάξη και να αρχίσουν το μάθημα ήρεμα και χωρίς καθυστέρηση. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης σε περίπτωση διαφοροποίησης της υγείας των παιδιών, οι γονείς οφείλουν να αποστείλουν στο σχολείο νέο ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας).
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόλου.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Ο ρόλος του είναι γνωμοδοτικός. Στο Σχολείο μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

Α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από την Αναπληρώτρια Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

Β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

Γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

#### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **8. Άλλα θέματα**

##### *Προσωπικά*

##### *δεδομένα*

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

##### *Εμβολιασμός μαθητών/τριών*

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## **9. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, τη Διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων και Τεχνολογικών Καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οι εμπλεκόμενοι με την εκπαιδευτική διαδικασία οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΒΟΛΟΣ 20/10/2023

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΜΕΤΑΦΕΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1 <sup>ης</sup> Θέσης Π.Ε. Μαγνησίας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
Δρ ΦΑΚΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Δρ ΠΟΛΥΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ