


2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1ο Δημοτικό σχολείο Σύμης	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Δωδεκανήσου
	9100032

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	<b>Σύμη, 85600, Δωδεκάνησα</b>
Τηλέφωνο	2246071248
email	mail@1dim-symis.dod.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1dimesymi/">https://blogs.sch.gr/1dimesymi/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	<b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΡΗΤΙΚΟΥ</b>
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΤΣΑΒΑΡΗ

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	5
Σύνταξη, έγκριση του Κανονισμού .....	5
Ταυτότητα και Όραμα του σχολείου μας.....	5
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Η σχολική φοίτηση .....	7
a) Άφιξη στο σχολείο.....	8
b) Πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας.....	8
c) Προσευχή.....	9
d) Διάλειμμα.....	9
e) Αποχώρηση από το σχολείο πριν την προβλεπόμενη ώρα.....	11
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
a) Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας .....	12
b) Αντιμετώπιση-Μέτρα.....	13
c) Μορφές μέτρων .....	13
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	14
a) Σε επίπεδο τάξης.....	14
b) Σε επίπεδο Σχολείου .....	15
5. Σχολικές δραστηριότητες, εκδρομές, επισκέψεις κ.λ.π. ....	16
a) Ενδοσχολική Επιμόρφωση.....	17
6. Συνεργασία σχολείου Οικογένειας .....	17
a) Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων .....	19
b) Σχολικό Συμβούλιο.....	19
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	20
8. Μαθητική Μέριμνα -Υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές .....	21
a) Ολοήμερο Πρόγραμμα .....	21
b) Σχολικά δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) .....	22
c) Παράλληλη Στήριξη.....	22
d) Τμήμα Ένταξης .....	23
e) Ενισχυτική Διδασκαλία (Ε.Δ.).....	23
9. Ειδικότερα θέματα μαθητικής μέριμνας (ψηφιακά εργαλεία) .....	23
a) Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης.....	23

b) Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....	23
c) Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	24
d) Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης.....	24
10. Άλλα θέματα.....	25
a) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	25
b) Λειτουργία Κυλικείου .....	25
c) Πολιτική Προστασία – Έκτακτα Περιστατικά.....	25
d) Ειδικό σχέδιο αποχώρησης .....	28
Πηγές .....	28
Νομοθετικές ρυθμίσεις .....	28
Άλλες Πηγές.....	29

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Το Σχολείο ως Δημόσιο ίδρυμα, στηρίζει την εύρυθμη λειτουργία του στην τήρηση ενός πλαισίου κανόνων με αποδέκτες τους μαθητές, εκπαιδευτικούς και τους γονείς. Ως στόχο του θέτει τη διασφάλιση της κανονικότητας και της αγωγικής συνεργασίας μεταξύ των μελών του, στα οποία αναγνωρίζει ένα σύνολο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αποτελεί έναν χρήσιμο οδηγό για όλα τα εμπλεκόμενα μέλη και ως εκ τούτου θεωρούμε σκόπιμο, να διαθέσετε λίγο από το χρόνο σας για τη μελέτη του.

### **Σύνταξη, έγκριση του Κανονισμού.**

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έγινε ύστερα από σχετική εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (πρακτικό με αρ. πράξης 6/12-09-2024), του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (με το αρ. πρ. 205/9-10-2024 συναινετικό έγγραφο) καθώς και εκπροσώπου από το Δήμο Σύμης (με το αρ. πρ. 3441/9-10-2024 συναινετικό έγγραφο). Στη συνέχεια εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΣΕ.) κ. Ποιμενίδη Δημήτριο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Δωδεκανήσου, κ. Ψαρά Χαράλαμπο.

Προκειμένου οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερωθούν για το περιεχόμενό του έχουν τη δυνατότητα να ανατρέξουν στην ιστοσελίδα του σχολείου, όπου και αναρτάται.

### **Ταυτότητα και Όραμα του σχολείου μας**

Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Σύμης εδράζεται σε ένα νεοκλασικό κτίριο του 1886 και αποτελεί δωρεά των συμπατριωτών μας Γεωργίου και Ειρήνης Ιωαννίδη. Το σχολικό μας συγκρότημα το 2009 διευρύνθηκε με την ανέγερση νέων αιθουσών καθώς το παλιό κτήριο δεν μπορούσε να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες λειτουργικές μας ανάγκες. Πλέον με τις νέες προσθήκες το σχολείο μας διαθέτει δύο ολοκλήριμες αίθουσες διδασκαλίας, Αίθουσα Πολλαπλής χρήσης, αποθήκη, αίθουσα φύλαξης αθλητικού υλικού, τουαλέτες

Ο αριθμός των μαθητών μας φέτος ανέρχεται σε 68 γεγονός που διευκολύνει την επικοινωνία και τη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία φορείς.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου μας, πέρα από ένα μικρό αριθμό εκπαιδευτικών που κατέχει μόνιμη θέση, διαφοροποιείται κάθε σχολική χρονιά και νέοι συνάδελφοι εντάσσονται στο δυναμικό του, ενισχύοντας την ποικιλομορφία του χαρακτήρα του.

Έτσι τη φετινή σχολική χρονιά το σχολείο μας απαρτίζεται από τους ακόλουθους εκπαιδευτικούς:

- 1) Κρητικού Αλεξάνδρα, Δ/ντρια , 2) Οικονόμου Σταυρούλα, δασκάλα Τ.Ε. , 3) Μπαρούνη Θεώνη, δασκάλα, 4)Μαυρίδου Αναστασία, δασκάλα, 5)Μαυρίδου Στυλιανή, δασκάλα,6) Κωτσιανούλη Χαρίκλεια- Ραφαηλία, ψυχολόγο ΣΔΕΥ, 7)Χάσκα Κοκώνα Τσαμπίκα, δασκάλα, 8) Μπριάζη Νικόλαο, δάσκαλο, 9) Κυροπούλου Ευθυμία, εκπ/κό Παράλληλης Στήριξης, 10) Τζιάλλα Ελένη, Εκπ/κό Αγγλικών, 11)Εργά Αναστασία, εκπ/κό Φ.Α., 12) Κουφαλιού Ειρήνη, δασκάλα 13)Σεβαστή Διαμαντάκη, εκπ/κό Πληροφορικής

Όραμά μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολείο απόλυτα ενσωματωμένο στο φυσικό περιβάλλον, όπου οι μαθητές μας θα δραστηριοποιούνται σε εναρμόνιση με τη φύση. Ως ενεργοί πολίτες του αύριο θα αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες καλλιεργώντας και αναπτύσσοντας γνήσια οικολογική συνείδηση μέσα από την πραγματοποίηση δράσεων που στοχεύουν στην εμπέδωση της προστασίας του περιβάλλοντος, μετατρέποντας τον τόπο μας σε ένα τόπο βιώσιμης ανάπτυξης, θέτοντας παράλληλα τη βάση για επαγγελματική δραστηριοποίηση σε νέα πεδία με απώτερο στόχο την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού, ώστε να αναδειχθεί η ιδιαίτερη πατρίδας μας σε πόλο θελκτικό για τους επισκέπτες.

## **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός κανονισμός του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Σύμης, αποτελεί ένα κείμενο που αποτυπώνει τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής ζωής, τον ρόλο που κατέχουν οι συμμετέχοντες σε αυτή, το επίπεδο αλληλεπίδρασής τους, τις στάσεις και τις αξίες που καλούνται να υπηρετήσουν και να αναπτύξουν, την ευθύνη που έχουν απέναντι στον εαυτό τους και στην κοινωνία ως μέρος του κοινωνικού ιστού.

Ειδικότερα:

1. Η σχολική ζωή οφείλει να έχει μαθητοκεντρικό προσανατολισμό, προσδίδοντας στους μαθητές την ταυτότητά τους, η οποία διαμορφώνεται από τη στάση και τη συμπεριφορά που αναπτύσσουν εντός και εκτός τάξης, με τελικό πάντα ζητούμενο την αποδοχή και την αναγνώρισή τους από την ομάδα. Η ύπαρξη θετικού κλίματος συμβάλλει αποτελεσματικά προς αυτή την κατεύθυνση.
2. Το σχολείο αναγνωρίζει στους μαθητές/τριες το δικαίωμα να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες μέσα στην ομάδα με σεβασμό στα ενδιαφέροντα, στις δυνατότητες, και τις προσπάθειές τους.
3. Το σχολείο αναγνωρίζει την αρχή της ισότητας για όλους τους μαθητές/τριες και της ισότιμης συμμετοχής σε όλες τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται, ανεξάρτητα από

την οικονομική ή ταξική προέλευση ή άλλη ιδιαιτερότητα φυλετικού, θρησκευτικού ή άλλου χαρακτήρα.

4. Το σχολείο θεωρεί αυτονόητη τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες, οι οποίες θα πρέπει να αποτελούν επιδίωξη των μαθητών/τριών καθώς συνιστούν την ευκαιρία για διερεύνηση των δυνατοτήτων τους, την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και την ικανοποίηση της ανάγκης τους για συμμετοχή. Επομένως οι σχολικές δραστηριότητες θα πρέπει να είναι το κίνητρο, ώστε όλοι/ες οι μαθητές/τριες να αισθάνονται χαρούμενοι/ες και δημιουργικοί/ές.
5. Σημαντικό είναι επίσης να κατανοήσουν οι μαθητές/τριες πως εντός του σχολικού χώρου υπάρχουν κανόνες και πως η σχολική ζωή διέπεται από δημοκρατικές αρχές. Ο δημοκρατικός διάλογος, ο σεβασμός προς τον άλλο, η πολιτισμένη συμπεριφορά είναι αξίες που το σχολείο προωθεί και γνωρίσματα του κοινωνικού ρόλου που αυτό υπηρετεί.

## 2. Η σχολική φοίτηση

Στο Σχολείο παρέχεται στους μαθητές/τριες η δυνατότητα πέρα από την απόκτηση της γνώσης, την ανάπτυξη της νόησης, να καλλιεργήσουν τις δεξιότητές τους να διαμορφώσουν χαρακτήρα και συμπεριφορές.

Για όλους τους παραπάνω λόγους απαιτείται η ενεργητική παρουσία και συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις παραμέτρους της σχολικής ζωής. Η φοίτηση θα πρέπει να είναι συνεχής και απρόσκοπτη, ώστε να μην παρεμποδίζεται η πρόοδός τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α' 246)). Η φοίτηση παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν συνέπεια ακολουθώντας το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα και φροντίζοντας να βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο του Σχολείου πριν την ώρα έναρξης των μαθημάτων ή κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικούς περιπάτους κ.ά.).
- Οι μαθητές/τριες για να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να προσκομίζουν στο Σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο συμπληρώνεται για τους μαθητές της Α' και Δ' Τάξης του Δημοτικού. Επισημαίνεται ότι η προσκόμιση του (Α.Δ.Υ.Μ.) είναι υποχρεωτική και συστήνεται να γίνεται έγκαιρα.
- Δικαιολόγηση απουσίας από το μάθημα γίνεται μόνο στην περίπτωση που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά περιστατικά κ.ά
- Σε περίπτωση ασθένειας, ύστερα από απουσία τριών (3) ημερών είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή/τριας από το Σχολείο, η οικογένεια οφείλει να ενημερώσει τη Δ/νση, για τους λόγους αυτής της απουσίας.

### **α) Άφιξη στο σχολείο**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Δ/ση του Σχολείου ενημερώνουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, για το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) που αφορά στην πρωινή και στην απογευματινή λειτουργία του Σχολείου.

Παράλληλα με την έναρξη της σχολικής χρονιάς καταρτίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ο πίνακας των εφημερευόντων εκπαιδευτικών που φέρουν την ευθύνη επιτήρησης των μαθητών ανά ημέρα της εβδομάδας. Το πρόγραμμα των εφημεριών δύναται να τροποποιηθεί κατά περίπτωση.

### **β) Πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας**

- Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15. Οι μαθητές/τριες πριν την είσοδό τους στην τάξη και υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών των τάξεων, προωθούνται εντός του αύλειου χώρου παραμένοντας εκεί για την καθιερωμένη διαδικασία της προσευχής.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων και δεν παραμένουν επ' ουδενί εντός του σχολικού χώρου.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μετά και την άφιξη του/της τελευταίου/ας μαθητή/τριας φροντίζουν να κλειδώσουν τις θύρες εισόδου-εξόδου του Σχολείου, οι οποίες και παραμένουν κλειστές μέχρι και τη λήξη λειτουργίας του Σχολείου, για λόγους ασφαλείας.
- Επισημαίνεται ότι η πόρτα εισόδου-εξόδου θα κλείνει στις 8:20' π.μ.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 – 08:15

(Κρίνεται αναγκαία η τήρησης της ώρας προσέλευσης)

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:

13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ : 13:20-16:00 (Έως και την επαρκή στελέχωση του σχολείου δεν υπάρχει δυνατότητα πλήρους λειτουργίας του Ολοήμερου)

**\*ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ ΤΗΝ ΩΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΔΟΘΕΙ ΑΝΑ ΤΑΞΗ.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πρόγραμμα πρωινής λειτουργίας



ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
<b>08.00' - 08.15'</b>	<b>15'</b>	<b>Υποδοχή μαθητών</b>
08.15' - 09.40'	90'	1 <sup>η</sup> - 2 <sup>η</sup> ώρα
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	3 <sup>η</sup> – 4 <sup>η</sup> ώρα
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 <sup>η</sup> ώρα-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

#### Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15' – 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' – 14:00'	40'	Διατροφική Αγωγή
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η ώρα
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα

#### **c) Προσευχή**

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται από κοινού στο προαύλιο παρόντων όλων των μαθητών/τριών των τμημάτων των τάξεων και των εκπαιδευτικών τους. Οι ετερόδοξοι και αλλόθρησκοι μαθητές διατηρούν το δικαίωμα της μη συμμετοχής, σεβόμενοι ωστόσο την ιερότητα της διαδικασίας.

#### **d) Διάλειμμα**

Κατά το χρόνο του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα, κατευθυνόμενοι με τάξη προς στο προαύλιο, παίρνοντας μαζί τους ό,τι τους είναι απαραίτητο (φαγητό, νερό, χρήματα κ.λ.π.) Ο εκπαιδευτικός του τμήματος με δική του ευθύνη φροντίζει να ανοίγει τα παράθυρα της αίθουσας, ώστε να γίνεται ο απαραίτητος αερισμός και εν συνεχεία αποχωρεί κλειδώνοντας την πόρτα της τάξης του. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες των τάξεων ή σε άλλους χώρους του σχολικού κτηρίου.

Στον αύλειο χώρο οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με τους συμμαθητές/τριές τους, αφιερώνοντας χρόνο για χαλάρωση, φαγητό ή άλλες δραστηριότητες ενώ εκτονώνονται χωρίς συγκρούσεις, με σεβασμό προς τους άλλους μαθητές/τριες και τους επιβλέποντες εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα είναι πιθανό να προκύψει σε σχέση με τους μαθητές/τριες, αυτοί/ές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Με το χτύπημα του κουδουνιού επιστρέφουν, ανά τμήματα, στην τάξη τους με ησυχία και χωρίς να σπρώχνονται. Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες στη συνέχεια έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Αυτοί/ές παραμένουν στο προαύλιο υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού της σχετικής ειδικότητας.

Σε περίπτωση που επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες (βροχή, καταιγίδα, κρύο κ.λ.π.), οι μαθητές/τριες δεν εξέρχονται από τις αίθουσές τους την ώρα του διαλείμματος, αλλά μένουν σε αυτές, υπό την εποπτεία του διδάσκοντος, τη δεδομένη χρονική στιγμή, εκπαιδευτικού που έχει την αποκλειστική ευθύνη φύλαξης των μαθητών/τριών

#### Αποχώρηση - σχόλασμα

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση του εξαώρου, στις 13: 15 για όλες τις τάξεις. Η αποχώρηση δρομολογείται από για τους μαθητές όλων των τάξεων από την κεντρική πόρτα εισόδου-εξόδου έναντι του χώρου στάθμευσης.

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα κατευθύνονται στις εξόδους του σχολείου συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα ενώ η αποχώρησή τους εποπτεύεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας βαρύνει κατ' αποκλειστικότητα τους γονείς ή κηδεμόνες. Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν το καθημερινό πρόγραμμα των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους από το Σχολείο από τον γονέα τους ή κάποιον ενήλικα, παραμένουν στο χώρο περιμένοντας υπομονετικά και σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται ενώ βρίσκονται πάντα κάτω από την επίβλεψη των εφημερευόντων.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα, παραμένοντας μπροστά στην είσοδο του κτηρίου, απ' όπου και παραλαμβάνουν τα τέκνα τους.

Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος αποχωρούν χωρίς συνοδεία για την οικία τους.

Οι γονείς – κηδεμόνες που τα τέκνα τους συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους από ενήλικα, οφείλουν να ενημερώνουν τη Δ/νση του Σχολείου, προσκομίζοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου οι γονείς θα ενημερώνονται είτε με γραπτές ανακοινώσεις είτε μέσω email.

### **ε) Αποχώρηση από το σχολείο πριν την προβλεπόμενη ώρα**

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το Σχολείο πριν την προβλεπόμενη ώρα λήξης μαθημάτων (για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους) καθίσταται δυνατή, με ενημέρωση του /της εκπαιδευτικού του τμήματος από τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας, με την προσκόμιση σχετικού σημειώματος-Υπεύθυνης Δήλωσης.

### **3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών από τη στιγμή που εισέρχονται στο σχολικό χώρο έως και την ώρα της αποχώρησης-σχόλασμα από αυτό, πρέπει να είναι η ενδεδειγμένη και σύμφωνη προς τους κανόνες που θέτει η σχολική μονάδα.

Οι μαθητές/τριες ως μέλη της σχολικής κοινότητας εργάζονται ακατάπαυστα όχι μόνο για την πρόοδό τους αλλά και για την υιοθέτηση αρχών και αξιών, συνεργάζονται, αλληλοϋποστηρίζονται και συμπορεύονται σεβόμενοι την προσωπικότητα όλων των μετεχόντων στη σχολική κανονικότητα.

Συνακόλουθα με τα παραπάνω διατυπώνονται οι εξής προτάσεις:

1. Οι μαθητές/τριες σε όλες τις εκφάνσεις της συναναστροφής τους με τους συμμαθητές/τριές τους οφείλουν να συμπεριφέρονται πολιτισμένα αποφεύγοντας τις ακραίες εκδηλώσεις αντίδρασης και κάθε προκλητική ενέργεια.
2. Οποιαδήποτε μορφή βίας λεκτική ή σωματική θεωρείται μη αποδεκτή.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εκφράζονται με ευγένεια, όταν απευθύνονται στον/στους εκπαιδευτικό/ούς και να ζητούν με πολιτισμένο τρόπο τον λόγο για να διατυπώσουν την άποψή τους ή κάποιο ερώτημα. Αντίστοιχη συμπεριφορά πρέπει να επιδεικνύεται προς τους συμμαθητές καθώς και στους υπόλοιπους μαθητές του σχολείου.
4. Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρακολουθούν με ησυχία την εκπαιδευτική διαδικασία, δε διακόπτουν αναίτια τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα, δεν προκαλούν φασαρία ούτε σηκώνονται όρθιοι χωρίς ιδιαίτερο λόγο και κυρίως χωρίς να ζητήσουν, την απαιτούμενη από τον/την εκπαιδευτικό, άδεια.
5. Φροντίζουν με συνέπεια να εκτελούν τις καθημερινές τους υποχρεώσεις και να φέρνουν τα απαραίτητα για το μάθημα βιβλία, τετράδια και ό,τι άλλο υλικό απαιτείται στο πλαίσιο υλοποίησης του μαθήματος.
6. Σε περίπτωση απουσίας τους λόγω ασθενείας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο επιδιώκουν την επικοινωνία με άλλους συμμαθητές τους, προκειμένου να ενημερωθούν σε σχέση με την ύλη των μαθημάτων και τις εργασίες που καλούνται να κάνουν.
7. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται κόσμια, αποφεύγοντας τους καυγάδες, κουβεντιάζουν με ηρεμία και δεν επιδίδονται σε ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τόσο τον εαυτό τους όσο και τους συμμαθητές τους.

8. Η μεταφορά στο σχολείο παιχνιδιών, πολύτιμων ή και επικίνδυνων αντικειμένων δεν επιτρέπεται.

9. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ

10. Η προστασία του σχολικού συγκροτήματος και ό,τι εμπίπτει σε αυτό είναι ευθύνη και υπόθεση όλων μας. Κάθε ζημιά/καταστροφή που προκαλείται εντός του σχολικού περιβάλλοντος ως αποτέλεσμα μιας απερίσκεπτης ή από πρόθεση ενέργειας, δημιουργεί προβλήματα καθώς υπάρχει αντικειμενική δυσκολία αποκατάστασης ενώ συνάμα υποβαθμίζει την αισθητική του χώρου.

11. Οι μαθητές/τριες που δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς καλής συμπεριφοράς και προκαλούν κατ' επανάληψη καταστροφές θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση.

#### **α) Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας**

Η σχολική κοινότητα επιδιώκει να καλλιεργήσει σε κάθε μαθητή την ικανότητα να αυτοπειθαρχεί και να τηρεί τους κανόνες καλής συμπεριφοράς.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να γνωρίζουν τους κανόνες του σχολείου, όπως αυτοί διατυπώνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, να τούς σέβονται και να εναρμονίζονται με αυτούς.

Συμπεριφορές οι οποίες αποκλίνουν από την κανονικότητα διαταράσσοντας το ομαλό κλίμα λειτουργίας του σχολείου επηρεάζουν τη σχολική κοινότητα στο σύνολό της.

Ο/η μαθητής/τρια ο/η οποίος/α παραβιάζει συστηματικά και από πρόθεση τους κανόνες συμπεριφοράς θα πρέπει να συνειδητοποιεί, ότι πρωτίστως ζημιώνει τον εαυτό του. Το Σχολείο με γνώμονα το συμφέρον του μαθητή επιχειρεί να τον φέρει ενώπιον του εαυτού του εξαντλώντας κάθε παιδαγωγική προσέγγιση.

Ο ρόλος του Σχολείου είναι η πρόληψη των φαινομένων παραβατικής συμπεριφοράς.

Αυτό επιτυγχάνεται:

- Με τη γενικότερη εποπτεία
- Με τις σωστές ενέργειες καθοδήγησης της τάξης
- Με τη σύνταξη κανονισμών
- Με τη διαρκή υπενθύμιση ποια μορφή συμπεριφοράς αναμένεται από το μαθητή
- Με την υπενθύμιση προς τον μαθητή της δέσμευσής του να συμμορφώνεται με τους κανόνες.

### **b) Αντιμετώπιση-Μέτρα**

Ανάλογα με τη σοβαρότητα, το είδος συμπεριφοράς που εμφανίζει ο/η μαθητής/τρια, διαφοροποιείται και ο τρόπος επίλυσης του προβλήματος. Υπεύθυνοι για την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς είναι ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος αρχικά, η Διευθύντρια του Σχολείου εν συνεχεία και τέλος ο Σύλλογος Διδασκόντων που εξετάζει τις πολύ σοβαρές περιπτώσεις.

Γενικότερα τα μέτρα που λαμβάνονται:

- Δε θίγουν την αξιοπρέπεια του μαθητή και δε μειώνουν την προσωπικότητά του
- Τα μέτρα δεν έχουν τη μορφή τιμωρίας αλλά προκύπτουν ως συνέπεια εξαιτίας τη μη τήρησης των κανόνων
- Βασικός στόχος της υιοθέτησης των μέτρων είναι να μπορέσει ο μαθητής/τρια να συνειδητοποιήσει το σφάλμα του και να φροντίσει να μην το επαναλάβει στο μέλλον. Επιδίωξη του σχολείου είναι η διασφάλιση του ήρεμου κλίματος και της ασφάλειας για όλους τους μαθητές.
- Σε καμία περίπτωση δε χρησιμοποιείται ως ποινή η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

### **c) Μορφές μέτρων**

- Οι περιορισμοί στη συμπεριφορά
- Οι περιορισμοί των προνομίων
- Η στέρηση συμμετοχής στην ομάδα (για σύντομο χρόνο) και όχι στην τάξη
- Η υποχρέωση να αποκαταστήσει ο φθορέας τις ζημιές που προκάλεσε

Πριν από την υιοθέτηση οποιασδήποτε μέτρου προηγείται **συζήτηση του εκπαιδευτικού με τον/τη μαθητή/τρια**, προκειμένου να κατανοήσει την κατάσταση και να οδηγηθεί σε αναδόμηση της συμπεριφοράς του.

Κατόπιν ακολουθεί

- Παρατήρηση στον/στη μαθητή/τρια από τον εκπαιδευτικό
- Επίπληξη στον/στη μαθητή/τρια από τον εκπαιδευτικό

- Εάν η προβληματική συμπεριφορά συνεχίζεται ο/η μαθητής/τρια οδηγείται στη Δ/ντρια, που προβαίνει στις ανάλογες συστάσεις και ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς
- Κατόπιν και αυτής της ενέργειας και εφόσον δεν έχει επιλυθεί η κατάσταση γίνεται πρόσκληση των γονέων του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα

Εάν τα παραπάνω μέτρα δεν αποδώσουν και η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας παρουσιάζει στοιχεία επιδείνωσης, τότε το θέμα παραπέμπεται για συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος ενεργεί κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- Επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες καλώντας τους στο Σχολείο, προκειμένου να αντιμετωπίσουν από κοινού την ιδιόζουσα κατάσταση
- Δρομολογεί σύντομα προγράμματα αντιμετώπισης της συμπεριφοράς ενδοσχολικά σε συνεργασία με τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές
- Μπορεί να προγραμματίσει συμβουλευτικές συναντήσεις με υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές εκτός σχολείου
- Έχει τη δυνατότητα να ζητήσει τη διαμεσολάβηση εξειδικευμένου επιστήμονα για την αντιμετώπιση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς

#### **4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Το σχολείο είναι ένας χώρος που διευκολύνει τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στη διαδικασία μάθησης και δίνει σε όλους/ες τη δυνατότητα να εξελιχθούν και να κοινωνικοποιηθούν ισότιμα.

Το φύλλο, η κοινωνική προέλευση, η εθνολογική, θρησκευτική ταυτότητα σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να αποτελούν κριτήριο διάκρισης ή στοχοποίησης του/της μαθητή/τριας.

Ο σεβασμός προς τον «σημαντικό» άλλο αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνεργασία και συμπόρευση των μελών της σχολικής κοινότητας.

Εκδηλώσεις και φαινόμενα βίας εντός αλλά και εκτός σχολικού χώρου δεν είναι συμβατά με τη φιλοσοφία του Σχολείου, που επιδιώκει την εμπέδωση θετικού κλίματος, που στηρίζεται στην επίλυση των διαφορών και αντιπαραθέσεων με ειρηνικό τρόπο, μέσω διαλόγου.

##### **α) Σε επίπεδο τάξης**

Σε προληπτικό επίπεδο, για την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, ακολουθούνται τα εξής:

- Σύνταξη ενός κώδικα αξιών και καλής συμπεριφοράς κοινώς αποδεκτού από όλους τους μαθητές/τριες
- Δέσμευση για τήρηση των συμφωνηθέντων
- Ευαισθητοποίηση της τάξης πάνω σε θέματα bulliing με προβολή videos, ανάληψη παιχνιδιού ρόλων, προβολή θετικών προτύπων από την καθημερινότητα, λογοτεχνία κ.λ.π.
- Δημιουργία κινήτρων για την ανάπτυξη καλής συμπεριφοράς, με την εφαρμογή ενός συστήματος αμοιβών

- Εκπαίδευση των μαθητών/τριών σε τεχνικές εκτόνωσης της έντασης και αποφυγής καταστάσεων κρίσης
- Καλλιέργεια ενδιαφέροντος για όλους τους/τις μαθητές/τριες και εποπτεία του συνόλου της τάξης, βασισμένη σε δημοκρατικές αρχές και με σεβασμό στην ατομική ταυτότητα και αυτονομία του/της μαθητή/τριας

Σε περίπτωση εκδήλωσης φαινομένων βίας ο/ η εκπαιδευτικός ενεργεί με τον τρόπο που περιγράφεται:

- Ακούει με προσοχή τους εμπλεκόμενους στο περιστατικό
- Καλεί τα εμπλεκόμενα μέρη να αφηγηθούν τα γεγονότα σε ουδέτερο χώρο μακριά από αδιάκριτα βλέμματα, ώστε να διασφαλιστεί η περαιτέρω έκθεση τόσο του θύματος όσο και του θύτη
- Ο εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το ρόλο του φιλικού διαμεσολαβητή και όχι του δικαστή
- Επιδιώκει την ειρηνική επίλυση του προβλήματος
- Ενεργοποιεί το θύτη να αναλάβει την ευθύνη για την πράξη του και να αναγνωρίσει το σφάλμα του
- Ζητά τη συνεργασία του γονέα σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων σχολικής βίας
- Σε περίπτωση που είναι αναγκαία η επιβολή τιμωρίας στο θύτη, αυτή θα επιλέγεται συνακόλουθα προς τις βασικές παιδαγωγικές αρχές, με κυρίαρχο στόχο την ομαλή επαναφορά του μαθητή/τριας στην επιθυμητή συμπεριφορά

#### **b) Σε επίπεδο Σχολείου**

Για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού σε επίπεδο σχολείου γίνονται τα ακόλουθα:

- Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται μεταξύ τους και αναζητούν κοινές λύσεις περιορισμού και καταστολής περιστατικών βίας
- Επιδεικνύουν ευσυνειδησία και υπευθυνότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στη διάρκεια της εφημερίας, δείχνοντας αυξημένη φροντίδα σε όσους μαθητές/τριες παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά
- Ενημερώνουν άμεσα τη Διευθύντρια για τα διαφοροποιημένα περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός τάξης
- Με επικεφαλής τη Διευθύντρια συστήνουν ομάδα κρούσης και αναπτύσσουν στρατηγικές αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων
- Προγραμματίζουν εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, προβολές, με στόχο την ανάπτυξη στη μαθητική οικογένεια αντανακλαστικών που «απορρίπτουν» τα φαινόμενα βίας
- Σε συνεργασία με τη Δ/νση του Σχολείου πραγματοποιούν συναντήσεις (τακτικές-έκτακτες, ανά τάξη ή για όλη τη μονάδα) με τους γονείς, ενημερωτικού χαρακτήρα για την πρόληψη και αποφυγή φαινομένων βίας

- Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ή άλλους φορείς, δύνανται να καλέσουν εξειδικευμένους επιστήμονες για ομιλίες ευαισθητοποίησης, αναγνώρισης και αποτροπής φαινομένων βίας
- Επικοινωνούν με τους υπεύθυνους στις υποστηρικτικές δομές, ζητώντας την αρωγή τους και αξιοποιώντας την πολύτιμη γνώση και εμπειρία τους

## 5. Σχολικές δραστηριότητες, εκδρομές, επισκέψεις κ.λ.π.

*Στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.*

Βασικός στόχος του σύγχρονου σχολείου είναι να δημιουργήσει πολίτες ενεργούς και δυναμικούς με δημοκρατικό ήθος, ηθικά και γνωστικά αυτόνομους. Είναι απαραίτητο να συνειδητοποιήσουμε ότι αποτελούμε μέλη ενός αδιάσπαστου συνόλου και να εμπεδωθεί μέσα μας η αντίληψη πως η συλλογική δράση αποτελεί την απάντηση σε όλα τα παγκόσμια προβλήματα, κοινωνικά, πολιτικά και οικονομικά.

Υπό αυτήν την έννοια όλες οι σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες, με την ποικίλη θεματολογία τους, την παιδαγωγική τους αξία, την αξιοποίηση των διαφόρων μορφών τέχνης, αλλά πρωτίστως με την ενεργή συμμετοχή και εμπλοκή των μαθητών/τριών, αποτελούν ένα πολύτιμο εργαλείο κοινωνικής και πολιτικής διαπαιδαγώγησης των μαθητών/τριών.

Η οργάνωση μιας πολιτιστικής εκδήλωσης - δραστηριότητας για να εξυπηρετεί τον παιδαγωγικό της στόχο, θα πρέπει να βασίζεται στην ενεργοποίηση όλων των συμμετεχόντων που εργάζονται με ευαισθησία και υπευθυνότητα.

Οι μαθητές/τριες ανάλογα με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους, επιλέγουν ελεύθερα το θέμα που θα αναδείξουν, αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, συντονίζουν, σχεδιάζουν, συνεργάζονται σε σταθερές ομάδες εργασίας, εξετάζουν διαφορετικές οπτικές, διαχειρίζονται συγκρούσεις, επιλύουν ομαδικά προβληματικές καταστάσεις, επανεξετάζουν, επιλέγουν τις καλύτερες λύσεις.

Μερικά από τα θέματα που κεντρίζουν το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών μας σχετίζονται με τον άνθρωπο, τη φύση, τον πολιτισμό, την τεχνολογία, την παράδοση του τόπου μας και καλλιεργούνται μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που εφαρμόζονται για τέταρτη συνεχή χρονιά.

Εκδηλώσεις-Δράσεις εντός του εβδομαδιαίου προγράμματος πραγματοποιούνται:

- Στο πλαίσιο 4 θεματικών αξόνων του μαθήματος των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, όπως αυτές αποτυπώνονται με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και αναρτώνται στο blog του σχολείου.
- Σε οριζόντια διασύνδεση με τα υπόλοιπα διδακτικά αντικείμενα αλλά και ανεξάρτητα
- Με συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών της τάξης μέσα από ομαδοσυνεργατικές διαδικασίες
- Με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού του τμήματος



Εκδηλώσεις-δραστηριότητες κοινωνικού, ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα σε επίπεδο Σχολείου αφορούν:

- Σε συνεργασία με φορείς και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που στηρίζουν ευάλωτες κοινωνικές ομάδες ή άτομα με πρωτοβουλία των μαθητών/τριών (ΚΑΝΕ ΜΙΑ ΕΥΧΗ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ, ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΑΧΙΟΝ HELLAS, κ.λ.π.)
- Με τη συμμετοχή των μαθητών/τριών όλου του σχολείου
- Με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών του Σχολείου

Εκδηλώσεις – δραστηριότητες πολιτιστικού χαρακτήρα σε επίπεδο Σχολείου αφορούν :

- Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ύστερα από πρωτοβουλία των μαθητών/τριών (Τελετή Λήξης)
- Με τη συμμετοχή των μαθητών/τριών κατά τμήμα και οριζόντια για τους μαθητές και των έξι τάξεων (Εικαστική έκθεση, παρακολουθήσεις θεατρικών παραστάσεων)
- Με τη συμμετοχή του/των εκπαιδευτικού της/των τάξης/ων ή ειδικότητας

Οι εκδηλώσεις με αφορμή τη λήξη του έτους θα γίνονται ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

*\*Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις/δράσεις εκτός σχολικού χώρου γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εφημεριών*

#### **α) Ενδοσχολική Επιμόρφωση**

Σύμφωνα με το άρθρο 95, του ν. 4823/2021: «Με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος...»

Η Δ/ντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων θα συναποφασίσουν σε επόμενο χρόνο για τη θεματολογία και το περιεχόμενο των επιμορφωτικών σεμιναρίων.

## **6. Συνεργασία σχολείου Οικογένειας**

Το σχολείο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε όλη τη διάρκειά της οικοδομεί δίκτυο επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών/τριών και συνεργάζεται μαζί τους.

Η ενημέρωση γίνεται είτε με γραπτές ανακοινώσεις, τηλεφωνικά αλλά και με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται για το περιεχόμενο των ανακοινώσεων που φθάνουν σε αυτούς και να ανταποκρίνονται άμεσα στις προσκλήσεις του Σχολείου.

- Συνεργάζονται με τη σχολική μονάδα για τη διαδικασία εγγραφής των μαθητών/τριών στην Α΄ Τάξη του Δημοτικού, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που απαιτούνται εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας
- Φροντίζουν για την έγκαιρη συμπλήρωση και διάθεση στο σχολείο, του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή, εγγράφου που διασφαλίζει τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής
- Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς των τάξεων καθώς και τη Δ/ση για τα ευαίσθητα ζητήματα υγείας των τέκνων τους ή για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια
- Επικοινωνούν τακτικά με τον εκπαιδευτικό της τάξης, προκειμένου να έχουν μία σαφή εικόνα της συμπεριφοράς και της σχολικής επίδοσης του/της μαθητή/τριας
- Ανταποκρίνονται στο κάλεσμα του σχολείου, όταν προκύπτουν έκτακτα ζητήματα που αφορούν στην παρέκκλιση του μαθητή/τριας από την κανονικότητα που επιδεικνύει στην καθημερινότητά του/της
- Γνωστοποιούν έγκαιρα για τις όποιες αλλαγές έχουν προκύψει σε σχέση με τα στοιχεία της επικοινωνίας τους
- Συμπληρώνουν με προθυμία τις Έντυπες Δηλώσεις που επιτρέπουν τη συμμετοχή των μαθητών /τριών σε εκπαιδευτικούς περιπάτους, παρακολουθήσεις θεαμάτων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ομιλιών από εξωτερικούς φορείς
- Παρακολουθούν την πορεία φοίτησης των μαθητών/τριών και μεριμνούν για την τακτική και συνεχή παρουσία τους στο Σχολείο
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο, προβαίνουν σε άμεση ενημέρωση για τους λόγους που την υπαγορεύουν
- Συμμετέχουν στις Εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τους εκπαιδευτικούς στο σχολείο καθώς και στο κάλεσμα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ειδικότερα οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τη Δ/ντρια του Σχολείου.

Για να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν στην πρόοδο και διαγωγή των μαθητών/τριών

- στην αρχή του διδακτικού έτους
- μια φορά το μήνα
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την επίδοση ελέγχων προόδου
- Οποιαδήποτε άλλη στιγμή κριθεί αναγκαία η προσέλευσή τους στο σχολείο
- Στις ενημερωτικές συναντήσεις που προγραμματίζονται από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος της σχολικής χρονιάς κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων για τη λήξη του έτους

### **α) Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί το κύριο όργανο εκπροσώπησης των γονέων στο σχολικό χώρο και τον συνδυαστικό κρίκο μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Για τον λόγο αυτό η συνεργασία μεταξύ αυτού του φορέα και όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, προάγει τα συμφέροντα του σχολείου και λειτουργεί προς την κατεύθυνση ενίσχυσης της εικόνας του.

Ως εκ τούτου Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

- Βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τη Δ/ση του Σχολείου καθώς και τους Υπεύθυνους φορείς στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, συμβάλλοντας στην επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν εντός του σχολικού περιβάλλοντος
- Ως μέλος του Σχολικού Συμβουλίου συνέρχεται με το Σύλλογο Διδασκόντων τακτικά αλλά και έκτακτα για ζητήματα που αφορούν στο σχολείο
- Στέκεται αρωγός στο έργο του Σχολείου συνεισφέροντας σε οικονομικό, υλικό και ηθικό επίπεδο, επενδύοντας τους διαθέσιμους πόρους του, που προέρχονται πρωτίστως από τις συνδρομές των Γονέων, με κύριο στόχο να διευκολυνθεί ο εκπαιδευτικός στο λειτούργημά του και να βελτιωθούν οι συνθήκες μάθησης για τους μαθητές/τριες
- Διοργανώνει εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος που απευθύνονται σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς
- Φροντίζει για την προσφορά αναμνηστικών λευκωμάτων και δώρων στους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των εορτών και με τη λήξη του σχολικού έτους

### **β) Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής της σχολικής μονάδας, τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία κτλ.

## 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο σχολικός χώρος αποτελεί σημείο αναφοράς για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς καθώς συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία. Ορίζεται από το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής και θα πρέπει να εξυπηρετεί τις βασικές ανάγκες του έμψυχου δυναμικού που εργάζεται καθημερινά σε αυτόν, με απώτερο στόχο την πνευματική και ψυχοσυναισθηματική του καλλιέργεια.

Το σχολικό περιβάλλον ως πλαίσιο προαγωγής/καλλιέργειας της μάθησης και της διαπαιδαγώγησης του μαθητή/τριας γενικότερα, θα πρέπει να είναι φιλικό και φιλόξενο δημιουργώντας αισθήματα ευφορίας και χαλάρωσης.

Επομένως η φροντίδα του και διατήρησή του στη βέλτιστη δυνατή κατάσταση, επαφίεται στην υπεύθυνη στάση που επιδεικνύουν όλοι όσοι παρευρίσκονται σε αυτόν κάνοντας χρήση των εγκαταστάσεων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει.

Καθαρές και περιποιημένες αίθουσες, όμορφες και προσεγμένες αυλές, καλά συντηρημένα έπιπλα και εξοπλισμός, προτρέπουν τους μαθητές να εργαστούν στην τάξη με μεγαλύτερη όρεξη επιτυγχάνοντας υψηλότερους στόχους.

Είναι αναγκαίο από την αρχή της σχολικής χρονιάς να καλλιεργηθεί στους μαθητές/τριες η κουλτούρα, ότι το σχολείο ανήκει σε όλους, οπότε ως συνιδιοκτήτες, οφείλουμε να αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες για την υγιεινή, την ασφάλεια και την αισθητική του.

Χώροι αυξημένης επισκεψιμότητας, όπως εργαστήρια, τουαλέτες, διάλειμμα είναι απαραίτητο να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις υγιεινής και καθαριότητας.

Πώς όμως εμπεδώνεται στη συνείδηση του μαθητή/τριας αυτό;

- Με απλούς κανόνες για την ευταξία της αίθουσας που προκύπτουν από όλους τους μαθητές δεσμεύοντας το σύνολο της τάξης.
- Με την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών πάνω σε θέματα υγιεινής και καθαριότητας, μέσα από δραστηριότητες ποικίλου ενδιαφέροντος
- Με επιβράβευση των μαθητών/τριών που συμβάλλουν στη βελτίωση της αισθητικής της τάξης
- Με τη διαρκή υπενθύμιση προς όλες τις κατευθύνσεις για σεβασμό της σχολικής περιουσίας
- Με τη δημιουργία ομάδας εποπτών ανά εβδομάδα που φέρουν την ευθύνη καθαριότητας/φύλαξης του χώρου της τάξης

- Με τη δημιουργία ευρύτερων ομάδων που ανά μήνα θα έχουν την ευθύνη καθαριότητας του διαλείμματος
- Με την υλοποίηση δραστηριοτήτων, που στοχεύουν να καλλιεργήσουν στους μαθητές κίνητρα για να διατηρήσουν το σχολείο στην καλύτερη κατάσταση χωρίς φθορές και ζημιές
- Με τη συνειδητοποίηση πως οποιαδήποτε καταστροφή ή πρόκληση φθοράς εντός του σχολικού χώρου, επιφέρει ανεπιθύμητα αποτελέσματα στους χρήστες της σχολικής περιουσίας
- Με τη διαρκή σύσταση, πως οι μαθητές/τριες που υποβαθμίζουν το σχολικό περιβάλλον ρυπαίνοντας ή καταστρέφοντας θα αντιμετωπιστούν ανάλογα

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες με επικεφαλής τη Δ/νση του Σχολείου, τη Δημοτική Επιτροπή Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων μεριμνούν για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού συγκροτήματος. Οφείλουμε όλοι να συνεργαζόμαστε με αυτόν τον στόχο, γιατί οποιαδήποτε κακοποιητική ενέργεια σε βάρος του σχολικού χώρου, εκθέτει όλους μας, ακυρώνοντας ό,τι θετικό έχουμε παράξει ως αρραγές όλο. Επιπλέον σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ 5378/26-09-2024 , άρθρο 6,

*«Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.»*

## **8. Μαθητική Μέριμνα -Υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές**

### **α) Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Στο Ολοήμερο δύνανται να εγγραφούν:

- όσοι μαθητές επιθυμούν ύστερα από σχετική αίτηση, χωρίς προϋποθέσεις.

- η λειτουργία του προϋποθέτει την εγγραφή του ελάχιστου αριθμού των 10 μαθητών/τριών
- υπάρχει η δυνατότητα αποχώρησης πριν τη λήξη στις 15:00 ή με τη λήξη στις 16:00 σύμφωνα πάντα με τη δηλωθείσα στην αίτηση ώρα.
- Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλη τη σχολική χρονιά.
- Η λειτουργία του Ολοήμερου αναστέλλεται αν ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών/τριών μειωθεί κάτω από 10.
- Στο Ολοήμερο μπορεί να εγγραφεί οποιοσδήποτε μαθητής/τρια εκπρόθεσμα, ύστερα από έγκριση του Δ/ντή Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Δωδ/νήσου

Στο Ολοήμερο πρόγραμμα επιδιώκεται η μελέτη-προετοιμασία των μαθημάτων για την επόμενη μέρα, (Γλώσσα, Μαθηματικά) καθώς και η επιλογή άλλων διδακτικών αντικειμένων, όπως Φυσική Αγωγή, Αγγλικά.

### **b) Σχολικά δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ)**

Τα ΣΔΕΥ αποτελούν ένα νέο θεσμό που εφαρμόζονται για τέταρτη χρονιά στο σχολείο μας με στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων των μαθητών στην εκπαίδευση και τη συνολική προαγωγή της ψυχοκοινωνικής του υγείας.

Αποτελείται από τους:

- α. τη Δ/ντρια της σχολικής μονάδας σε ρόλο Προέδρου και τον/την αναπληρωτή/ριά του/της
- β. την εκπ/κό του Τ.Ε. και τον/την αναπληρωτή/ριά του/της.
- γ. έναν/μία ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23
- δ. έναν/μία κοινωνικό/ή λειτουργό του κλάδου ΠΕ30 (προς το παρόν η θέση παραμένει κενή)

Μέσα από τη λειτουργία των ΣΔΕΥ επιδιώκεται :

- α. η προώθηση της συνεργασίας και ο συντονισμός του έργου των σχολικών μονάδων προκειμένου να ανταποκριθούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών
- β. η ανάπτυξη δράσεων που στοχεύουν στην ένταξη των μαθητών/τριών στη σχολική μονάδα όπου φοιτούν
- γ. η υποστήριξη των Τμημάτων Ένταξης (Τ.Ε.) καθώς και της Παράλληλης Στήριξης.

### **c) Παράλληλη Στήριξη**

Η Παράλληλη Στήριξη (Π.Σ.) στο γενικό σχολείο θεσμοθετήθηκε ως πρακτική για την ένταξη μαθητών με αναπηρία (Ν. 2817/2000, Ν. 3699/2008)

Η λειτουργία της Παράλληλης Στήριξης καλλιεργεί την ισοτιμία στη συμμετοχική εκπαίδευση με στόχο την αποδοχή των μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ή/και αναπηρία σ' ένα ισότιμο εκπαιδευτικό περιβάλλον, με ίσες ευκαιρίες μάθησης αποδοχής και αποφυγής του στιγματισμού και του αποκλεισμού.

Η Παράλληλη Στήριξη πραγματοποιείται κατά τα τελευταία χρόνια στο σχολείο μας. Τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 ο συγκεκριμένος θεσμός εφαρμόζεται κανονικά καθώς έχει προκύψει σχετική ανάγκη. Αναμένεται η τοποθέτηση ενός ακόμα εκπαιδευτικού αυτής της ειδικότητας.

#### **d) Τμήμα Ένταξης**

Το Τ.Ε. αποτελεί το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες του γενικού σχολείου και εξαρτάται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών του αναγκών.

- Το Τ.Ε. εντάσσεται στο πλαίσιο λειτουργίας του γενικού σχολείου.
- Οι μαθητές του Τ.Ε. παραμένουν στην τάξη τους συμμετέχοντας σε όλες τις παιδαγωγικές και διδακτικές δραστηριότητες του τμήματός τους
- Υποστηρίζονται από τον εκπ/κό του Τ.Ε. για συγκεκριμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως
- Η διάρκεια της φοίτησής τους σε αυτό καθορίζεται από τους στόχους που έχουν τεθεί στο εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που έχει σχεδιαστεί από τον εκπ/κό του Τ.Ε., σε συνεργασία με τον εκπ/κό της τάξης

#### **e) Ενισχυτική Διδασκαλία (Ε.Δ.)**

Η Ε.Δ., πραγματοποιείται με βάση τις διαθέσιμες ώρες των εκπαιδευτικών και παρέχεται σε μαθητές/τριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στο μάθημα της Γλώσσας ή και των Μαθηματικών. Οι δάσκαλοι που συμπληρώνουν το ωράριό τους με την παροχή Ε.Δ., επιδιώκουν να αξιοποιήσουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ώρες αυτές προς το συμφέρον των μαθητή/τριών και του σχολείου κατά συνέπεια.

### **9. Ειδικότερα θέματα μαθητικής μέριμνας (ψηφιακά εργαλεία)**

#### **a) Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **b) Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο

Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

#### ***c) Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων***

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

#### ***d) Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης***

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.



Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

## 10. Άλλα θέματα

### ***a) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Αναφορικά με τον εμβολιασμό των μαθητών, υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που εντάσσονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Μάλιστα για την εγγραφή των μαθητών /τριών στην Α΄ Τάξη του Δημοτικού, ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου που να αποδεικνύει την εμβολιαστική κάλυψη.

### ***b) Λειτουργία Κυλικείου***

Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Κυλικείο απ' όπου οι μαθητές/τριες προμηθεύονται καθημερινά το κολατσιό τους. Τα προϊόντα που πωλούνται ορίζονται με βάση τις υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας, ώστε να προστατευτεί αφενός η υγεία των μαθητών/τριών και αφετέρου οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν συνήθειες υγιεινής διατροφής

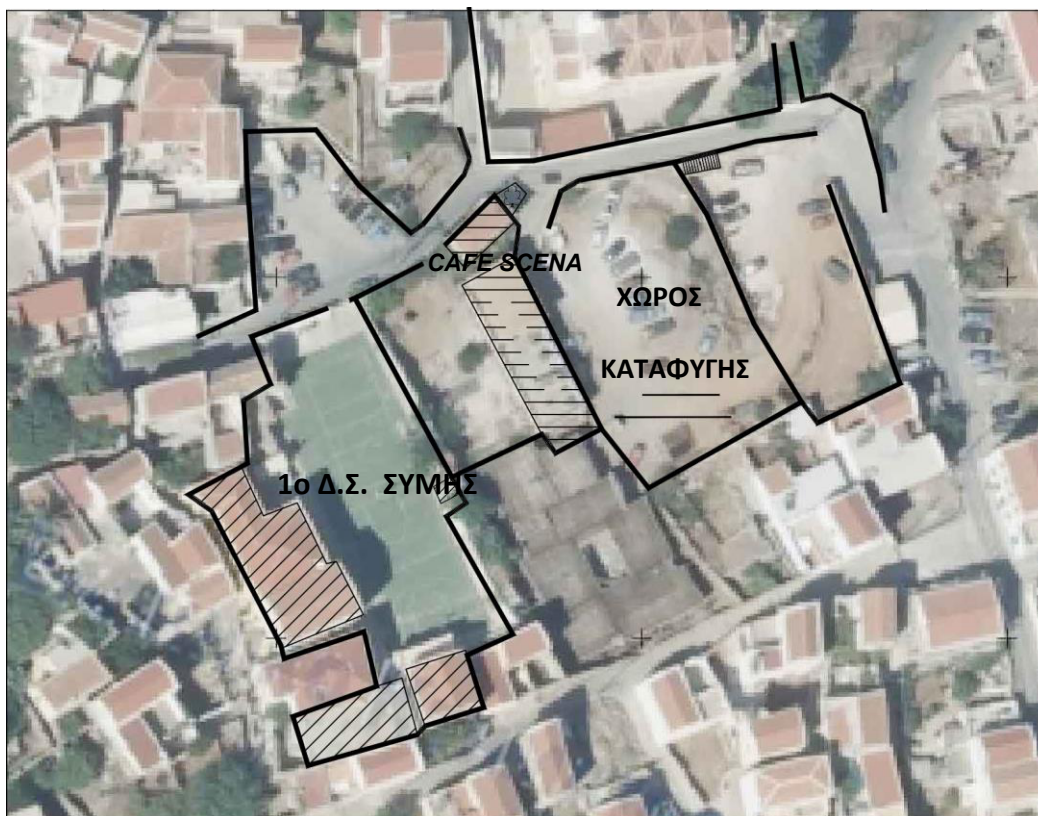
### ***c) Πολιτική Προστασία – Έκτακτα Περιστατικά***

Τα τελευταία χρόνια ο πλανήτης μας δοκιμάζεται από ποικίλες φυσικές καταστροφές που θέτουν σε δοκιμασία τον άνθρωπο και απαιτούν εκ μέρους του συνεχή ενημέρωση και εγρήγορση προκειμένου να προστατέψει τον εαυτό του και τους συνανθρώπους του.

Σε αυτή την κατεύθυνση οι σχολικές μονάδες ως χώροι υποδοχής ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτη πληθυσμιακή ομάδα, οφείλει να επιδεικνύει τα ανάλογα αντανακλαστικά προβαίνοντας σε συχνές ασκήσεις ετοιμότητας, ενημερώνοντας και ευαισθητοποιώντας όλο το έμπυχο δυναμικό πάνω στα ζητήματα διαχείρισης έκτακτων περιστατικών.

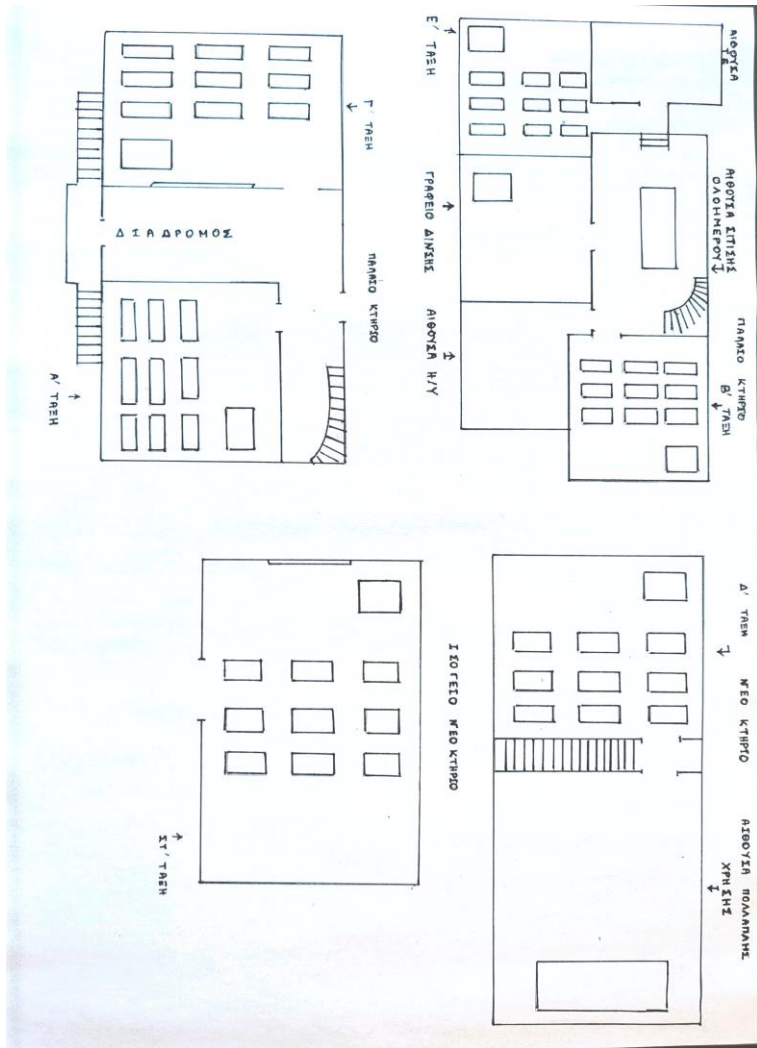
Στο πλαίσιο αυτό ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει κάθε σχολική χρονιά σε Επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου και Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) για την αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών ( πυρκαγιάς, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.ά.)

Έτσι στην περίπτωση που προκριθεί η εγκατάλειψη του σχολικού περιβάλλοντος λόγω έκτακτων αναγκών, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, αποφάσισαν ότι ως χώρος καταφυγής ορίζεται ο



χώρος στάθμευσης κάτω από το σχολείο, που συνορεύει με την καφετέρια και το Ιατρείο, σημείο από το οποίο και θα γίνεται η παραλαβή των μαθητών/τριών από τους γονείς/κηδεμόνες.

# ΚΑΤΟΨΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ



**d) Ειδικό σχέδιο αποχώρησης**

Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών εφαρμόζεται το σχέδιο διαφυγής που έχει καταρτίσει η σχολική μονάδα. Στο πρώτο σχεδιάγραμμα απεικονίζεται ο χώρος καταφυγής μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

Ο Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Η τήρησή του από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη αποτελεί βασικό παράγοντα επίτευξης των αναγκαίων στόχων που έχουν τεθεί κατά το σχεδιασμό και την ολοκλήρωσή του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται για τον κανονισμό λειτουργίας μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σύμη, 30 Σεπτεμβρίου 2024



Η Διευθύντρια

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΡΗΤΙΚΟΥ

Εγκρίνεται

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ( ΣΕ. )	Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....

**Πηγές**

**Νομοθετικές ρυθμίσεις**

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Ν4823/02-08-2021
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες Πηγές

- Σχολικός οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού