


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σταυρακίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	9200279

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		25 ^{ης} Μαρτίου 34 – Σταυράκι, Τ.Κ. 450 00	
Τηλέφωνο:	26510.42464 / 2651361629	Fax:	2651042464
e-mail:	mail@1dim-stavr.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/1dimstrv
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:		Παρασκευή Νταλαούτη	
Υποδιευθυντής:		Κων/νος Κολιούσης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Γεώργιος Μανώλης	

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	7
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	7
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	8
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	8
2.1 Διδακτικό ωράριο.....	8
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
2.3 Μετακινούμενοι με το αστικό ΚΤΕΛ μαθητές.....	10
2.4 Σχολική τροχονόμος.....	10
2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	12
3.1 Φοίτηση.....	12
3.2 Σχολικοί χώροι.....	12
3.3 Διάλειμμα.....	12
3.4.Σχολική εργασία.....	14
3.5.Αξιολόγηση μαθητών.....	14
3.6.. Σχολικοί εορτασμοί.....	15
3.7. Ξένες γλώσσες στο Δημοτικό Σχολείο.....	15
3.8. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών ή της Φυσικής Αγωγής.....	15
3.9.. Εμβολιασμός μαθητών.....	15
3.10.Αλλεργίες - Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής εντός σχολικού ωραρίου.....	16
3.11. Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	16
3.12. Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	16
3.13. Σχολικές δράσεις - διδακτικές επισκέψεις.....	16
3.14. Υποστηρικτικές Δομές.....	17
3.15.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	18
3.16.Παιδαγωγικός έλεγχος.....	20
3.17.Πρωτόκολλο ενεργειών σχολικού εκφοβισμού και δράσεις πρόληψης.....	21
3.18. Αλλα θέματα.....	21
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	24
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	24
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	24
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	24

4.4 Σχολικό Συμβούλιο.....	25
4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	25
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	25
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
6. Εσωτερικός Κανονισμός - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26
Πηγές:.....	28
Άλλες πηγές:.....	28



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος: 2023 - 2024

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ([άρθρο 37, Ν.4692/2020](#)) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 37 του Νόμου 4692 του 2020. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. **Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.**

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8/θ Δημοτικό Σχολείο Σταυρακίου είναι ένα περιφερειακό σχολείο του δήμου Ιωαννιτών και απέχει περίπου 4 Km από το κέντρο της πόλης. Έχει 160 μαθητές και μαθήτριες και λειτουργεί ως 10/θέσιο, ολοήμερο σχολείο.

Οι κτιριακές του υποδομές είναι εξαιρετικά περιορισμένες όπως και οι βοηθητικοί χώροι. Το προαύλιο είναι μικρό για τον αριθμό των μαθητών και αναπτύσσεται σε δύο επίπεδα.

Παρόλα αυτά στο σχολείο μας υλοποιούμε τα τελευταία χρόνια προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτισμού και τοπικής ιστορίας, προγράμματα eTwinning εθνικά και ευρωπαϊκά, ενώ έχουμε προχωρήσει σε πολλές διασχολικές συνεργασίες. Επίσης συνεργαζόμαστε με φορείς όπως το πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, ο δήμος Ιωαννιτών, ο σύλλογος γονέων του σχολείου καθώς και με μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, με εθελοντικές ομάδες και πολιτιστικούς συλλόγους. Έχουμε βραβευτεί σε πολλούς διαγωνισμούς και έχουμε τιμηθεί για δεύτερη φορά με τον τίτλο eTwinning School και είμαστε πρεσβευτές των 17 στόχων βιώσιμης ανάπτυξης του ΟΗΕ.

Βρισκόμαστε σε διαδικασία συνεχούς εξωστρέφειας και ανοίγματος του σχολείου στην τοπική κοινωνία ενώ πρωταρχικός μας στόχος είναι η δημιουργία «Ενός Σχολείου για Όλους» και η ανάπτυξη στους μαθητές και στις μαθήτριάς μας του εθελοντισμού, της αλληλεγγύης, της

συμμετοχικής διαδικασίας και της ενεργού πολιτειότητας στο πλαίσιο μιας Ολιστικής Σχολικής Προσέγγισης.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ.: Φ7/95955/Δ1 /Δ1/1-9-2023 [«Εγκύκλιο για τη λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023- 2024»](#) του ΥΠΑΙΘ και ειδικότερα:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15.**
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **15:00.**

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός

εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην κεντρική είσοδο του Σχολείου, στον πάνω διάδρομο και στην αυλή και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Στη συνέχεια κατευθύνονται στην τάξη τους, αφήνουν τις τσάντες τους και βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Με το χτύπημα του κουδουνιού και συνοδευόμενοι από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς προσέρχονται στο προαύλιο του σχολείου για την πρωινή συγκέντρωση. Εκεί πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την όλη διαδικασία.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας γονέας ή επισκέπτης.

Οι εφημερεύοντες έχουν οριστεί στην είσοδο -σκάλα, διάδρομο άνω ορόφου και στην αυλή.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, ο γονέας οφείλει να τηλεφωνεί στο σχολείο για να ανοίξει η πόρτα. Για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει με επίβλεψη στον χώρο αναγνωστηρίου-βιβλιοθήκης, δίπλα στο γραφείο της διευθύντριας, όπου μελετά τα μαθήματά του και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40), εκτός και αν δεν παρακωλύεται η λειτουργία της τάξης και προσέρχεται στην τάξη του.

Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες κατά την παραμονή τους στο σχολείο οφείλουν να εφαρμόζουν τους κανόνες λειτουργίας του.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρακολουθούν χωρίς να κάνουν φασαρία ή να ενοχλούν τους άλλους μαθητές.
- Εάν πρέπει να βγουν από την τάξη, ζητούν άδεια από τον εκπαιδευτικό.
- Οφείλουν να διατηρούν καθαρή την αίθουσα της τάξης τους καθώς και τους άλλους κοινόχρηστους χώρους.
- Δεν πρέπει να προκαλούν φθορές σε χώρους ή αντικείμενα ή υποδομές του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια σκόπιμα ή κατ' επανάληψη προκαλέσει φθορά ή καταστρέψει περιουσία του σχολείου, καλείται ο γονέας /κηδεμόνας να αποκαταστήσει τη φθορά.

Αποχώρηση

• Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντα με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια και αφού ο κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

• Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει το ωράριο του παιδιού του και να ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

• Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά μετά τη λήξη του προγράμματος του σχολείου, κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Η αποχώρηση των μαθητών του πρωινού ωραρίου, στο τέλος του 6-ώρου (13:15,) γίνεται, όπως έχουν δηλώσει εξαρχής οι γονείς-κηδεμόνες στην υπεύθυνη δήλωσή τους. Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από την κύρια είσοδο -έξοδο.
- Μέχρι την πρόσληψη τροχονόμου από την Σχολική Επιτροπή για το σχολικό έτος 2023-24, και για την αποφυγή συνωστισμού στην κύρια είσοδο-έξοδο, οι μαθητές του παλιού κτηρίου αποχωρούν από την έξοδο της πάνω αυλής ενώ οι μαθητές του νέου κτηρίου αποχωρούν από την κεντρική είσοδο -έξοδο. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις αντίστοιχες εισόδους-εξόδους και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
- Οι μαθητές που αποχωρούν χωρίς τη συνοδεία ενήλικα (σύμφωνα με τη δήλωση που έχει κατατεθεί στο σχολείο) επιδεικνύουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς την κάρτα εξόδου που τους έχει χορηγηθεί από τη Δ/ση του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

2.3 Μετακινούμενοι με το αστικό ΚΤΕΛ μαθητές

Οι μετακινούμενοι με το αστικό ΚΤΕΛ μαθητές ακολουθούν όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για τον τρόπο που θα πρέπει να συμπεριφέρονται εντός του αστικού λεωφορείου. Θα πρέπει σε όλη τη διάρκεια της διαδρομής να βρίσκονται στη θέση τους καθισμένοι (και σε καμία περίπτωση όρθιοι) και να συμπεριφέρονται κόσμια στον οδηγό και στους συνεπιβάτες τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του Σχολείου (και οι γονείς). Τους μαθητές παραλαμβάνει από την έξοδο του σχολείου η συνοδός που έχει οριστεί από το Αστικό ΚΤΕΛ Ιωαννίνων και την Περιφέρεια Ηπείρου.

Για τη μεταφορά των μαθητών ισχύουν όσα αναφέρονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/26-9-2018

Σε περίπτωση που το μεταφορικό μέσο (λεωφορείο ή TAXI) καθυστερήσει, οι μεταφερόμενοι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και αποχωρούν μόνο όταν το μεταφορικό μέσο φτάσει.

2.4 Σχολική τροχονόμος

Στο σχολείο μας προβλέπεται σχολική τροχονόμος που είναι υπεύθυνη για την ασφαλή διέλευση των μαθητών από τη διάβαση που βρίσκεται στον δρόμο μπροστά από την κεντρική (Βόρεια) είσοδο του σχολείου.

Οι μαθητές θα πρέπει να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες της τόσο κατά την είσοδό τους στο σχολείο όσο και κατά την αναχώρησή τους απ' αυτό και να συμπεριφέρονται κόσμια απέναντί της

Μέχρι την πρόσληψη τροχονόμου από την Σχολική Επιτροπή και για το έτος 2023-24 από τη δεύτερη έξοδο (Νότια) , που δεν υπάρχει σχολική τροχονόμος, την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο έχουν αποκλειστικά οι γονείς και οι συνοδοί των μαθητών/μαθητριών. Στην έξοδο αυτή παραδίδουν τους μαθητές στους γονείς-κηδεμόνες ο εφημερεύον της πάνω αυλής και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα του προγράμματος στις τάξεις του παλαιού κτηρίου.

Με την πρόσληψη τροχονόμου, όλοι οι μαθητές αποχωρούν από την κεντρική έξοδο.

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου.

Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 21η Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00-08:15	15´	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85´	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45´-2η διδακτική ώρα 40´)
09:40-10:00	20´	Διάλειμμα
10:00-11:30	90´	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45´-4η διδακτική ώρα 45´)
11:30-11:45	15´	Διάλειμμα
11:45-12:25	40´	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10´	Διάλειμμα
12:25-13:15	40´	6η διδακτική ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15-13:20	5´	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση - Χαλάρωση
14:00-14:15	15´	Διάλειμμα
14:15-15:00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία

Λειτουργία Ολοήμερου.

Στο σχολείο μας και για το σχολικό έτος 2023- 2024 η φοίτηση στο Ολοήμερο διαρκεί μέχρι τις 15.00, σύμφωνα με τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων που υποβλήθηκαν κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Η φοίτηση στο Ολοήμερο είναι υποχρεωτική για τους μαθητές που έχουν εγγραφεί.

Η έναρξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος ορίζεται στις 13:20.

Στη συνέχεια γευματίζουν και βγαίνουν διάλειμμα με ευθύνη των εκπαιδευτικών Ολοήμερου.

Κατά το διάλειμμα που ακολουθεί οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή όπου ξεκουράζονται με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών παραμένουν στις τάξεις τους και πάλι με επιτήρηση των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου.

Από 14:15 έως 15.00 οι μαθητές με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών μελετούν και προετοιμάζουν τα μαθήματά τους.

Η αποχώρηση των μαθητών για το σχολικό έτος 2023-24 γίνεται στις 15.00 σύμφωνα με τη Δήλωση που έχουν υπογράψει οι γονείς/κηδεμόνες από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην κεντρική είσοδο χωρίς καθυστερήσεις κατά την ορισμένη ώρα (15:00) για να συνοδεύσουν τα παιδιά τους.

Σε περίπτωση καθυστέρησης γονέα ή κηδεμόνα ο μαθητής/τρια παραμένει υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Ολοήμερου μέχρι την άφιξή του. Εάν παρατηρηθεί συστηματική καθυστέρηση από γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνεται η Δ/ντρια του σχολείου και γίνεται σχετική σύσταση.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ ή Διευθύντρια του Σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Α.Δ.Υ.Μ. (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία 3 ημερών και πάνω, απαιτείται ιατρική βεβαίωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν μέχρι τις 9:00 το πρωί για την απουσία και τον λόγο απουσίας του παιδιού τους.

Η απουσία μαθητή/μαθήτριας μέχρι τρεις (3) ημέρες δηλώνεται από τους γονείς στο σχολείο με Υπεύθυνη Δήλωση.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει την ίδια ημέρα τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και να συμπληρώσει το δελτίο αποχώρησης του μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής και ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

Εάν η απουσία του μαθητή/τριας είναι μεγαλύτερη από το μισό του διδακτικού έτους αλλά δικαιολογημένη, τότε ο μαθητής μπορεί να προαχθεί εφόσον με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α'10ημέρου του Ιουνίου ή του α'10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, αφού φροντίσει να πάρει μαζί του τα απαραίτητα (μπουφάν, νερό, κολατσιό). Οι χώροι που έχουν οριστεί για κάθε τάξη έχουν ως εξής:

Α', Β' Τάξη: πάνω αυλή και εξέρχονται από την έξοδο του παλαιού κτηρίου αφού

Γ', Δ' Τάξη: Στο δυτικό τμήμα της κάτω αυλής.

Ε', ΣΤ' Τάξεις: Στο ανατολικό τμήμα της κάτω αυλής.

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του και για το κλείδωμα της τάξης. Οι δυο εξωτερικές τάξεις του παλιού κτηρίου δεν κλειδώνουν για να μπορούν οι μαθητές των Α και Β τάξεων να πηγαίνουν τουαλέτα.

- Οι μαθητές που προαυλίζονται στην κάτω αυλή, πηγαίνουν τουαλέτα στις τουαλέτες του ισογείου.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

- Οι μαθητές παίζουν ήρεμα χωρίς να τσακώνονται και χωρίς να κάνουν πράγματα επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα τη δική τους ή των άλλων μαθητών.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες επιβλέπουν την πάνω αυλή και τα δυο τμήματα της κάτω αυλής.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό ή χρήματα στο παιδί του, αυτό γίνεται μόνο μέσω των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/όλες οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017,(Α'109).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες:

Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. οποιουδήποτε θρησκεύματος ή θρησκείας) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, καταγγέλλοντας στους δασκάλους όσους μαθητές συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Δεν θα πρέπει να αφαιρούν ή να προβαίνουν σε χρήση και φθορά πραγμάτων που ανήκουν σε συμμαθητές τους.

Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες θέτοντας σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα αλλά και την ασφάλεια των υπόλοιπων μαθητών.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται τα συγκεντρώνουν στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε οι τάξεις, οι διάδρομοι και το προαύλιο του σχολείου να είναι καθαρά.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές μένουν εντός της αίθουσάς τους υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχε μαζί τους μάθημα την ώρα πριν το διάλειμμα, σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες). Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Οποιαδήποτε φθορά, θα αποκαθίσταται από τους ίδιους.

Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Δεν πρέπει να ρίχνουν τα χαρτιά στις τουαλέτες αλλά στους κάδους για να μην βουλώσει η αποχέτευση, γεγονός που μπορεί να δημιουργήσει εκτός από τα προφανή λειτουργικά προβλήματα και σοβαρά προβλήματα υγείας.

Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και δεν προκαλούν ζημιές στο κτίριο. Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Σε περίπτωση που φέρουν, θα κρατούνται στο σχολείο και θα επιδοθούν στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου [Φ25/103373/Δ1/22-6-2018]

Κατά τις ονομαστικές γιορτές ή γενέθλια των μαθητών για λόγους υγείας (αλλεργίες διαπιστωμένες ή μη) δεν επιτρέπονται τρόφιμα/γλυκά κεράσματα.

3.4.Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από την/τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι

υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5. Αξιολόγηση μαθητών

Στις τάξεις Α' και Β' Δημοτικού προβλέπεται μόνο προφορική αξιολόγηση. Ο/Η δάσκαλος/α της τάξης, με τη λήξη του τριμήνου, ενημερώνει του γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την πρόοδό τους σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων κατά τη διάρκεια της σχετικής συνεδρίασης για τη λήξη του τριμήνου.

Στις τάξεις Γ' και Δ' Δημοτικού προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ), καθώς και ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.

Οι μαθητές και μαθήτριες προάγονται εφόσον κατά την κρίση του/της δασκάλου/ας ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Στις τάξεις Ε' και ΣΤ' Δημοτικού προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5), καθώς και ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.

3.6. Σχολικοί εορτασμοί.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις αποτελούν σημαντικό μέρος της σχολικής φοίτησης και ζωής και συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας μεταξύ των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στις αντίστοιχες σχολικές δράσεις που προετοιμάζονται από την τάξη τους ή το σχολείο.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α. Στις 27 Οκτωβρίου, για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β. Στις 24 Μαρτίου, για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.

γ. Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο.

Εορταστικές εκδηλώσεις/αφιερώματα γίνονται επίσης στις 30 Ιανουαρίου για τους Τρεις Ιεράρχες καθώς και την παραμονή της 21ης Φεβρουαρίου (ημέρα επετείου απελευθέρωσης των Ιωαννίνων).

3.7. Ξένες γλώσσες στο Δημοτικό Σχολείο.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει εντάξει στο ωρολόγιο πρόγραμμα από την Α' Δημοτικού τη διδασκαλία της ξένης γλώσσας (Αγγλικά).

Στην Ε' και ΣΤ' τάξη οι μαθητές/τριες διδάσκονται Γαλλικά ή Γερμανικά ως δεύτερη ξένη γλώσσα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που φοιτούν στην Δ' Τάξη συμπληρώνουν δήλωση με τη γλώσσα προτίμησης του παιδιού τους (Γαλλική ή Γερμανική), την οποία καταθέτουν στη Διεύθυνση του σχολείου σε προθεσμία που ορίζεται και ανακοινώνεται. Για να λειτουργήσει ένα τμήμα δεύτερης ξένης γλώσσας απαιτούνται τουλάχιστον 12 μαθητές. Εφόσον έχουν οριστεί τα τμήματα, δεν γίνονται αλλαγές στο τμήμα ξένης γλώσσας.

3.8. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών ή της Φυσικής Αγωγής.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/τριες. Απαλλαγή χορηγείται μόνο για το μάθημα των Θρησκευτικών, ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση

και των δύο γονέων/κηδεμόνων, στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκευάτος στο οποίο ανήκουν, εκτός αν το επιθυμούν.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε ειδική συνεδρίαση αποφασίζει την απαλλαγή του μαθητή από το συγκεκριμένο μάθημα. Ο μαθητής που απαλλάσσεται, κατά την ώρα του μαθήματος των Θρησκευτικών μπορεί να παραμείνει στην τάξη, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων ή να βρίσκεται σε άλλο χώρο ή τάξη που θα έχει εκ των προτέρων οριστεί και πάντα με επίβλεψη.

Σε ειδικές περιπτώσεις και για σοβαρούς λόγους υγείας, οι οποίοι επιβεβαιώνονται από σχετική ιατρική γνωμάτευση νοσοκομείου ή υγειονομικής επιτροπής, μπορεί να απαλλαχθεί μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.9.. Εμβολιασμός μαθητών.

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολισμών. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για τον έγκαιρο εμβολιασμό των παιδιών τους.

Επισημαίνεται ότι ένα από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά πρώτης εγγραφής είναι η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3.10.Αλλεργίες - Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής εντός σχολικού ωραρίου

Μία από τις πιο σημαντικές αρμοδιότητες του Σχολείου είναι να παρέχει ένα ασφαλές περιβάλλον για όλα τα παιδιά. Επειδή -στατιστικά- ένας αριθμός μαθητών/τριών παρουσιάζουν σοβαρές αλλεργίες σε διάφορα τρόφιμα (π.χ. ξηροί καρποί, γαλακτοκομικά κ.ά.) σε σημείο που το παραμικρό ίχνος από αυτά τα προϊόντα να εγκυμονεί σοβαρούς κινδύνους για την υγεία τους θα πρέπει οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο για τις αλλεργίες του παιδιού και **συστήνεται αυστηρά** τα παιδιά να μην μοιράζονται το φαγητό με τους συμμαθητές/τριές τους στο σχολείο. Με ευθύνη των γονέων, να μην φέρνουν κεράσματα φαγώσιμα (γλυκά κλπ) με αφορμή γιορτές και γενέθλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται ειδική άδεια στη Διευθύντρια του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν με Υπεύθυνη Δήλωσή τους, ώστε να τη χορηγήσουν. Εάν στη σχολική μονάδα υπάρχει τοποθετημένος σχολικός νοσηλευτής, τότε η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής μπορεί να γίνει από αυτόν.

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στους μαθητές / στις μαθήτριες εντός σχολικού ωραρίου ισχύουν όσα προβλέπονται στην με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ

3.11. Προστασία προσωπικών δεδομένων.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους/blogs των σχολικών μονάδων.

Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

3.12. Χρήση κινητών τηλεφώνων.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας ήχου και εικόνας. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της

διδασκτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Σε περιπτώσεις εκδρομών, η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ανάγκη προκύψει θα γίνεται με τηλέφωνο που θα έχει εκ των προτέρων γνωστοποιηθεί από το σχολείο.

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

3.13. Σχολικές δράσεις - διδακτικές επισκέψεις

Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοικτό προς την κοινωνία. έχουν χαρακτήρα διαθεματικό Οι δράσεις αυτές μπορεί να υλοποιηθούν σε συνεργασία με άλλα σχολεία της Ελλάδας ή του εξωτερικού (Erasmus+, e-twinning κτλ.).

Άλλες φορές, έχουν ως στόχο την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες.

Οι σχολικές δράσεις δύναται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, φορέων, Πανεπιστημίου κτλ.) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις σε μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, παραγωγικές μονάδες κτλ.)

Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

3.14. Υποστηρικτικές Δομές

1. Τάξη Υποδοχής

Σε Δημοτικά σχολεία όπου φοιτούν μαθητές/τριες με μηδενική ή μέτρια γνώση της ελληνικής γλώσσας (Ρομά, αλλοδαποί, Παλινοστούντες, Πρόσφυγες, ευάλωτες κοινωνικές ομάδες κτλ.) υπάρχει η δυνατότητα να ιδρυθούν Τάξεις Υποδοχής (ΤΥ). Στις τάξεις αυτές, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν, συμπληρωματικά με τη φοίτησή τους στο τμήμα, εντατικό πρόγραμμα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας και τους παρέχεται επιπλέον διδακτική υποστήριξη, με σκοπό να ενταχθούν πλήρως στις κανονικές τάξεις που είναι εγγεγραμμένοι.

Η φοίτηση στην Τάξη Υποδοχής γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει σχετική δήλωση και μετά από σχετικό Διαγνωστικό Κριτήριο, το οποίο συμπληρώνει ο μαθητής/μαθήτρια, προκειμένου να διερευνηθεί το επίπεδο ελληνομάθειάς του.

Στο σχολείο μας και για το σχολικό έτος 2023-24, δε λειτουργεί Τάξη Υποδοχής Ι.

2. Ενισχυτική Διδασκαλία

Σε μαθητές/τριες που παρουσιάζουν δυσκολίες στη μάθηση, συμπληρωματικά με τη φοίτησή τους στο τμήμα, παρέχεται η δυνατότητα για επιπλέον διδακτική βοήθεια με ώρες Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Η Ενισχυτική Διδασκαλία προσφέρεται στα μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών και αφορά κυρίως σε μαθητές που δεν κατέκτησαν τους βασικούς μηχανισμούς ανάγνωσης, γραφής και αριθμητικού υπολογισμού.

Η υποστήριξη του μαθητή/τριας με ώρες Ενισχυτικής Διδασκαλίας γίνεται ύστερα από σχετική πρόταση του/της εκπαιδευτικού της τάξης, απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

3. Πλαίσιο υποστήριξης μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία.

Οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:

α. Σε σχολική τάξη, εφόσον πρόκειται για μαθητές/τριες με ήπιες μαθησιακές δυσκολίες, υποστηριζόμενοι/νες από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

β. Σε σχολική τάξη, με Παράλληλη Στήριξη-Συνεκπαίδευση.

Την Παράλληλη Στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΣΥ (Ιωαννίνων). Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στη Διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο.

γ. Σε ειδικά οργανωμένα και στελεχωμένα Τμήματα Ένταξης (ΤΕ) που λειτουργούν μέσα στο σχολείο Γενικής Αγωγής, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

δ. Σε αυτοτελείς Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), όταν η φοίτηση των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολη στα σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης

ε. Με διδασκαλία στο σπίτι, όταν κρίνεται αναγκαία για βραχυχρόνια ή χρόνια προβλήματα υγείας, τα οποία δεν επιτρέπουν τη μετακίνηση των μαθητών/τριών στο σχολείο. Η έγκριση της διδασκαλίας στο σπίτι γίνεται με απόφαση του Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, κατόπιν αιτιολογημένης πρόσφατης ιατρικής γνωμάτευσης από δημόσια ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή δημόσια υγειονομική επιτροπή, στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της επιβεβλημένης παραμονής στο σπίτι.

στ. Είναι δυνατή η στήριξη μαθητών/τριών από Σχολικό Νοσηλεύτη/τρια, κατόπιν γνωμάτευσης/βεβαίωσης δημόσιου νοσοκομείου.

Επίσης, είναι δυνατή η στήριξη με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) σε μαθητές/τριες με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία Γενικής Αγωγής, σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων.

Η αναγκαιότητα υποστήριξης από ΕΒΠ τεκμηριώνεται με γνωμάτευση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για υποστήριξη των παιδιών τους από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό ή Σχολικό Νοσηλεύτη/τρια κατατίθενται στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3.15. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ενημερώσουν και ζητήσουν σχετική άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του.

Διαφορετικά, θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Επίσης, το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση διάστασης των γονέων για το ποιος ασκεί την κηδεμονία και την επιμέλεια του μαθητή, προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα.

- Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές, εκτός και αν έχει διαφορετικά αποφασιστεί από δικαστήριο ή εισαγγελέα.

- Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει στην αρχή του σχολικού έτους ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας, η οποία κοινοποιείται στους γονείς μαζί με το πρόγραμμα μαθημάτων.

- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

- **Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:**

1. Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
2. Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα-κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

3. Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Διευθύντρια ή τον εκπαιδευτικό της τάξης.

4. Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.

5. Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

6. Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.16.Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών, πάντα εντός του παιδαγωγικού πλαισίου. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου για οπουδήποτε πρόβλημα προκύψει προκειμένου να αναζητηθεί λύση.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 επιχειρείται σε περίπτωση συγκρούσεων μαθητών η τεχνική διαμεσολάβησης ενηλίκων και ανάπτυξη κοινωνικών και ατομικών δεξιοτήτων, μέσω των εργαστηρίων δεξιοτήτων, που διδάσκονται οι μαθητές.

3.17.Πρωτόκολλο ενεργειών σχολικού εκφοβισμού και δράσεις πρόληψης

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών ή συνομήλικων ομάδων και είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου, θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα και αποτελεί αντικείμενο προσοχής, συζήτησης και μελέτης και στην Ελλάδα.

Για την αντιμετώπιση του εφαρμόζονται στο Σχολείο όσα προβλέπονται στο άρθρο 39 του Ν. 4692/2020 καθώς και πολιτικές που προωθούν τη δημιουργία θετικής σχολικής ατμόσφαιρας, την υποστήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ενίσχυση των συναισθηματικών και κοινωνικών

δεξιοτήτων των μαθητών, με έμφαση στη σημασία των σχέσεων φιλίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υλοποίηση συμμετοχικών προσεγγίσεων συνεργασίας.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

- i. Ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτικού για τη σχολική βία και εκφοβισμό.
- ii. Ενημέρωση μαθητών σε επίπεδο τάξης από τον εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- iii. Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του ΕΕΠ - Ψυχολόγου και Κοινωνικού Λειτουργού της ΕΔΥ σε συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων- παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, σωστή χρήση και προστασία.
- iv. Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Δ.Π.Ε. Ιωαννίνων, ΚΕΔΑΣΥ Ιωαννίνων, ΠΕΚΕΣ Ηπείρου, Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ιωαννίνων, Κέντρο Πρόληψης «Σχεδία» Ιωαννίνων.
- v. Καλλιέργεια ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων και ανάπτυξη ενσυναίσθησης και αλληλοσεβασμού

3.18. Άλλα θέματα

Λειτουργία Ολοήμερου τμήματος

Στο σχολείο λειτουργεί Ολοήμερο τμήμα σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με Αρ. Πρωτ.: Φ7/95955/Δ1 /Δ1/1-9-2023 [«Εγκύκλιο για τη λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023- 2024»](#)

Για την εγγραφή και τη φοίτηση των μαθητ(ρι)ών ισχύουν όσα ορίζει η αρ. πρωτ.

[Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020 ΥΑ](#)

Για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. [Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20](#) Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολόημερα νηπιαγωγεία και δημοτικά» και τηρούνται όλοι οι υγειονομικοί κανόνες που προβλέπονται.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν προμηθευτεί πριν έρθουν στο σχολείο το κολατσιό/δεκατιανό τους, δίνοντας έμφαση στην υγιεινή διατροφή. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων απαγορεύεται η έξοδος από το Σχολείο για προμήθεια φαγητού.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Το σχολείο μας ανήκει στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας σύμφωνα με τον [Κανονισμό Λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών](#).

Ηλεκτρονική πρόσβαση στη Δανειστική Σχολική Βιβλιοθήκη παρέχεται από τη διεύθυνση: <http://libstavraki.mysch.gr/>

Σχολική ιστοσελίδα - Ψηφιακή ασφάλεια

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα/ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δεν φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστότοπων είναι η Διευθύντρια του Σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Διευθύντρια, στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου ή της τάξης του. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστότοπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστότοπων και ιστολογίων.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου γίνονται ενυπόγραφα και απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του Σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του Σχολείου αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών και εντάσσεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου μας. Το πλήρες κείμενο που αφορά την ψηφιακή ασφάλεια στο σχολείο μας μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://bit.ly/3eg0wHy>

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όπως προβλέπεται στο [ΠΔ 79/2017](#) και ενημερώνονται έγκαιρα και εγγράφως (με υπηρεσιακό σημείωμα) οι γονείς.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και σύμφωνα με την ενημέρωση που τους έχει γίνει στην αρχή της χρονιάς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1dimstrv>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης (δεν προβλέπεται ακόμη για το σχολείο μας), στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων Συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



6. Εσωτερικός Κανονισμός - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Επικοινωνία με το σχολείο

Για κάθε θέμα που σας απασχολεί και για κάθε πληροφορία μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Διευθύντρια του σχολείου:

Τηλέφωνο: 26510.42464 / 26513.61629

Fax: 26510.42464

e-mail: mail@1dim-stavr.ioa.sch.gr

Ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/1dimstrv>

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 25ης Μαρτίου 34, Σταυράκι Ιωαννίνων, Τ.Κ. 455 00

Σταυράκι, 11 Σεπτεμβρίου 2023
Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παρασκευή Νταλαούτη

<u>Εγκρίνεται</u>	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές:

Νομοθετικές ρυθμίσεις:

- Ν.4692/2020, [«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»](#)
- ΠΔ 79/2017, [«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»](#), με όλες τις τροποποιήσεις των ετών 2018-2020.
- [«Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»](#)
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου [για το σχολικό έτος 2023-2024](#)
- [Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών](#)
- ☐ [Υπουργική απόφαση\(ΦΕΚ 1340/16-10-2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002\)](#)
- [Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων](#)

Άλλες πηγές:

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - [Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων](#)
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - [Συνήγορος του Παιδιού](#)